



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD PARA LOS TALLERES DE VERANO 2022

PRIMER SOLICITANTE

| | | | |
|---------------------|--|------|--|
| DNI | | | |
| Apellidos y Nombre | | | |
| Fecha de Nacimiento | | Edad | |
| Domicilio | | | |
| Localidad | | C.P. | |
| Teléfono/s | | | |

SEGUNDO SOLICITANTE

| | | | |
|---------------------|--|------|--|
| DNI | | | |
| Apellidos y Nombre | | | |
| Fecha de Nacimiento | | Edad | |
| Domicilio | | | |
| Localidad | | C.P. | |
| Teléfono/s | | | |

TALLER QUE SE PROPONE IMPARTIR:

- ¿SE ENCUENTRA EMPADRONADO/A EN TEBa CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE DOS MESES ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES?
 Sí
 No

- ¿QUÉ TITULACIÓN POSEE? (INDICAR SÓLO AQUELLA QUE MAYOR PUNTUACIÓN TENGA SEGÚN LAS BASES ESTABLECIDAS):

AUTORIZO al Ayuntamiento de Teba, a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente y a recabar de las autoridades competentes, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de la tramitación de la presente solicitud.

Al respecto, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en general se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración.

En caso de que no otorgue su consentimiento para la verificación y cotejo, marque la siguiente casilla y deberá aportar los documentos pertinentes y motivar su oposición a continuación:

Fdo:

Teba,de de 2022

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos y especialmente señalados en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Así mismo AUTORIZA al Ayuntamiento de Teba a solicitar en su nombre, ante el Organismo acreditativo que corresponda, la acreditación de los documentos anteriormente señalados.

Le informamos que al solicitar su inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Teba, consiente la publicación de su nombre, apellidos y valoración de la solicitud en los distintos medios de comunicación de este Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Teba le informa que sus datos serán incorporados al fichero Gestión de Personal cuya finalidad es Gestión, registro y selección del personal, control de la presencia, turnos y partes de trabajo. Elaboración de la nómina. Gestión de la formación. Gestión de las prácticas de estudiantes. Aplicación del régimen disciplinario. Registro de órganos de representación del personal, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Teba, Plaza de la Constitución, 13. 29327 Teba (Málaga).

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la Titulación Académica.
- Dossier de planificación del taller propuesto para impartir.