



ANUNCIO

Por Decreto nº 2021/493 de esta Alcaldía de fecha 3 de mayo de 2021, se han aprobado las bases de selección para la contratación de dos socorristas para la piscina municipal temporada 2021, y que son las siguientes:

"DECRETO por el que se aprueba las bases generales para la contratación de dos Socorristas para la piscina municipal y que son las siguientes:

BASES GENERALES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS SOCORRISTAS, COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISTA EN LA PISCINA MUNICIPAL DE CASABERMEJA, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL PARA SERVICIO DETERMINADO, A JORNADA PARCIAL (35 HORAS) Y CON UNA DURACIÓN ESTIMADA DE 2 MESES.

1.-REQUISITOS DE CARÁCTER GENERAL.

1.- *Ser español/a o ciudadano/a de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado, al que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar quienes no siendo españolas o nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titular de un documento que les habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificado por L.O. 8/2000, de 22 de diciembre y en el Reglamento de Ejecución de la L.O. 4/2000.*

2.- *Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación. – No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del trabajo para el que se contrata.*

3.- *No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones por sentencia firme. No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para suscribir contrato laboral con el Ayuntamiento de Casabermeja.*

4.- *Acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual, según lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 (deberá presentarse en el momento de formalizar el contrato de trabajo). –*

5.- *Titulación:*

Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

-Titulación de Socorrista en Salvamento y Primeros Auxilios.

2.-PROCESO DE SELECCIÓN



FIRMANTE

JOSE MARIA GARCIA FERNANDEZ (ALCALDE)

CÓDIGO CSV

ebeceb675b5316749054dba9a7e63fede24c5499

NIF/CIF

****377**

FECHA Y HORA

04/05/2021 12:40:43 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga/casabermeja>



1.-Prueba práctica

La máxima puntuación en este apartado es de 2,5 puntos, **para superar la prueba es necesario obtener al menos 1,25 puntos.**

2.-. Entrevista personal

Tendrá carácter obligatorio y una duración máxima de 10 minutos y versará sobre el currículum vitae del aspirante y sobre las funciones y cometidos propios de la plaza a la que se opta.

La calificación de la entrevista se determinará hallando la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Órgano de Selección, con un máximo de **2 puntos.**

3.- Experiencia profesional:

Experiencia laboral en relación con las plazas convocadas (experiencia laboral en puestos de trabajo de socorrista. Con una valoración máxima de **6 puntos.**

a) Por cada mes de servicios prestados en piscinas públicas: 0,20 puntos.

b) Por cada mes de servicios prestados en piscina privada u otras instalaciones acuáticas: 0,10 puntos.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante contrato de trabajo o certificado de empresa, así como Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, éste último no tendrá validez por sí solo. En el caso de no haber completado un mes de trabajo se valorará la parte proporcional de los días completos trabajados.

4.- Cursos y jornadas:

Formación y otros. Con una valoración máxima de **4 puntos.**

a) Cursos de formación, relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar: 0,006 puntos/hora, hasta un máximo de 3 puntos

Los cursos de formación o perfeccionamiento, se justificarán mediante fotocopia en la que deberá quedar constancia clara del número de horas de su duración, en otro caso no serán objeto de valoración.

Los cursos que vinieran expresados en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a diez horas.

Se considerarán organismos oficiales, los Ministerios, las Universidades, las CC.AA., las Administraciones locales u organismos dependientes de cualquiera de los anteriores, así como Federaciones, Colegios Oficiales Profesionales y Sindicatos, siempre que dichos cursos estén homologados por Organismo público

b) b) Por estar en posesión de la siguiente titulación, siempre y cuando la misma no sea la que da acceso al procedimiento:

a. Título TAFAD: 0,25 puntos

b. Diplomado en Educación Física: 0,50 puntos

c. Licenciado en Ciencias del Deporte: 1 punto

*La titulación académica no es acumulativa.

No se valorarán aquellos méritos o circunstancias que no hayan sido acreditados documentalmente por los aspirantes en el momento de la finalización de la presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.

5.- Certificado de minusvalía

Por tener minusvalía igual o superior al 33%, se otorgará 1 punto. Siempre y cuando dicha minusvalía





le permita desempeñar sus funciones como socorrista acuático y monitor de natación.
Deberá acreditarse a través del certificado de minusvalía emitido por organismos oficiales.

En caso de empate se tendrá en cuenta el tiempo en el desempleo.

3.- La contratación será de un mínimo de dos meses, ampliable en caso de necesidad.

4.- Los aspirantes designados para la contratación que renuncien al ofrecimiento de contratación se procederá a anotar una advertencia en el expediente pasando al último lugar.

5.- La duración de la Bolsa de Trabajo será de un año, transcurrido éste, se abrirá un nuevo plazo de adhesión.

6.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

A la vista de la calificación final otorgada, la Comisión de Selección elevará a la Alcaldía Presidencia, propuesta de contratación del aspirante con mayor puntuación.

Las sucesivas contrataciones se efectuarán conforme a la Bolsa Constituida, delegando la propuesta de contratación en el Concejal de Personal.

ANEXO. FUNCIONES DEL PUESTO DE SOCORRISTA DE PISCINA

1. Funciones específicas del puesto al que se opta.
2. Aplicar, en caso de accidentes, las técnicas de primeros auxilios.
3. Velar permanentemente para hacer cumplir de manera rigurosa las normas de seguridad y de higiene dictadas para el uso de la piscina y las medidas anti covid-19
4. Cuidado piscina:
 - Pasar el limpia fondos.
 - Limpiar el filo y bordillo de la piscina
 - Mantenimiento correcto de la depuradora
 - Vigilar Niveles de cloro y PH
 - Actualizar dato libro de registro.
 - Vaciar filtro de los esquimer.
 - Limpieza de la superficie de lámina de agua con red.
6. Responsabilidad del botiquín y control del inventario del mismo
7. Control del acceso a la piscina, así como de las zonas de playa y césped.
8. Apoyo a los monitores en clases de natación (recogida de material...)

7.-COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Al amparo de lo dispuesto en el art. 60 de la Ley 7/20017 de 12 de abril y en el art. 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el tribunal calificador del concurso se constituirá de la siguiente forma:

-Presidente: Un funcionario/a del Excmo. Ayuntamiento de Casabermeja.

Vocales: 2

Secretario: el de la Corporación, o funcionario en quien delegue, con voz y sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se



FIRMANTE

JOSE MARIA GARCIA FERNANDEZ (ALCALDE)

CÓDIGO CSV

ebeceb675b5316749054dba9a7e63fede24c5499

NIF/CIF

****377**

FECHA Y HORA

04/05/2021 12:40:43 CET

URL DE VALIDACIÓN

https://sede.malaga/casabermeja



adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal.

En la misma resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del órgano de selección a efectos de poder promover, en caso de que proceda, la recusación de sus miembros. La resolución se anunciará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su sede electrónica.

Para aquellas pruebas que lo requieran el órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto. A la vista de la calificación final otorgada, la comisión de Selección elevará a la Alcaldía Presidencia, propuesta de contratación del aspirante con mayor puntuación.

Las sucesivas contrataciones se efectuarán conforme a la Bolsa Constituida, delegando la propuesta de contratación en el Concejal de Personal.

8.- MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

- 1.- Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.
- 2.- La existencia de una evaluación negativa realizada por el responsable de área o servicio por trabajos realizados en periodos de un mínimo de un mes de duración. Dicha evaluación deberá acompañarse al expediente de la bolsa.
- 3.- No haber superado el periodo de prueba legalmente establecido.
- 4.- Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

9.- Presentación de solicitudes:

Se presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Casabermeja, en horario de 9.00 a 14.00h de lunes a viernes.

Las solicitudes deberán ir acompañadas del D.N.I., Currículo Vitae y documentación acreditativa, tanto como para cumplir los requisitos reseñados como de los méritos y experiencia profesional alegados.

El plazo para presentar la solicitud y los documentos adjuntos será desde el 5 de mayo al 14 de mayo de 2021, ambos inclusive.

La Convocatoria será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Casabermeja y en la sede electrónica de la página web municipal.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, D. José María García Fernández, en Casabermeja a fecha de firma digital al margen; de lo que yo, como SecretariO, doy fe."

Casabermeja, a fecha de firma digital

EL ALCALDE

FDO. D. JOSÉ MARÍA GARCÍA FERNÁNDEZ





AYUNTAMIENTO DE CASABERMEJA
(Málaga)
Nº RAEELL: 1290398



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

ebeceb675b5316749054dba9a7e63fede24c5499

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga/casabermeja>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L01290398_2021_00000000000000000000000006255389

Órgano: L01290398

Fecha de captura: 04/05/2021 9:22:57

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Comunicación

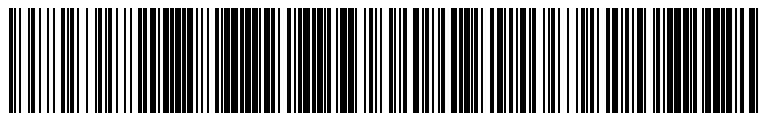
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: ebeceb675b5316749054dba9a7e63fede24c5499

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf