

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

1. Solicitante (datos de obligado cumplimiento)		
Nombre y Apellidos	DNI/CIF	
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono	
2. Expone y/o Solicita		
<p>Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de empleo para la contratación, por el procedimiento de concurso y en régimen laboral, de personal para para la realización de las operaciones agrícolas, de descorche, ruedos y veredas del monte público El Robledal y La Saucedá.</p> <p>DECLARO:</p> <p>a) Que reúno todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base tercera de dicha convocatoria, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.</p> <p>c) No estar incurso en causa de incompatibilidad a tenor de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.</p> <p>d) No ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo que se va a desempeñar en este Ayuntamiento y solicitud, en su caso, de compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas que se desarrollen al margen del Ayuntamiento.</p> <p>e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las tareas correspondientes.</p> <p>SOLICITO: Que tenga por presentada esta instancia dentro del plazo conferido al efecto y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en proceso selectivo para el acceso a la plaza de (márquese la que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> Corchero. <input type="checkbox"/> Novicio. <input type="checkbox"/> Recogedor. <input type="checkbox"/> Fiel. <input type="checkbox"/> Trabajador forestal especialista. <input type="checkbox"/> Peón forestal y/o agrícola</p>		
3. Documentos que acompañan a la instancia		
<p>Para lo anterior se aporta la documentación que se adjunta y se relacionan a continuación, declarando que tales documentos son fotocopias de sus originales y que se comprometen a presentar los originales en el plazo establecido:</p> <p>- Fotocopia del DNI. - Informe de vida laboral y contratos de trabajo o certificados de empresa que sustituyan a estos últimos.</p> <p>Los datos por usted facilitados serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, la finalidad del cual es tener constancia de los documentos que se incorporen al registro de entrada. La no comunicación de los datos solicitados puede provocar la no admisión de su escrito. Le informamos que los datos serán objeto de cesión a los organismos públicos a los cuales sea necesario facilitar sus datos para la gestión de su solicitud. Conforme a lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, presentando en este Ayuntamiento una solicitud acompañada de una fotocopia de su DNI.</p>		

Firma del/de la solicitante o representante

En a de de 20

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Cortes de la Frontera



DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

cf95ba1453f943a8f9bca905f200f5bddbade1ff

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/cortesdelafrontera>

Hash del documento: 709a0892ccadaa909feeb06479e2e2901549b695c28ca242b6774c669b10738dd4b848f6c2e7c6d153bd92f4db97f9c80839332ac84e654a8fd10ea0a9e9843d

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L01290461_2024_0000000000000000000020338195

Órgano: L01290461

Fecha de captura: 04/04/2024 12:07:06

Origen: Administración

Estado elaboración: Copia electrónica auténtica de documento papel

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: cf95ba1453f943a8f9bca905f200f5bddbade1ff

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf