



Modelo de solicitud

BOLSA DE TRABAJO (PERSONAL LABORAL) DE UN/A DINAMIZADOR/A PARA EL CENTRO GUADALINFO DE CASABERMEJA

**DATOS DEL/A SOLICITANTE:**

Primer apellido: .....

Segundo apellido: .....

Nombre: .....D.N.I.: .....

Domicilio (Calle, plaza, número, piso):  
.....

C. Postal: ..... Municipio: ..... Provincia: .....

Nº de teléfono de contacto: .....

Correo electrónico: .....

**DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:**

- 1.- Fotocopia compulsada del DNI/pasaporte y del documento acreditativo del conocimiento, en su caso, de la lengua española.
- 2.- Copia autenticada o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsación del título exigido.
- 3.- Declaración responsable de los méritos a valorar en la fase de concurso.
4. Documentación acreditativa de los méritos.
5. Declaración jurada.

El abajo firmante, expone que está enterado/a y acepta y acata las bases que han de regir la convocatoria para la bolsa de trabajo de un/a Dinamizador/a para el Centro Guadalinfo y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

Por todo ello, SOLICITA que se le admitan a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

Casabermeja, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Fdo. \_\_\_\_\_



## DECLARACIÓN JURADA

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

D.N.I.:

Domicilio (Calle, plaza, número, piso):

C. Postal:

Municipio:

Provincia:

Nº de teléfono de contacto:

Correo Electrónico:.

DECLARA:

1. No hallarse incurso/a en causa de incapacidad.
2. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, en los términos exigidos en la base segunda.
3. No venir desempeñando ningún puesto o actividad en que resulte incompatible según lo dispuesto en la Ley 53/1984.

Casabermeja, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Fdo. \_\_\_\_\_

---

**Ayuntamiento de Casabermeja**

C/Llanete de Abajo, 2, Casabermeja. 29160 Málaga. Tfno. 952758377/952758275. Fax: 952758009



## **AUTOBAREMACIÓN BOLSA DE TRABAJO GUADALINFO**

### **7.1.1.- Experiencia:**

<u>TIPO</u>	<u>Nº MESES</u>	<u>TOTAL</u>
1. Por cada mes de trabajo de dinamizador/a en un Centro de Acceso Público a Internet: 0,20 puntos.		
2. Por cada mes de trabajo en una Administración Pública en proyectos de implantación TICs con impacto en la ciudadanía: 0,10 puntos.		
3. Por cada mes de trabajo en el Ayuntamiento de Casabermeja en otro puesto similar: 0.10 puntos		

La puntuación máxima de toda la experiencia aportada será en total en este apartado 7.1.1 de 10 puntos.

### **7.1.2.- Formación Complementaria:**

	<u>Nº DE CURSO</u>	<u>TOTAL</u>
De 0 a 10 horas de duración, 0,05 puntos		
De 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos		
Más de 20 horas de duración: 0,15 puntos		

La puntuación máxima total en este apartado 7.1.2 será de 3,5 puntos

### **7.1.3.- Por estar en posesión de Titulación Académica de nivel superior a Bachiller , FP II : 1,5 puntos**

TITULACIONES SUPERIORES