

CODIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACION ESTABLECIDO EN EL DECRETO LEY DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES PARA LA LUCHA CONTRA LA EXCLUSION SOCIAL EN ANDALUCIA

Solicitud de contratacion laboral

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: 1º APELLIDO: 2º APELLIDO: Nº DNI o NIE: SEXO: Hombre Mujer

DOMICILIO: TIPO VIA: NOMBRE VIA: MUNICIPIO: PROVINCIA: C. POSTAL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (solo si es distinto del indicado anteriormente): TIPO VIA: NOMBRE VIA: MUNICIPIO: PROVINCIA: C. POSTAL:

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONOMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO DESDE (5)	DISCAP. DEPEND. (6)	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (7)
SOLICITANTE									
PARTEJA (8)									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

HIJOS/AS (9)



002069D

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES			
AUTORIZACION DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD			
Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias, y autorizo al organo gestor para que pueda recabar dichos documentos o la informacion contenida en los mismos de los organos donde se encuentren:			
Documento	Agencia, Organó, Departamento *	Fecha de emision o presentacion	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

4 DOCUMENTACION A APORTAR
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE <input type="checkbox"/> En su caso, Libro de Familia o certificacion de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda. <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento. <input type="checkbox"/> Certificado del Servicio Publico de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> En su caso, Título de Familia Numerosa. <input type="checkbox"/> En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situacion de dependencia. <input type="checkbox"/> En su caso, acreditacion de ser victima de violencia de genero. <input type="checkbox"/> En su caso, Resolución judicial o escrito de formalizacion de acogimiento.

5 DECLARACION, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>

DIRIGIDO A

Señal Dptº

del Ayuntamiento de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de _____

le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento _____ año en que se presentó la solicitud.

002/0690

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE SEGURIDAD SOCIAL

D/Dña..... con DNIy domicilio en.....:

A efectos de verificación y cotejo de los datos económicos de la unidad familiar declarados en la Solicitud de contratación laboral para participar en el **PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN** conforme lo establecido en el *Decreto-Ley 7/2013, de 30 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para la lucha contra la exclusión social en Andalucía,*

DECLARA

PRIMERO: Que la unidad familiar está compuesta por las personas que a continuación se relacionan y cuyos ingresos en los últimos seis meses han ascendido a.....:

Nombre y Apellidos	DNI/NIE	Fecha nacimiento	Firma

SEGUNDO: Todos los miembros de la unidad familiar arriba indicados, mayores de 16 años, AUTORIZAN al Ayuntamiento de Olula del Río para que, a efectos de la resolución de expedientes del Programa de ayuda a la Contratación establecido en el *Decreto-Ley 7/2013, de 30 de abril, de medidas extraordinarias y urgentes para la lucha contra la exclusión social en Andalucía,* pueda solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y al Instituto Nacional de la Seguridad Social, los datos precisos y que sean legalmente procedentes, relativos a los ingresos de la unidad familiar de la que forme parte la persona solicitante, en todo caso con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el reconocimiento de la ayuda solicitada.

En Olula del Río, a de de 2013

Fdo.

PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS A APORTAR:

1. **Solicitud** debidamente cumplimentada.
2. **Autorización** para recabar datos de la Agencia Tributaria y de Seguridad Social de toda la unidad familiar.
3. Fotocopia **DNI/NIE** de todos los miembros de la unidad familiar.
4. **Certificado del SAE** en el que se acredite que el solicitante ha sido demandante de empleo durante un período igual o superior a doce de los últimos dieciocho meses.
5. **Informe completo inscripción** en SAE (Curriculum Vitae)
6. **Certificado del Servicio Público de Empleo** en el que conste las cantidades abonadas durante los seis meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

7. En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse fotocopia del **Libro de familia**.
8. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho** correspondiente.
9. En el caso de que todos los miembros mayores de edad hayan permanecido ininterrumpidamente inscritos como demandantes de empleo durante los 6 meses anteriores a la solicitud, deberá aportarse **Certificado del SAE** acreditando esta situación.
10. En el caso de que la unidad familiar sea Familia numerosa, deberán presentar fotocopia de la carta de **Resolución de Familia numerosa**.
11. En el caso en que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad superior al 33 % o reconocida situación de dependencia, deberá aportarse **Certificado de discapacidad o Resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**.
12. En el caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar sea víctima de violencia de género, aportar **Resolución judicial** que acredite ser víctima de **violencia de género**.

ACLARACIONES

1. **Certificado de convivencia o unidad familiar.** Será aportado por el propio Ayuntamiento. La residencia común debe remontarse, al menos, a 1 de junio de 2012, de forma ininterrumpida.
2. **Informe de los Servicios Sociales Comunitarios** que acredita que la persona solicitante forma parte de una unidad familiar en situación de exclusión social o en riesgo de estarlo. Será aportado directamente por Servicios Sociales Comunitarios al Ayuntamiento.
3. Familias monoparentales: presentarán fotocopia del **Libro de familia** y, en su caso, fotocopia de la **Sentencia legal de separación (incluyendo convenio regulador)**.

JUNIO 2013