**MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN**

D. Dª (Datos de la persona interesada o de su representante[[1]](#footnote-1))....................................., mayor de edad, con domicilio en C/ .......................................... nº........, Localidad ........................................... Provincia ................................................... C.P. ......... , teléfono…………., correo electrónico………………………………………………..., con D.N.I. .................., del que acompaña copia, en calidad de ……………………, **EXPONE:**

por medio del presente escrito ejerce el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En su virtud,

**SOLICITA**

Que se proceda a acordar la supresión de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada. Que en caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente la supresión solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda. Que en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta supresión.

En Salares a.........de...........................de 20......

Fdo.:………………………………

**AVISO LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Su privacidad es importante para nosotros, en esta Política explicamos qué datos personales recogemos a través de nuestras interacciones con usted y cómo los utilizamos. Le rogamos que, antes de facilitar sus datos personales, la lea con detenimiento y se asegure de que la ha comprendido debidamente.

El somete el tratamiento de sus datos personales a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, en especial al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD, y demás normativa conexa.

Con su solicitud, está facilitando información de carácter personal de la que es responsable el . Al facilitar esta información da su consentimiento para que su información sea recopilada, utilizada, gestionada y almacenada, sólo como se describe en la presente Política de Privacidad.

En concreto, se recogen los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico.

Estos datos los hemos obtenido de la información facilitada por usted en la solicitud.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTECCIÓN DE DATOS** | | |
|  | **Información Básica** | **Información Adicional** |
| **Responsable del tratamiento de datos** | Ayuntamiento de Salares | Datos de contacto: Plaza de la Mezquita, 2 |
| Delegado de Protección de Datos: Avda. del Pacífico nº 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952.133.624 |
| **Finalidad** | Resolver el procedimiento administrativo de ejercicio del derecho de supresión del tratamiento de datos. | El Ayuntamiento de Salares recopila y trata sus datos personales para resolver el expediente administrativo de forma eficaz, con la mayor calidad posible y en los términos marcados por la ley. |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar las responsabilidades que se pudieran derivar de tal finalidad y del tratamiento de los datos. | Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos. |
| **Legitimación** | La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las normas que rigen el procedimiento administrativo para la tramitación de los expedientes iniciados a instancia de parte | EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS. Art. 6.1.e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **Destinatarios** | No está contemplada la cesión de datos a terceros. En ningún caso realizaremos la transferencia de sus datos a organismos fuera de la Unión Europea. |  |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento. | Asimismo, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ([www.ctpdandalucia.es/es](http://www.ctpdandalucia.es/es)) para reclamar el ejercicio de sus derechos. |

1. También podrá ejercerse a través de representación, en cuyo caso, además del DNI de la persona interesada, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación. [↑](#footnote-ref-1)