



Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN DEL “CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL PARA DESTINARLO A HOSTEL”

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato

El objeto del contrato es el arrendamiento de inmueble de propiedad municipal y calificado como bien patrimonial, ubicado en Plaza Veracruz 1, de este Municipio, para destinarlo a Hostel. Se acompaña a esta licitación una Memoria Descriptiva del Objeto, que se Anexa.

CLÁUSULA SEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato

El presente contrato tiene la consideración de contrato patrimonial privado, quedando excluido de la regulación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tal y como establece el artículo 9 de dicho texto legal.

Si bien este contrato privado se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la Ley de Contratos del Sector Públicos, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda. En lo que respecta a su efectos, modificación y extinción, este contrato se regirán por el derecho privado

CLÁUSULA TERCERA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato del arrendamiento será el concurso, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta, de acuerdo con el artículo 107.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, aplicando los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, así como el de no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.

Para la valoración y determinación de las ofertas y cuál de ellas es la mejor, se atenderá a los criterios establecidos en la cláusula undécima de este Pliego.

CLÁUSULA CUARTA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.benarraba.es.

Y el perfil municipal integrado en Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=PggKudmuB7ZvYnTkQN0%2FZA%3D%3D>

CLÁUSULA QUINTA. Importe del Arrendamiento

El importe del arrendamiento se establece en la cantidad mínima de 12.000,00 euros anuales. El IVA no está incluido; el tipo de licitación podrá ser mejorado al alza, no admitiéndose propuestas que no alcancen el precio mínimo fijado en la presente cláusula.

Si hubiera de realizar alguna mejora podría detraerse del 50% máximo de la renta anual.





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

La renta se actualizará de acuerdo con los criterios de la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley de Desindexación de la Economía Española.

El abono del precio se realizará por anualidades anticipadas, sin necesidad de requerimiento expreso por la Administración, dentro de los diez primeros días de vigencia de cada uno de los años que componen el período de duración del arrendamiento.

CLÁUSULA SEXTA. Intereses de Demora

La falta de pago de la renta dentro del plazo anteriormente indicado, otorgará a la Administración el derecho a cobrar intereses de demora, sin necesidad de requerimiento alguno, así como el derecho a reclamar todos los gastos de cobro debidamente acreditados en los que se hubiera visto obligada a incurrir como consecuencia de la mora del arrendatario.

A partir del sexto mes de retraso en el pago, el incumplimiento del pago da derecho a iniciar el procedimiento de extinción del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Órgano de Contratación

El órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, será el Pleno del Ayuntamiento de Benarrabá.

CLÁUSULA OCTAVA. Duración del Contrato

La duración del contrato de arrendamiento se fija en diez años a partir de la firma del contrato, de carácter prorrogable de común acuerdo entre las partes, por plazo de cinco años, a instancia del arrendatario con dos meses de antelación a la terminación del contrato y con la conformidad del Ayuntamiento.

En caso de que existan pagos pendientes no se realizará prórroga alguna.

CLÁUSULA NOVENA. Capacidad. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en los supuestos de prohibición para contratar con el Sector Público, recogidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

No podrán participar en el concurso las personas físicas o jurídicas que no estén al corriente en el pago de sus obligaciones con el Ayuntamiento.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En cuanto a **personas físicas**, mediante fotocopia del documento nacional de identidad.





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 71 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. Quien **resulte propuesto adjudicatario** deberá presentar en el plazo que se le indique la siguiente documentación:

a) Justificación de la **solvencia económica y financiera**. Se acreditará mediante justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación.

Para la licitación del presente contrato no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos.

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Benarrabá, en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante alojado en Plataforma de contratación del Sector Público.

Las ofertas podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

télex, fax, telegrama o correo electrónico (registro@benarraba.es) en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax, telegrama o correo electrónico se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada interesado no podrá presentar más de una oferta, cuya presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el interesado y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para optar a la contratación del arrendamiento de inmueble propiedad del Ayuntamiento de Benarrabá y calificado como bien patrimonial, para destinarlo a Hostel». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación que permita la valoración de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de acuerdo con el siguiente Modelo:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
**“CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL
PARA DESTINARLO A HOSTEL”**,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **“ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL PARA DESTINARLO A HOSTEL”**.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas
administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

— Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al
ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo
2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

— Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con
la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

— Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden,
para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con
renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En
el caso de empresas extranjeras)

— Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es
_____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se
hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como
adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del declarante,

Fdo.: _____

**d) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe de 2%
del valor del bien objeto del contrato.**



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

SILVESTRE BARROSO JARILLO

CÓDIGO CSV

0fab093c7d5d1893b4967ad79fd4fee332b3de3e

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/benarraba>

NIF/CIF

****877**

FECHA Y HORA

25/04/2019 21:29:49 CET



Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para “ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL PARA DESTINARLO A HOSTEL”, por concurso, anunciado en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y oferto por el bien la cantidad de _____ euros anuales, más _____ euros de IVA.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

b) Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación, si así se estima.

Se deben incluir aquí la propuesta de obras de mejora a realizar.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la mejor oferta, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación y ponderaciones que se especifican a continuación:

a) Renta anual u oferta económica: hasta un máximo de 40 puntos.

Para la valoración de la Oferta Económica se aplicará un criterio de proporcionalidad de la oferta más alta, a la que se atribuirá la máxima puntuación de 40 puntos, calculando la ponderación de los demás con arreglo a:

La fórmula a aplicar será la siguiente:

$$Pz = 40 \times [Oz / \text{Oferta máx}]$$

Siendo:

Pz: Puntuación obtenida Oferta z.

O. máx: Oferta máxima presentada.

Oz: Oferta z correspondiente al licitador.





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

Si tras realizar los cálculos conforme a la fórmula indicada se obtuvieran más de dos decimales se redondeará la cifra al alza o a la baja según si el siguiente decimal sobrepasa o no el número 5, quedándose la puntuación final fijada por dos decimales.

b) **Mejoras ofertadas:** los licitadores podrán incluir en sus ofertas las mejoras que se adjuntan al Presente Pliego, que serán valoradas con un máximo de 60 puntos, a razón de 10 puntos por cada mejora. Las mejoras son:

- 1ª) **Carpintería: valorada en 12.903,44€.**
- 2ª) **Carpintería: valorada en 2.459,93€.**
- 3ª) **Carpintería: valorada en 10.621,91€.**
- 4ª) **Carpintería: valorada en 6.418,83€.**
- 5ª) **Carpintería: valorada en 5.198,89€.**
- 6ª) **Instalación de desfibrilador: valorada en 2.783,00€.**

Las mejoras deberán ofertarse siguiendo el orden de prioridad con el que están numeradas. Es decir, deberán ofertarse comenzando por la señalada en este pliego con el número 1 y siguiendo por las de numeración correlativa hasta la señalada con el número 6, de modo que no podrá ofertarse una mejora sin haber ofertado la ejecución de todas las que la preceden por orden de puntuación.

El importe económico de las mejoras propuestas deberá ingresarse por el licitador que resulte adjudicatario en la cuenta bancaria titularidad del Ayuntamiento de Benarrabá que se indique, en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación, con objeto de que sea el Ayuntamiento quien contrate directamente la ejecución de dichas mejoras.

Se compensará el importe total en mejoras con la renta a satisfacer al Ayuntamiento. La compensación se realizará con la renta anual a satisfacer por el arrendatario a razón del 50% del importe de adjudicación hasta su consumación, esto es, el importe total de las mejoras se compensará con la renta a abonar al Ayuntamiento, descontándose del 50% de la renta anual que resulte de la adjudicación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación será el órgano encargado de efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la DA 2ª de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, estará conformada por los siguientes miembros:

- D. Silvestre Barroso Jarillo, que actuará como Presidente (Alcalde) o concejal en quien delegue.
- D. José Ángel Sebastián Navarro, Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación) o Secretario accidental que le sustituya.
- Dª. Isabel Barranco Pérez, Vocal (funcionaria de la Corporación) o funcionario/personal laboral que le sustituya.
- Dª. Juana Mª. Arrocha Ortega, Vocal (portavoz del grupo municipal socialista) o concejal en quien delegue.





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

- D. Francisco Ruiz Holgado, Secretario de la Mesa (funcionario de la Corporación) o funcionario/personal laboral que le sustituya.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Ofertas

La Mesa de Contratación se constituirá el primer martes hábil tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, a las 12:00 horas procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada, o bien podrá exigir la subsanación únicamente al que presente la mejor oferta, ante el órgano de contratación y en el mismo plazo, bajo apercibimiento de entender, en caso de no subsanar el requerimiento, que el licitador retira su oferta, optando la Administración en ese caso, a requerir al licitador siguiente por el orden en que quedaren clasificadas las ofertas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen las ofertas económicas y los documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de Documentación

A la vista de la valoración de las ofertas, la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la mejor.

El órgano de contratación requerirá al licitador que la haya presentado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, así como la justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Provisional

Deberá depositarse como garantía provisional el 2% del presupuesto del contrato, que quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones correspondientes hasta la formalización del contrato.

La garantía provisional se depositará:

— En la Caja de la Corporación, mediante ingreso en cuenta bancaria que se facilitará en su momento, cuando se trate de garantías en efectivo.

— Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía definitiva.

A la celebración del contrato, el adjudicatario a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El plazo para la constitución de la citada garantía definitiva será de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- En la Caja de la Corporación, en la cuenta bancaria que le facilite la Tesorería Municipal, cuando se trate de garantías en efectivo.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil del contratante en el plazo de quince días.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Obligaciones del Arrendatario

Serán obligaciones del arrendatario:

- 1) Cumplir íntegramente y en sus términos su oferta técnica y económica.
- 2) Explotar el Hostel con la diligencia propia de un ordenado comerciante sin alterar su objeto, conforme a su naturaleza y uso permitido, cumpliendo con todos los parámetros establecidos en su oferta.
- 3) Restituir el Hostel al Ayuntamiento al término del contrato.
- 4) Ejecutar en plazo las mejoras establecidas en su oferta y realizar las tareas de mantenimiento, conservación, reparación y reposiciones necesarias para mantener el inmueble para el objeto del que se destina conforme a lo dispuesto en este pliego.
- 5) Abonar al Ayuntamiento de Benarrabá la renta establecida en su oferta.
- 6) Gestionar el Hostel por sí misma sin que pueda ser cedido, subarrendado o traspasado a terceros sin la autorización previa y expresa del Ayuntamiento.
- 7) Entregar al Ayuntamiento, para su depósito, la garantía legalmente establecida en el presente pliego.
- 8) Cumplir y hacer cumplir las normas de policía y de seguridad establecidas en la normativa que resultaren de aplicación para este tipo de establecimiento.
- 9) Facilitar el control e inspección del servicio por el órgano de contratación.
- 10) Con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, cumplir con las obligaciones previstas por la normativa vigente en materia fiscal y laboral, incluidas las obligaciones derivadas del Convenio Colectivo que sea de aplicación, por la normativa vigente en materia de Seguridad Social, en materia de integración social de discapacitados y en materia de prevención de riesgos laborales y, con respecto a esto último, vendrá obligado a adoptar las medidas que sean preceptivas y de llevar a cabo la formación social correspondiente, asumiendo



FIRMANTE

SILVESTRE BARROSO JARILLO

CÓDIGO CSV

0fab093c7d5d1893b4967ad79fd4fee332b3de3e

NIF/CIF

****877**

FECHA Y HORA

25/04/2019 21:29:49 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/benarraba>



Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

en su integridad los costes que ello origine, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad al respecto.

11) Asumir todos los devengos de personal, incluidos los seguros sociales, impuestos y horas extraordinarias que eventualmente se pudieran realizar.

12) Cumplir todas las obligaciones previstas por la normativa en vigor en cada momento que estén relacionadas con la actividad de explotación del Hostel ya sean de índole administrativa, medioambiental, tributaria...

13) No enajenar, gravar ni arrendar, salvo autorización expresa del arrendador, bienes muebles o inmuebles afectos a la explotación que hubieran de revertir al mismo.

14) Entregar el Hostel al Ayuntamiento a la terminación del contrato en su estado físico y jurídico primitivo, a excepción de los deterioros sufridos por el normal uso y de las obras e inversiones que hubiera llevado a cabo el arrendatario durante la vigencia del contrato y que, a la finalización del mismo, revertirán gratuitamente y libres de cargas y gravámenes a la administración contratante, con independencia de la causa que diere lugar a dicha finalización.

15) Responder de todos los daños directos o indirectos que se produzcan a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, como consecuencia de su acción u omisión, debiendo indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

16) Disponer de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones necesarias para desarrollar en el Hostel la actividad propia de un establecimiento de albergue/alojamiento turístico, respetando la legislación urbanística y las ordenanzas municipales que resulten de aplicación.

17) Abonar los siguientes gastos, en relación con el contrato, ejecución y explotación del establecimiento:

- Todos aquellos que resulten necesarios para la conservación, reparación y mantenimiento del inmueble en condiciones adecuadas para servir al objeto para el que se destina de acuerdo con lo previsto en el presente pliego.
- Los que se requieran para la tramitación y obtención de autorizaciones, licencias, permisos, documentos o cualquier otra información de organismos o particulares, así como los impuestos, tasas y gravámenes fiscales, estatales, autonómicos o locales, relacionados con la actividad, dejando indemne al Ayuntamiento ante cualquier reclamación que tenga su origen o guarde relación con dicha actividad.

18) Mantener el Hostel abierto al público durante un mínimo de diez meses al año.

19) La actualización del Inventario.

20) Cualesquiera otras derivadas del presente pliego.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Obligaciones del Ayuntamiento

Serán obligaciones del arrendador:

1) Entregar el Hostel al arrendatario.

2) Mantener al arrendatario en el goce pacífico del Hostel.

3) Cualesquiera otras que se deriven de los documentos que revisten carácter contractual o, en general, de la normativa que resulta de aplicación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Obras o reformas posteriores a la apertura





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFFEL: 1290290

Cualquier obra o reforma en el Hostel, que se vaya a realizar con posterioridad a la apertura del mismo, deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento, que deberá autorizar expresamente su realización, pudiendo exigir en su caso las licencias que sean necesarias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Aportación de bienes muebles y subrogación de bienes adscritos al Hostel

El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario el inmueble en el que se ubica el Hostel con los bienes relacionados en el inventario de mobiliario y enseres del mismo que se elabore. Todos los demás bienes muebles necesarios para la puesta en funcionamiento del Hostel serán aportados por el contratista, bajo la supervisión de los técnicos municipales y revertirán al Ayuntamiento a la finalización del contrato, sin derecho a indemnización alguna a favor del contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Formalización del Contrato

El contrato se formalizará en documento administrativo, en el que se transcribirán los derechos y deberes de ambas partes que han sido enumerados en este Pliego. Cuando los arrendamientos sean susceptibles de poder inscribirse en el Registro de la Propiedad, deberán formalizarse en escritura pública, para poder ser inscritos. Los gastos generados por ello serán a costa de la parte que haya solicitado la citada formalización, artículo 113.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y 1280.2 del Código Civil y 2.5 de la Ley Hipotecaria, Texto Refundido según Decreto de 8 de febrero de 1946.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Efectos y Extinción del Contrato

El contrato se extinguirá por cumplimiento o resolución. A estos efectos, serán de aplicación además de lo contenido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Código Civil y demás disposiciones de derecho privado que sean de aplicación.

Se considerará causa de resolución del contrato la falta del pago del precio, en los plazos y forma establecidos en el presente Pliego.

La aplicación de las causas de resolución, sus efectos así como el procedimiento correspondiente y la indemnización por daños y perjuicios que proceda, se ajustarán a lo dispuesto en las disposiciones de derecho privado (Código Civil) de aplicación con las salvedades establecidas en este pliego.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Prerrogativas

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos señalados legalmente.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato, se dará audiencia al adjudicatario.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; los principios





Ayuntamiento de Benarrabá
(Málaga)
Nº RAFAEL: 1290290

extraídos de la legislación contenida en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por la normativa patrimonial de las Entidades Locales, cuando resulte de aplicación, y las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

En Benarrabá a fecha de firma digital al margen.





DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

0fab093c7d5d1893b4967ad79fd4fee332b3de3e

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/benarraba>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L01290290_2019_000000000000000000001387153

Órgano: L01290290

Fecha de captura: 25/04/2019 21:00:28

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

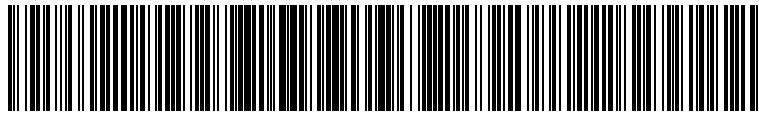
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 0fab093c7d5d1893b4967ad79fd4fee332b3de3e

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_2272_24072017_aplicacion_del_sistema_CSV.pdf