

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE AYUNTAMIENTOS, ENTIDADES LOCALES Y SINGULARES A LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE DIPUTACIÓN 2020

1. Antes de comenzar, deberá haber descargado de la página web del servicio de Formación de Diputación Provincial de Málaga, rellenado y firmado electrónicamente la siguiente documentación:

- Formulario de solicitud de suscripción a los cursos de formación que firmará el Alcalde como representante de la entidad local. Se trata de un fichero rellenable. Puede descargarlo, abrirlo con Adobe Acrobat Reader y guardar los cambios una vez rellenos los datos de su municipio.

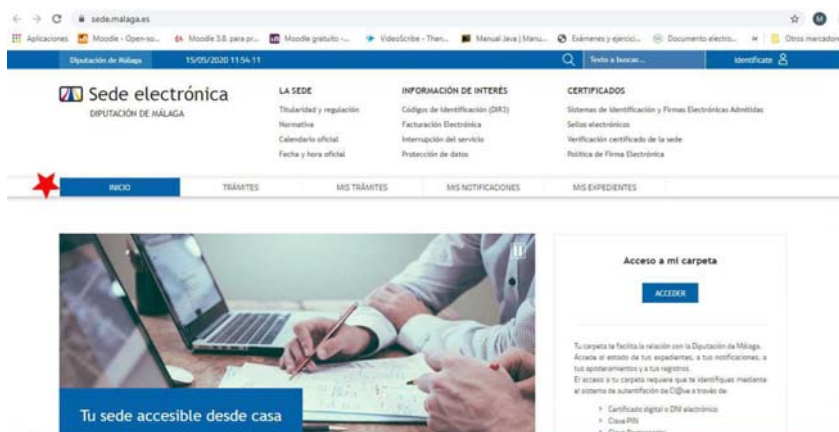
- Plantilla de personal de la administración que se suscribe a los cursos de formación. Para ello es necesario disponer de la aplicación Excel que permite visualizar y modificar el contenido de la tabla.

2. Presente la documentación a través de [sede electrónica](#) de Diputación Provincial de Málaga, lo que facilitará el proceso de adhesión. Para ello, siga los pasos siguientes:

Compruebe que está en la pestaña de "Inicio"



Mueva el foco hacia abajo usando la barra de desplazamiento de la derecha y seleccione la opción "Registro electrónico".





Pulse el botón “INICIAR TRÁMITE”.



Le pedirá que se identifique usando para ello, el sistema Cl@ve de la AEAT. Deberá tener en cuenta que el proceso deberá ser iniciado por la persona representante de la entidad que se adhiere. Por lo tanto, deberá tener su certificado digital acreditativo, previamente instalado en el navegador .





Seleccione el certificado digital que identifica a la persona representante del ayuntamiento. Una vez identificado, se le presentará la pantalla siguiente con dos opciones. Elija la primera opción, es decir “Persona o entidad interesada”.

Los datos básicos (Nombre, Apellidos, DNI, ...) le aparecerán rellenos de forma automática ya que se ha identificado con su certificado digital. Debe comprobar sus datos identificativos así como completar o modificar los datos obligatorios y aquellos que, siendo opcionales, considere que deba incluir. Los datos marcados con asterisco (*) son imprescindibles para presentar la solicitud.

Asegúrese que la opción de notificación solicitada sea por medios electrónicos.
Es obligatoria la comunicación electrónica al tratarse de una entidad local



Es necesario seleccionar la Unidad destinataria. Para ello, abra el desplegable marcado.

4. UNIDAD DESTINATARIA / EXPEDIENTE (*)

Unidad destinataria *

Expediente relacionado

5. SOLICITUD

Asunto * 240

Expone * 3000

y seleccione la opción “LA0014545 – Formación”.

LA0009187 : Deportes

LA0014542 : Desarrollo Económico

LD0000029 : Diputación Provincial de Málaga

LA0014600 : Disciplina Urbanística

LA0014598 : Disciplina Vial

LA0007425 : Educación

LA0007602 : Empleo

LA0014582 : Familias

LA0014591 : Fiscalización

LA0014545 : Formación

LA0014539 : Grupo Adelante Málaga

Expediente relacionado

5. SOLICITUD

Asunto * 240

Expone * 3000

En la casilla de “Asunto” puede poner “Solicitud Adhesión al Plan de Formación Diputación 2020 promovido por la Diputación Provincial de Málaga”.

En las casillas Expone y Solicita, deberá incluir su voluntad de adherirse al Plan de Formación.

Unidad destinataria *

LA0014545 : Formación

Expediente relacionado

5. SOLICITUD

Asunto * 195

Adhesión al Plan de Formación Diputación 2020

Expone * 2933

Que la entidad que representa cumple con los requisitos necesarios.

Solicita * 2904

Participar del Plan de Formación promovido por Diputación Provincial de Málaga para el año 2020.

6. DOCUMENTOS APORTADOS



Más abajo, deberá adjuntar la documentación indicada al comienzo de este manual rellena, firmada electrónicamente y en formato pdf:

- 1 Formulario de solicitud al Plan de Formación Diputación 2020 firmado por el Alcalde
- 2 Acreditación de la facultad de representación del Alcalde firmado por el Secretario de la Corporación.

Puede pulsar, para ello, el botón “ANEXAR DOCUMENTACIÓN” y seleccionar sus archivos (reellenos y firmados) en la ubicación que los tenga guardados en su equipo en formato *.pdf.



6. DOCUMENTOS APORTADOS

ANEXAR DOCUMENTACIÓN Formato: PDF. Tamaño máximo de archivo: 7 Mb. Nº máximo de archivos: 4.

ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	TAMAÑO	ESTADO	ELIMINAR
---------	-------------	---------	--------	--------	----------

7. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

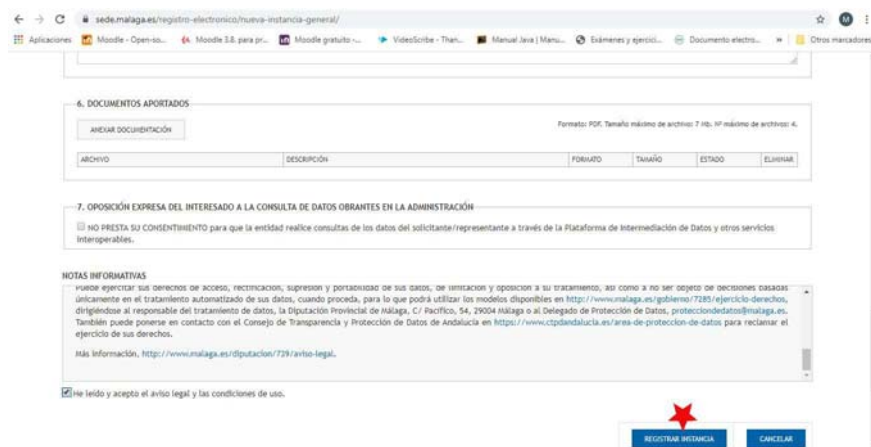
NOTAS INFORMATIVAS

1. Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subanación.
2. Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos...

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso.

REGISTRAR INSTANCIA **CANCELAR**

Una vez leído y aceptado el aviso legal y las condiciones de uso, verifique el registro pulsando el botón “REGISTRAR INSTANCIA”.



6. DOCUMENTOS APORTADOS

ANEXAR DOCUMENTACIÓN Formato: PDF. Tamaño máximo de archivo: 7 Mb. Nº máximo de archivos: 4.

ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	FORMATO	TAMAÑO	ESTADO	ELIMINAR
---------	-------------	---------	--------	--------	----------

7. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

NOTAS INFORMATIVAS

*puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, para lo que podrá utilizar los modelos disponibles en <http://www.malaga.es/igobierno/7285/ejercicio-derechos>, dirigiéndose al responsable del tratamiento de datos, La Diputación Provincial de Málaga, C/ Pacífico, 54, 29004 Málaga o al Delegado de Protección de Datos, protecciondatos@malaga.es. También puede pensarse en contacto con el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos> para reclamar el ejercicio de sus derechos.

Más información, <http://www.malaga.es/diputacion/729/aviso-legal>.

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso.

REGISTRAR INSTANCIA **CANCELAR**

Una vez registrada , obtendrá recibo de la presentación telemática que deberá guardar en su expediente electrónico.