

ANEXO I

Modelo de solicitud

Don _____ DNI _____ dirección notificación electrónica
_____ teléfono móvil _____ domicilio para notificaciones

EXPONE:

Primero. Que a la vista de la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* número, de fecha, en relación con el proceso de selección para conformar la bolsa de empleo para funcionario interino (administrativos), conforme a las bases que se publicaron en el citado *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*.

Segundo. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

Tercero. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para constituir la bolsa de empleo para funcionarios interinos (administrativos).

Cuarto. Acompaño junto a la solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del NIF del aspirante o, en su caso, pasaporte.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de la función de administrativo de la Administración Pública.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la titulación académica requerida.
- Sobre cerrado, en el que hará constar nombre y apellidos del solicitante y la indicación "Méritos" con documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso (informe de vida laboral y contrato o informe de vida laboral y acta de toma de posesión/certificado de servicios prestados en caso de funcionarios).

4. Calificación de minusvalía, si la tuviese.

Por lo expuesto,

SOLICITA:

Que se admita esta solicitud para las pruebas para el proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo para funcionarios interinos (administrativos).

En, a de de

El solicitante,

Fdo.:

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Ayuntamiento de Algatocín, calle Fuente, 2 29491 Málaga.