



Excmo. Ayuntamiento  
de CÁRTAMA

SELLO DE REGISTRO

**BOLSA DE EMPLEO  
SOLICITUD DE  
INSCRIPCIÓN**

Mod. 703-OCR.13 Pág. 1/2

(A rellenar por la Administración)

**Expediente Nº:**

<b>DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>
<b>Categoría Profesional solicitada</b>
<input type="checkbox"/> OFICIAL DE JARDINERÍA
<b>Fecha de la convocatoria</b>

<b>Datos Personales</b>						
Nombre		Apellidos			DNI	
Domicilio de notificación				Nº.	Portal	Escal.
						Planta
						Pta.
Municipio			Provincia		C.P.	
Fecha de Nacimiento / /			Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer			
Cumplimente de forma legible los siguientes apartados especialmente los referidos a Teléfono y Teléfono móvil debido a que la oferta de contratación se efectuará mediante llamada telefónica como se indica en la base octava de la presente convocatoria de bolsa de trabajo. El correo electrónico se utilizará con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento.						
Teléfono		Teléfono móvil		Correo electrónico		

<b>Otros datos</b>	
Situación laboral <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Desempleado	
Minusvalía <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, %	
Permiso de conducir <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Vehículo propio <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso de selección para formar parte de la Bolsa de Trabajo del personal temporal y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente con originales cuantos datos se especifican en ella. Cualquier falsedad en las copias de la documentación presentada será causa de EXCLUSIÓN de la Bolsa de Trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades legales en que se pueda incurrir. Autorizo al Ayuntamiento a hacer públicos mis datos personales.

Fdo.:.....

En Cártama, a ..... de ..... de 20.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁRTAMA (MÁLAGA).**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados serán incorporados a ficheros responsabilidad del Ayuntamiento de Cártama, con domicilio en C/ Rey Juan Carlos I, 62, 29570, Cártama (Málaga). Asimismo, se le informa que la finalidad de estos ficheros es tanto la gestión administrativa correspondiente como el envío puntual, por cualquier medio, de comunicaciones propias o relativas a otros organismos de gestión municipal. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, solicitándolo por escrito y acreditando su identidad.

Avanzamos

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- Fotocopia del DNI o NIE
- Fotocopias de las titulaciones mínimas exigidas para la categoría solicitada, según Anexo I.
- Fotocopia de contratos de trabajo y/o certificados de empresa que indiquen la categoría profesional y período de contratación.
- Fotocopia de Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los periodos en alta en el sistema de Seguridad Social y los grupos de cotización.
- Fotocopia de documentos que acrediten las siguientes situaciones a efectos de desempate según lo establecido en la base quinta:
  - Documento acreditativo expedido por el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) que acredite encontrarse inscrito como demandante de empleo.
  - Documento acreditativo expedido por el SAE que acredite encontrarse inscrito como demandante de empleo durante un período igual o superior a un año.
  - Fotocopia del Libro de Familia completo, del certificado de defunción en caso de viudedad o de la resolución judicial de separación, nulidad o sobre custodia de los hijos en parejas no casadas.
- Fotocopia de los documentos a valorar en la fase de concurso y que se relacionan a continuación:

	<b>CURSOS, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS...</b>	<b>Nº DE HORAS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

- En caso de presentar discapacidad, fotocopia del certificado que acredite el tipo y grado de minusvalía expedido por el organismo competente así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a la plaza solicitada.

### **NOTA:**

Las fotocopias de TODOS los documentos presentados con la solicitud llevarán escrita, en cada copia, la siguiente declaración responsable: **"COINCIDE CON EL ORIGINAL"** y la FIRMA del solicitante (**indicar que dicho texto de declaración responsable aparezca en la esquina superior derecha de los documentos acreditados para una más rápida visualización**). En caso de que no conste la declaración y la firma no serán objeto de baremación dichos méritos.