

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PISCINA USO COLECTIVO

REGISTRO de ENTRADA



AYUNTAMIENTO de OJEN (Málaga)
Camino de Marbella, nº 3 - 29610
Tel.952881003 - Fax 952881216
e.mail: ojen@ojen.es

1 DATOS SOLICITANTE

N.I.F. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte		NOMBRE O RAZON SOCIAL. (APELLIDOS Y NOMBRE)				(RELLENAR TODO EN MAYUSCULA.)			
CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA					NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO	E.MAIL: (por favor con letras mayúsculas)					

Datos del Representante si es distinto del solicitante.

D.N.I. / Pasaporte	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE
--------------------	------------	------------	--------

Domicilio para notificaciones si es distinto al del solicitante.

CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA					NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO	E.MAIL: (por favor con letras mayúsculas)					

2 TIPO DE ACTUACIÓN (MARCAR LO QUE PROCEDA)

Apertura de Piscina.

Reapertura de Piscina.

OBSERVACIONES: _____

3 DATOS DE LA COMUNIDAD O RAZON SOCIAL

Datos catastrales y registrales, obligatorio de indicar.

N.I.F. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte		NOMBRE O RAZON SOCIAL. (APELLIDOS Y NOMBRE)				(RELLENAR TODO EN MAYUSCULA.)			
CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA					NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO CONTACTO RESPONSABLE	NOMBRE RESPONSABLE					
Nº VASOS CUBIERTOS	SUPERFICIE M2	Nº VASOS DESCUBIERTOS	SUPERFICIE M2	FINCA REGISTRAL	REFERENCIA CATASTRAL				
CARÁCTER	ABIERTO TODO EL AÑO	CONDICIONES	TEMPORADA	INDICAR TEMPORADA	CONDICIONES	FECHA INICIO ACTIVIDAD			

4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)

1. CON CARÁCTER GENERAL PARA APERTURAS Y REAPERTURAS (LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y EN SU CASO CON LA EXIGIDA, POR LA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (EN EL APARTADO OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN):

- Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Acreditación del abono de la tasa correspondiente adjuntando copia.

2. PARA APERTURAS

- LICENCIA PRIMERA OCUPACION/UTILIZACION** en aquellas piscinas que hayan sido sometidas al Informe Sanitario preceptivo para la construcción o en su defecto
- CERTIFICACION URBANISTICA** emitida por la Oficina de Urbanismo, que determine que las piscinas y las instalaciones anexas se ajustan a la Ordenación Urbanística Vigente, en el resto de los casos.
- HOJA DE REGISTRO** debidamente cumplimentada, del Libro de Registro y Control de la calidad del agua del vaso, Diligenciada por el Distrito Sanitario Costal del Sol, de cada uno de los vasos que existan.
- PLANOS DE PLANTA Y SECCION**, a escala, con indicación expresa del perímetro, superficie de lámina de agua, volumen, profundidad y pendiente que justifique los datos anotados en la Hoja de Registro de cada uno de los vasos que existan.
- FACTURA** de la empresa suministradora del agua de llenado del vaso si ésta procede de la red pública, y en caso contrario, **INFORME SANITARIO FAVORABLE** del Delegado Provincial en Málaga de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

3 OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

CERTIFICACION CATASTRAL DESCRIPTIVA Y GRAFICA Y/O RECIBO DE I.B.I.

5 FIRMA:

EL/LA ABAJO FIRMANTE **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :

- ❖ Que cuenta con la documentación de aportación voluntaria.
- ❖ Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- ❖ Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- ❖ Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrico en el servicio de industria de la Consejería de Innovación.
- ❖ Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- ❖ Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- ❖ Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional.
- ❖ Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- ❖ Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- ❖ Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- ❖ Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día indicado en el apartado 3.

(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")

Fecha y Firma

Localidad	Día	Mes	Año

Firma:

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE O J E N (Málaga)

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el firmante del presente documento, autoriza que los datos personales recogidos en el mismo sean incorporados a los ficheros automatizados que el Ayuntamiento de Ojén tiene inscritos en el Registro de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo, si lo desea, ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, en el domicilio de este Ayuntamiento en Camino de Marbella nº 3. De igual forma autoriza a utilizar su teléfono, fax y correo electrónico para cualquier comunicación relacionada con el objeto de este escrito, durante su tramitación.

SI DESEA QUEDARSE CON COPIA, PRESENTE ESTE DOCUMENTO POR DUPLICADO.