*ANEXO I*

*MODELO DE INSTANCIA*

*”* D/Dª……………………………………………………………………………, con DNI Nº…………... teléfono…………….. y domicilio en ……………………… ………………………………………, a los efectos de su admisión en el procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de para la formación de la Bolsa de Trabajo para la provisión del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

 Que reúne los requisitos especificados en las Bases Reguladoras del Proceso Selectivo.

 Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

 Que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni se está inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Y para su toma en consideración, de conformidad con las bases que rigen la convocatoria aporta una fotocopia compulsada o copia auténtica electrónica de:

 DNI o, en su caso, pasaporte.

 Título académico.

 Documentación acreditativa de los méritos a valorar.

 Autobaremación en el orden incluido en las Bases.

Igualmente, manifiesta a los efectos de las comunicaciones que se ocasionen por este expediente, que desea recibir los avisos en el mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En………………………….., a……. de…………………….. de………………..

El/La solicitante.

Fdo:………………………………………..................”