



AYUNTAMIENTO
DE ALMÁCHAR
(Málaga)

SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA CONVOCATORIA PARA LA BOLSA DE EMPLEO Y SU POSTERIOR CONTRATACION COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL

AYUDANTE ADMINISTRATIVO/A CENTRO SALUD Y APOYO

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ **D.N.I.:** _____
DIRECCIÓN: _____
TELÉFONO: _____ **E-MAIL:** _____
FEC. NACIMIENTO: _____ **EDAD:** _____

TITULACION MINIMA REQUERIDA

TITULACION ACADÉMICA	CENTRO	FECHA TITULACIÓN

3.2.1.2. Estar en posesión del título de graduado escolar o equivalente, o cualquier titulación superior, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

FORMACIÓN (TITULACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR A LA REQUERIDA, CURSOS, ETC)

	DENOMINACIÓN	CENTRO	FECHA TITULACION	PUNT.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

EXPERIENCIA PROFESIONAL

	PUESTO / DENOMINACIÓN	ADMÓN/EMPRESA	DURACIÓN (Meses)	TIPO CONTRATO	PUNT.
1					
2					
3					



AYUNTAMIENTO
DE ALMÁCHAR
(Málaga)

4					
5					
6					
7					
8					
9					

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por la presente DECLARO RESPONSABLEMENTE que reúno todos los requisitos exigidos en la convocatoria. Y especialmente los siguientes:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la plaza a cubrir objeto de la convocatoria. (Acreditar mediante certificado médico si forma parte del listado de aprobados).
- Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones del puesto. (Los aspirantes afectados por alguna minusvalía deberán acreditar la compatibilidad mediante certificado expedido por los equipos de valoración del IMSERSO o sus equivalentes en Comunidades Autónomas)
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- Acreditar la carencia o existencia de delitos de naturaleza sexual que consten en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO A LA SOLICITUD

- FOTOTOPIA COMPULSADA DNI
- FOTOCOPIA COMPULSADA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL (TÍTULACIÓN, CERTIFICADOS LABORALES, CONTRATOS DE TRABAJO, CURSOS, ETC)
- VIDA LABORAL ACTUALIZADA

Fecha y Firma del solicitante

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMÁCHAR.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento de Almáchar con la finalidad de gestionar el trámite requerido. Así mismo, le informamos que en caso de ser necesario para la resolución de su solicitud, sus datos pueden ser cedidos a otros Organismos o Administraciones. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Almáchar, C/ Almería, 14 -29718 Almáchar (Málaga)