

## INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

### SOBRE LA SELECCIÓN DE LOS AGENTES CLAVE Y SU CONSIDERACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS:

- Una persona puede estar interesada en más de un área temática, en cuyo caso informará en un mismo cuestionario de sus inquietudes.
- Una entidad o institución puede rellenar más de un cuestionario (por ejemplo en caso de Ayuntamientos), debiendo designar personas diferentes para cada una de las áreas temáticas.

La cumplimentación de este cuestionario por su parte contribuirá al diagnóstico y análisis del territorio y servirá de base para la detección de necesidades, potencialidades, aspectos innovadores y objetivos a tener en cuenta en el diseño de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo de su comarca. Para este proceso resulta fundamental contar con su opinión y con la de otros agentes clave de la comarca, además de dejar constancia de la misma como prueba de legitimidad de este proceso participativo.

Agradecemos su interés y el tiempo que dedica a atender las preguntas formuladas\*.

### Información de la persona, entidad o institución participante

Nombre y apellidos  Edad

	En su propio nombre	
	En representación de la entidad o institución:	

Ámbito/s de actuación	Municipal	Comarcal	Provincial	Autonómico	Estatal	Europeo	Mundial		
	Se marcarán tantas casillas como sean necesarias, teniendo en cuenta que las opciones de mayor rango no incluyen obligatoriamente las de rango inferior, es decir, una empresa o un profesional pueden actuar a nivel europeo o mundial (a través de internet, por ejemplo) y sin embargo no hacerlo a escala local, provincial, etc.								
Indique brevemente a qué se dedica su empresa, entidad o institución, o usted mismo						Nº Trabajadores/socios			
Se indicará de manera clara y concisa (que permita identificar el sector al que pertenece) la actividad específica que desarrolla la persona que responde al cuestionario, o, en su caso, la entidad a la que representa.						Mujeres		Hombres	
						Edad		Edad	
						< 35	≥ 35	< 35	≥ 35
						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Información de contacto:

(De la persona que responde al cuestionario, si lo hace en su propio nombre, o de la entidad a la que representa)

Domicilio	<input type="text"/>		
C.P.	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Teléfono/s	<input type="text"/>		
Correo electrónico	<input type="text"/>		
Sitio web	<input type="text"/>		

Si participa en representación de una empresa, institución o asociación, indique, si lo desea, otra persona de contacto:

Nombre y apellidos  Móvil

**Señale la/s Área/s temática/s en las que está interesado/a:**

Se pueden marcar una o más casillas en función del interés de la persona que responde el cuestionario, de la entidad o institución a la que representa, independientemente del sector en el que desarrolla su propia actividad.

1. Economía y estructura productiva	1.1. Agricultura, ganadería y agroindustria	
	1.2. Turismo y hostelería	
	1.3. Comercios, servicios y otros ( <u>      Especificar      </u> )	
2. Mercado de trabajo		
3. Equipamientos, infraestructuras y servicios		
4. Patrimonio Rural, medio ambiente y lucha contra el cambio climático		
5. Articulación, situación social y participación ciudadana		
6. Igualdad de género en el medio rural.		
7. Promoción y fomento de la participación de la juventud rural		

**1. Indique con qué entidades e instituciones de la comarca mantiene relación habitualmente en el desarrollo de su actividad**

**(RELACIONES)**

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración del Sociograma (mapa de relaciones) comarcal

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones de carácter económico: proveedores, clientes, entidades bancarias....</li> <li>• Relaciones de carácter administrativo: organismos públicos municipales, provinciales, autonómicos... (ayuntamiento, oficinas del SAE, SEPE, OCA, Delegaciones Provinciales de la JA...)</li> <li>• Relaciones de carácter cooperativo: asociaciones, federaciones, redes, sindicatos...</li> <li>• Etc.</li> </ul>
2.	
3.	
4.	
5.	

**2. Indique con qué entidades e instituciones situadas fuera de la comarca mantiene relación habitualmente en el desarrollo de su actividad**

**(RELACIONES)**

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración del Sociograma (mapa de relaciones) comarcal

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones de carácter económico: proveedores, clientes, entidades bancarias....</li> <li>• Relaciones de carácter administrativo: organismos públicos municipales, provinciales, autonómicos... (ayuntamiento, oficinas del SAE, SEPE, OCA, Delegaciones Provinciales de la JA...)</li> <li>• Relaciones de carácter cooperativo: asociaciones, federaciones, redes, sindicatos...</li> <li>• Etc.</li> </ul>
2.	
3.	
4.	
5.	

3. En relación con su propia actividad, la de su empresa, entidad o institución, ¿cuáles son sus objetivos para los próximos años?  
(OBJETIVOS)

Contribuirá a la identificación y validación de objetivos sectoriales (por área temática)

1.	
2.	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A MEDIO Y LARGO PLAZO:</b> De la persona (en su propio nombre) o de la entidad a la que representa. Ejemplos: Apertura de nuevos mercados, internacionalización, comercialización directa, creación de una marca propia, freno del abandono de los núcleos rurales (ayuntamientos), reducción de la edad media de las socias (asociaciones de mujeres)...
3.	
4.	
5.	

4. ¿Cuáles son los proyectos que se plantea abordar para el cumplimiento de sus objetivos?  
(PROYECTOS)

Contribuirá a la identificación y validación de los tipos de proyectos a considerar en el diseño del Plan de Acción

1.	
2.	<b>ACTUACIONES PREVISTAS A MEDIO Y LARGO PLAZO:</b> De la persona (en su propio nombre) o de la entidad a la que representa. Ejemplos: Ampliación, modernización de instalaciones, apertura de nuevo establecimiento, adquisición de maquinaria, campaña de dinamización social, campaña de captación de socias/os...
3.	
4.	
5.	

5. ¿Cuáles considera que son sus puntos fuertes, o los de su empresa, entidad o institución de cara al cumplimiento de sus objetivos?  
(FORTALEZAS)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración de los DAFO temáticos

1.	
2.	<b>PUNTOS FUERTES DE LA PERSONA (O DE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA) EN LOS QUE SE PUEDE INTERVENIR para su afianzamiento o rentabilización.</b>  Ejemplos: Ubicación idónea, formación/especialización adecuadas, instalaciones/maquinaria actualizadas, procesos tecnológicos o productivos innovadores, calidad del producto o servicio, contactos y experiencia en la actividad...  No es obligatorio cumplimentar todas las líneas
3.	
4.	
5.	

6. ¿Cuáles considera que son sus puntos débiles, o los de su empresa, entidad o institución de cara al cumplimiento de sus objetivos?

(DEBILIDADES)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración de los DAFO temáticos

1.	<p><b>PUNTOS DÉBILES DE LA PERSONA (O DE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA) EN LOS QUE SE PUEDE INTERVENIR corrigiendo o disminuyendo su efecto.</b></p> <p>Ejemplos: Mala ubicación, escasa cualificación/especialización de los RRHH, instalaciones/maquinaria/tecnología obsoletas, procesos productivos ineficaces, falta de competencias o de recursos (ayuntamientos), hastío participativo (ayuntamientos, asociaciones), elevada edad media de las socias (asociaciones de mujeres)...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

7. ¿Qué factores, ajenos a su control, o al de su empresa, entidad o institución pueden dificultar el cumplimiento de sus objetivos?

(AMENAZAS)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración de los DAFO temáticos

1.	<p><b>RIESGOS DE CARÁCTER EXTERNO O QUE ESCAPAN A NUESTRO CONTROL, que pueden <b>dificultar</b> su actividad o la de su empresa o institución.</b></p> <p>Ejemplos: Competencia en el sector, inestabilidad de precios de las materias primas, cambio de tendencia (en sentido negativo) en las expectativas de la clientela, falta de relevo generacional...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

8. ¿Qué factores, ajenos a su control, o al de su empresa, entidad o institución podrían contribuir a mejorar su funcionamiento y a la consecución de sus objetivos?

(OPORTUNIDADES)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración de los DAFO temáticos

1.	<p><b>FACTORES DE CARÁCTER EXTERNO O QUE ESCAPAN A NUESTRO CONTROL, que pueden <b>favorecer</b> su actividad o la de su empresa o institución</b></p> <p>Ejemplos: Mejora de la competitividad o de la imagen del sector de actividad, cambio de tendencia (en sentido positivo) en las expectativas de clientes potenciales, mejora de la situación económica que favorezca el consumo, mejora de las comunicaciones y accesos...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

9. ¿Qué necesidades relacionadas con su actividad, o la de su empresa, entidad o institución considera que es prioritario resolver en los próximos años?

(NECESIDADES ÁMBITO ACTUACIÓN)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración de las Baterías de Necesidades por Áreas Temáticas

1.	<p><b>NECESIDADES COMUNES AL SECTOR O ÁMBITO DE ACTUACIÓN, que condicionan su actividad o la de su empresa o institución.</b></p> <p>Ejemplos: Mejora de las comunicaciones y accesos, mejora de los canales de comercialización/distribución, mejor cualificación de los RRHH, estructuración del sector, cooperación, eliminación de barreras arquitectónicas, solución de problemas relativos a tratamiento de aguas o de residuos...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

10. Indique de forma concreta cuáles son los ámbitos innovadores que presenta o pudiera presentar en el futuro su actividad, o la de su empresa, entidad o institución  
(ÁMBITOS INNOVADORES)

Su análisis y tratamiento servirán para la elaboración del Informe de Potencialidades y Ámbitos Innovadores.

1.	<p>Ejemplos: Nuevos aprovechamientos de recursos tradicionales, diseño y oferta de nuevos productos y/o servicios, implantación de procesos productivos o no, de comercialización y/o de comunicación, implementación de bancos de tiempo, de redes de apoyo... El Manual de apoyo facilita dos referencias en este sentido: Manual de Oslo y Extended Report on Preserving the Innovative Character of Leader.</p> <p>No obstante, los ámbitos de innovación dependen de los territorios, debiendo considerarse según el equipo técnico, en base a la información obtenida de los cuestionarios y del modelo de datos cuantitativos, además de su conocimiento del territorio.</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

11. Indique de forma concreta qué iniciativas ha desarrollado, o pretende desarrollar en su actividad, en la de su empresa, entidad o institución para promover la igualdad entre hombres y mujeres  
(GÉNERO)

Su análisis y tratamiento servirán para valorar la consideración de la perspectiva de género.

1.	<p>Ejemplos: Acciones dirigidas específicamente a mujeres (formación, animación, dinamización, sensibilización...), composición paritaria de los órganos de representación y decisión, implementación de un Plan de Igualdad, revisión de horarios de la oferta de actividades culturales, deportivas..., que faciliten la participación de personas con responsabilidades familiares, baremación positiva para la contratación de mujeres, medidas para la conciliación de la vida laboral y familiar...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

12. Indique de forma concreta qué iniciativas ha desarrollado, o pretende desarrollar en su actividad, en la de su empresa, entidad o institución para mejorar la situación de las personas jóvenes  
(JUVENTUD)

Su análisis y tratamiento servirán para valorar la consideración de la perspectiva de juventud.

1.	<p>Ejemplos: Acciones dirigidas específicamente a jóvenes (formación, animación, dinamización, sensibilización...), baremación positiva para la contratación de jóvenes...</p> <p>No es obligatorio cumplimentar todas las líneas</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

13. Indique de forma concreta qué iniciativas ha desarrollado, o pretende desarrollar en su actividad, en la de su empresa, entidad o institución para la mejora del medio ambiente y la lucha contra el cambio climático.  
(MEDIO AMBIENTE-CAMBIO CLIMÁTICO)

Su análisis y tratamiento servirán para valorar la consideración de la perspectiva medioambiental.

1.	<p>Ejemplos: Implantación de sistemas de eficiencia energética, de aprovechamiento de energías renovables, de reducción de la emisión de gases contaminantes y/o de eficiencia del ciclo del agua, control y reciclaje de envases de productos fitosanitarios, transformación a agricultura o ganadería ecológica...</p> <p>También, en relación con el medio ambiente urbano y el entorno laboral: eliminación de barreras arquitectónicas, mejora de la accesibilidad, implantación de sistemas o mobiliario ergonómicos en el centro de trabajo...</p>
2.	
3.	
4.	
5.	

**14. Indique si hay alguna cuestión que considere de interés que no haya tenido ocasión de mencionar en los apartados anteriores.**

Evidentemente, el enunciado se refiere a cuestiones que tengan que ver con el diseño de la EDL, pudiendo ser cumplimentado tanto por la persona encuestada o por quien encuesta.

**15. Indique su disponibilidad para participar en otras acciones del proceso de desarrollo local participativo**

Esto implica que podrá solicitarse su participación (o la de la entidad a la que representa) en reuniones, talleres y foros de debate, así como para la realización de entrevistas y encuestas, cumplimentación de cuestionarios...

Sí, confirmo mi disponibilidad para participar en el proceso de desarrollo local participativo de la comarca:

	SI	NO
En la fase de planificación		
En la fase de seguimiento y evaluación (durante los años de ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local, con una periodicidad anual)		

Entre las personas (Agentes Clave) que manifiesten su disponibilidad para participar en las fases de planificación y de seguimiento/evaluación, el Grupo Coordinador seleccionará aquellas que formarán parte de los Grupos Focales, del Comité de Planificación y de los Comités de Seguimiento/Evaluación.

**Lugar y Fecha:**

- En caso de cuestionario impreso, se indicaría lugar, fecha y firma.
- En caso de cuestionarios on-line, se establecería sólo lugar y fecha.

**Firmado** (en caso de cuestionario impreso): \_\_\_\_\_

\* Todos los datos facilitados serán tratados de acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.