

## AYUNTAMIENTO DE CARTAMA



Convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de personal laboral fijo

Subalterno, oposición libre

### **ÚNICO EJERCICIO. CUESTIONARIO TIPO TEST**

#### **MODELO B**

18 de julio de 2019

#### **INSTRUCCIONES:**

1. Utilice exclusivamente bolígrafo azul.
2. NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.
3. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de respuestas” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia hoja de respuestas. No doble, arrugue ni deteriore dichas hojas, que deberá entregar al terminar al ejercicio.
4. El presente cuestionario consta de 40 preguntas, con tres respuestas alternativas donde solo una respuesta es la correcta. Se recomienda no marcar una respuesta hasta estar completamente seguro de ello.
5. Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor. Las preguntas acertadas se valorarán con 0.25 puntos y las preguntas erróneas descontarán 33% del valor total de la pregunta. Las preguntas dejadas en blanco no puntuarán ni negativa ni positivamente.
6. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de respuestas” es el que corresponde con el número de pregunta de este cuestionario.
7. Tenga en cuenta que las preguntas 41 a 45 son de reserva y sólo serán puntuadas en caso de anulaciones y siguiendo el orden que expresamente se indica en el enunciado de cada pregunta.
9. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de 60 minutos.

## **MODELO B**

1. **¿Cuál de los siguientes es considerado por el artículo 1 de la Constitución Española como uno de los valores superiores del ordenamiento jurídico?**
  - A. Jerarquía normativa
  - B. Pluralismo político
  - C. Publicidad normativa
  
2. **En cuanto al preámbulo de la Constitución Española, señale la respuesta correcta:**
  - A. Por sí misma, tiene carácter de norma jurídica
  - B. Se trata de una declaración de intenciones, destinada a interpretar lo que quiere alcanzar el contenido normativo de la propia constitución
  - C. Tiene una gran fuerza pública y política
  
3. **La evaluación e información de situaciones de necesidades social y la atención inmediata a personas en situación o riesgos de exclusión social, debe prestarse en el municipio con población, como mínimo superior a:**
  - A. En todos los municipios se presta por las diputaciones provinciales
  - B. 25.000 habitantes
  - C. 20.000 habitantes
  
4. **Atendiendo a lo dispuesto en el art. 18 de la Constitución Española, para realizar la notificación, ¿puede entrar en el domicilio del interesado?**
  - A. Sí, con el consentimiento del titular del domicilio
  - B. En ningún caso porque el domicilio es inviolable
  - C. Exclusivamente con resolución judicial
  
5. **La protección civil es un servicio obligatorio:**
  - A. En todos los municipios
  - B. En municipios con población superior a 5.000 habitantes
  - C. En municipios con población superior a 20.000 habitantes
  
6. **En qué artículo de la Constitución Española, establece que "los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social"?**
  - A. Artículo 10
  - B. Artículo 14
  - C. Artículo 16
  
7. **La aprobación inicial del presupuesto municipal en el Ayuntamiento de Cártama:**
  - A. Corresponde al Pleno de la corporación y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
  - B. Corresponde al Alcalde-Presidente de la corporación y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
  - C. Corresponde a la Junta de Gobierno Local y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

## MODELO B

- 8. El municipio de Cártama NO tiene obligación de ejercer competencias sobre:**
- A. Protección de la salubridad pública
  - B. Seguridad en lugares públicos y privados
  - C. Protección de medio ambiente
- 9. El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado, señale la respuesta correcta:**
- A. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
  - B. Está reconocida por el ente que los crea
  - C. Todas son correctas.
- 10. De los 11 núcleos poblacionales que conforman el municipio de Cártama, cada uno con su idiosincrasia, sus costumbres y tradiciones, señale cuál de los siguientes no constituye un núcleo poblacional:**
- A. Estación de Aljaima,
  - B. Nueva Aljaima
  - C. Los Morenos
- 11. La confección del padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia de:**
- A. Administración General del Estado
  - B. Ayuntamiento del último domicilio que tuviera en España
  - C. Embajada o consulado de España en el país en que resida
- 12. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso, NO estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:**
- A. Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.
  - B. Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración
  - C. Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- 13. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado:**
- A. Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
  - B. Se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
  - C. Se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

## MODELO B

- 14. Las comunicaciones que se dirijan a las autoridades por parte del Ayuntamiento de Cártama serán firmadas por:**
- A. El Sr. Alcalde - Presidente de la Corporación
  - B. La Secretaria General del Ayuntamiento
  - C. Funcionario/a que las realiza
- 15. Aplicando el artículo 41.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si una persona física presenta una solicitud en el registro físico del Ayuntamiento de Cártama ¿dónde deberá practicarse la notificación de lo que se resuelva?:**
- A. Por el medio señalado al efecto por dicha persona.
  - B. A través de correo electrónico.
  - C. Solo a través de correo postal.
- 16. Para que la notificación se practique utilizando algún medio electrónico se requiere que:**
- A. Lo disponga la administración actuante
  - B. Interesado/a haya señalado dicho medio como preferente
  - C. Lo requiera la efectividad del acto
- 17. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, los datos del Padrón Municipal constituyen prueba de:**
- A. Residencia pero no domicilio habitual.
  - B. Residencia y domicilio habitual.
  - C. Domicilio habitual pero no residencia.
- 18. En aplicación del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes supuestos podrá ser, en algún caso, objeto de notificación electrónica?**
- A. Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro, y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
  - B. La ley no recoge ninguna limitación a la notificación por medios electrónicos de cualquier tipo de acto administrativo por parte de la Administración.
  - C. Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
- 19. Conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuántos registros existen en los Ayuntamientos?:**
- A. Un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba
  - B. Un registro electrónico por cada organismo público o entidad vinculada o dependiente
  - C. Ambas son correctas

## MODELO B

- 20. Conforme al artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por:**
- A. Autoridades y funcionarios
  - B. Empleados públicos
  - C. Autoridades y empleados públicos
- 21. Respecto al funcionamiento del registro electrónico, según el art. 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A. Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles de año entre las 8 y las 20 horas.
  - B. Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
  - C. Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles de año durante las 24 horas.
- 22. Según el artículo 44 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando se considera una notificación infructuosa:**
- A. Cuando la notificación no lleve el contenido íntegro del acto
  - B. Cuando la dirección sea incorrecta o no se pueda notificar.
  - C. Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.
- 23. A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:**
- A. El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
  - B. El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
  - C. El texto íntegro de la resolución, así como la expresión de los recursos que procedan.
- 24. En el caso de practicar una notificación en papel en el domicilio del interesado conforme al artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Quién puede hacerse cargo de la misma?:**
- A. Cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio que haga constar su identidad (cuando la notificación se practique en el mismo)
  - B. Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio que haga constar su identidad (cuando la notificación se practique en el mismo)
  - C. Cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio que haga constar su identidad (cuando la notificación se practique en el mismo)

## MODELO B

- 25. No es un derecho reconocido a las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,:**
- A. Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
  - B. Formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
  - C. La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la propia Ley 39/2015.
- 26. En el caso de un primer intento fallido de notificación en papel en el domicilio del interesado, conforme al artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué momento debe realizarse el segundo intento de notificación?**
- A. Deberá hacerse dentro de los dos días siguientes dejando al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación, dándose el caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo deberá realizarse después de esa hora y viceversa.
  - B. Deberá hacerse dentro de los tres días siguientes, dejando al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación, dándose el caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo deberá realizarse después de esa hora y viceversa.
  - C. Deberá hacerse dentro de los tres días siguientes dejando al menos un margen de diferencia de doce horas entre ambos intentos de notificación, dándose el caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las catorce horas, el segundo deberá realizarse después de esa hora y viceversa.
- 27. Toda notificación deberá (señala la incorrecta):**
- A. Contener el texto íntegro de la resolución
  - B. Indicar si pone fin o no a la vía administrativa.
  - C. Expresar los recursos que proceda, únicamente en vía administrativa.
- 28. ¿Cuál de las siguientes alternativas NO corresponde a una de las características esenciales de la llamada sede electrónica conforme el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**
- A. Toda sede electrónica es siempre y en todo caso una dirección electrónica.
  - B. Su titularidad corresponde a una única Administración pública o a un único organismo público o entidad de Derecho Público.
  - C. Toda sede electrónica es disponible para toda la ciudadanía.
- 29. Atendiendo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, del derecho a (señale la incorrecta):**
- A. Utilizar las lenguas oficiales en el territorio nacional.
  - B. Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.

## **MODELO B**

- C. La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- 30. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el acceso a la información se realizará:**
- A. Obligatoria por vía electrónica
  - B. Preferentemente por vía electrónica
  - C. Preferentemente en papel mediante copia de la documentación solicitada.
- 31. En cuanto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo conforme al artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A. Según su apartado 1 a), b) y c), dichos interesados no tienen derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, a presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario, y a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya no se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
  - B. Estos derechos del interesado no corresponden al artículo 53.1 a), b) y c); si no que corresponden al apartado 2 a), b) y c) del artículo 13 de la Ley 39/2015, referidos a los derechos de las personas en sus relaciones con las administraciones públicas.
  - C. Según su apartado 1 b), c) y d), dichos interesados tienen derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario, y a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- 32. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se aplica a los empleados de un Ayuntamiento:**
- A. Si, se aplica en la administración pública y en la empresa privada
  - B. No resulta aplicable al tener su propia normativa reguladora.
  - C. Sí al personal laboral, pero no al personal funcionario
- 33. Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en:**
- A. Esquema General de Seguridad
  - B. Centro Nacional de Seguridad
  - C. Esquema Nacional de Seguridad
- 34. A los efectos de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se entiende por composición equilibrada la situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto que se refiera, las personas de cada sexo vendrá representado:**
- A. Cada sexo al 50 %
  - B. Que ninguno de los sexos supere el 70% del total
  - C. Cada sexo no supere el 60 % ni sea menos de 40 %

## **MODELO B**

- 35. La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en:**
- A. El Boletín Oficial que corresponda
  - B. El Tablón edictal único municipal
  - C. La sede electrónica o página web de la entidad obligada.
- 36. Según la definición de presupuesto general del artículo 162 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:**
- A. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, así como de las previsiones de ingresos.
  - B. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos autónomos, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.
  - C. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos autónomos, así como de las previsiones de ingresos
- 37.Cuál no es un derecho reconocido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.**
- A. Derecho de acceso
  - B. Derecho de supresión
  - C. Derecho de renuncia
- 38. Según la literalidad del artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las mujeres y los hombres son iguales:**
- A. En dignidad humana, e iguales en derechos y oportunidades
  - B. En dignidad humana, e iguales en derechos y obligaciones
  - C. En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes
- 39. A los efectos del artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a fin de evitar situaciones discriminatorias, el solo consentimiento del afectado no bastará para levantar la prohibición del tratamiento de datos cuya finalidad principal sea identificar:**
- A. Su ideología, afiliación sindical, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico.
  - B. Su ideología política, afiliación sindical, orientación sexual, creencias religiosas u origen racial o étnico.
  - C. Su ideología, afiliación sindical, sexualidad, creencias u origen racial o étnico
- 40. ¿Debe contar el Ayuntamiento de Cártama con Comité de Seguridad y Salud?**
- A. No, porque se trata de una administración pública
  - B. Sí, porque tiene más de 50 trabajadores
  - C. Sí, porque es independiente del número de trabajadores.



## **MODELO B**

### **PREGUNTAS DE RESERVA:**

- 41. ¿Cuál de los siguientes datos no es obligatorio incluir en la inscripción en el padrón municipal?:**
- A. Lugar de procedencia.
  - B. Número de teléfono.
  - C. Certificado o título escolar o académico que posea.
- 42. Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende como Riesgo Laboral:**
- A. Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo y que provoque peligro para la vida del trabajador.
  - B. La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
  - C. La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo o acoso laboral.
- 43. Los tributos de la hacienda de las entidades locales se clasifican en:**
- A. Tasas, precios públicos y operaciones de crédito
  - B. Las participaciones de los tributos del estado y de las comunidades autónomas.
  - C. Tasas, contribuciones especiales e impuestos
- 44. El partido judicial se integra por:**
- A. Uno o más municipios
  - B. Un único municipio o una única provincia
  - C. Uno o más provincias
- 45. ¿La administración pública debe garantizar que los interesados puedan relacionarse con ella a través de medios electrónicos?:**
- A. Sí, facilitando y poniendo a su disposición las canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.
  - B. Sí, facilitando canales de acceso como la sede electrónica, pudiendo acceder desde cualquier dispositivo que posea el ciudadano.
  - C. Sí, pero solo si lo solicita el ciudadano el relacionarse a través de dichos medios.