



Ayuntamiento de Campillos

TEMARIO PLAZA DE JEFE/A DE EQUIPO DE SERVICIOS OPERATIVOS.

Titulación exigida: Graduado Escolar, Graduado en E.S.O., FPI, Grado Medio de Formación Profesional o equivalentes.

Sistema de provisión: Concurso/ oposición.

Otros: Carné de conducir B

Parte I

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. Sometimiento de la Administración a la ley y al derecho. Fuentes del Derecho Público. La ley. Clases de leyes. Reglamentos. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales.

Tema 3. Las Entidades Locales. Concepto y clases. El Municipio. La organización municipal. Competencias.

Tema 4. El procedimiento administrativo: Sus fases. El silencio administrativo. Los recursos administrativos.

Tema 5. El personal al servicio de la Administración Local. Sus clases. Los funcionarios públicos: Escalas y subescalas de funcionarios de Administración Local.

Tema 6. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Adquisición. Conservación y tutela.

Tema 7. La contratación administrativa. Contratos públicos y privados. Clases de contratos administrativos. Formas de adjudicación.

Tema 8. Especial referencia al contrato de obra. Modificaciones en el contrato de obras. La extinción del contrato de obras. Incumplimiento. Causas de resolución.

Tema 9. Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia.

Parte II

Tema 11. La prevención de riesgos laborales: Principios generales y regulación legal. Derechos y deberes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La prevención de riesgos laborales en obras de la construcción. Normas de seguridad y salud en los edificios.

Tema 12. El equipo de trabajo, conceptos generales. Características y funciones de los equipos de trabajo. La comunicación dentro del equipo de trabajo. Habilidades y técnicas para liderar un equipo de trabajo.

Tema 13. Organización empresarial. Funciones y subfunciones en las entidades de prestación de servicios y de construcción. Actividades dependientes. Análisis del organigrama tipo de la pequeña, mediana y gran empresa.

Tema 14. Organización de obra. Ocupaciones y puestos de trabajo. Actividades y tareas. Organización funcional de los diferentes tipos de obras.

Tema 15. Control de trabajos en obras de construcción. Métodos y útiles de replanteo. Distribución de recursos y cargas de trabajo. Acondicionamiento del tajo. Controles de calidad y seguridad. Ensayos de obra.

Tema 16. Tareas básicas en mantenimiento de edificios e instalaciones: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, limpieza viaria y jardinería. Normas específicas de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 17. Cálculo sencillo y operaciones aritméticas: sumas, restas, multiplicaciones, divisiones, fracciones, porcentajes. Sistema métrico decimal: medidas de longitud, superficie, capacidad y volumen.

Tema 18. Nociones básicas de informática. Word, Access y Excel. Redes sociales. Internet como herramienta básica de trabajo.