



AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL BECERRO

ANEXO II CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

D/D^a _____, en calidad de Secretario/a de la entidad
_____ con CIF _____, en relación con la solicitud de una
subvención al Ayuntamiento de Cuevas del Becerro para 202__ para la cofinanciación del proyecto denomi-
nado _____, CERTIFICA:

Que, según el Acta de la Asamblea de esta Asociación celebrada el día ___ de _____ de _____, se ha
nombrado _____ presidente/a/representante legal de la misma a D/D^a
_____, con D.N.I. _____.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente.

En _____, a ___ de _____ de 202__

El/la secretario/a de _____
(firma y sello)

D./D^a _____

CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Cuevas del Becerro (Málaga).
- b) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la constancia registral y para la tramitación del expediente, no estando prevista su cesión o comunicación a terceros. La licitud de dicho tratamiento se basa en el art. 6.1.e) del RGPD, para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en el art. 25.2.ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- c) Los datos personales que nos aporta se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivo y documentación.
- d) Los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como el ejercicio de otros derechos, se encuentran detallados en la información adicional, accesible desde la siguiente dirección: <https://cuevasdelbecerro.sedelectronica.es/privacy.1>

DOCUMENTOS A APORTAR CON LA SOLICITUD

Los documentos a aportar con la solicitud serán los siguientes:

- a) Certificado de representación de la entidad (Anexo II), firmado por la secretaria de la entidad.
- b) Copia del CIF de la entidad.
- c) Copia del DNI de la persona que ostenta la representación de la entidad. En el caso de menores no emancipados mayores de 14 años se deberá acompañar, además, documento con el consentimiento para la realización de este acto firmado por las personas que deban suplir su capacidad.
- d) Copia de los estatutos vigentes de la entidad.

Los documentos que obren en poder del ayuntamiento por trámites realizados en el plazo de los dos años previos al inicio de este procedimiento, podrán ser sustituidos por una declaración responsable de este hecho durante la solicitud. Deberá indicarse el nombre del procedimiento y la fecha del mismo en dicha declaración responsable.

CONSIDERACIONES SOBRE LOS ELEMENTOS SOMETIDOS A BAREMO.

- El porcentaje de cofinanciación del proyecto incluye la financiación obtenida de otras entidades públicas o privadas. Si no existiera posibilidad de financiación de otras AAPP o entidades privadas, este porcentaje recaería íntegramente sobre la entidad beneficiaria.
- La experiencia en la realización de actividades similares se acreditará en la memoria del proyecto (Anexo III) mediante el enlace a tantos elementos multimedia en perfiles sociales como sea preciso para justificar la intensidad declarada.
- Se realizará una previsión en la memoria (Anexo III) de la capacidad de la entidad para recibir financiación de otras entidades, públicas o privadas. La participación de entidades públicas o privadas en el proyecto se justificará mediante la correspondiente resolución de concesión, convenio, contratos de patrocinio o similar durante el proceso de justificación de la ayuda.
- La incidencia en la creación de empleo del proyecto se refiere a los puestos de trabajo directos que genera el proyecto durante su ejecución. Este criterio se justificará con la presentación de los contratos originales, así como de los correspondientes RNT y RLC y certificación de ingreso de retenciones.
- El cumplimiento de los criterios específicos se detallará en la memoria (Anexo III) y quedará justificado con la justificación de las actividades que se diseñen para cumplir tales objetivos dentro del proyecto