



Ayuntamiento de Istán
(Málaga)

Nº RAEELL: 1290614

DECRETO Nº: 2021/438

Fecha: 14/07/2021

Nº Expediente: 2021/358

Asunto: BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA CONST. BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO SECRETARÍA-INTERVENCIÓN NOMBRAMIENTO INTERINO

Referente a: RESOLUCIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA CONST. BOLSA TRABAJO PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO SECRETARÍA-INTERVE

RESOLUCIÓN DEL ALCALDÍA

Visto que el puesto de Secretaría – Intervención del Excmo. Ayuntamiento de ISTÁN se encuentra vacante desde el mes de noviembre de 2020.

Visto que tras la publicación de la citada vacante por plazo legalmente establecido en el Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la Provincia de Málaga y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento, con el fin de dar cobertura al citado puesto, no se ha presentado solicitud de persona funcionario/a de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional de la misma o distinta subescala y/o categoría interesada en este puesto.

Visto Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter Nacional, en su artículo 53.1, establece: "Cuando no fuese posible la provisión de los puestos reservados por funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y, sin perjuicio de la previsión establecida en el artículo 10.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las Corporaciones Locales podrán proponer a la Comunidad Autónoma, con respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, el nombramiento de un funcionario interino, que deberá estar en posesión de la titulación exigida para el acceso al subgrupo A1".

Visto el Informe-Propuesta de la Secretaría de esta misma fecha y siguiendo el contenido del mismo.

En virtud de las competencias que me vienen otorgadas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar Bases Reguladoras de una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de provisión mediante nombramiento interino del puesto de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de ISTÁN (Málaga) con el siguiente contenido:

"BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A FHN, SUBESCALA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN, MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO EN EL AYUNTAMIENTO DE ISTÁN (MÁLAGA)

Primera. Objeto de la convocatoria.

Hash: 35dece650c00eb248a8f079abf8b30c2fb098752ba001632b83678a4f46bf7919c3921309a7e973ee908f9b331780d72dd8d825b3e77ea2b3e7f902f0dc5a6b3a1 | P.ÁG. 1 DE 9
Hash: RESOLUCIÓN ASENTADA: 96887b306971b719923f019218dcb90fa0537facca56e7b5407107561b5ae6a6d9797bddd6d9b2812c0f5abcb6b1dcdce0d1a26e6fb4e7131d4d7afb85eccc53e8f4



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de provisión mediante nombramiento interino del puesto de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de ISTÁN (Málaga), reservado a Funcionarios con Habilitación de carácter Nacional, subescala Secretaría-Intervención en los supuestos recogidos en el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso libre, con arreglo a las presentes bases y a la normativa de aplicación.

A este proceso selectivo le serán aplicables los preceptos regulados en el artículo 19.Dos de la Ley 6/2018, de 3 de julio de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018; en la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local; en el RD Leg. 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo de Régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Las funciones a desarrollar serán, con carácter general, las establecidas en el R.D. 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que habrán de poseerse el último día de presentación de solicitudes:

- Tener la nacionalidad española.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión, o en condiciones de obtener en el momento en que termine el plazo de presentación de instancias, de alguna de las titulaciones universitarias siguientes: Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado según lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Los aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad prevista en la legislación vigente salvo, en este último caso, que se ejercite en su momento la opción prevista en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tercera. Solicitudes y documentación a presentar.

Las instancias para participar en las pruebas se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de ISTÁN según modelo del Anexo I, se presentarán en el registro general del Ayuntamiento, sede electrónica o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante **el plazo de diez días naturales**, a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quando la solicitud se presente a través de las Oficinas de Correos deberán ir selladas y fechadas por el encargado del servicio antes de ser certificadas.

A la instancia se acompañará una fotocopia compulsada o copia auténtica electrónica de:

- Documento Nacional de Identidad.
- Título académico acreditativo del requisito del apartado d) de la segunda de estas bases.
- La documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso, no valorándose aquellos otros méritos que no estén debidamente acreditados.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hagan constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo el cambio de domicilio a efectos de notificaciones, todo ello sin perjuicio de lo preceptuado en el artículo 68.3 LPACAP.

Cuarta. Admisión de los aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución, en el plazo máximo de **diez días naturales, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos** en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos, número de DNI y en su caso, el motivo de la exclusión, haciéndose pública en el Tablón de anuncios y en la web municipal en los términos permitidos por la normativa reguladora de la protección de datos. En la misma Resolución se determinará la composición del Tribunal, y el lugar, día y hora en que habrá de reunirse dicho Tribunal por primera vez.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles tanto para la subsanación de errores de hecho** como para solicitar la inclusión en caso de resultar excluido. Los que dentro del plazo señalado no subsanen la



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas. A estos efectos, los aspirantes deberán comprobar no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos sino, además, que sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Transcurrido el plazo que hace referencia el párrafo anterior, se entenderá elevada a definitiva la mencionada lista en el caso de no presentarse reclamación alguna, o se dictará Resolución por la Alcaldía en la que se aceptarán o rechazarán las reclamaciones y, elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Anuncios de la corporación y en la web municipal.

La Resolución que eleve a definitiva las listas de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que la haya dictado o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las sucesivas publicaciones y anuncios se realizarán a través del Tablón de Edictos de la corporación y en la web municipal.

Quinta. Tribunal Calificador.

1.- El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente.
- Cuatro Vocales, de los cuales uno asumirá las funciones de Secretario del Tribunal.

2.- De conformidad con el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros titulares o suplentes entre los que deben figurar, en todo caso, el Presidente y el Secretario.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando a la Alcaldía-Presidencia, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 LRJSP. Así mismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la mencionada norma. La Alcaldía- Presidencia resolverá en el plazo de tres días sobre la abstención o recusación, en su caso, formulada.



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



3.- El Tribunal se constituirá de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 LRJSP, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

4.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan surgir en la aplicación de las bases, para decidir respecto en lo no contemplado en las mismas, velar por el exacto cumplimiento de las bases, así como para incorporar especialistas en pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos; tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

5.- Los vocales deberán tener igual o superior nivel de titulación o especialización que la plaza convocada.

6.- El Tribunal se clasifica en la categoría primera de las establecidas en el RD. 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón del servicio y disposiciones complementarias. Todos los miembros y asesores del Tribunal tendrán derecho a percibir indemnizaciones que por razón del servicio correspondan con arreglo a la ley.

7.- Contra las resoluciones de los tribunales y, sin perjuicio del posible recurso de alzada o de cualquier otro que pudiera interponerse de conformidad con la legislación vigente, los aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio órgano de selección dentro del plazo improrrogable de tres días contados desde la fecha de la correspondiente resolución, sin que este trámite interrumpa el plazo para la interposición del citado recurso de alzada.

Sexta. Procedimiento de selección.

El proceso de selección constará de una única fase, la de concurso, consistente en la valoración de los méritos indicados en esta base, debidamente acreditados por los aspirantes.

Si el Tribunal tuviese conocimiento, en cualquier momento del proceso de provisión, de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en la base tercera de esta convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la Autoridad convocante, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante a los efectos procedente.

Los méritos a tener en cuenta, así como su valoración, serán los siguientes:

FASE ÚNICA DE CONCURSO (máximo 10 puntos):

A. Cursos de Formación y Perfeccionamiento (máximo 2 puntos):

Relacionados directamente con el puesto de trabajo, impartidos u homologados por Universidades o Administraciones Públicas: 0,1 puntos por cada 10 horas (fracciones enteras).

Deberán quedar acreditados por cualquier medio que permita su constancia (original o copia compulsada).

B. Experiencia profesional (máximo 4 puntos): sólo se valorará la relacionada con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, de la siguiente manera:

1) Por haber prestado servicios como Secretario-Interventor, Secretario o Interventor, en régimen de interinidad, con nombramiento oficial expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente 0,1 punto por mes, completándose las fracciones.



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



Para acreditar la experiencia profesional se aportará **certificación expedida por el organismo público en donde se halla desempeñado el puesto de trabajo, y nombramiento del órgano competente de la Comunidad Autónoma para acreditar los servicios con nombramiento interino** (originales o fotocopias compulsadas).

2) Por haber prestado servicios como **funcionario interino o personal laboral en la Administración Local acreditados mediante certificado expedido por la Entidad local en la que ha prestado los servicios como funcionario interino o personal laboral:**

a) En puestos de **Técnico de Administración General o similares con exigencia de titulación del Grupo A1: 0,05 puntos por mes, completándose las fracciones.**

b) En puestos de **Administrativo de Administración General o similares con exigencia de titulación del Grupo C1: 0,03 puntos por mes, completándose las fracciones.**

a) En puestos de **Auxiliar Administrativo de Administración General o similares con exigencia de titulación del Grupo C2: 0,02 puntos por mes, completándose las fracciones.**

C. Superación de pruebas selectivas de acceso a la Subescala de Secretaría-Intervención, de Secretaría o Intervención de entrada, de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter Nacional (máximo 4 puntos): Por haber superado ejercicios de pruebas selectivas de acceso a la Subescala de Secretaría-Intervención o Intervención de Entrada se puntuará de la siguiente forma:

- Por cada ejercicio superado de **Secretaría-Intervención: 1,5 puntos.**
- Por cada ejercicio superado de **Secretaría o Intervención-Tesorería, categoría de entrada: 1,00 puntos.**

Para acreditar este mérito se deberá presentar **Certificación de la Administración Pública con expresión de todos los datos que permitan identificar el ejercicio superado. Igualmente será admisible mediante la referencia de la página Web oficial donde aparezcan publicados los resultados.**

Los aspirantes realizarán una **autobaremación de los méritos alegados conforme a las presentes bases que reflejarán en la solicitud de participación.**

El tribunal, a la vista de la documentación aportada y de la **autobaremación realizada por los aspirantes, realizará la baremación definitiva de los méritos alegados y documentados.**

El tribunal podrá apartar del proceso selectivo a los aspirantes que incurran en **manifiesta mala fe en la autobaremación de los méritos con objeto de obtener una mayor puntuación en el proceso selectivo.**

Séptima. Calificación definitiva y Bolsa de Trabajo.

El Tribunal de valoración procederá a valorar los méritos del concurso alegados por los aspirantes, sumando la puntuación obtenida en cada uno de sus apartados y obteniendo la **relación provisional ordenada de candidatos que van a formar parte de la Bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo.**



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



Ayuntamiento de Istán
(Málaga)

Nº RAEELL: 1290614

Hash: 35dece650c00eb248a8f079abf8b30c2fb098752ba001632b83678a4f46b7919c3921309a7e973ee908f9b331780d72dd8d825b3e77ea2b3e7f902f0dc5a6b3a1 | P.ÁG. 7 DE 9
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 96887b306971b719923f019218dcb90fa0537facca56e7b5407107561b5ae6a6d9797bddd6d9b2812c0f5abcb6b1dcdce0d1a26e6fb4e7131d4d7af85eccc53e8f4

En el caso de que se produzcan empates en las puntuaciones obtenidas por los aspirantes, se tendrá en cuenta que el artículo 48 del Real Decreto 128/2.018, de 16 de Marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, configura a la interinidad como una de las formas de provisión provisional de puestos vacantes (no es un procedimiento de ingreso), al que, por lo tanto son de aplicación supletoria las normas reguladoras del concurso contenidas en el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por R.D. 364/1.995, de 10 de Marzo cuyo artículo 44.6 prevé un sistema al que acudir para dirimir los posibles empates.

Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para la adjudicación del puesto y de esta forma poder garantizar un mínimo de capacidad de la persona que resulte adjudicataria para desempeñar el citado puesto de trabajo

Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días para presentar alegaciones, transcurridos los cuales el Tribunal resolverá las que se hubieran presentado y hará pública la lista definitiva de resultados del proceso selectivo.

Se formará una Bolsa de Trabajo o lista de espera con los aspirantes, por el orden de puntuación total obtenida en el proceso selectivo, que servirá para cobertura de dicho puesto mediante nombramiento interino, en casos de vacante, permiso, enfermedad, etc. y necesidad de cubrirla. Dicha bolsa tendrá vigencia hasta que se apruebe una nueva, o expresamente se derogue.

Formar parte de la Bolsa de Trabajo no confiere derecho a nombramiento alguno.

Octava. Funcionamiento de la bolsa y propuesta de nombramiento.

1.- Una vez publicado el resultado definitivo, el Tribunal trasladará al Ayuntamiento el listado ordenado de los miembros de la Bolsa.

2.- Cuando se den los requisitos para el nombramiento de un funcionario interino para cubrir el puesto de Secretaría-Intervención, la Alcaldía providenciará la tramitación del oportuno expediente para ello, con los siguientes trámites:

A.- Requerimiento al primer aspirante de la Bolsa de Trabajo para la presentación de documentos actualizados que acrediten las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria, los cuales deberán ser aportados dentro del plazo de cinco días naturales desde su notificación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social.
- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública.
- Fotocopia certificada del título académico correspondiente.
- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

B.- El Alcalde remitirá la propuesta de nombramiento y los documentos necesarios del expediente de selección a la Consejería competente en materia de régimen local, que resolverá definitivamente sobre el nombramiento del funcionario interino.



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



C.- Toma de posesión por el funcionario interino nombrado.

3.- Si dentro del plazo expresado, y salvo causa de fuerza mayor, el aspirante no reuniera los requisitos exigidos quedarán anuladas todas sus actuaciones, quedando excluido de la Bolsa, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En tal supuesto, el Alcalde tramitará la propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante, según el orden de puntuación.

De igual forma se procederá en caso de renuncia, o en caso de producirse vacante posterior.

4.- El aspirante seleccionado tomará posesión del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención y cesará en todo caso cuando éste sea cubierto por cualquiera de las formas previstas en la legislación vigente. No obstante, en el caso de que el funcionario interino cese por la toma de posesión por concurso u otro medio de provisión de un funcionario con habilitación de carácter nacional, y este funcionario cese en un plazo inferior a un mes, se entenderá que el funcionario interino que venía desempeñando las funciones es nuevamente propuesto.

Undécima.- Recursos.

Las presentes bases y su convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA**

” D/Dª....., con DNI Nº..... teléfono..... y domicilio en a los efectos de su admisión en el procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de XXXXXXXXXXXX para la formación de la Bolsa de Trabajo para la provisión del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que reúne los requisitos especificados en las Bases Regulatoras del Proceso Selectivo.
- Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- Que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni se está inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Y para su toma en consideración, de conformidad con las bases que rigen la convocatoria aporta una fotocopia compulsada o copia auténtica electrónica de:

- DNI o, en su caso, pasaporte.
- Título académico.
- Documentación acreditativa de los méritos a valorar.
- Autobaremación en el orden incluido en las Bases.

Igualmente, manifiesta a los efectos de las comunicaciones que se ocasionen por este expediente, que desea recibir los avisos en el mail _____.

En....., a..... de..... de.....



FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

https://sede.malaga.es/istan

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



Ayuntamiento de Istán
(Málaga)
Nº RAEELL: 1290614

Hash: 35dece650c00eb248a8f079abf8b30d2fb098752ba001632b83678a4f46bf7919c3921309a7e973ee908f9b331780d72dd825b3e77ea2b3e7f902f0dc5a6b3a1 | P.A.G. 9 DE 9
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 96887b306971b719923f019218dcb90fa0537faca56e7b5407107561b5ae6a6d9797bddd6d9b2812c0f5abcb6b1dcdce0d1a26e6fb4e713fd47afb85eccc53e8f4

El/La solicitante.

Fdo:.....”

SEGUNDO.- Aprobar la convocatoria de concurso para seleccionar la Bolsa indicada en el apartado PRIMERO publicando la convocatoria y las Bases completas en la página web y en el Tablón de Anuncios municipales, así como una reseña de la convocatoria con enlace a las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.”

Lo manda y firma El Alcalde, en Istán, a fecha de firma electrónica.

EL ALCALDE – PRESIDENTE

Fdo.: José Miguel Marín Marín



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

JOSE MIGUEL MARIN MARIN (ALCALDE)

NIF/CIF

****917**

FECHA Y HORA

14/07/2021 21:46:31 CET

CÓDIGO CSV

457e275bf2443367a6e6c10f985bf944f54fb797

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/istan>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

JUAN ALFONSO VILLALBA MORITO (ADMINISTRATIVO - SECRETARIO ACCIDENTAL) (****302**)

14/07/2021 22:14:40 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749



Ayuntamiento de Istán
(Málaga)
Nº RAEELL: 1290614



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/istan>

Hash del documento: 96887b306971b719923f0f9218dcb90fa0537faca56e7b540f7107561b5ae6a6d9797bdd6d9b2812c0f5a
bc6b1dcdce0d1a26efb4e713fd4f7afb85ecc53e8f4

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L01290614_2021_0000000000000000000007108110

Órgano: L01290614

Fecha de captura: 14/07/2021 21:47:58

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

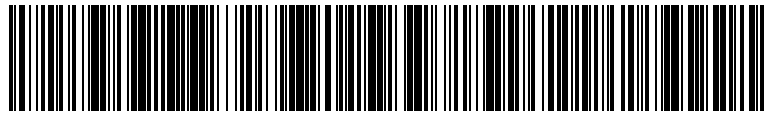
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 055470a0291ed9d515615e7603390a198a2f4749

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf