

**RESERVA DE MATRÍCULA**

**ENTREGAR EN EL AYUNTAMIENTO O ENVIAR A [aulaabiertaformacion@gmail.com](mailto:aulaabiertaformacion@gmail.com)**

**DATOS DEL ALUMNO/A (\*Campos obligatorios):**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS *</b>			<b>EDAD*</b>			
<b>TELÉFONO 1 *</b>	<b>TELÉFONO 2</b>	<b>E-MAIL*</b>		<b>CURSO ESCOLAR*</b>		
<b>TITULAR DE LA CUENTA</b>						
<b>DATOS BANCARIOS*</b>		<b>IBAN</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>OFICINA</b>	<b>DC</b>	<b>Nº DE CUENTA</b>

**CURSO QUE SOLICITA:**

Marque con una "X" el curso que solicita, el nivel y el horario.

<b>INFANTIL / PRIMARIA</b>	
INFANTIL (3 años) LX 16-17H	<input type="checkbox"/>
INFANTIL (4 años) MJ 16-17H	<input type="checkbox"/>
INFANTIL (5 años) LX 17-18H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (5 años) MJ 16-17H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (6 años) LX 16-17H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (7 años) MJ 17-18H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (8 años) LX 17-18H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (9 años) MJ 17-18H	<input type="checkbox"/>
PRIMARIA (10-11 años) MJ 18-19H	<input type="checkbox"/>

<b>JOVEN / ADULTO</b>			
A2-B1 TEENS (12-17 años) LX 18-19H	<input type="checkbox"/>	B2 ADULTS (+ 30 años) S 12-14H	<input type="checkbox"/>
B1 YOUNG (17-30 años) LX 19-20H	<input type="checkbox"/>	A2-B1 YOUNG(17-30años) LX 18-19H	<input type="checkbox"/>
B1 ADULTS (+ 30 años) LX 20-21H	<input type="checkbox"/>	C1- LX 19-20H	<input type="checkbox"/>
B1 YOUNG (17-30 años) MJ 18-19H	<input type="checkbox"/>	B1 ADULTS (+ 30 años) LX 20-21H	<input type="checkbox"/>
B1 TEENS (12-17 años) MJ 19-20H	<input type="checkbox"/>	B2 ADULTS (+ 30 años) MJ 19-20H	<input type="checkbox"/>
B2 YOUNG (17-30 años) MJ 20-21H	<input type="checkbox"/>	A2 ADULTS (+ 30 años) MJ 20-21H	<input type="checkbox"/>
B1 TEENS(12-17 años) V 17-19H	<input type="checkbox"/>	B1 ADULTS (+ 30 años) V 17-19H	<input type="checkbox"/>
B1 YOUNG (17-30 años) S 10-12H	<input type="checkbox"/>	B2 YOUNG (17-30 años) LX 18-19H	<input type="checkbox"/>
B1 ADULTS (+ 30 años) S 10-12H	<input type="checkbox"/>	B2 ADULTS (+ 30 años) LX 19-20H	<input type="checkbox"/>
B1 ADULTS (+ 30 años) LX 20-21H	<input type="checkbox"/>	C1 – MJ 20-21H	<input type="checkbox"/>
B1 YOUNG (17-30 años) V	<input type="checkbox"/>		

<b>APOYO PRIMARIA</b>	
Lunes y Miércoles 16-17	<input type="checkbox"/>
Lunes y Miércoles 17-18	<input type="checkbox"/>
Lunes y Miércoles 18-19	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 16-17	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 17-18	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 18-19	<input type="checkbox"/>

<b>APOYO INGLES ESO / BACHILLERATO</b>	
Lunes y Miércoles 17-18	<input type="checkbox"/>
Lunes y Miércoles 18-19	<input type="checkbox"/>
Lunes y Miércoles 19-20	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 17-18	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 18-19	<input type="checkbox"/>
Martes y Jueves 19-20	<input type="checkbox"/>

- Precio cuota mensual : **19€/mes** – 2 horas/semana
- Pago domiciliado una vez comenzado el curso. No se aceptarán Reservas sin datos bancarios.
- **Comienzo de las clases el 2 de Octubre de 2017.**
- **En la página [www.listadoalumno.com](http://www.listadoalumno.com) podrán consultar los listados definitivos de los grupos y horarios que han salido, se les avisara por sms de la publicación.**
- **Condiciones del alumno en el reverso (leer atentamente)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor o alumno/a entrego la presente hoja para solicitar la reserva de plaza para el curso académico de inglés 2017/2018 en la Escuela de inglés de Campillos, permito la comunicación de los listados de los grupos en el medio que considere más oportuno para su difusión y aceptar las Condiciones de los Alumnos.

Firma:

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L. con la finalidad de atender a los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted y su hijo/a. mientras no nos comunique lo contrario, entendemos que sus datos y los de su hijo/a no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos con la finalidad de impartir la formación en la que usted o su hijo/a está matriculado con las obligaciones propias del centro, así como la remisión de aquellas circulares informativas a los padres y la exposición de listas de admitidos a los diferentes niveles y exámenes realizados con y a través de Aula abierta en la página web de la empresa. A partir de la firma del presente formulario usted autoriza expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal o/y de su hijo/a para la finalidad especificada, por parte de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L.

## **CONDICIONES PARA ALUMNOS. ESCUELA IDIOMAS**

### **CÓMO FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN**

1. Rellene la Solicitud de Inscripción con todos los datos del alumno. Son muy importantes un teléfono móvil y un correo electrónico, medios a través de los cuáles nos comunicamos habitualmente con padres y alumnos.
2. No se aceptarán Solicitudes sin datos bancarios. Si solicita otro medio de pago, por favor, especifíquelo en su solicitud.
3. Entregue los originales de ambos documentos en la Escuela de Inglés de Campillos (Edificio de la UNED – C/ Sta María del Reposo S/N) ó en el Ayuntamiento, o envíe los documentos escaneados a [aulaabiertaformacion@gmail.com](mailto:aulaabiertaformacion@gmail.com).

### **GESTIÓN DE GRUPOS**

1. La constitución de los grupos se hará por orden riguroso de entrada de las inscripciones, y respetando el número de plazas ofertadas para cada curso.
2. Aula Abierta Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho de:
  - a. No iniciar el curso si no hay un mínimo de treinta alumnos matriculados en La Escuela en la fecha de inicio del curso.
  - b. No abrir un grupo si no hay un mínimo de ocho alumnos para ese nivel y horario.
  - c. Cerrar un grupo cuando el número sea inferior a ocho alumnos.
  - d. Expulsar a un alumno cuando cause molestias e impida el normal desarrollo de la clase o/y la escuela.

### **FORMA DE PAGO**

1. La matrícula se abonará mediante domiciliación junto con el primer recibo del mes.
2. Las cuotas del mes en curso, se cargarán mediante domiciliación bancaria entre los días 1 y 10 del mes correspondiente.
3. El precio del curso está prorrateado para los 9 meses de duración, de octubre a junio. Por este motivo la cuota es la misma para todos los meses, independientemente de que por las distintas festividades, coincidan días lectivos o no en algún mes.

### **BAJA VOLUNTARIA DEL ALUMNO**

1. La baja voluntaria del alumno ha de comunicarse a Aula Abierta antes de que finalice el mes previo al que solicite la baja.
2. En caso que la baja voluntaria sea comunicada con posterioridad a la fecha indicada en el párrafo anterior, el recibo del mes en curso será domiciliado.
3. La comunicación de la baja voluntaria se realizará a través del correo electrónico o teléfonos que aparece en el pie de esta página.

### **DEVOLUCIÓN DE UN RECIBO**

1. En caso de devolución no justificada de un recibo, se contemplará un plazo de 5 días para realizar el abono del mismo en el número de cuenta que se facilite. A ese importe, se añadirá un recargo de apremio de 3 €, impuesto por la entidad bancaria. Si pasado este plazo no se resuelve el impago, se dará inmediatamente de baja a dicho alumno de la Escuela de Idiomas.

### **REALIZACIÓN DEL EXAMEN OFICIAL**

1. Aula Abierta es centro preparador de *Cambridge English* y centro examinador de *Trinity College London*. Esto le otorga el derecho a realizar una sesión de examen de cualquiera de estos dos métodos en capital de provincia o una localidad cercana siempre y cuando se cumplan los mínimos exigidos por dichos organismos examinadores.

### **CALENDARIO**

1. Aula Abierta mantiene la apertura de sus escuelas según el calendario escolar, respetando las festividades nacionales, autonómicas y locales, así como los periodos vacacionales señalados en el mismo. Los días de clase coincidentes con dichas festividades o periodos vacacionales, no serán en ningún caso recuperables.

La dirección