



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43, Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tif. 952720098, Fax: 952720353

### **ANUNCIO**

La Entidad Local Autónoma de Bobadilla-Estación convoca para su provisión un puesto de Dinamizador/a del Centro GUADALINFO para el Acceso Público a Internet en Bobadilla Estación en régimen laboral temporal para la ejecución del programa correspondiente hasta el 31 de diciembre de 2019, una vez se ha verificado la efectividad de los recursos externos que financian dicha contratación en virtud de la Resolución de la Delegación Territorial de la Consejería de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad de la Junta de Andalucía de fecha 4 de marzo de 2019.

El **PLAZO** para la presentación de solicitudes será de **10 DÍAS HÁBILES** contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la ELA.

Las Bases de Selección que fueron aprobadas por acuerdo de la Junta Vecinal de fecha de 20 de diciembre de 2018 son las siguientes:

#### **«BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN PUESTO DE DINAMIZADOR DEL CENTRO DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET (GUADALINFO) A CONTRATAR EN RÉGIMEN LABORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO**

##### **PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

La presente convocatoria tiene como objeto la contratación de un/a Dinamizador/a con carácter laboral temporal, al amparo de lo previsto en el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público (en adelante TREBEP) y en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación laboral y administrativa aplicable, con el objeto de atender las obligaciones asumidas por la Entidad Local Autónoma de Bobadilla-Estación en relación con el sostenimiento de un centro de acceso público a Internet (Red Guadalinfo), durante el período de vigencia de las correspondientes subvenciones, al amparo de la/s Orden/es reguladora/s de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio o competente en la materia por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la dinamización de la red de centros de acceso público a Internet en Entidades Locales de Andalucía (Guadalinfo).

La contratación será de (35 horas semanales), en horario de mañana y tarde.

Sus condiciones laborales y retributivas serán las que resulten propias del programa financiado, según las instrucciones que dicte el Ayuntamiento en aplicación de la referida Orden de 25 de enero de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la dinamización de la red de centros de Acceso Público a Internet en municipios, zonas necesidades de transformación social, Entidades Locales Autónomas de Andalucía y Puntos de acceso público a internet, modificada por la Orden de 20 de enero de 2017.

La contratación se realizará hasta el día 31 de Diciembre de 2019.

El proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y transparencia prescritos en la legislación vigente, todo ello con la publicidad en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de cierre anticipado del centro, extinguirá automáticamente el contrato fruto de este procedimiento de selección. La contratación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

##### **SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.**

Dinamizador/a del Centro Guadalinfo Línea ELA:

Para la selección se tendrá en cuenta que se requiere el siguiente perfil:

1. Persona que tenga un espíritu de servicio hacia el usuario/a: disponibilidad de atención, capacidad y uso de técnicas de escucha activa, y habilidades de comunicación con el público.
2. Inserto/a en la dinámica social del municipio, perfil de líder local con buenas relaciones con los agentes locales claves de la comarca.
3. Innovador/a, creativo/a y con carácter emprendedor/a en sus actuaciones.
4. Minucioso/a y metodológico/a en su forma de trabajar.
5. con iniciativa personal, responsable y resolutivo/a, orientado/a a logros y a conseguir resultados.

Se responsabilizará de las siguientes tareas:



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

#### **FIRMANTE**

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

#### **CÓDIGO CSV**

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

#### **NIF**

\*\*\*\*587\*\*

#### **FECHA Y HORA**

06/03/2019 14:57:08 CET

#### **URL DE VALIDACIÓN**

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43, Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tlf. 952720098, Fax: 952720353

- a) Seguir las directrices de la ELA de Bobadilla-Estación a través de su Presidente/a o persona en quién esta delegue, en el marco de lo establecido en la Orden de Incentivos para el desarrollo y ejecución en el ámbito de su municipio de las iniciativas relacionadas con la Comunidad Digital (ciudadanía digital, inclusión digital y participación digital), u otras que pudieran establecerse a través de otros instrumentos.
- b) Ser el enlace entre el centro y la ciudadanía (personas y asociaciones ciudadanas) del municipio y el primer eslabón responsable de conseguir la "ciudadanía digital, inclusión digital y participación digital, según el potencial y perfil de cada usuario/a.
- c) Establecer un canal de comunicación permanente con los usuarios/as, escuchando activamente sus dudas e inquietudes.
- d) Formar a los ciudadanos/as y colectivos en el uso de las TICs, atendiendo a las necesidades y ritmos de cada usuario/a, impartiendo cursos de forma periódica, a todos los niveles, siempre en función de las necesidades reales.
- e) Promocionar el conocimiento tecnológico como parte natural de las habilidades de la ciudadanía, integrándolas en su actividad cotidiana personal y/o profesional.
- f) Fomentar la participación ciudadana en todos los aspectos de la vida pública, mediante el uso de las TICs (Web 2.0, teleconsultas....)
- g) Extender el conocimiento y uso por la ciudadanía andaluza de los servicios públicos digitales de las Administraciones Públicas Andaluzas.
- h) Mejorar la confianza de la ciudadanía en las comunicaciones electrónicas.
- i) Impulsar y fomentar la creación de contenidos para Internet por parte de la ciudadanía andaluza.
- j) Organizar y gestionar, en el marco del Plan Andalucía Sociedad de la Información, las actividades, servicios y cursos de formación a desarrollar e impartir en su centro, de modo que sean del interés de amplios sectores de la población de su municipio, elaborando y controlando los planes de trabajo, objetivos, contenidos, tiempo de ejecución, eventos, organización y estructuración del funcionamiento del centro, diseño de los grupos de usuarios/as, además de singularizar la metodología de trabajo con dichos grupos.
- k) El/la dinamizador/a está obligado a informar y promocionar los cursos, seminarios, conferencias, charlas, coloquios y demás actividades que se realicen y servicios que se presten en el centro, así como de los métodos de inscripción y/o reserva necesarios para poder participar en los mismos.
- l) Promocionar las actividades, los servicios presenciales y los electrónicos, tanto de la web del programa, como de otros que por su temática pueden ser de utilidad a todos los sectores y perfiles de usuarios/as de la localidad donde se encuentre ubicado el centro.
- m) Realizar actividades de promoción y difusión, de todos los Planes y programas de Sociedad de Información con impacto en la ciudadanía andaluza.
- n) Permitir el acceso libre en determinadas horas, desarrollar actividades de asesoramiento, motivación, dinamización y promoción sociales, culturales, económicas y de cualquier otra índole, que repercutan en la utilización y beneficio de las tecnologías digitales por parte de los habitantes de estos municipios, y que propicie la incorporación plena de los mismos a la Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- o) Captar personas con capacidad emprendedora que impulsen iniciativas colectivas en la localidad y fuera de ella relacionadas con el uso de las TICs.
- p) Ayudar a conectar a usuarios/as y colectivos con inquietudes similares a través de las TICs y animarles a aportar contenidos, participar electrónicamente, crear redes de colaboración y comunidades de interés en la red.
- q) Atender de forma personalizada a los/as usuarios/as, realizando el apoyo y seguimiento de su aprendizaje, para que vean el acceso a las TICs como algo fácil, ameno, y que a la vez les resulte provechoso en su vida diaria.



### FIRMANTE

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

### CÓDIGO CSV

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

### NIF

\*\*\*\*587\*\*

### FECHA Y HORA

06/03/2019 14:57:08 CET

### URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43, Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tlf. 952720098, Fax: 952720353

- r) Realizar un registro pormenorizado de los datos de cada usuario/a (edad, sexo, ocupación, perfil, etc) con el objetivo de poder generar y analizar las estadísticas correspondientes a la utilización de los recursos, en virtud de esta información.
- s) Cuidar del cumplimiento por parte de los/as usuarios/as de las normas de funcionamiento, acceso, horario y optimización de uso y ocupación de los recursos del centro, evitando por ejemplo, el monopolio de los equipos por ciertos perfiles de usuarios.
- t) Conseguir que el centro sea un punto de referencia en la vida sociocultural del municipio.
- u) Mantener contacto directo en su relación jerárquica y funcional con el Ayuntamiento de la localidad a los efectos oportunos, destacando la promoción de los servicios de administración electrónica de ámbito municipal, y de en general, los servicios ofrecidos por el centro.
- v) Desempeñar las funciones que se establezcan para el diseño e implantación del sistema de gestión de calidad del centro que pueda desplegar el Programa, que sean de su responsabilidad.
- w) Desarrollar sus tareas de acuerdo a los procedimientos de actuación definidos (en su caso dentro del Sistema de gestión de calidad) utilizando las herramientas que se hayan habilitado para ello.
- x) Colaborar aportando nuevas ideas que contribuyan a la mejora del funcionamiento, desarrollo e impacto en su municipio de la Red de Centros.
- y) Cumplir con sus obligaciones en lo que respecta a las labores de gestión del centro que le sean encomendadas y de entre las que cabe destacar las correspondientes al reporte de resultados a través de la elaboración de las distintas Memorias de actividades según se establezca por parte del Consorcio Fernando de los Ríos.
- z) Planificación, implementación, control, evaluación y mejora continua de las actividades de la dinamización social hacia la Sociedad del Conocimiento en el Centro Guadalinfo, en su ámbito geográfico de actuación, así como la ejecución en el territorio vecinal de los programas relacionados con la Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- aa) Será el responsable técnico de la movilización, promoción y captación de la ciudadanía, a través de los recursos del territorio vecinal, para su integración en los programas activos, así como para el desarrollo de iniciativas innovadoras.
- bb) Dependerá directamente de la Presidencia de la ELA o de quién esta delegue.

### TERCERO. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1. Los candidatos/as que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:
- a) Ser español, nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal en España o extranjero que se encuentre en alguno de los restantes supuestos previstos en el artículo 57 del TREBEP.
- b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) La titulación mínima exigida será la de Bachillerato, Ciclo formativo de Grado Superior (antiguo FPPII) o equivalente. Se acreditará mediante el título expedido por la autoridad académica competente.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinario o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos al acceso al empleo público.
- e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas quienes tengan la condición de minusválido/a deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria (artículo 59 del TRLEBEP) mediante dictamen expedido, antes de la formalización del contrato de trabajo.
- f) El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias.

### CUARTA. SOLICITUDES.

Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancias que se dirigirá a la Presidenta y durante el plazo de **10 días HÁBILES** contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la ELA.



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

#### FIRMANTE

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

#### CÓDIGO CSV

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

#### NIF

\*\*\*\*587\*\*

#### FECHA Y HORA

06/03/2019 14:57:08 CET

#### URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43, Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tlf. 952720098, Fax: 952720353

Las instancias podrán presentarse en el Registro General de la ELA de Bobadilla Estación, sito en Calle Colegio N.º 43, Edificio de Usos Múltiples de Bobadilla Estación, de 09:00 a 14:00 horas, en horario de atención al público, o en cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de presentarse por correo, deberán realizarse a la siguiente dirección:  
ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA-ESTACION  
EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES  
C/ COLEGIO Nº 43  
29.540 BOBADILLA-ESTACIÓN (MALAGA).

El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será el que figura como anexo I a las presentes Bases.

A las instancias deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida.
- Fotocopia compulsada de acreditaciones de méritos.
- Fe de vida laboral, certificados de empresa y contratos.
- Currículum vitae.
- Documentos que acrediten experiencia en dinamización o formación.

Para poder concurrir a la fase de exposición y defensa de memoria o proyecto de Dinamización, a la instancia deberá acompañarse '**sobre cerrado**' en que se incluirán dos copias de dicha memoria o Proyecto. Dicho sobre será abierto el día fijado por la comisión evaluadora para las lecturas y lo hará en presencia de cada aspirante entregando a continuación un ejemplar a este para su defensa quedándose el otro el poder de la comisión.

### QUINTO. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

• Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, los/as solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

• Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidenta de la ELA dictarán resolución en el plazo de tres días hábiles declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, publicándose en el Tablón de anuncios de la ELA. En el anuncio se indicará el plazo de 10 días hábiles para subsanación si procediese.

• Transcurrido el período de subsanación, la Presidenta de la ELA dictará resolución declarando la lista definitiva de admitidos, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse la entrevista y la designación nominal del tribunal.

### SEXTA. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La comisión de selección estará compuesta por:  
Un Presidente  
Tres Vocales  
Un secretario

Los miembros de la Comisión deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada. La Comisión de selección en su actuación goza de independencia y discrecionalidad. Podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna o algunas pruebas de asesores técnicos que limitarán el ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaboran con la Comisión, con voz y sin voto.

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a y los/as asesores/as técnicos/as mencionados/as en el párrafo anterior, que solo tendrán voz pero no voto.

Cuando concurra en los miembros de la comisión alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la



#### FIRMANTE

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

#### CÓDIGO CSV

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

#### NIF

\*\*\*\*587\*\*

#### FECHA Y HORA

06/03/2019 14:57:08 CET

#### URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43 , Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tif. 952720098, Fax: 952720353

publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con al interpretación de la aplicación de las ases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

### SEPTIMA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La forma de selección será el concurso de méritos y la defensa pública de una memoria de actuación, en el que se valorará:

#### FASE DE CONCURSO.

- **Experiencia profesional:** Por servicios prestados en dinamización o formación tanto prestados en el sector público como en el privado: 0,5 punto por año completo, valorándose proporcionalmente las fracciones inferiores, siempre que se trate de meses completos. Hasta un máximo de 2,5 puntos.

#### - Titulaciones superiores:

- Por estar en posesión de Licenciatura/Grado en materia relacionada con el puesto de trabajo al que se opta: 2 puntos.
- Diplomatura en materia relacionada con el puesto: 1 punto.

-**Formación complementaria.** Por formación recibida o impartida en Cursos, Seminarios, Congresos y Jornadas, siempre que se encuentren directamente relacionados con las tareas a desarrollar y que hayan sido impartidos por Organismos Públicos, Organizaciones sindicales o Colegios Profesionales y entidades privadas homologadas al efecto por las Administraciones Públicas, acreditado mediante el título oficialmente expedido, o en su caso, certificación expedida por el Organismo competente, en ambos casos con especificación de las horas que se valoraron, hasta un máximo de 3 puntos, en la forma siguiente:

- Cursos de 20 a 40 horas: 0.05 puntos.
- Cursos de 41 a 60 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 61 a 100 horas: 0.15 puntos.
- Cursos de 101 a 150 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 151 a 300 horas: 0,25 puntos.

#### FASE DE PRESENTACIÓN DE MEMORIA DE ACTUACIONES.

Los aspirantes presentarán junto a la solicitud de participación un Proyecto o Memoria de dinamización en el que en base a un diagnóstico previo de la situación de la entidad local autónoma, se señalen las líneas de actuaciones a realizar para extender y afianzar el uso de las TICs en la comunidad vecinal de Bobadilla-Estación y, en particular, a los colectivos que tienen mayores dificultades de acceso a la Sociedad de la Información

Sin perjuicio de cualesquiera otras determinaciones a incluir a juicio del aspirante, deben quedar explícitos los siguientes aspectos:

- Breve presentación de la realidad social y económica de la localidad donde se ubica el Centro.
- Estrategia de difusión del Centro en su localidad y comarca.
- Programación de acciones formativas de «alfabetización informática» y de otras complementarias, relacionadas con las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.
  - Metodología didáctica, incidiendo especialmente en estrategias específicas para colectivos con especiales dificultades para su integración en la Sociedad de la Información.
  - Criterios de evaluación de resultados.
  - Cualquier otro aspecto que se considere relevante en virtud de las Funciones de los Dinamizadores de los Centros «Guadalinfo»

El Tribunal de Selección convocará a los/as aspirantes que reúnan los requisitos para defender dicha memoria en acto público

Tendrá una duración máxima de 10 minutos y la puntuación máxima a obtener será de 5 puntos.

### OCTAVA. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN.



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

#### FIRMANTE

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

#### CÓDIGO CSV

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

#### NIF

\*\*\*\*587\*\*

#### FECHA Y HORA

06/03/2019 14:57:08 CET

#### URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43, Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tlf. 952720098, Fax: 952720353

A la vista del resultado de dichas pruebas, y tras haber pasado el proceso selectivo por las fases descritas, la Comisión de valoración elevará la oportuna propuesta de contratación a la Presidenta de la ELA a favor del candidato/a que mejor puntuación total haya obtenido en el proceso selectivo.

Se formará una Bolsa de Empleo de dinamizadores/as, con los candidatos/as que hayan superado el proceso selectivo realizado. Esta bolsa podrá utilizarse por la Entidad local en caso de que el/la candidato/a seleccionado/a finalmente decida no incorporarse, o bien para proveer futuras necesidades de personal, bajas laborales por diversos motivos, sustituciones, etc.

### NOVENA. BASE FINAL.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Presidenta de la ELA de Bobadilla-Estación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1988 de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se hay producido su desestimación por silencio, todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En lo no previsto en estas Bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del régimen local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. La comisión de la selección queda autorizada para resolver cuantas cuestiones se susciten referente a la interpretación de las presentes bases y su desarrollo.

En Bobadilla-Estación a la fecha de firma electrónica.

LA PRESIDENTA DE LA ELA

Fdo. Dña. Diana Ramos Jaquet



#### FIRMANTE

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

#### CÓDIGO CSV

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

#### NIF

\*\*\*\*587\*\*

#### FECHA Y HORA

06/03/2019 14:57:08 CET

#### URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



## ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE BOBADILLA ESTACIÓN

Calle Colegio n.º 43 , Bobadilla Estación 29540 (Málaga) . Tlf. 952720098, Fax: 952720353

### Anexo I (Modelo de instancia)

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, con domicilio en  
calle \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_ provincia  
de \_\_\_\_\_, teléfono o móvil \_\_\_\_\_,

**SOLICITA:** Participar en el proceso de selección para la provisión por la Entidad Local Autónoma de Bobadilla-Estación de una plaza de Dinamizador/a del Centro Guadalinfo y declara bajo juramento que son ciertos los datos consignados en ella, así como que cumple las condiciones exigidas por la legislación vigente y todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo. \_\_\_\_\_

**SRA. PRESIDENTA DE LA ENTIDAD LOCAL AUTONOMA DE BOBADILLA-ESTACION**



**FIRMANTE**

DIANA RAMOS JAQUET (PRESIDENTA)

**CÓDIGO CSV**

10b0d55ee631feb46342a169ced63c157b7310d6

**NIF**

\*\*\*\*587\*\*

**FECHA Y HORA**

06/03/2019 14:57:08 CET

**URL DE VALIDACIÓN**

<http://sede.malaga.es/elabobadillaestacion>



