

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS (Cambios y Modificaciones)

REGISTRO de ENTRADA



1 DATOS SOLICITANTE

N.I.F. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte	NOMBRE O RAZON SOCIAL. (APELLIDOS Y NOMBRE)	(RELLENAR TODO EN MAYUSCULA.)
--------------------------------------	---	-------------------------------

CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA	NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
------------	------------------	------	------	--------	------

C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO	E.MAIL: (por favor con letras mayúsculas)
-----------	-----------	-----------	----------	---

Datos del Representante si es distinto del solicitante.

D.N.I./ Pasaporte	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE
-------------------	------------	------------	--------

Domicilio para notificaciones si es distinto al del solicitante.

CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA	NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
------------	------------------	------	------	--------	------

C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO	E.MAIL: (por favor con letras mayúsculas)
-----------	-----------	-----------	----------	---

2 TIPO DE ACTUACIÓN (MARCAR LO QUE PROCEDA)

Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividades económicas inocuas, no incluidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental o en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Modificaciones no sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal.

Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a declaración responsable.

Cambio de titularidad de las actividades.

OBSERVACIONES: _____

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD

Datos catastrales y registrales, obligatorio de indicar.

CL. PZ, AV	NOMBRE DE LA VIA	NUM.	BLOQ	PLANT.	PTA.
------------	------------------	------	------	--------	------

C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	GRUPO I.A.E.	FINCA REGISTRAL	REFERENCIA CATASTRAL
-----------	-----------	-----------	--------------	-----------------	----------------------

NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

SUPERFICIE DEL LOCAL M2	NÚMERO ESTANCIAS (si procede)	AFORO (si procede)	HORARIO APERTURA Y CIERRE
-------------------------	-------------------------------	--------------------	---------------------------

4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)

1. CON CARÁCTER GENERAL LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y EN SU CASO CON LA EXIGIDA, POR LA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (EN EL APARTADO OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN):

Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.

Acreditación del abono de la tasa correspondiente adjuntando copia.

2. EN CASO DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS se podrá aportar con carácter voluntario la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

Copia de licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte para el pretendido destino urbanístico del establecimiento, o la indicación que permite su identificación.

Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica para aquellos locales que cuenten con licencia de primera utilización o licencia de apertura anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación (29-03-2006).

Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.

Copia del instrumento de prevención y control ambiental o la siguiente indicación que permite su identificación: Resolución/ FECHA/Expediente, etc, y un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente, en las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental de competencia autonómica conforme a la Ley 7/2007, de 9 de julio.

3. EN CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD se podrá aportar con carácter voluntario la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.

4. EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD se podrá aportar con carácter voluntario la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

- Copia de la licencia de apertura o de la toma de conocimiento, en su caso, o la indicación que permite su identificación.
- Documento acreditativo de la transmisión.

5. OTROS DOCUMENTOS exigidos por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

CERTIFICACION CATASTRAL DESCRIPTIVA Y GRAFICA Y/O RECIBO DE I.B.I.

5 FIRMA:

EL/LA ABAJO FIRMANTE **DECLARA** BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :

- ❖ Que cuenta con la documentación de aportación voluntaria.
- ❖ Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- ❖ Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- ❖ Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrico en el servicio de industria de la Consejería de Innovación.
- ❖ Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- ❖ Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- ❖ Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional.
- ❖ Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- ❖ Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- ❖ Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- ❖ Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día / / (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")

Fecha y Firma

Localidad	Día	Mes	Año

Firma:

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE O J E N (Málaga)

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el firmante del presente documento, autoriza que los datos personales recogidos en el mismo sean incorporados a los ficheros automatizados que el Ayuntamiento de Ojén tiene inscritos en el Registro de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo, si lo desea, ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, en el domicilio de este Ayuntamiento en Camino de Marbella nº 3. De igual forma autoriza a utilizar su teléfono, fax y correo electrónico para cualquier comunicación relacionada con el objeto de este escrito, durante su tramitación.

SI DESEA QUEDARSE CON COPIA, PRESENTE ESTE DOCUMENTO POR DUPLICADO.