



## Ayuntamiento de Alosaina

### Licencia de Ocupación de Vía Pública por Diversos Motivos (Instalación de Puestos de Ferias)

#### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº Expediente    Nº Registro

Fecha:

----

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social

CIF / NIF

Dirección

Código Postal    Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Email

### 2. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:  
o Solicitante  
o Representante

Medio Preferente de Notificación  
o Notificación en Papel  
o Notificación Telemática

### 3. EXPONE

**PRIMERO.** Que desea instalar sobre la vía pública con motivo de la Feria de \_\_\_\_\_ (MES) DEL AÑO \_\_\_\_\_ el PUESTO DE FERIA DENOMINADO \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.** Que dicha ocupación desea realizarla:

- Período: DÍAS \_\_\_\_\_ /MES \_\_\_\_\_ / AÑO.
- DIMENSIONES: \_\_\_\_\_ M2
- POTENCIA ELÉCTRICA: \_\_\_\_\_ KW.

Compromiso de reposición del suelo público al estado anterior a la instalación de puesto, caso de ser autorizado.

## Ayuntamiento de Alosaina



## Ayuntamiento de Alosaina

---

**TERCERO.** Declara tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y Ayuntamiento de Alosaina) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

**CUARTO.** Declara tener de la documentación preceptiva para ocupación en vía pública de puesto de feria solicitado, así como la preceptiva conforme al Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario ; en particular, contar con póliza de seguro de responsabilidad civil y patrimonial para cubrir daños que se puedan producir a terceros y estar al corriente del mismo.

### 4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DNI del solicitante (original o copia compulsada).
- Proyecto de instalación suscrito por técnico competente y visado por Colegio profesional (original o copia compulsada)
- Certificado de inspección técnica (original o copia compulsada)
- Certificado de seguridad y solidez (Prevención de Riesgos Laborales) (original o copia compulsada)
- Póliza de seguro obligatorio de responsabilidad civil y último recibo (original o copia compulsada)
- Certificado de instalación eléctrica (original o copia compulsada)
- En su caso, título de manipulador de alimentos (original o copia compulsada)
- Hoja de reclamaciones
- Alta en epígrafe de IAE (original o copia compulsada)
- Certificado de alta en la Seguridad Social o último recibo mensual abonado en año en curso (original o copia compulsada)
- Certificado de estar al corriente con obligaciones tributarias (original o

---

## Ayuntamiento de Alosaina



## Ayuntamiento de Alosaina

(copia compulsada)

Certificado de estar al corriente con obligaciones de Seguridad Social (original o copia compulsada)

### 6. SOLICITA

Que, previos los trámites oportunos, se le otorgue autorización para la ocupación de una superficie de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> en \_\_\_\_\_, de la localidad de Alosaina, para la instalación de PUESTO DE FERIA DE \_\_\_\_\_ (MES) Y \_\_\_\_\_ (AÑO) DENOMINADO " \_\_\_\_\_ ", de conformidad con la documentación adjunta.

### 7. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En Alosaina, a \_\_\_\_\_ 201\_\_.

El Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALOZAINA

## Ayuntamiento de Alosaina