



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE OJÉN CURSO 2021/2022 NACIDOS AÑO 2020 Y HASTA ABRIL 2021

La presente normativa habrá de regir el funcionamiento del supracitado centro.

TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Matrícula (de carácter obligatorio para tod@s l@s inscrit@s):

-50 €.

Mensualidad:

-60 €

Comedor:

-80 € mensuales. L@s niñ@s nuevos comenzarán el segundo mes de estar matriculados debido a que el primer mes estarán en período de adaptación.

Mensualidad+Comedor:

-140 €.

USUARIOS:

Podrán beneficiarse del servicio de Escuela Infantil tod@s aquell@s niñ@s que reúnan, sin excepción, cada uno de los siguientes requisitos:

- 1) Haber nacido, como mínimo, el año anterior al de matriculación (nunca antes de cumplir los ocho meses).
- 2) Estar empadronado en Ojén.
- 3) Los niñ@s nuev@s deberán haber formalizado y pagado su matrícula antes de comenzar las clases.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

Todos los que soliciten inscribirse en la Escuela Infantil, deberán presentar debidamente cumplimentado el impreso de matrícula en la Escuela Infantil, al que deberán acompañársele los documentos requeridos en el mismo junto con el recibo de haber efectuado el pago de dicha matrícula.

La documentación necesaria (a presentar junto con el impreso de matrícula) es la siguiente:

- Impreso de matriculación.
- Impreso de datos personales de el/la alumno/a.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o equivalente.
- Fotocopia del calendario de vacunas actualizado.
- 4 fotografías de el/la niño/a tamaño carnet.
- En caso de padecer alguna intolerancia alimenticia o enfermedad deberá aportarse justificación médica de la/s misma/s.
- En caso de circunstancias familiares especiales (tales como divorcio, separación, orfandad, etc.) se presentará certificado de dicha situación.

PAGOS:

Las cuotas mensuales se pagarán por anticipado entre los días 1 al 5 de cada mes (ambos inclusive), debiendo entregarse copia del resguardo de ingreso en el Ayuntamiento, siendo altamente recomendable, aunque no obligatoriamente exigible, la domiciliación de las mismas. Para llevar a cabo dicho trámite basta con cumplimentar el impreso de domiciliación bancaria que se anexa a la matrícula. Las cuotas domiciliadas también serán cargadas en las cuentas respectivas entre los días 1 al 5.

El impago de dos mensualidades consecutivas sin justificación determinará una primera llamada de atención a los padres/tutores. El impago de una tercera en las mismas condiciones supondrá la baja automática del menor.

La baja de cualquier alumno habrá de comunicarse en el centro con 15 días de antelación.

HORARIO LECTIVO:

Sin comedor: 8.00 – 14.00 horas
Con comedor: 8.00 – 16.00 horas

La entrada de los alumnos se llevará a cabo **entre las 8.00 y las 9.30** de la mañana. Pasado este intervalo no se permitirá la entrada de ningún menor salvo que, exista causa justificada para ello. En caso de que se haga necesaria la salida para visitar al médico o por cualquier otro motivo, será condición sine qua non la presentación de justificante previo, y una vez abandonado el centro no podrá regresarse a él en la misma jornada.



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

La salida se realizará de la siguiente manera:

- 1) Para los que no disfruten del servicio de comedor: de 13.00 a 14.00 horas.
- 2) Para los que se queden a comer en el centro: de 15.30 a 16.00 horas.

CALENDARIO LECTIVO:

El centro escolar permanecerá abierto 11 meses y medio al año, cerrando 15 días en periodo estival para arreglos y mejoras del centro.

Durante todo el curso se pondrá, en el tablón de anuncios del centro, un calendario con los días lectivos y las diferentes fiestas que se llevarán a cabo.

PERÍODO DE ADAPTACIÓN:

Dada la edad de los discentes y sus singulares características de asimilación y acomodación, fruto de su corta edad, se respetará escrupulosamente el período de adaptación al centro, que tendrá una duración media de dos semanas dependiendo de la evolución de los menores. El primer día entrarán a las 9.00 horas y estarán aproximadamente unos 60 minutos, ampliándose el horario cada día 30 minutos hasta que el niño esté completamente adaptado a su nuevo entorno y sea capaz de permanecer en él toda la jornada sin que ello le suponga ningún perjuicio.

ALIMENTACIÓN:

1.-El desayuno lo traerán de casa (**con su nombre**) cumpliendo el menú de desayuno establecido por el centro, para que éste sea nutricionalmente adecuado.

2.-Si tiene alergia a algún alimento se deberá poner en conocimiento de los docentes, justificándola con certificado médico.

3.-No podrán introducirse en el centro golosinas ni dulces, que exclusivamente tendrán cabida en el mismo para las fiestas de cumpleaños o Navidad.

4.-Cada alumno deberá portar un botellín de agua diario identificado **con su nombre**.

VESTIDO:

1.-Los niños deberán ir vestidos con **ropa cómoda, preferiblemente chándal**, con su nombre.

2.-Han de evitarse los pantalones con tirantes, monos, cinturones, etc.



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

3.-Todos habrán de traer una bolsa con su nombre, una esponja, una toalla tamaño baño/ducha, dos mudas completas (pantalón, camisa, bragas/calzoncillos) y un par de zapatos. Cada una de las prendas indicadas deberá llevar **el nombre** para poder identificarlas.

4.-El niño que utilice chupete deberá llevar uno con su tapón y su nombre para dejarlo en el centro (aunque es preferible que no lleven chupete)

5.-Aquellos que utilicen pañales, habrán de traer un paquete **con su nombre**, la educadora avisará cuando se estén acabando.

6.-Será obligatorio el uso del protector de la ropa, lo que se conoce como “baby”, por lo que cada niño llevará uno **con su nombre**.

7.-Será obligatorio acudir a las tutorías periódicas en horario de 14.00 a 14.30 h. y que serán avisadas por la responsable de su clase.

MATERIAL PEDAGÓGICO:

El diario de clase y material de educación infantil que se utiliza, entra dentro del precio de matrícula y se elige en función del método pedagógico.

JUGUETES Y OTROS OBJETOS:

Está prohibida la entrada al centro de juguetes y objetos potencialmente peligrosos como collares, cadenas o pulseras.

NORMAS GENERALES DE SALUD/HIGIENE:

El cumplimiento de las normas higiénico-salubres establecidas es absolutamente obligatorio. No se aceptará la entrada de niños que presenten:

- 1.-Suciedad manifiesta (falta de higiene). Las uñas deberán estar cortadas.
- 2.-Fiebre (temperaturas superiores a los 38 °C).
- 3.-Diarrea líquida o con sangre (2 a 3 veces).
- 4.-Vómitos.
- 5.-Gastroenteritis.

5.-Erupciones y demás alteraciones de la piel, salvo que se justifique con informe pediátrico que no se trata de enfermedades contagiosas.



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

6.-Parásitos intestinales como lombrices, etc.

7.-Piojos. Se avisará a los padres y no se permitirá la entrada de l@s niñ@s hasta que desaparezcan piojos y liendres.

8.-Queda prohibida la administración de medicamentos por parte del personal del centro.

Todo niño afectado de enfermedad infecciosa deberá traer a su regreso informe del alta médica.

IMPORTANTE

- Si el/la niño/a enfermara en el centro, se avisará a los padres, tutores o persona de contacto a la mayor brevedad posible.
- Si algún/a niño/a sufre alguna caída, si es urgente, será trasladado a la consulta del médico y acto seguido serán avisados sus padres, tutores o personas de contacto.
- Sólo se entregarán l@s niñ@s a las personas autorizadas en la matrícula. En caso de venir a recogerlos otras personas deberán traer una autorización firmada y con el DNI.
- La Escuela Infantil debe velar por el buen funcionamiento de la misma y por la salud de l@s niñ@s, y por eso hará todo lo necesario para velar por el cumplimiento de las normas establecidas, incluyendo la supervisión de l@s alumn@s, incluyendo cabezas y piel.
- Si el alumno o la alumna causa baja durante un mes o más dentro del curso escolar de la Guardería, deberá presentar nueva solicitud de matrícula con su pago correspondiente.

Firmado: _____

NOTA: La firma del presente documento supone la aceptación íntegra de las normas establecidas para el servicio de escuela infantil.

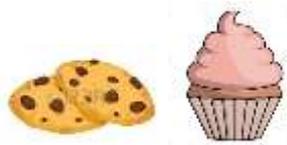
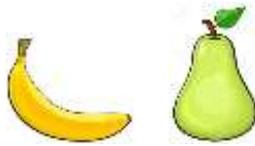


AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

DESAYUNO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA GUARDERÍA MUNICIPAL DE OJÉN

LUNES	FRUTA 
MARTES	YOGUR 
MIÉRCOLES	GALLETAS 
JUEVES	FRUTA 
VIERNES	YOGUR 



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

**ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
MATRÍCULA
CURSO 2021/2022
NACIDOS AÑO 2020 Y HASTA ABRIL 2021**

D. /Dña. _____

DNI nº _____

Vecino/a de _____

Domicilio: _____

Teléfono/s: _____

SOLICITA:

Que se proceda a la inscripción de su hijo/a
_____, nacido/a el día
_____ de _____ de _____, en la escuela infantil municipal de
Ojén durante el curso 2021/2022, de acuerdo a lo siguiente:

- Jornada con comedor
- Jornada sin comedor.

En Ojén a _____ de _____ de _____.

Firmado: _____



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

NOTA: La firma del presente documento supone la aceptación íntegra de las normas establecidas para el servicio de escuela infantil.

GUARDERÍA MUNICIPAL INFANTIL OJÉN (Málaga)

Núm. _____

Curso: _____

FICHA DE INSCRIPCIÓN Y DATOS DEL MENOR

DATOS DEL MENOR

Apellidos: _____ Nombre: _____

Domicilio: _____ Localidad: Ojén (Málaga)

Lugar nac.: _____ Fecha nac.: _____ Teléf.: _____

Fecha de ingreso: _____ Comedor (sí o no): _____

Alergias (alimentos, medicamentos, etc.): _____

Padece alguna enfermedad crónica: _____

Otros teléfonos para posibles contactos: _____

Persona/s que se encargará/n de recoger al menor: _____

Observaciones: _____

DATOS DE LOS PADRES

Padre: _____ Trabaja (sí o no): _____

D.N.I. nº: _____ Fecha nac.: _____ Teléfono: _____

Lugar de trabajo: _____ Observaciones: _____



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

Madre: _____ Trabaja (sí o no): _____

D.N.I. nº: _____ Fecha nac.: _____ Teléfono: _____

Lugar de trabajo: _____ Observaciones: _____

INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO AL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Guardería Municipal del Ayuntamiento de Ojén recopilará y tratará los datos de carácter personal con la única finalidad de realizar la atención educativa a los alumnos.

Informamos que dentro de las actividades que se realizan, se podrán:

- Obtener imágenes con medios audiovisuales dentro del plan de desarrollo educativo de los alumnos, que se utilizarán sola y exclusivamente en el ámbito de la guardería infantil como medio de apoyo a la actividad docente.
- Obtener datos de salud de los/as alumnos/as que se utilizarán sola y exclusivamente para realizar el seguimiento del tratamiento del/de la alumno/a y las acciones derivadas de los posibles hábitos alimenticios, urgencias o de enfermedades que puedan afectar al resto de la comunidad educativa del centro.
- Obtener imágenes para las orlas, la memoria anual de la guardería municipal o en actividades que se desarrollan en el centro, las cuales se enviarán a los padres y tutores de todos/as los/las alumnos/as.
- Obtener fotografías y grabaciones de imágenes que en determinados casos, cuando se realicen campañas informativas sobre las actividades que desarrolla la guardería municipal o sobre los recursos municipales, podrán ser publicadas en los medios de comunicación o en la página web del Ayuntamiento.

Si por cualquier motivo no desea que la guardería municipal realice alguno de los tratamientos de datos que se detallan a continuación, le rogamos nos lo indique (marcando el tratamiento que no desee que se realice) de forma que se tenga en cuenta a la hora de llevar a cabo las actividades diarias:

NO AUTORIZO la obtención de imágenes y datos de carácter personal en los siguientes casos:

Imágenes para la orla, memoria final, etc. que se distribuyan entre todos los padres y tutores de los alumnos.

Imágenes dirigidas a algún medio de comunicación o a su publicación en la página web municipal.

D./D^a. _____ con DNI
_____ como padre/madre o tutor/a del alumno/a
_____, para que conste a los efectos oportunos, firmo en
_____ a _____ de _____ de _____.

Firma: _____



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

Notas y observaciones para emisión de recibos:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19 CURSO 2021/2022 DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE OJÉN

• **REUNIONES INFORMATIVAS:** Antes del inicio del curso o, en su defecto, durante los primeros días de septiembre.

• **ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO:** Cumplir con las medidas de higiene y salud que se avisa con cartelería, cumplir con todas las recomendaciones de las monitoras, avisar de cambios en el estado físico y de salud del/de la alumno/a, cumplir con el horario establecido de llegada y salida.

• **PERSONAL DEL CENTRO:** Todo el personal al llegar debe esterilizarse las manos, desinfectar sus zapatos y tomarse la temperatura, así como cambiar su vestimenta por el uniforme del centro.

• **ALUMNOS/AS:** Medición de temperatura. **NO ASISTENCIA** con fiebre o síntomas compatibles COVID-19.

-Esterilización de manos, desinfección de zapatos e introducir en bolsa los objetos de uso diario del alumno/a.

-NO PERMITIDA ENTRADA DE CARRITOS/SILLAS.

-TODO OBJETO PERSONAL Y NECESARIO DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CON NOMBRE ALUMNO/A.

-NO PERMITIDOS JUGUETES DE CASA.

• **JORNADA EN EL CENTRO:**

-**CAMBIO DE PAÑALES:** Desinfección de cambiador en cada cambio de pañal y uso de guantes para tal efecto.

-**SALIDAS AL PATIO:** Por grupos de clase y con las debidas medidas de higiene y lavado de manos a la vuelta a clases.

-**ACTIVIDADES EN EL AULA:** Cada grupo tendrá su material y herramientas debidamente desinfectada y de uso exclusivo en cada clase.

-**SERVICIO DE COMEDOR:** Esterilización de cubiertos después de cada uso, espacio habilitado, comedor debidamente desinfectado.



AYUNTAMIENTO de OJÉN (Málaga)

Camino de Marbella nº 3
29610 - OJÉN
Teléfonos: 952881003 – 952881100
Fax: 952881216
email: ayuntamiento@ojen.es

CIF: P-2907600G
Reg. Ent. Local nº 01290764

Con la firma del presente manifiesto
haber tenido conocimiento y estar de
acuerdo con el presente protocolo

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En Ojén a ____ de _____ de 202__.

D./Doña _____ con DNI nº _____,
actuando en nombre propio y como padre/madre/tutor del niño/niña
_____, matriculado en la ESCUELA
INFANTIL MUNICIPAL DE OJÉN, curso _____.

DECLARA

-Que he sido informado/a, conozco y acepto los términos íntegros del PROTOCOLO HIGIENICO-SANITARIO que ha de llevarse a cabo en la ESCUELA INFANTIL. Asimismo, soy consciente de los posibles riesgos derivados de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 y lo asumo bajo mi responsabilidad.

-Que el/la alumno/a, durante los 14 días previos a la entrada a la ESCUELA INFANTIL, no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire, además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología propia de la COVID-19.

-Que conforme al protocolo descrito, en el caso de que el/la alumno/a fuese diagnosticado/a como positivo de COVID-19, me comprometo a comunicar al correo electrónico jlorete@ojen.es dicha circunstancia, con el fin de que esta proceda a informar al resto de familias de alumnos/as matriculados en la ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE OJÉN.

Y para que conste, firmo la presente en el lugar y fecha arriba indicados.

Firmado: _____