OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2006

MATERIAL ORIENTATIVO

Plaza de Ayudante Almacén

El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.

No supone, de ninguna de las maneras, un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

La Diputación Provincial de Málaga no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

ABRIL 2017

ÍNDICE

Tema 1. El almacén: concepto, clases, diseño y ubicación

Tema 2. Organización física del almacén zonas de entrada, colocación, expedición, zonas auxiliares

Tema 3. Almacenaje: clasificación de los productos, aprovechamiento de espacios, sistemas de almacenamiento.

Tema 4. El manejo de los materiales. Protección física de la mercancía: empaquetado y embalaje. Sistemas de almacenamiento en estanterías.

Tema 5. Maquinaria de almacén. Circuitos de servicio y recorridos. Soporte de cargas y contenedores.

Tema 6. Limpieza de almacenes. Aspectos ecológicos de la limpieza. Tratamiento de residuos.

Tema 7. Operativa de los almacenes: flujos de entrada y salida, gestión de pedidos. Recepción, codificación y distribución de la mercancía

Tema 8. Gestión del almacén: sistemas, organización y gestión de stocks

Tema 9. Control de almacenes: control de suministros y existencias. Inventario. Sistemas de autocontrol. Trazabilidad

Tema 10. Control de roturas, rotación y caducidad de los artículos. Tecnologías, variables de control.

Tema 11. Gestión Administrativa y documentación: pedido, albarán, factura, packing lost, orden de trabajo, orden de transporte.

Tema 12. Registro de la mercancía. La ficha de control del almacén. Criterios de valoración de las salidas de existencias.

Tema 13. El contrato de suministros: regulación jurídica, concepto, procedimiento de contratación.

Tema 14. Conducta con el público, orientaciones, informaciones, relaciones humanas y públicas, etc.

Tema 15. Seguridad e higiene en el almacén: principales riesgos y medidas preventivas.

Tema 16. La igualdad de género: conceptos y normativa.

Tema 1. El almacén: concepto, clases, diseño y ubicación

1.- Un almacén es:

a) Una nave
b) La trastienda de un comercio
c) Un local destinado a guardar materias primas, productos semielaborados o mercancías acabadas de una empresa industrial o las existencias de reservas de un establecimiento comercial
d) La recepción de los clientes

2.- Una de las funciones que ha de cumplir un almacén es:

a) Reducción de costes de compra y/o de transporte
b) Que tenga un solo pasillo
c) Que almacene productos no apilables
d) Que exista, al menos, dos transelevadores

3.- Los almacenes se pueden clasificar por distintos conceptos:

a) Según los metros cuadrados que contenga
b) Según la naturaleza de artículos almacenados
c) Según la orientación del mismo
d) Según su flujo de desarrollo

4.- El número de bultos que se pueden apilar sobre otro de las mismas características, se denomina:

a) Concepto de carga
b) Concepto de peso
c) Concepto de volumen-carga
d) Concepto de apilabilidad

5.- Según las técnicas de manipulación, apilar bultos uno encima de otros de forma regular, se denomina:

a) Optimización
b) En línea
c) En bloque
d) FIFO

6.- Una de las soluciones para artículos no apilables, puede ser:

a) Pirámide
b) Jaulas
c) Hexágono
d) Leasing

7.- Se conoce con el nombre de almacenes semiautomáticos:

a) Aquellos almacenes en donde existen algunas instalaciones de manutención que mejoran la actividad interna, como por ejemplo la recepción, la preparación de pedidos, etc. pero utilizan los mismos sistemas de almacenaje.
b) Aquellos sistemas que utilizan elementos de almacenaje en altura y la manutención principal la realiza un transelevador, habitualmente son “silos” autoportantes.
c) Aquellos almacenes que utilizan estanterías que se desplazan con la mercancía a cuestas.
d) d) Aquellos almacenes que utilizan pasillos de cabecera y carga y descarga por el mismo lado (push-pull).

8.- ¿Cómo se denominan los almacenes que están localizados lo más cerca posible del centro de fabricación, con el fin de reducir los costos de manipulación y transporte, desde la salida de producción al punto de almacenamiento?

a) Almacenes regionales
b) Almacenes plataforma
c) Almacenes temporales o de depósito
d) Almacenes de planta o almacén central

9.- Según la función de la logística de distribución en la clasificación de los almacenes, ¿cúal utiliza técnicas como cross-docking, flujo tenso y stocks de choque disminuyendo el stock global?

a) Almacenes regionales
b) Almacenes plataforma
c) Almacenes temporales o de depósito
d) Almacenes de planta o almacén central

10.- Según el tipo de material almacenado, ¿qué tipos de almacenes están normalmente situados cerca de la nave de producción o el sitio donde se utilizarán estos materiales para ser transformados?

a) Almacenes de productos intermedios (semi-elaborados)
b) Materiales auxiliares
c) Almacenes de materias primas
d) Almacenes de productos terminados.

11.- Según el equipamiento y técnicas de manipulación, ¿cómo se denominan los almacenes cuya altura de última carga están entre los 6-8 m, equipados con estanterías de paletización y disponen de una carretilla elevadora de mástil retráctil para el movimiento de las mercancías?

a) Almacenes en hilera
b) Almacenes en bloque
c) Almacenes en batería
d) Almacenes convencionales

12.- Según el equipamiento y técnicas de manipulación, ¿en qué tipo de almacenaje se debe tomar en cuenta la resistencia de la base y la estabilidad de la columna?

a) Almacenes en hilera
b) Almacenes en bloque
c) Almacenes en batería
d) Almacenes convencionales

13.- El recinto donde se realizan las tareas de descarga de los vehículos que traen la mercancía procedente de los proveedores, principalmente, y de las devoluciones que realizan los clientes, se denomina:

a) Zona de cuarentena
b) Zona de control de entrada
c) Zona de descarga
d) Zona de almacenamiento

14.- El espacio donde se almacenan los productos hasta el momento en que se extraen para proceder a su expedición, se denomina:

a) Zona de cuarentena
b) Zona de control de entrada
c) Zona de descarga
d) Zona de almacenamiento

15.- El área destinada al stock de reserva o en masa y el área denominada picking corresponden:

a) A la zona de embalaje para la expedición
b) A la zona de almacenamiento
c) A la zona de control de salida
d) A la zona de control de entrada

16.- El espacio destinado a reunir el conjunto de tareas y productos variados correspondientes a un mismo pedido, se denomina:

a) Zona de consolidación
b) Zona de control de salida
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de servicios

17.- El área donde se extraen los productos para su expedición se denomina:

a) Área de reserva
b) Área en masa
c) Área de picking
d) Área de expedición

18.- En algunos almacenes, no existe la zona de embalaje para la expedición. ¿Dónde se realiza el embalaje?

a) Zona de consolidación
b) Zona de control de salida
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de servicios

19.- ¿Cómo se denomina la zona del almacén donde se verifica que las mercancías relacionadas en el pedido se corresponden con las referencias que se han preparado para servir al cliente y si la cantidad de productos coincide con la solicitada?

a) Zona de consolidación
b) Zona de control de salida
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de servicios

20.- ¿Cuál de las siguientes zonas se señaliza con una raya blanca pintada en el suelo para delimitar la zona?

a) Zona de consolidación
b) Zona de control de salida
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de espera

21.- El espacio destinado a las oficinas del almacén se denomina:

a) Zona de cuarentena
b) Zona de control de entrada
c) Zona de descarga
d) Zona Administrativa

22.- Los vestuarios y aseos pertenecen:

a) Zona de consolidación
b) Zona de control de salida
c) Zona de servicios
d) Zona de almacenamiento

23.- Según su existencia, ¿en qué tipo de almacén podemos encontrarnos brocas, machuelos, piezas de esmeril?

a) Almacén de herramientas
b) Almacén de materiales obsoletos
c) Almacén de materiales auxiliares
d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

24.- Según su ubicación, el almacenaje de productos con protección completa contra cualquiera de los agentes atmosféricos, permitiéndose incluso modificar las condiciones de temperatura e iluminación, se denomina:

a) Almacenaje blindado
b) Almacenaje interior
c) Almacenaje al aire libre
d) Almacenaje delimitado

25.- Según su ubicación, el almacenaje de productos que no necesita protección contra los agentes atmosféricos, se denomina:

a) Almacenaje blindado
b) Almacenaje interior
c) Almacenaje al aire libre
d) Almacenaje delimitado

Tema 2. Organización física del almacén zonas de entrada, colocación, expedición, zonas auxiliares

26.- ¿Qué es el Layout de un almacén?

a) La disposición de los elementos dentro del almacén
b) La zona de carga y descarga
c) La cadena de abastecimiento
d) El número de pedidos

27.- Teniendo en cuenta los modelos de gestión según la organización física de los almacenes y centro de distribución, ¿cuál de las siguientes características hace referencia a la gestión del almacén caótico?

a) Necesita preasignación de espacios (independientemente de existencias)
b) Optimiza la utilización del espacio disponible en el almacén
c) Facilita la gestión manual del almacén
d) Ninguna respuesta es correcta

28.- Teniendo en cuenta los modelos de gestión según la organización física de los almacenes y centro de distribución, ¿cuál de las siguientes características hace referencia a la gestión del almacén organizado?

a) Necesita preasignación de espacios (independientemente de existencias)
b) Dificulta el control manual del almacén
c) Optimiza la utilización del espacio disponible en el almacén
d) Ninguna respuesta es correcta

29.- La ubicación de la zona de carga y descarga está condicionada por:

a) El sistema de manejo de materiales y utensilios
b) El medio de transporte
c) El manejo de materiales
d) La orientación del edificio y la distribución de los edificios colindantes

30.- ¿A qué principio básico del flujo de materiales se hace referencia cuando en la descripción del mismo se dice "Cuanto mayor sea la unidad de manipulación, menor número de movimientos se deberá realizar, y, por tanto, menor será la mano de obra empleada"?

a) Unidad máxima
b) Recorrido mínimo
c) Espacio mínimo
d) Tiempo mínimo

31.- ¿A qué principio básico del flujo de materiales se hace referencia cuando en la descripción del mismo se dice "Cada manipulación debe de añadir el máximo valor al producto o el mínimo de coste. Se deben de eliminar al máximo todas aquellas manipulaciones que no añadan valor al producto?

a) Recorrido mínimo
b) Espacio mínimo
c) Tiempo mínimo
d) Mínimo número de manipulaciones

32.- ¿Cómo se realiza la distribución interior de la planta del almacén?

a) Conjugando la conexión entre las distintas zonas del almacén con las puertas de acceso, los obstáculos arquitectónicos, los pasillos y pasos de circulación
b) Realizando una fórmula matemática sobre el espacio contextual
c) Atendiendo a los criterios subjetivos del encargado del almacén
d) Ninguna respuesta es correcta

33.- ¿Qué necesidad debemos tener en cuenta antes de organizar los espacios del almacén?

a) Necesidad de almacenamiento
b) Necesidad de limpieza
c) Diario, semanal, quincenal, mensual
d) Necesidad de materiales

34.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de control de calidad?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

35.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de embalajes?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

36.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra zonas integradas: Picking en estanterías?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

37.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de clasificación?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

38.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de control de salidas?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

39.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de adaptación?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de almacenamiento
c) Zona de recepción
d) Zona de expedición o despacho

40.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de devoluciones?

a) Zonas de preparación de pedidos
b) Zonas de almacenamiento
c) Zonas de recepción
d) Zonas auxiliares

41.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de servicios?

a) Zonas de preparación de pedidos
b) Zonas de almacenamiento
c) Zonas de recepción
d) Zonas auxiliares

42.- ¿Cómo pueden codificarse las ubicaciones en la zona de almacenamiento?

a) Por profundidad
b) Por pasillo
c) Por flujos
d) Por números romanos

43.- ¿Cuál es el siguiente paso una vez preparado el pedido?

a) La organización y control de existencias
b) El precintado y embalaje
c) El etiquetado
d) Ninguna respuesta es correcta

44.- Para una buena organización y control de la mercancía, ¿qué debemos tener en cuenta?

a) El coste de la misma
b) La caducidad del producto
c) El volumen y peso
d) Dónde ubicarla y cómo colocarla

45.- El sistema de almacenaje hace referencia a:

a) La situación de las mercancías en el almacén
b) El peso
c) El volumen
d) El tamaño

46.- Al sistema mediante etiquetado y gestión de la información que permite identificar el origen del stock, se le denomina:

a) Paletización
b) Trazabilidad
c) Tarimas
d) Gavetas

47.- La consolidación de una determinada cantidad de mercancías sobre un palé con el fin de facilitar su manipulación y disminuir el tiempo requerido para su carga y transporte, se denomina:

a) Paletización
b) Trazabilidad
c) Tarimas
d) Gavetas

48.- Uno de los beneficios del paletizado es:

a) Mayores costes de carga y descarga
b) Menor eficiencia en el uso de la flota de transporte
c) Optimización del espacio de almacenamiento
d) Disminución en la productividad

49.- Identifica la consideración verdadera que hay que tener en cuenta en el momento de la paletización:

a) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 2,10 metros
b) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 1,9 metros
c) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 1,95 metros
d) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 2.15 metros

50.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de consolidación?

a) Zona de preparación de pedidos
b) Zona de recepción
c) Zona de almacenamiento
d) Zona de expedición o despacho

Tema 3. Almacenaje: clasificación de los productos, aprovechamiento de espacios, sistemas de almacenamiento.

51.- ¿Cuál de las siguientes razones dan sentido al uso de almacenes por parte de una empresa, cuando decimos que puede salir más rentable realizar aprovisionamiento en grandes cantidades para reducir los precios, a pesar de necesitar mayor espacio de almacenamiento o realizar movimiento de materiales en grandes cantidades?

a) Razones financieras
b) Razones físicas
c) Razones de volumen
d) Razones de espacio

52.- Uno de los objetivos principales que se obtienen de un sistema de almacenaje son:

a) Aumento de costes
b) Maximización del volumen disponible
c) Lentitud de entrega
d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

53.- Un almacén debe ser dimensionado en función de:

a) Los criterios establecidos por su dueño
b) Los criterios establecidos por el cliente
c) Los productos a almacenar y la demanda
d) Los criterios establecidos por la relación dueño-cliente

54.- Uno de los factores a tener en cuenta para el cálculo del tamaño de un almacén es:

a) Su uso
b) El nivel
c) La elevación del suelo
d) Productos a almacenar (cantidad y tamaños)

55.- La capacidad de un almacén es expresada habitualmente:

a) Bien en metros cuadrados, bien en metros cúbicos
b) En metros cuadrados
c) En decímetros cuadrados
d) En centímetros cuadrados

56.- Ciertas características de los productos almacenados tienen un impacto directo en el diseño y operación de un sistema de distribución. Una de esas características es:

a) Su aspecto físico
b) Su contenido
c) Ratio volumen/peso
d) Su embalaje

57.- Una de las características por las que se debe clasificar la mercancía es:

a) Los costes asociados
b) Los elementos auxiliares
c) Utilización volumétrica
d) Regular, encajable, irregular

58.- La unidad de carga se define como:

a) El conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo
b) El conjunto de todos los elementos
c) La correcta ubicación del producto
d) La relación masa/producto

59.- Entre las unidades de carga más conocida se encuentra:

a) El peso
b) Las paletas
c) El volumen
d) El diseño

60.- El objetivo fundamental de la unidad de carga es:

a) Su utilización volumétrica
b) Su coste
c) Reducir los costes asociados a la manipulación
d) Determinación del peso del producto

61.- La disposición de los productos en la unidad de carga permitirá:

a) Un uso adecuado del volumen y favorecerá la estabilidad de la misma
b) La carga vertical
c) Un uso inadecuado del volumen
d) La inestabilidad de la carga

62.- las dos características más importantes en el diseño de una unidad de carga son:

a) La carga y descarga
b) El volumen y el peso
c) El embalaje y su etiquetado
d) La resistencia y la estabilidad

63.- La capacidad de soportar su peso o el de otras unidades de carga, se conoce con el nombre de:

a) Resistencia
b) Estabilidad
c) Retractilado
d) Flejado

64.- La capacidad de la carga de soportar movimiento sin perder su configuración, se conoce con el nombre de:

a) Resistencia
b) Estabilidad
c) Retractilado
d) Flejado

65.- ¿Cuál, de los que a continuación se detallan, constituye un medio básico para conseguir una buena estabilidad en el movimiento de los productos?

a) Resistencia
b) Estabilidad
c) Retractilado
d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

66.- ¿Qué medio básico para conseguir una buena estabilidad protege la unidad de carga contra roturas, inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios?

a) Resistencia
b) Estabilidad
c) Retractilado
d) Flejado

67.- ¿En qué consiste el flejado, como medio para conseguir buena estabilidad en el movimiento de los productos?

a) En colocar bandas de goma, de nylon o de otros materiales, con resistencia a la cizalladura pero con un cierto grado de elasticidad
b) En la utilización de cajas de embalajes
c) En la utilización de etiquetado en las cajas
d) En la utilización de bidones

68.- ¿En qué consiste el retractilado, como medio para conseguir buena estabilidad en el movimiento de los productos?

a) En colocar bandas de goma, de nylon o de otros materiales, con resistencia a la cizalladura pero con un cierto grado de elasticidad
b) En la utilización de cajas de embalajes
c) En envolver mediante películas de plástico que abrazan la mayor parte de la superficie de las cargas de forma regular, permitiendo un ajuste perfecto de la película
d) En la utilización de bidones

69.- ¿Cuál de los siguientes es un criterio de clasificación de mercancía?

a) Según el embalaje
b) Según las propiedades
c) Según el etiquetado
d) Según el uso

70.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son aquellos que tienen firmeza, densidad y se almacenan y comercializan a granel?

a) Estables
b) Inestables
c) Sólidos en bruto
d) De alta rotación

71.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son aquellos cuya materia prima principalmente es sólida y que después de fabricados están en estado sólido?

a) Sólidos en bruto
b) Sólidos elaborados
c) Productos vivos o animales
d) De alta rotación

72.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son los que por su composición química cambian su estado físico?

a) Líquidos inestables
b) Líquidos estables
c) Sólidos en bruto
d) Sólidos elaborados

73.- ¿Qué sistemas se utilizan para almacenamiento de alta densidad y colocación y retiro eficientes de los materiales?

a) Sistemas automatizados para almacenamiento y retiro
b) Casilleros y gavetas
c) Estanterías con movimiento lógico
d) Estanterías de movimiento por gravedad

74.- ¿Qué estanterías se construyen para recibir varias tarimas en fondo y soportarlas en transportadores inclinados en rodillos?

a) Estanterías con movimiento lógico
b) Estanterías de movimiento por gravedad
c) Estanterías de rotación única
d) Estanterías de rotación múltiple

75.- ¿Qué estanterías en lugar de aprovechar la gravedad para mover unidades de almacenamiento completas a la abertura para toma, utiliza un transportador motorizado?

a) Estanterías con movimiento lógico
b) Estanterías de movimiento por gravedad
c) Estanterías de rotación única
d) Estanterías de rotación múltiple

Tema 4. El manejo de los materiales. Protección física de la mercancía: empaquetado y embalaje. Sistemas de almacenamiento en estanterías.

76.- ¿Cuáles son los dos tipos diferentes de sistemas de almacenamiento en estanterías metálicas?

a) Almacenamiento completo y almacenamiento total
b) Almacenamiento móvil y almacenamiento estático
c) Almacenamiento in y almacenamiento out
d) Almacenamiento abierto y almacenamiento cerrado

77.- ¿En qué tipo de almacenamiento las cargas unitarias permanecen inmóviles sobre el dispositivo de almacenamiento?

a) En el almacenamiento móvil
b) En el almacenamiento in
c) En el almacenamiento completo
d) En el almacenamiento abierto

78.- ¿En qué tipo de almacenamiento el dispositivo de almacenamiento y las cargas permanecen inmóviles durante todo el proceso de explotación y de almacenamiento?

a) En el almacenamiento total
b) En el almacenamiento out
c) En el almacenamiento estático
d) En el almacenamiento cerrado

79.- ¿Cuántos tipos básicos de estanterías metálicas existen en el almacenamiento estático?

a) 5
b) 4
c) 3
d) 2

80.- Las cargas almacenadas generalmente en paquetes que se sitúan sobre bandejas metálicas, se denominan:

a) Estanterías metálicas de bandeja
b) Estanterías metálicas de largueros
c) Estanterías fijas
d) Estanterías móviles

81.- ¿Qué tipo de protección física de la mercancía sirve para reunir, proteger, manipular, almacenar y distribuir productos, envasados o no?

a) Envase
b) Embalaje
c) Botillas
d) Cajas

82.- ¿A qué función del envase nos referimos cuando el consumidor debe asociar el continente con el contenido, diferenciarlo de la competencia mediante formas, colores, dibujos, etc.?

a) A la función Contener
b) A la función Vigilar
c) A la Función Identificar
d) A la Función Proteger

83.- ¿A qué función del envase nos referimos cuando debe mantenerse las condiciones organolépticas y funcionales que se atribuyen al producto?

a) A la función Conservar
b) A la función Acondicionar
c) A la Función Identificar
d) A la Función Proteger

84.- ¿A qué función del embalaje nos referimos cuando la mercancía debe dividirse en bultos susceptibles de ser enganchados o cargados por medios normales?

a) A la función Identificar
b) A la función Proteger
c) A la función Facilitar la manipulación y la recepción
d) A la función Exhibir

85.- ¿Qué función del embalaje está únicamente presente en los productos que no están envasados?

a) A la función Identificar
b) A la función Proteger
c) A la función Facilitar la manipulación y la recepción
d) A la función Exhibir

86.- Las botillas, ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

a) Por su función
b) Por su uso
c) Por su forma
d) Por el material utilizado

87.- La agrupación de botellas de agua, ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

a) Por su función
b) Por su uso
c) Por su forma
d) Por el material utilizado

88.- Los envases, embalajes de madera, vidrio, plástico y cartón ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

a) Por su función
b) Por su uso
c) Por su forma
d) Por el material utilizado

89.- ¿En qué nivel de empaque y embalaje se encuentran las cajas de madera?

a) Empaque primario
b) Empaque secundario o intermedio
c) Empaque colectivo, de transporte, embalaje
d) Empaque universal

90.- ¿En qué nivel de empaque y embalaje se encuentran los vasos, botellas y garrafas?

a) Empaque primario
b) Empaque secundario o intermedio
c) Empaque colectivo, de transporte, embalaje
d) Empaque universal

91.- De acuerdo a la relación/contacto con el producto, los envases se clasifican de la siguiente manera:

a) De acuerdo al color
b) De acuerdo al tamaño
c) De acuerdo al material que están hechos y a su forma
d) Ninguna respuesta es correcta

92.- ¿Cuál de los requisitos para el diseño de empaque son aquellos que tiene que ver con la parte física del producto?

a) Requisitos de presentación
b) Requisitos estructurales
c) Requisitos de exhibición
d) Requisitos de condición

93.- ¿Cuál de los siguientes son requisitos estructurales de los empaques y embalajes?

a) Compatibilidad
b) Homogenización
c) Comprensión
d) Fusión

94.- ¿A qué requisito estructural nos estamos refiriendo cuando decimos que el empaque debe tener una capacidad específica para que el producto se encuentre bien distribuido?

a) Práctico
b) Retener
c) Contener
d) Compatibilidad

Tema 5. Maquinaria de almacén. Circuitos de servicio y recorridos. Soporte de cargas y contenedores.

95.- ¿Cuáles son las dos actividades básicas que consta en la preparación de un pedido?

a) Trazabilidad y rotación
b) FIFO O FEFO
c) La recogida de cada una de las mercancías solicitadas por el cliente y la consolidación o agrupación de todas ellas en uno o varios embalajes para su envío
d) Consolidación y zona de expedición

96.- El Sistema de Gestión de Almacenes constituye:

a) Uno de los elementos fundamentales dentro de la preparación del pedido
b) El final del recorrido del pedido
c) Un elemento dispensable en el almacén
d) La expedición de toda la mercancía vertida en el almacén

97.- El sistema que gestiona todos los procesos que se llevan a cabo en un almacén: recepción, ubicación, preparación y carga, se denomina:

a) Recogida en zona de almacenaje
b) Sistema de Gestión de Almacenes
c) Consolidación en zona de expedición
d) Picking o estantería

98.- Se denomina Packing list:

a) El seguimiento de la expedición durante el transporte hacia el cliente o consumidor
b) La expedición en su unidad de transporte
c) Documento de transporte que identifica las mercancías contenidas en el bulto
d) El destino de la mercancía

99.- La etiqueta de identificación de la mercancía permitirá:

a) Packing list
b) Logistica
c) Preparación de pedidos
d) El seguimiento de la expedición durante el transporte hacia el cliente o consumidor

100.- La expedición de mercancías es:

a) Un proceso consistente en el acondicionamiento de los productos con el fin de que éstos salgan del almacén y lleguen al cliente en perfecto estado y en las condiciones pactadas de entrega y transporte
b) La selección del producto
c) El almacenamiento de forma secuencial
d) El agrupamiento de contenedores

101.- El Picking consiste en:

a) La recogida y la consolidación de cargas que forman el pedido de un cliente
b) La lista de artículos que forman el pedido en cuestión
c) El tiempo invertido por el operario en la confección del pedido
d) La técnica de gestión del pedido

102.- La consolidación de mercancías que lleva a cabo un almacén consiste en:

a) La combinación o agrupamiento de las mercancías procedentes de las diferentes zonas de picking según líneas de pedidos y destinos
b) El agrupamiento de líneas de pedidos existentes en un almacén
c) El desarrollo de la técnica de almacén conocida como Picking
d) La estructura y organización de líneas de pedidos existente en un almacén

103.- Se consideran formas básicas de consolidar la mercancía:

a) La agrupación por cliente y por destino
b) La agrupación por pedidos y por picking
c) La agrupación por módulos y por líneas de pedidos
d) El picking y la orden de embalaje

104.- La carta de porte:

a) En ella se indica los diferentes destinos que tienen que atender los transportistas
b) Documento que prueba la existencia del contrato de transporte
c) Documento que acompaña a la mercancía en el proceso de expedición
d) Es la ruta de reparto del transportista

105.- Se considera transporte terrestre:

a) El transporte ferroviario
b) El transporte aéreo
c) El transporte marítimo
d) No existe el transporte terrestre

106.- Es una empresa pública que gestiona las infraestructuras ferroviarias:

a) Renfe operadora
b) ADIF
c) ALSA
d) C.E.F.I.

107.- Es una empresa pública que presta servicios ferroviarios de pasajeros y de mercancías:

a) Renfe operadora
b) ADIF
c) ALSA
d) C.E.F.I.

108.- El transporte marítimo se caracteriza porque:

a) Mueve pequeños volúmenes
b) Mueve grandes volúmenes
c) Se economiza en tiempo y recursos
d) Su alto coste económico

109.- Se utiliza normalmente para cargar y descargar las cajas de cartón y diferentes cargas pequeñas de manera rápida:

a) Cama especial
b) Panel de madera
c) Tarimas
d) Planchas resistentes

110.- Los límites de peso de los contenedores de Hapag-Lloyd corresponden a la norma estándar internacional:

a) ISO 640
b) ISO 662
c) ISO 668
d) ISO 1004

Tema 6. Limpieza de almacenes. Aspectos ecológicos de la limpieza. Tratamiento de residuos.

111.- ¿Qué es un residuo?

a) Cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseche o tenga la intención o la obligación de desechar
b) Cualquier sustancia u objeto que la Administración deseche o tenga la intención o la obligación de desechar
c) Sólo son residuos los generados por las industrias
d) Cualquier sustancia u objeto generados tanto por el medio físico como por el químico

112.- Es un residuo orgánico:

a) Plástico
b) Metales
c) Papel y cartón
d) Vidrio

113.- Es un residuo inorgánico:

a) Tierra
b) Madera
c) Papel y cartón
d) Cenizas

114.- Tiene el carácter de residuos domésticos:

a) Tierra
b) Aparatos eléctricos y electrónicos
c) Vidrio
d) Metales

115.- Son residuos comerciales:

a) Ropa
b) Pilas
c) Muebles y enseres
d) Residuos generados por la actividad propia del comercio

116.- Los residuos resultantes de los procesos de fabricación se consideran:

a) Residuos orgánicos
b) Residuos comerciales
c) Residuos industriales
d) Residuos de la construcción y demolición

117.- Los residuos resultantes de la producción de materiales de construcción y de la propia actividad constructiva, son considerados

a) Residuos comerciales
b) Residuos industriales
c) Residuos de la construcción y demolición
d) Residuos inorgánicos

118.- Tienen la consideración de residuos inertes:

a) Parabrisas
b) Ropa
c) Papel
d) Cartón

119.- Los residuos no peligrosos son:

a) Aquellos residuos que requieren condiciones especiales de manejo
b) Aquellos residuos que no requieren condiciones especiales de manejo ya que no presentan ninguna característica de peligrosidad
c) Aquellos residuos que requieren condiciones de almacenamiento específico
d) Aquellos residuos que no afectan al medio ambiente

120.- Se consideran factores importantes para la prevención y reciclaje de los residuos en general:

a) El orden y la limpieza en nuestro trabajo
b) Bolígrafos, pilas, etc.
c) Utilizar con cuidado los productos
d) Reducir el consumo de papel

121.- El punto verde, desde el punto de vista del reciclaje:

a) Es el símbolo internacional del reciclaje
b)
c) Es el distintivo de almacenaje existente exclusivamente en los puntos limpios
d) Este símbolo no existe en el ámbito de la Gestión de los residuos

122.- Desde el punto de vista del reciclaje, el anillo o círculo de Möbius:

a) Es el símbolo internacional del reciclaje
b)
c) Es el distintivo de almacenaje existente exclusivamente en los puntos limpios
d) Este símbolo no existe en el ámbito de la Gestión de los residuos

123.- Los residuos no peligrosos:

a) Se deben llevar al punto limpio más cercano, a nuestra casa o trabajo
b) de recogida municipal a pie de calle
c) Se deben depositar en los contenedores específicos dispuestos en centros comerciales, tiendas o en nuestro centro
d) Al tener la consideración de no peligroso no requiere gestión alguna

124.- Los residuos peligrosos:

a) Se deben llevar al punto limpio más cercano, a nuestra casa o trabajo en contenedores específicos dispuestos en centros comerciales, tiendas o en nuestro centro o se entregarán a gestores de residuos autorizados
b) de recogida municipal a pie de calle
c) No se deben depositar en los contenedores específicos dispuestos en centros comerciales, tiendas o en nuestro centro
d) Al tener la consideración de no peligroso no requiere gestión

125.- En el contenedor de residuos gris con tapa naranja debe depositarse:

a) Restos de alimentos
b) Vasos, platos desechables
c) Papel
d) Envases de vidrio

126.- En el contenedor de residuos amarillo debe depositarse:

a) Restos de alimentos
b) Vasos, platos desechables
c) Papel
d) Envases de vidrio

127.- En el contenedor de residuos azul debe depositarse:

a) Restos de alimentos
b) Vasos, platos desechables
c) Cartón
d) Envases de vidrio

128.- el contenedor de residuos verde se debe depositar:

a) Restos de alimentos
b) Vasos, platos desechables
c) Papel y Cartón
d) Exclusivamente envases de vidrio

129.- Los materiales de los embalajes y de los envases son susceptibles de degradarse por efecto de:

a) Explosión
b) De la temperatura y la luz
c) Incendio
d) Desplomes

130.- De los principales riesgos de almacenamiento, una duración excesiva del almacenamiento hace referencia a:

a) Riesgo de incendio y explosión
b) Caída o vuelco de recipiente
c) Fragilidad de los envases
d) Antigüedad o envejecimiento

Tema 7. Operativa de los almacenes: flujos de entrada y salida, gestión de pedidos. Recepción, codificación y distribución de la mercancía

131.- Cual de las siguientes operaciones no corresponde a flujos de salida

a) Devoluciones
b) Facturaciones
c) Compras
d) Regalos

132.- Los procesos operativos de un almacén se concentran en dos grandes grupos: Procesos relacionados con….

a) Los flujos de entrada y los flujos de salida
b) Los presupuestos y albaranes
c) Los productos existentes y los necesarios
d) los materiales de préstamo y los de donación

133.- El embalaje de la mercancía consiste en:

a) Proteger esta de posibles daños ocasionados por su manipulación y transporte
b) Proteger esta de posibles daños, aumentando la consistencia de la carga
c) Proteger esta de posibles daños y ofrecer un aspecto más cuidado
d) El embalaje es competencia del fabricante del producto, no del auxiliar de almacén

134.- Según las leyes de cada país se procederá a la descarga por el transportista o por los equipos de recepción

a) No hay legislación en este sentido, porque no es necesaria
b) La descarga siempre debe efectuarla el transportista
c) La descarga siempre debe efectuarla el ayudante de almacén
d) Si, es correcto

135.- Los códigos de barras:

a) Normalmente no se utilizan en almacenes de materiales deportivos
b) Es un sistema de automático de identificación
c) Es un sistema de alta tecnología, aunque es sólo descriptivo y no aporta información
d) Todas las respuestas son correctas

136.- Para llevar un control de los flujos de entrada en un almacén:

a) Se debe generar un registro de pedidos internos
b) Se debe generar una hoja de pedidos
c) Se debe generar un registro de entradas
d) Se debe general un registro de salidas

137.- ¿Qué proceso está relacionado con los flujos de entrada en un almacén?

a) Recepción de la mercancía
b) Devolución de los productos obsoletos
c) Salida de productos
d) Entregas a ayuntamientos y otras entidades receptoras

138.- ¿Qué identificación no es necesaria en un embalaje para su distribución?

a) Destinatario del bulto
b) Precio del producto
c) Características principales del bulto
d) Orientación y protección que debe darse a la mercancía

139.- Cuál de los siguientes elementos forma parte de la problemática de la recepción de materiales entregados por el proveedor?

a) El transportista
b) El proveedor
c) El operador de recepción
d) Las tres anteriores son correctas

140.- La definición de "almacén" según la Real Academia Española de la Lengua es:

a) Edificio o local donde se depositan géneros de cualquier especie, generalmente mercancías
b) Conjunto de municiones y pertrechos de guerra.
c) Local donde los géneros en él existentes se venden, por lo común, al por mayor.
d) Las tres definiciones anteriores son correctas

141.- ¿Cuál de las siguientes respuestas no responde a un requisito importante a la hora de diseñar el almacén?

a) Espacio debidamente dimensionado
b) Manipulación eficiente de materiales y mercancías
c) Costes operacionales mínimos
d) Mecanización, robótica

142.- ¿Cuál de los siguientes procesos no corresponde al primer control cualitativo y visual la recepción de materiales y mercancías?

a) La facturación de los materiales
b) El estado de los embalajes
c) La identificación de los productos
d) El número de unidades entregadas

143.- No es tarea considerar en la recepción de mercancías:

a) Revisar los productos
b) Informar enseguida de las discrepancias y los problemas
c) Cotejar la facturación de la mercancía
d) Determinar la ubicación de almacenaje de la mercancía

144.- Cuál de los procedimientos indicados a continuación no corresponde a los que deberán contemplarse en el almacén:

a) Ubicación de productos
b) Valoración de presupuestos
c) Inventarios
d) Todos los señalados anteriormente deben contemplarse

145.- En la codificación no significativa, los códigos asignados a los productos recepcionados en un almacén:

a) Indican el lugar de procedencia del producto
b) Se asignan de forma correlativa o al azar, sin que den información sobre el artículo
c) Proporcionan información sobre el lugar de ubicación del producto
d) Se agrupan por familias automáticamente

146.- En un código de barras EAN/UCC 13, el último lugar designa:

a) El país o prefijo
b) La identificación de la empresa
c) La identificación del producto
d) Es un dígito verificado

147.- Una función del embalaje es:

a) Facilitar las operaciones de distribución
b) Contener el producto
c) Representar la imagen de la empresa fabricante
d) Fraccionar el producto en cantidades convenientes para su manipulación

148.- ¿Qué objetivo tiene la etiqueta ecológica europea?

a) Identificar el producto etiquetado y su forma correcta de uso
b) Certificar que el origen del producto es 100 % europeo
c) Indicar que ha tratarse el producto con cuidado y que no se superen determinadas temperaturas
d) Promover que los productos se fabriquen con el menor perjuicio posible para el medio ambiente e informar sobre repercusiones medioambientales de los productos

149.- La codificación no significativa consiste en:

a) Cada componente del código puede estar dando información sobre el producto almacenado
b) Asignar una serie de códigos de forma correlativa o al azar que nos deberá dar información sobre el producto almacenado
c) Asignar una serie de códigos de forma correlativa o al azar sin que los mismos den información sobre el artículo
d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas

150.- El D.N.I. representa un claro ejemplo de:

a) Codificación númerica
b) Codificación no significativa
c) Codificación significativa
d) Codificación correlativa

151.- ¿Cuál es el documento, justificativo de la entrega, en el que se detallan las mercancías que salen del almacén de un vendedor para ser entregadas a un comprador?

a) Factura
b) Packing list
c) Fciha de almacén
d) Albarán

152.- ¿Para qué sirve el dígito de control en un sistema de codificación?

a) Indica el origen del producto
b) Avisa si hay errores al introducir el código en un programa informático
c) Proporciona información sobre la fecha de caducidad del producto
d) Informa del lugar en que está almacenado el producto

153.- Es una codificación normalizada de las elaboradas por la Asociación Internacional de Numeración de Artículos:

a) EAN 13
b) AINA 04
c) AINA STOCK
d) Ningún de las anteriores son correctas

154.- Los códigos de barras UPC se usan en:

a) Principalmente en Europa
b) Exclusivamente en Japón
c) Estados Unidos y Canadá
d) España y Norte de África

155.- Lo códigos de barras EAN

a) Aunque internacionales, se usan principalmente en Europa
b) Aunque internacionales, se usan principalmente en Estados Unidos y Canadá
c) Aunque internacionales, se usan principalmente en Asia y Medio Oriente
d) Indistintamente en cualquier parte del mundo, sin ámbito de aplicación

Tema 8. Gestión del almacén: sistemas, organización y gestión de stocks

156.- El almacén se considera como una centro de producción en el que se efectúan ana serie de procesos relacionados con:

a) Abono, recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
b) Recepción, control, limpieza, adecuación y colocación de productos recibidos
c) Recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
d) Recepción, control, adecuación, reparación y colocación de productos recibidos

157.- Cuál de las siguientes funciones no forma parte de los sistemas de gestión del almacén:

a) Recepción de materiales
b) Gestión del reaprovisionamiento de las ubicaciones del picking
c) Gestión de estándares de calidad de materiales
d) Inspección y programación de las expediciones

158.- La Real Academia de la Lengua Española (RAE) define el térmico stock como:

a) Existencias, mercancías guardadas en un almacén
b) Lugar donde se efectúan procesos relacionados con recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
c) Espacio destinado a guardar materiales y mercancías
d) El diccionario de la RAE no contempla el término stock por ser vocablo inglés

159.- Cuál de los siguientes registros no se requiere en lo sistemas de gestión del almacén:

a) Utilización de espacio
b) Expediciones servidas a tiempo
c) Expediciones servidas a tiempo
d) Todos los registros anteriores se requieren

160.- El sistema de ubicación del stock registra y asigna ubicaciones, buscando determinadas finalidades, entre las que no se encuentra:

a) Maximizar la utilización del espacio de almacenaje
b) Minimizar la utilización del espacio de almacenaje
c) Facilitar el almacenaje rápido del stock recibido
d) Rotar los stocks correctamente

161.- Los procesos productivos de un almacén, en general:

a) Añaden valor al producto
b) No añaden valor al producto
c) Suponen un olor añadido del material almacenado, al minimizar gastos de mantenimiento del mismo
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

162.- Entre los sistemas de posicionamiento de materiales o productos en el almacén, se encuentra el de posición fija, entre cuyas características no se encuentra:

a) Requiere menos espacio disponible en el almacén
b) Dificultad de mantenimiento del sistema y falta de flexibilidad
c) En sistemas manuales, facilita la localización e identificación del producto
d) Permite generar al artículo un número de ubicación en el almacén que facilita la identificación, localización y control del producto recogido

163.- Entre los sistemas de posicionamiento de materiales o productos en el almacén, se encuentra el de posición posición aleatoria, entre cuyas características no se encuentra:

a) Con sistemas automatizados se consigue un alto rendimiento del almacén
b) Mayor flexibilidad y facilidad de mantenimiento
c) Ampliación del espacio necesario (entre un 20 y un 25 %)
d) Muy recomendable en sistemas automatizados y poco eficiente en sistemas manuales, salvo en almacenes pequeños

164.- El conocido como "principio de la popularidad"en referencia a organización del almacén se basa en:

a) No existe el llamado "principio de popularidad" en la organización de almacenes
b) El grupo de productos o materiales que gozan de mayor demanda requerirá un sistema de manipulación y ubicación que permita la fácil rotación de existencias
c) En almacenes de material deportivo, aquellos productos que estén relacionados con las actividades con mayor índice de popularidad requerirán más espacio y un sistema de localización eficaz
d) Normalmente una pequeña gama de productos representa la mayor parte del volumen de manipulación en un almacén (entre un 60 y un 80%), mientras que es resto apenas representa un 20 % del total de manipulaciones

165.- Un tipo de almacén, en cuanto a su clasificación según el sistema logístico, es:

a) Almacén de tránsito
b) Almacén de materias primas
c) Almacén de productos en proceso
d) Almacén de herramientas y equipo

166.- ¿Qué en un embalaje primario?

a) el que es recuperado y vuelto a utilizar
b) El embalaje de varias unidades de producto envueltas en una unidad bien definida
c) El que está en contacto directo con la unidad de producto
d) El que contiene varios paquetes para protegerlos durante su transporte

167.- Un método estandarizado reconocido en la gestión de almacenes es:

a) A, B, C
b) C, B, A
c) S, T, O, C, K
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

168.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), los métodos de almacenaje pueden agruparse según criterios diferentes, siendo los más habituales:

a) . Según la organización para la ubicación de las mercancías . Según el flujo de entrada/salida . Según el equipamiento empleado para la optimización del espacio disponible
b) . Según la organización para la ubicación de las mercancías . Según el flujo de entrada/salida . Según el tipo de productos o materiales
c) . Según la organización para la salida de las mercancías . Según el flujo de entrada/salida . Según el equipamiento empleado para la optimización del espacio disponible
d) . Según la organización para la ubicación de las mercancías. - Según el flujo de entrada/salida y sus correspondencias - Según el equipamiento empleado para la optimización del espacio disponible

169.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), las características de los productos también condicionan la distribución de los lugares de almacenaje, considerando varios criterios, entre los que no de encuentra:

a) Compatibilidad
b) Tamaño
c) Cuantía
d) Complementariedad

170.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), en la clasificación ACB, la categoría B corresponde a

a) 30% de artículos y 15% de salidas
b) 40% de artículos y 15% de salidas
c) 30% de artículos y 35% de salidas
d) 40% de artículos y 35% de salidas

171.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), siguiendo la clasificación ACB, los productos de la categoría C, se almacenarán:

a) En zonas con elevado grado de accesibilidad a las cargas individuales
b) En zonas de accesibilidad normal y que no dificulten las operaciones habituales del almacén
c) En zonas que permitan lel almacenaje en bloque o utilizando algún sistema compacto
d) En zona situada a continuación de la B

172.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), ¿cuál de las siguientes particularidades de las mercancías no es preciso observar para determinar una unidad de manipulación? :

a) Calidad
b) Estabilidad
c) Manejabilidad
d) Forma

173.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), ¿cuál de las siguientes particularidades de las mercancías no es preciso observar para determinar una unidad de manipulación? :

a) Unidad de volumen
b) Unidad de peso
c) Economía
d) Volatiliad

174.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), ¿cuál de los siguientes medios no se encuentra entre la variedad de formas y medidas para contener una unidad de manipulación? :

a) Cajas
b) Bandejas
c) Bidones
d) Sacos

175.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), las maderas utilizadas para contener una unidad de manipulación deberán estar exentas de una lista de defectos, como son:

a) Pudrición, fisuras y grietas de congelación
b) Pudrición, quemaduras e inflamabilidad
c) Pudrición, quemaduras y grietas de congelación
d) pudrición, raspadura y grietas de congelación

176.- La distribución física dentro de las áreas de un almacén, así como la de los elementos constitutivos, es lo que se conoce como:

a) Continente de un almacén
b) Área de manipulación
c) Áreas de carga y descarga
d) Layout

177.- ¿Qué sistema de almacenamiento tiene un aprovechamiento excelente del almacén, en cuanto a superficie y volumen?

a) Sistema convencional
b) Sistema móvil
c) Sistema compacto (Drive-in)
d) Estanterías Cantilever

178.- El tipo de almacenamiento que agrupa productos según el tamaño del lote y el espacio disponible, sin relacionar las características de los mismos, es:

a) Aleatorio
b) Por zonas
c) De temporada
d) Cuarentena de alto riesgo

179.- En cuanto a métodos de almacenamiento, el denominado convencional responde a:

a) Los enseres permanecen inmóviles durante el proceso de "almacenamiento en bodegas"
b) Se tienen en cuenta la estabilidad, la resistencia y la facilidad de manipulación
c) Consiste en almacenar combinando productos apilados con artículos individuales
d) Consiste en ir apilando las cargas unitarias en forma de bloques separados con el fin de tener un fácil acceso a ellos.

180.- De los siguientes ¿Cuál no es un método de almacenamiento?

a) Estático
b) Móvil
c) Almacenaje al piso
d) Las respuestas a, b y c son métodos de almacenamiento

Tema 9. Control de almacenes: control de suministros y existencias. Inventario. Sistemas de autocontrol. Trazabilidad

181.- La Real Academia de la Lengua Española, en su diccionario, dice que suministrar es:

a) Facilitar la posesión de algo
b) Proveer a alguien de algo que necesita
c) Dotar de un artículo necesario según contrato
d) Ninguna de las anteriores es correcta

182.- La Rel Academia de la Lengua Española (RAE) define el término inventario como:

a) Asiento de los bienes y servicios pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión
b) Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad,
c) Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión
d) Relación de unidades de pertenencias existentes hecho con orden y precisión

183.- La vigésima tercera edición del diccionario de la Real Academia de la Lengua Española incorpora el término trazabilidad. ¿Cuál de las siguientes definiciones no recoge?

a) Posibilidad de identificar el origen y las diferentes etapas de un proceso de producción y distribución de bienes de consumo
b) Reflejo documental de la trazabilidad de un producto
c) Propiedad de un resultado de medida que permite relacionarlo con una referencia superior mediante una cadena documentad de calibraciones
d) a, b, y c son acepciones recogidas en el citado diccionario

184.- La norma UNE 66.901-92 define trazabilidad como:

a) Capacidad para reconstruir el historial de la utilización o la localización de un artículo o producto mediante una identificación registrada
b) Proceso de registro de un producto para optimizar su localización
c) Capacidad para reconstruir el historial de la utilización de un artículo o producto mediante una identificación registrada
d) Proceso localización la utilización de un artículo o producto inventariado

185.- Actualmente el control del almacén se puede gestionar a través de tecnologías precisas, entre las cuales no se encuentra:

a) El código de barras
b) Radiofrecuencia (RFID)
c) El reconocimiento de voz
d) a, b y c son tecnologías aplicables al control del almacén

186.- "Basándonos en el contenido de la "Guía para la aplicación del sistema de trazabilidad en la empresa agroalimentaria", (Ministerio de Sanidad y Política Social, 2009), exrapolable al concepto general de trazabilidad, ¿Cuál de las siguientes clasificaciones es la correcta?

a) Trazabilidad hacia atrás, trazabilidad de proceso (interna) y trazabilidad hacia delante
b) Trazabilidad hacia atrás, trazabilidad de proceso y trazabilidad hacia delante (interna)
c) Trazabilidad hacia atrás, trazabilidad de proceso (interna), trazabilidad de gestión y trazabilidad hacia delante
d) Trazabilidad hacia atrás, trazabilidad de proceso (interna), trazabilidad hacia delante y trazabilidad horizontal

187.- "Basándonos en el contenido de la "Guía para la aplicación del sistema de trazabilidad en la empresa agroalimentaria", (Ministerio de Sanidad y Política Social, 2009), exrapolable a la gestión del almacén de deporte ,¿Cuál de los siguientes registros no se efectuaría en el proceso de trazabilidad hacia adelante?

a) Qué se entrega
b) A quién se entrega
c) Cuándo se ha solicitado
d) Medio de transporte

188.- "Basándonos en el contenido de la "Guía para la aplicación del sistema de trazabilidad en la empresa agroalimentaria", (Ministerio de Sanidad y Política Social, 2009), exrapolable a la gestión del almacén de deporte ,¿Cuál de los siguientes registros no se efectuaría en el proceso de trazabilidad hacia atrás?

a) De quién se recibe el material
b) Qué se ha recibido exactamente
c) Qué se hizo con el material cuando se recbió
d) Todos los registros anteriores formarían parte del proceso de trazabilidad hacia atrás

189.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, ¿cuál de los siguientes no figura entre las clases de stocks

a) Stock activo
b) Stock pasivo
c) Stock máximo
d) Stock mínimo

190.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, ¿cuál de los siguientes no figura entre las clases de stocks

a) Stock óptimo
b) Stock cero
c) Stock de seguridad
d) Stock menguante

191.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, ¿cuál de los siguientes no figura entre las clases de stocks

a) Stock cero
b) Stock óptimo
c) Stock obsoleto
d) Stock activo

192.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, y con referencia al Método ABC, ¿cuál de los siguientes propuestas no es correcta?

a) Los artículos A son productos almacenados que suponen una mayor inversión
b) Los artículos B crean una versión media de capital
c) Los artículos C corresponden a menos inversión de capital
d) El Método ACB para nada relaciona los artículos con inversiones de capital

193.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, y con referencia al Método ABC, ¿cuál de los siguientes propuestas no es un objetivo principal de un inventario?

a) Conocer la situación exacta de los materiales
b) Poder confrontar las existencias física y contablemente
c) Hacer un recuento de materiales existentes
d) Poder localizar materiales obsoletos

194.- Según la publicación "Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias", editado por INNOVA, 2003, y con referencia al Método ABC, ¿cuál de los siguientes propuestas es un objetivo principal de un inventario?

a) Hacer un recuento de materiales existentes
b) Definir las necesidades de espacios e instalaciones
c) Definir las necesidades de aprovisionamiento
d) Identificar el estado de los diferentes materiales

195.- Si decimos que las existencias de un determinado producto del almacén no son suficientes para atener las necesidades demandadas, estamos hablando de:

a) Rotura de stock
b) Desfase de Stock
c) Desequilibrio de stock
d) Stock menguante

196.- Al gasto ocasionado por el hecho de tener inventariado un artículo se le denomina:

a) Coste de mantenimiento
b) Coste de almacenaje
c) Coste de conservación
d) No es significativo

197.- Al que se constituye para evitar las rupturas de los stocks, se les denomina:

a) Stock de mantenimiento
b) Sock de reposición
c) Stock de seguridad
d) Stock de imprevistos

198.- El recuento de unidades de cada artículo y el registro de éstas cantidades, es una fase principal de:

a) El inventario
b) El flujo de entrada
c) El control de suministros
d) La recepción de materiales

199.- La verificación de las cantidades que figuren en el sistema de registro (fichas de almacén con los datos proporcionados por el recuento físico realizado) es una fase principal de:

a) El flujo de entrada
b) El inventario
c) El control de suministros
d) La recepción de materiales

200.- La verificación de las cantidades determinadas en la etapa de recuento de unidades es una fase principal de:

a) El inventario
b) La recepción de materiales
c) El flujo de entrada
d) El control de suministros

201.- Stock máximo es:

a) La cantidad máxima de un producto que hay en el almacén en el momento de la recepción
b) La cantidad máxima de un producto que ha habido en el almacén en un momento determinado
c) La cantidad máxima de un producto que hay el almacén
d) La cantidad máxima de un producto que puede haber en el almacén

202.- Con el uso de la identificación automática de las existencias, ¿qué tipo de inventario es más rápido y seguro?

a) Permanente
b) En movimiento
c) Anual
d) Intermitente

203.- ¿Qué característica NO es aplicable a las etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia?

a) Contienen antenas para permitir recibir y responder peticiones por radiofrecuencia
b) Se requiere visión directa entre emisor y receptor
c) Se utilizan para el seguimiento de productos desde su manufacturación hasta su destino final
d) Son dispositivos pequeños, similares a las pegatinas

204.- ¿Cuál es la simbología del código de barras que más se utiliza en España?

a) UPC
b) EAN
c) JAN
d) CCD

205.- ¿Qué tipo de almacenamiento permite utilizar de manera eficiente el espacio vertical?

a) Picking
b) Racking
c) Docking
d) Tracking

206.- Las existencias se pueden definir como…

a) Son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento.
b) Productos susceptibles de compra y venta.
c) Son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes de forma aleatoria.
d) Ninguna respuesta es correcta.

207.- ¿Qué terminología se puede utilizar para denominar las existencias?

a) Stocks primarios.
b) Inventario secundario.
c) Stocks o inventarios.
d) Materiales de producción.

208.- Cada almacén trabaja con productos clasificados según:

a) Su peso neto.
b) Su tamaño de embalaje.
c) Su uso y movimiento, el proceso productivo y su obtención.
d) Su peso neto y su tamaño de embalaje.

209.- Indica la clasificación de las existencias según su uso y movimiento:

a) Materias primarias.
b) Materias secundarias.
c) Materias primarias y secundarias.
d) Materias primas, componentes, materiales obsoletos, materiales para consumo y reposición, embalajes y envases.

210.- Indica la clasificación de las existencias según el proceso productivo:

a) Productos en curso de fabricación, productos semiterminados, productos terminados, existencias sobrantes y subproductos.
b) Productos en curso de fabricación, existencias sobrantes y subproductos.
c) Productos terminados, existencias sobrantes y subproductos.
d) No existe tal clasificación.

211.- Indica la clasificación de las existencias según su obtención:

a) Artículos adquiridos en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.
b) Artículos en proceso y artículos terminados.
c) Artículos según su peso y tamaño.
d) No existe tal clasificación.

212.- El objetivo primordial del control de inventarios es…

a) El almacenaje final de todo tipo de productos.
b) Tener la cantidad apropiada de materia prima y otros materiales y productos terminados en el lugar adecuado, en el tiempo oportuno y con el menor costo posible.
c) La clasificación metódica de los productos susceptibles de ser desechados.
d) Ahorrar en costes de producción.

213.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

a) Con los inventarios la empresa puede realizar sus tareas de producción y de compra economizando recursos.
b) Con los inventarios la empresa atiende a sus clientes con más rapidez.
c) Con los inventarios la empresa optimiza todas las actividades de la empresa.
d) Con los inventarios la empresa no tiene coste de almacenamiento.

214.- Para el cálculo del costo de mantenimiento se ha de tener en cuenta, entre otros:

a) Sólo el costo de capital.
b) Sólo el costo de almacenaje y capital.
c) Sólo el costo de oportunidad causado por inexistencia.
d) El costo de capital, almacenaje y de oportunidad.

215.- La eficiencia del proceso de un sistema de inventarios es…

a) El resultado de una buena adecuación de las instalaciones y medios humanos.
b) El resultado de combinar ergonomía con economía.
c) El resultado de una buena coordinación entre las diferentes áreas de la empresa, teniendo como antecedente los objetivos generales de ésta.
d) Ninguna respuesta es correcta.

216.- La aplicación de inventarios permite también…

a) Llevar un control sistemático de las últimas compras de artículos con especificación de la fecha, proveedor, entre otros.
b) Crear mano de obra cualificada para su aplicación efectiva en la empresa.
c) Es método anticuado que ya no se utiliza.
d) Ninguna respuesta es correcta.

217.- El stock máximo, como indicador del control de existencias, se puede definir como:

a) La cantidad mayor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
b) La cantidad menor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
c) La cantidad media de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
d) Ninguna respuesta es correcta.

218.- El stock mínimo o de seguridad, como indicador del control de existencias, se puede definir como:

a) La cantidad mayor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
b) La cantidad menor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
c) La cantidad media de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
d) Ninguna respuesta es correcta.

219.- El punto de pedido, como indicador del control de existencias, se puede definir como:

a) La cantidad idónea de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
b) La cantidad menor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
c) , para no quedar por debajo del stock de seguridad.
d) Ninguna respuesta es correcta.

220.- ¿Qué es el inventario neto?

a) Es el inventario físico menos la demanda insatisfecha diferida, con lo que esta cantidad puede ser negativa.
b) Es, en cada momento, la cantidad de artículo realmente o físicamente existente en inventario.
c) Es el resultado de sumar el inventario físico y la cantidad pedida del articulo no recibida y de restar a esa cantidad la demanda insatisfecha diferida, es decir los pedidos de clientes retrasados o pendientes de suministro.
d) Es el inventario que se constituyen para hacer frente a una determinada demanda que se concentra en un periodo de tiempo limitado.

221.- El sistema de Almacén integra un completo control de la Trazabilidad de los productos por:

a) Lotes, Números de Serie y Versiones.
b) Sólo por lotes y números de serie.
c) Sólo por lotes y Versiones.
d) Ninguna respuesta es correcta.

222.- El sistema de Almacén integra un completo control de la trazabilidad de los productos y nos ofrece herramientas que permiten visualizar toda la secuencia de movimientos seguida por:

a) Cada lote de mercancía elegido discrecionalmente.
b) Una variedad de lotes relacionados entre sí por códigos alfanuméricos limitados
c) Recepción, Transformaciones y Expediciones.
d) y b) son correctos.

223.- La trazabilidad de un producto consiste en:

a) Un conjunto de medidas, acciones y procedimientos que permiten registrar e identificar cada producto desde su origen hasta su destino final.
b) Mecanizar, en exclusiva, el proceso de venta de un número limitado de mercancías.
c) Mecanizar, en exclusiva, el proceso de compra de un número limitado de mercancías.
d) Todas las respuestas son correctas.

224.- La trazabilidad de los productos nos garantiza…

a) La adquisición de mercancías a un menor precio.
b) Compatibilizar el almacenamiento de distintas mercancías, siempre que exista unidad de criterio en cuanto a precio y tamaño de las mismas.
c) Una mayor eficiencia en sus procesos productivos, menores costes ante fallos y un mejor servicio a sus clientes.
d) Ninguna de las respuestas son correctas.

225.- El sistema de trazabilidad deberá estar compuesto por:

a) Sistemas de identificación, sistema para la captura de datos y software para la captura de datos.
b) Sólo por sistemas de identificación y sistema para la captura de datos.
c) Sólo por sistemas de identificación.
d) Sólo por sistema para la captura de datos y software feedback.

226.- ¿Qué es el software de trazabilidad?

a) Este tipo de software está en desuso.
b) Es el software utilizado, en exclusiva, para optimizar la compra de productos perecederos.
c) y b) son correctas.
d) Es aquel capaz de registrar la traza de los productos a lo largo de la cadena de suministro interna o externa,[] empaquetarlos en un formato legible y prepararlos para poder ser gestionados por el propio software o como respuesta a una solicitud de servicio.

Tema 10. Control de roturas, rotación y caducidad de los artículos. Tecnologías, variables de control.

227.- ¿En qué consiste la rotación de artículos?

a) En dar una ubicación adecuada en un almacén, teniendo en cuenta su importancia y demanda en el mercado como lo son los productos de consumo masivo.
b) En cambiar de ubicación los productos.
c) Es el proceso de compra y venta de artículos.
d) Ninguna respuesta es correcta.

228.- La rotación de artículos se puede clasificar…

a) Por la forma A, B, C; por proveedores y por referencias.
b) Por la forma B, C, D, y precios.
c) Por referencias y precios.
d) Por proveedores y precios.

229.- Los tipos de productos según su rotación, cuya clasificación se basa en la dimensión que mide el grado de renovación de las mercancías, son:

a) Productos rotativos, productos de entrada.
b) Productos de entrada y salida.
c) y b) son correctas.
d) Productos de alta rotación, productos de baja rotación y productos de media rotación.

230.- ¿Qué son los productos de alta rotación?

a) Son aquellos que tienen un ritmo intermedio de entradas y salidas.
b) Son aquellos que tienen un ritmo medio de entradas y salidas.
c) Son aquellos que tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
d) Ninguna respuesta es correcta.

231.- ¿Qué son los productos de baja rotación?

a) Son aquellos que tienen un ritmo intermedio de entradas y salidas.
b) Son aquellos que apenas registran movimientos de entradas y salidas.
c) Son aquellos que tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
d) Ninguna respuesta es correcta.

232.- ¿Qué son los productos de media rotación?

a) Son aquellos que tienen un ritmo altísimo de entradas y salidas.
b) Son aquellos que apenas registran movimientos de entradas y salidas.
c) Son todos aquellos que no corresponden a los productos de alta y baja rotación.
d) Ninguna respuesta es correcta.

233.- El proceso de control de existencias se apoya en las siguientes sistemas de identificación tecnológica:

a) Identificación por código de barras e identificación por radiofrecuencia.
b) Identificación manual por códigos.
c) Identificación por código de barras COD-251.
d) Ninguna respuesta es correcta.

234.- Los sistemas de codificación en el control de existencias son:

a) Código alfabético, códigos numéricos y alfanuméricos.
b) Código binario y numérico.
c) Código binario y alfabético.
d) Ninguna respuesta es correcta.

235.- ¿En qué se basa la identificación por códigos de barras?

a) En la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado, que forman una estructura única que se traduce en caracteres alfanuméricos que representan cierta información.
b) En un barrado bicolor con escala de grises.
c) En la representación mediante un conjunto de líneas paralelas horizontales de igual grosor y espaciado, que forman una estructura única que se traduce en caracteres numéricos que representan cierta información.
d) Ninguna respuesta es correcta.

236.- ¿En qué se basa la identificación por radiofrecuencia?

a) En usar distintos sistemas de transferencia de datos sin lector.
b) En usar chips de silicio que pudieran transferir los datos que almacenaban al lector sin contacto físico, de forma equivalente a los lectores de infrarrojos utilizados para leer los códigos de barras.
c) En usar chips de silicio que pudieran transferir los datos que almacenaban al lector con contacto físico, muy diferente a los lectores de infrarrojos utilizados para leer los códigos de barras.
d) Ninguna respuesta es correcta.

237.- Indique la respuesta correcta:

a) La identificación por códigos de barras permite alta precisión y velocidad en la captura de datos.
b) La identificación por códigos de barras permite escasa precisión y baja velocidad en la captura de datos.
c) La identificación por códigos de barras es obsoleta.
d) Ninguna respuesta es correcta.

238.- Indique la respuesta correcta:

a) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 23 dígitos numéricos.
b) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 33 dígitos numéricos.
c) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 13 dígitos numéricos.
d) Ninguna respuesta es correcta.

239.- ¿Qué es un RFID?

a) Es un sistema de almacenamiento y recuperación de datos remotos que usa dispositivos denominados etiquetas, tarjetas, transpondedores o tags RFID.
b) Es un sistema de recuperación de datos remoto.
c) Es un sistema de almacenamiento de datos remotos que usa dispositivos denominados tarjetas.
d) Ninguna respuesta es correcta.

240.- Un sistema RFID consta de los siguientes componentes:

a) Etiqueta RFID.
b) Lector de RFID.
c) Subsistema de procesamiento de datos RFID.
d) Todas las respuestas son correctas.

241.- El Subsistema de procesamiento de datos, componente del sistema RFID, proporciona:

a) Los medios de proceso y almacenamiento de datos.
b) El almacenamiento de datos.
c) Los medios de proceso de datos.
d) Ninguna respuesta es correcta.

242.- Señale la respuesta correcta:

a) El retractilado desprotege la unidad de carga además contra roturas.
b) El retractilado protege la unidad de carga además contra roturas, contra inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios.
c) El retractilado desprotege contra inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios.
d) Todas las respuestas son correctas.

243.- Indique los diferentes modos de retractilar:

a) Envolviendo, introduciendo la unidad de carga en sacos de plástico; enrollando mediante una cinta.
b) Envolviendo el interior de la carga.
c) Enrollando el interior de la carga.
d) Envolviendo y enrollando el interior de la carga.

244.- Señale la respuesta incorrecta. En el control de caducidades:

a) Las caducidades deben revisarse desde el momento que se reciba la mercancía.
b) La mercancía con caducidad más próxima es la primera a la que se le dará salida y será dada de baja en el control de caducidades una vez se haya transferido a algún departamento.
c) No es necesario llevar control de caducidad en productos perecederos.
d) Todas las respuestas son incorrectas.

Tema 11. Gestión Administrativa y documentación: pedido, albarán, factura, packing lost, orden de trabajo, orden de transporte.

245.- ¿Qué es el albarán?

a) Es un documento de carácter mercantil que acredita la recepción de un pedido o la prestación de un servicio entre varias partes.
b) El documento elaborado por el receptor de la mercancía.
c) El documento de pago que sustituye al cheque confirmado.
d) Ninguna respuesta es correcta.

246.- ¿Qué información ha de incluir el albarán?

a) Fecha de emisión y número de factura.
b) Fecha de emisión, Nombre de emisor y receptor, NIF y domicilio.
c) Número de la factura, producto.
d) Fecha de emisión, Nombre de emisor y receptor, NIF y domicilio, Número de la factura, producto, precio y firma del receptor.

247.- Los albaranes, según los datos económicos contenidos, se clasifican en los siguientes tipos:

a) Albarán valorado y albarán sin valorar.
b) Albarán de abono y albarán cruzado.
c) Albarán rubricado y albarán consignado.
d) Todas las respuestas son correctas.

248.- ¿Qué es un albarán valorado?

a) Es el documento mercantil donde se consignan los datos que demuestran la existencia de una transacción, sino que también se debe incluir el precio individual de cada mercancía, los impuestos, los descuentos y el valor total de la operación.
b) Es el documento que demuestra solamente la cantidad de la mercancía y hacer una descripción de ella.
c) Es el documento mercantil que no deja constancia del valor unitario ni del precio final de la operación.
d) Ninguna respuesta es correcta.

249.- ¿Qué es un albarán sin valorar?

a) Es el documento mercantil donde se consignan los datos que demuestran la existencia de una transacción, sino que también se debe incluir el precio individual de cada mercancía, los impuestos, los descuentos y el valor total de la operación.
b) Es el documento mercantil que muestra solamente la cantidad de la mercancía y hace una descripción de ella. Aquí no se deja constancia ni del valor unitario ni del precio final de la operación.
c) No existe tal clasificación.
d) Es el documento mercantil que acompaña a la factura de abono.

250.- Señale la diferencia, entre otras, que existe entre la factura y el albarán:

a) La factura la emite el comprador y el albarán el vendedor.
b) La emisión del albarán es obligatoria, mientras que la de la factura no.
c) La emisión del albarán no es obligatoria, mientras que la de la factura sí.
d) Todas las respuestas son correctas.

251.- Indique la respuesta correcta:

a) La factura la emite el comprador y el albarán el vendedor.
b) La emisión del albarán es obligatoria, mientras que la de la factura no.
c) La emisión del albarán no es obligatoria, mientras que la de la factura sí.
d) Tanto factura como albarán las emite el comprador.

252.- El pedido, es parte del flujo administrativo del stock, y se define…

a) Como la solicitud que realiza un/a empresario/a o profesional a un/a proveedor/a para que le suministre unas determinadas mercancías o le preste un servicio.
b) Como el parte de trabajo que realiza el cliente al proveedor.
c) Es el documento mercantil que acompaña a la factura de abono.
d) Ninguna respuesta es correcta.

253.- El pedido consolida la operación comercial entre las partes contratantes. La correcta cumplimentación del pedido (señale la correcta)…

a) No sirve de prueba para acreditar la existencia de una relación comercial entre cliente y proveedor.
b) No es garantía frente a posibles errores o pretextos del deudor/a a la hora de pagar la factura.
c) Es una garantía frente a posibles errores o pretextos del deudor/a a la hora de pagar la factura, constituyéndose, llegado el caso, en prueba acreditativa de la existencia del contrato.
d) Todas las respuestas son correctas.

254.- El pedido puede formularse de las siguientes maneras:

a) Por carta, fax o correo electrónico; con una nota de pedido; por teléfono; mediante agente comercial o representante.
b) Sólo por carta y correo electrónico.
c) Sólo por teléfono, siendo la forma más segura.
d) Sólo con una nota de pedido.

255.- ¿Qué son los pedidos previamente impresos?

a) El vendedor nunca puede cumplimentar el documento de pedido.
b) Los cumplimentados por el vendedor, en los que además se recoge la firma del cliente aceptando las condiciones de la venta y el precio. En el reverso de los pedidos se puede indicar las condiciones generales de venta.
c) Los cumplimentados por el cliente, previo a una factura de abono.
d) Ninguna respuesta es correcta.

256.- El pedido realizado por teléfono…

a) Es garantía para cualquier reclamación posterior.
b) Es la forma más segura de realizarlo.
c) Es conveniente enviar una carta o una comunicación escrita tras la llamada.
d) Todas las respuestas son correctas.

257.- El pedido realizado mediante agente comercial o representante…

a) El agente comercial cumplimentará el pedido; el cliente firma el original y se queda con una copia.
b) Es imprescindible confirmar el pedido vía telefónica.
c) Es aconsejable confirmar el pedido vía fax.
d) Ninguna respuesta es correcta.

258.- Indique los tipos de pedidos según la forma:

a) Normales, programados y abiertos.
b) Extraordinario y de reposición.
c) De servicio u obra.
d) Habitual de materiales o mercancías.

259.- Indique los tipos de pedidos según el material:

a) Normales, programados y abiertos.
b) Normales y programados.
c) Programados y abiertos.
d) Extraordinario, de reposición, de servicio u obra y habitual de materiales o mercancías.

260.- El Albarán se puede denominar también como:

a) Nota de entrega.
b) Hoja de pedido posterior.
c) Parking list.
d) Ninguna respuesta es correcta.

Tema 12. Registro de la mercancía. La ficha de control del almacén. Criterios de valoración de las salidas de existencias.

261.- Indique los procedimientos utilizados para registrar correctamente las mercancías:

a) Procedimiento global o de mercancías generales, procedimiento analítico o pormenorizado y procedimiento de inventarios perpetuos.
b) Procedimiento simple y procedimiento complejo.
c) Procedimiento simple, procedimiento complejo y procedimiento mixto.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

262.- El procedimiento global o de mercancías generales, como procedimiento de registro de mercancías, registra las siguientes operaciones:

a) Inventario inicial, compras, gastos de compra, devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras.
b) Devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, en exclusiva.
c) Ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras, en exclusiva.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

263.- En el procedimiento analítico o pormenorizado, como procedimiento de registro de mercancías, …

a) Te permite conocer parcialmente el inventario final.
b) Se abren diferentes cuentas, es decir, que se abre una cuenta por cada uno de los conceptos de las operaciones que se realizan en relación con el movimiento de mercancías, denominadas cuentas auxiliares de mercancías.
c) Se abre en una sola cuenta, denominada cuenta de apoyo o soporte de mercancías.
d) Se abre en una sola cuenta, denominada cuenta analítica o pormenorizada.

264.- Las cuentas auxiliares de mercancías, en el procedimiento analítico o pormenorizado, como procedimiento de registro de mercancías, son:

a) Inventario inicial e inventario prorrogado.
b) Inventario inicial, compras, gastos de compra, devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras.
c) Cuenta auxiliar sobre compras y cuenta auxiliar sobre ventas.
d) compras y ventas; devoluciones sobre compras y ventas.

265.- En el procedimiento de inventarios perpetuos, como procedimiento de registro de mercancías, nos permite:

a) Conocer parcialmente el inventario final, así como el costo de compra.
b) Conocer parcialmente el inventario inicial y permite conocer la utilidad o pérdida generadas.
c) Conocer el total del inventario final, así como el costo de lo que se ha vendido y así como también permite conocer la utilidad o pérdida generadas.
d) Todas las respuestas son correctas.

266.- La principal diferencia entre entre el procedimiento de inventarios perpetuos y los procedimientos global y analítico, es:

a) Que en los procedimientos global y analítico no se conoce de forma precisa el valor de las mercancías existentes.
b) Que en el procedimiento de inventarios perpetuos no se conoce de forma precisa el valor de las mercancías existentes.
c) y b) son correctas.
d) Ninguna respuesta es correcta.

267.- En el procedimiento de inventarios perpetuos, como procedimiento de registro de mercancías, se utilizan las siguientes cuentas:

a) Almacén y ventas, exclusivamente.
b) Almacén, costo de ventas y ventas.
c) Costo de ventas y almacén, exclusivamente.
d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

268.- El manejo de inventarios perpetuos es …

a) Uno de los procedimientos que más se utiliza, precisamente por los beneficios que aporta.
b) Un inventario arcaico y en desuso.
c) Tal clasificación no existe.
d) Temporal y monótono.

269.- Entre otros, señale los métodos de valoración de las mercancías:

a) FIFO, LIFO y PMP.
b) FIFO, LIFO y PMP, en exclusiva.
c) FIFO Y LIFO.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

270.- ¿Qué significa el acrónimo FIFO?

a) y valora las salidas de acuerdo con el precio de la partida comprada antes y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más recientes.
b) Valora las salidas de acuerdo con la media de los precios de adquisición de las existencias en ese momento, ponderados por las cantidades adquiridas.
c) y valora las salidas de acuerdo con el precio de la última partida comprada y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan a la entrada anterior, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más antiguos.
d) Ninguna respuesta es correcta.

271.- ¿Qué significa el acrónimo LIFO?

a) y valora las salidas de acuerdo con el precio de la partida comprada antes y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada, y así sucesivamente.
b) y valora las salidas de acuerdo con el precio de la última partida comprada y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan a la entrada anterior, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más antiguos.
c) Valora las salidas de acuerdo con el precio de la partida comprada antes y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada, y así sucesivamente.
d) Ninguna respuesta es correcta.

272.- ¿Qué significa el acrónimo PMP?

a) Sistema de valoración por el que se establecen como costes de las salidas del almacén los precios estimados para la reposición más próxima de las existencias que han ido saliendo, permaneciendo los inventarios finales valorados por la diferencia entre los precios de reposición y los costes históricos de entrada.
b) Valora las salidas de acuerdo con el precio de la última partida comprada y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan a la entrada anterior, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más antiguos.
c) Valora las salidas de acuerdo con la media de los precios de adquisición de las existencias en ese momento, ponderados por las cantidades adquiridas.
d) Ninguna respuesta es correcta.

273.- ¿Qué significa el acrónimo NIFO?

a) : Sistema de valoración por el que se establecen como costes de las salidas del almacén los precios estimados para la reposición más próxima de las existencias que han ido saliendo, permaneciendo los inventarios finales valorados por la diferencia entre los precios de reposición y los costes históricos de entrada.
b) Valora las salidas de acuerdo con el precio de la última partida comprada y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan a la entrada anterior, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más antiguos.
c) Valora las salidas de acuerdo con el precio de la partida comprada antes y, cuando ésta no es suficiente, se empieza a computar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada, y así sucesivamente. Así, las existencias finales quedan valoradas a los precios más recientes.
d) Ninguna de las respuestas es correcta.

274.- Indique la respuesta incorrecta:

a) El uso del sistema de valoración de existencias NIFO obliga a que se efectúen correcciones a fin de conocer el valor real de las existencias finales.
b) El uso del sistema de valoración de existencias NIFO provoca una falta de representatividad en el valor de los inventarios.
c) El sistema de valoración de existencias NIFO no es conservador.
d) Todas las respuestas son incorrectas.

275.- Señale la respuesta correcta:

a) El sistema de valoración de existencias FIFO es conservador.
b) El sistema de valoración de existencias LIFO es conservador.
c) El sistema de valoración de existencias PMP es conservador.
d) El sistema de valoración de existencias NIFO es conservador.

Tema 13. El contrato de suministros: regulación jurídica, concepto, procedimiento de contratación.

276.- En el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo. Las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento

a) Se fijarán conjuntamente de las constitutivas del precio del arriendo
b) Se fijarán únicamente de las constitutivas del precio del arriendo
c) a y b son correctas
d) Se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo

277.- En el contrato de arrendamiento, según el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es cierta la siguiente afirmación:

a) Se admitirá la prórroga tácita y la prórroga expresa no podrá extenderse a un período superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior
b) No se admitirá la prórroga tácita y la prórroga expresa no podrá extenderse a un período superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior
c) No se admitirá la prórroga tácita y la prórroga expresa podrá extenderse a un período superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior
d) Se admitirá la prórroga tácita y la prórroga expresa podrá extenderse a un período superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior

278.- En los contratos de suministro, cualquiera que sea el tipo de suministro, es cierta la siguiente afirmación:

a) El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos
b) El adjudicatario tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos
c) El adjudicatario tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración
d) El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, siempre que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos

279.- En materia de contrato de suministros, es cierto que cuando el acto formal de la recepción de bienes:

a) Sea anterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra
b) Sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra
c) Sea posterior a su entrega, la Administración no será responsable directa de la custodia de los mismos pero si subsidiariamente
d) Sea posterior a su entrega, la Administración no será responsable directa de la custodia de los mismos

280.- Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, en la ejecución del contrato de suministros, es cierto que:

a) Será ésta responsable de su gestión, con perjuicio de responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos
b) Será ésta responsable de su uso o caducidad, con perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos
c) a y b son correctas
d) Será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos

281.- ¿Tiene derecho el adjudicatario al abono del precio de los suministros entregados y formalmente recibidos?

a) Si tendrá derecho con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato
b) No tendrá derecho salvo que el adjudicatario notifique debidamente y formalmente la entrega a la Administración
c) a y b son correctas
d) Ninguna es correcta

282.- ¿Cuándo podrá establecerse en el pliego de cláusulas administrativas particulares que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes?

a) Cuando por razones técnicas debidamente justificadas en el expediente lo aconseje
b) Cuando por razones económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconseje
c) a y b son correctas
d) Cuando por razones técnicas y legales debidamente justificadas en el expediente lo aconseje

283.- Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, en ningún caso puede ocurrir que:

a) El importe de éstos puede superar el 50% del precio total
b) El importe de éstos puede superar el 40% en bienes y el 60 % en dinero
c) El importe de éstos puede superar el 30% en bienes y el 70 % en dinero
d) El importe de éstos puede superar el 60% en bienes y el 40 % en dinero

284.- ¿Qué facultades tiene la administración en el proceso de fabricación?

a) La administración tiene la facultad de comprobación, inspección y gestión, del producto que haya de ser entregado
b) Tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato
c) a y b son correctas
d) La administración tiene la facultad de comprobación, inspección y gestión del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato

285.- En relación al contrato de suministro, los gastos de entrega y recepción serán por cuenta de:

a) La Administración Pública
b) Organismos y entidades públicas
c) El contratista, salvo pacto en contrario
d) La administración pública y el contratista al 50 % cada parte

286.- Son causas de resolución del contrato de suministro:

a) La no formalización del contrato en plazo
b) La suspensión, la caducidad, el desistimiento, suspensión y modificaciones en el contrato
c) La suspensión, la caducidad y el desistimiento del contrato
d) Ninguna es correcta

287.- La suspensión del contrato de suministro como causa de resolución del contrato se produce por:

a) Causa imputable al contratista, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor
b) Causa imputable a la Administración, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor
c) Causa imputable a la Administración, de la iniciación del suministro por plazo superior a tres meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor
d) Causa imputable al contratista, de la iniciación del suministro por plazo superior a tres meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor

288.- En el caso de desistimiento o de suspensión del suministro por plazo superior a un año por parte de la Administración, el contratista tendrá derecho a percibir el

a) 6 por ciento de las entregas dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial
b) 5 por ciento de las entregas dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial
c) 4 por ciento de las entregas dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial
d) 3 por ciento de las entregas dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial

289.- La resolución del contrato de suministro dará lugar

a) Al desistimiento por plazo superior a un año por parte del contratista
b) Al desistimiento por plazo superior a seis meses por parte de la administración
c) Al desistimiento por plazo inferior a seis meses por parte de la administración
d) A la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados

290.- Cuando como consecuencia de modificaciones en el contrato de suministro acordadas de conformidad a lo establecido en el artículo 219 y en el título V del libro I, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el mismo,

a) Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista
b) Estas modificaciones podrán dar lugar a la resolución del contrato a instancias del contratista
c) Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, si bien podrá reclamar indemnización en caso de reducción unidades
d) Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, si bien podrá reclamar indemnización en caso de supresión de unidades

291.- En el contrato de suministro, la Administración tiene la facultad de inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación,

a) Pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis y ensayos.
b) En caso de realización de análisis, deberá encargarlo a centros homologados
c) Podrá realizar, siempre a través de laboratorios oficiales, las pruebas de materiales que considere oportunas.
d) Todas las respuestas son correctas.

292.- En el contrato de suministro, la Administración tiene la facultad de inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación, y podrá

a) Establecer sistemas de control de calidad
b) Dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido
c) Realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas
d) Todas las respuestas son correctas.

293.- ¿Durante que plazo tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados?

a) Durante el plazo de garantía
b) Durante el plazo de selección de ofertas
c) Durante el plazo de exposición
d) a y ce son correctas

294.- En el contrato de suministro del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,

a) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán siempre de cuenta del contratista
b) Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista
c) Sólo serán de cuenta de la Administración los gastos de transporte
d) Sólo serán de cuenta de la Administración los gastos de entrega

295.- En el contrato de suministro si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración,

a) Tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados
b) Tendrá derecho a reclamar al contratista la reparación de los mismos si fuese suficiente
c) Tendrá que reclamar responsabilidad contractual al contratista.
d) Sólo las respuestas A y B son las correctas.

296.- En el contrato de suministro, si la Administración estimase que los bienes no son aptos para el fin pretendido,

a) Deberá rechazar los bienes
b) Deberá reclamar el importe del precio satisfecho
c) Podrá rechazar los bienes o recuperar el precio satisfecho
d) Podrá rechazar los bienes o recuperar el precio satisfecho durante el plazo de garantía

297.- En el contrato de suministro, y una vez recibidos los bienes o productos perecederos de conformidad por la Administración

a) Será la Administración responsable de su uso o caducidad
b) Será el contratista responsable de la caducidad de los productos suministrados
c) El contratista no será responsable de los vicios de los mismos.
d) El contratista deberá ser informado de los vicios ocultos descubiertos por la Administración

298.- En el contrato de suministro, el contratista quedará liberado de responsabilidad por razón de los bienes suministrados

a) Si estos son perecederos y se recibieron de conformidad por la Administración
b) Si la Administración no formaliza reparo o denuncia alguna a que se refieren los apartados 1 y 3 del art. 298 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
c) Si la Administración no abona los bienes objeto del contrato de suministro.
d) Todas las respuestas son correctas.

299.- La resolución del contrato de suministro, dará lugar

a) A la devolución del importe de los pagos realizados.
b) A la recíproca devolución de los bienes entregados.
c) A la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados
d) Ninguna respuesta es correcta.

300.- Según el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, termine correctamente la siguiente afirmación, "En el supuesto de suspensión de la iniciación del contrato de suministro..."

a) Por tiempo superior a 3 meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización del 3% del precio de la adjudicación
b) Por tiempo superior a 6 meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización del 6% del precio de la adjudicación
c) Por tiempo superior a 6 meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización del 3% del precio de la adjudicación
d) Por tiempo superior a 3 meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización del 6% del precio de la adjudicación

Tema 14. Conducta con el público, orientaciones, informaciones, relaciones humanas y públicas, etc.

301.- La presentación de solicitudes, escritas y comunicaciones podrá realizarse en los regístros telemáticos:

a) Durante la jornada laboral
b) Durante las 24 horas, todos los días del año.
c) Solamente domingos y festivos.
d) Durante la semana de lunes a viernes en horario de tardes.

302.- El funcionario, de acuerdo con las funciones de información administrativa, deberá:

a) Dar información particular sobre las personas que trabajan en la institución.
b) Dar información particular únicamente de las autoridades al servicio de la Administración.
c) Facilitar información general administrativa.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

303.- Un funcionario debe guardar silencio:

a) En todo momento.
b) Se lo imponga el jefe de la unidad.
c) El funcionario no debe aplicar la teoría de escucha activa.
d) Cuando el usuario que solicite información esté hablando.

304.- Señale la opción incorrecta. Cuando el funcionario realiza una llamada debe seguir los siguientes pasos:

a) Saludar.
b) Mantener al usuario en espera.
c) Justificar la llamada.
d) Aplicar la técnica de escucha activa.

305.- Cada queja o sugerencia motivará:

a) Un expediente informativo.
b) Un expediente disciplinario.
c) Un expediente calificador.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

306.- Una vez que se ha escuchado al ciudadano, el segundo paso es:

a) Persuadir.
b) Convencer.
c) Explicar.
d) Responder.

307.- La atención personalizada al ciudadano comprende la función de:

a) Recepción y acogida a los ciudadanos.
b) Orientación e información.
c) Gestión de la demanda
d) Todos los anteriores son correctos.

308.- La atención al cliente la realiza:
a) El sulbalterno.
b) El subalterno y el personal administrativo.
c) Todo el personal de la Administración.
d) El propio cliente.

309.- El ciudadano, de cara a la administración, es ante todo:
a) Un administrado.
b) Una persona.
c) Un pagador de impuestos.
d) Un ciudadano que necesita un servicio.

310.- El funcionario realizará funciones en registro de:
a) Bastanteo.
b)
c) Firmar copias.
d) No realizará ninguna de las anteriores.

311.- Parafrasear es una forma de:
a) Tomar en cuneta sólo el mensaje verbal.
b) Añadir información a la dada por el cliente.
c) No opinar sobre lo expuesto por el cliente.
d) Asegurar nuestra comprensión del mensaje.

312.- Consideramos formas de comunicación no verbal:
a) La mirada.
b) La mirada y la expresión facial.
c) El paralenguaje.
d) Todas las anteriores son correctas.

313.- El ciudadano tiene derecho a presentar las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a cualquier Administración pública:
a) En las oficinas de registro del órgano administrativo al que se dirijan.
b) En las oficinas de correos.
c) En las oficinas de registro de cualquier órgano administrativo perteneciente a la Administración General de Estado.
d) a, b, y c son correctas

314.- Señale la afirmación correcta:
a) Las oficinas de registro son órganos administrativos.
b) Las oficinas de registro son órganos públicos.
c) Las oficinas de registro son órganos privados.
d) Las oficinas de registro son órganos no administrativos.

315.- Señale la afirmación incorrecta:
a) Las oficinas de registro desarrollan la recepción de solicitud, escritos y comunicaciones.
b) Las oficinas de registro no deben cotejar las copias compulsadas de documentos originales.
c) Las oficinas de registro deben expedir recibos de presentación de solicitud.
d) Las oficinas de registro deben remitir solicitud, escrito y comunicaciones a las personas, órganos o unidad administrativa.

316.- La escucha activa:

a) Es un conjunto de acciones no verbales destinadas a la consecución de una escucha positiva.
b) Es una comunicación bidireccional.
c) Es el objeto de acciones verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
d) Es el conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.

317.- Señale la opción correcta. Cuando el subalterno recibe una llamada, deberá tener en cuenta:

a) Mantener la espera.
b) No identificarse para evitar posibles reclamaciones.
c) No mantener conversaciones paralelas.
d) Crear una atmósfera de distanciamiento entre nosotros y el usuario.

318.- Si el funcionario atiende una llamada directamente, deberá:

a) Dar los buenos días y preguntar que desea.
b) Preguntar el nombre del usuario.
c) Preguntar el motivo de la llamada.
d) Identificarse con su nombre.

319.- Las actitudes de las personas suelen ser fruto de:

a) La imaginación.
b) La educación recibida.
c) La experiencia.
d) Ninguna de las anteriores son correctas

320.- El Comportamiento agresivo:

a) Se refleja físicamente por el movimiento continuo de manos y brazos.
b) Se da cuando una persona se enfrenta a otra físicamente.
c) Se da cuando la persona afirma claramente, se expresa con franqueza y de manera constructiva.
d) Se da cuando una persona siente temor de actuar de forma agresiva.

321.- La atención e información de los ciudadanos:

a) Es una labor diaria y constitucional.
b) Es una tarea puntual.
c) Es tarea de la Administración.
d) Es una tarea que corresponde únicamente al personal subalterno.

322.- El subalterno que recibe una reclamación de un cliente:

a) Ha de negarse a recibirla.
b) Debe convencer al usuario que no la presente.
c) Debe recibir cualquier tipo de reclamación que el usuario quiera presentar.
d) El cliente no puede realizar reclamaciones.

Tema 15. Seguridad e higiene en el almacén: principales riesgos y medidas preventivas.

323.- Las causas que originan los accidentes de trabajo:
a) Son exclusivamente por fallos técnicos
b) Se deben a causas técnicas y organizativas
c) Un 90% de los accidentes los causa el trabajador
d) Son fortuitos e inevitables

324.- La normativa de prevención de riesgos laborales esta compuesta por:
a) La LPRL y el Reglamento de Servicios de Prevención
b) La LPRL y su desarrollo reglamentario
c) La LPRL, su reforma y desarrollo reglamentario y todas las normas legales o convenios colectivos que contengan prescripciones en materia de prevención.
d) Las normas UNE

325.- ¿Que colectivos específicos requieren una especial protección según la LPRL?
a) Los que trabajan en la Construcción
b) Los especialmente sensible a los riesgos existentes en el trabajo, las mujeres en situación de maternidad y lactancia y los menores de 18 años
c) Los trabajadores que ingresan en su primer empleo
d) Los trabajadores del Mar

326.- ¿El objetivo fundamental que persigue la LPRL es?
a) La protección y la salud de los trabajadores
b) Que se realice reconocimientos médicos al personal
c) Que se sepa como actuar cuando se ha producido un daño
d) Que los trabajadores conozcan sus derechos laborales

327.- Respecto a los Equipos de Protección Individual, los trabajadores están obligados a:
a) Comprárselos ellos mismos
b) Utilizarlos y cuidarlos correctamente
c) Asegurar que el mantenimiento de los equipos se realiza de acuerdo con las condiciones de trabajo
d) Prestárselo a los compañeros cuando se lo soliciten

328.- Factores de riesgo presentes en el manejo manual de cargas son:
a) La aptitud física para realizar las tareas
b) El espacio libre alrededor del trabajador
c) Todas son correctas
d) La frecuencia con la que se realiza el transporte de la carga

329.- ¿Qué premisa básica no es importante en los almacenes para garantizar la seguridad?
a) Buena ventilación e iluminación
b) Que el personal esté debidamente uniformado
c) Señalización y fácil acceso a los extintores
d) Pasillos con ancho suficiente que faciliten el transporte y manejo de mercancías

330.- ¿Cuál es el objetivo principal de la seguridad en el almacén?

a) Que la mercancía este en perfecto estado
b) Que no suponga riesgos para la integridad de los trabajadores
c) Que las condiciones de trabajo sean excesivas
d) Manipular las cargas correctamente

331.- Toda alteración o pérdida de salud que experimente el trabajador y que tiene su origen en las condiciones ambientales a las que está expuesto de forma continuada el trabajador, es la definición de:

a) Enfermedad Profesional
b) Accidente de Trabajo
c) Riesgo profesional
d) Vigilancia de la Salud

332.- Los riesgos más habituales que se pueden producir en los almacenes están relacionados con:

a) Las características de los productos almacenados
b) Todas son correctas
c) Las características del almacén
d) La manera de manipular los productos

333.- Para prevenir accidente en los trabajos con escaleras portátiles se debe:

a) Poner la escalera en zonas de paso donde sean bien visibles
b) Subir y bajar dando la espalda a la escalera para poder ver los riesgos existentes en el entorno de trabajo
c) Colocar materiales antideslizantes en los pies de la escalera
d) Apoyarla en la pared

334.- ¿Cuál es la primera medida que adoptaría si tuviera que transportar una carga?

a) Transportar la carga manualmente y pegada al cuerpo
b) Intentar llevar el máximo peso para no dar tantos viajes.
c) Realizar la manipulación lo más rápidamente posible
d) Esquivar los obstáculos que nos podemos encontrar en el traslado

335.- ¿Cuál es el peso máximo que se recomienda manipular en condiciones ideales?

a) 50 kg. como máximo
b) Entre 20 y 30 kg.
c) 25 kg. en términos generales
d) Lo que pueda soportar el trabajador.

336.- Para levantar una carga desde el suelo el principio básico a seguir es:

a) Apoyar las dos rodillas en el suelo para tener más estabilidad
b) Colocarse cerca de la carga y flexionar las rodillas
c) Colocarse cerca de la carga y doblar la espalda
d) Flexionar las rodillas y coger la carga con los brazos alejados del cuerpo

337.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

a) Son frecuentes los incendios en los almacenes al arrojar colillas en las papeleras.
b) Las puertas de cristal deben estar señalizadas a la altura de los ojos
c) En los almacenes no existe riesgos
d) La incorrecta manipulación de cargas produce daño al trabajador

338.- En caso de emergencia
a) Deben utilizarse los ascensores para evacuar el edificio lo antes posible
b) Hay que dejar abierta puertas y ventanas para que salga el humo
c) Deben seguirse las consignas establecidas en el Plan de Evacuación
d) Debe utilizar el extintor hasta que apague el fuego

339.- En cuanto a la via de entrada de los contaminantes químicos al organismo humano:
a) Solo pueden penetrar en el organismo a través de la boca
b) Solo pueden entrar si estamos manipulando los productos químicos sin guantes
c) Solo puede entrar en nuestra organismo si tenemos alguna herida en la piel
d) Las tres posibles vías de entrada son: respiratoria, digestiva y parenteral.

340.- Se entenderá como "riesgo laboral"
a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de su trabajo
b) Son las enfermedades, patologías y lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo
c) Cualquier condición de trabajo
d) Cualquier equipo destinado a ser llevado por el trabajador para que le proteja

341.- En las tareas de almacenamiento, no es correcto:
a) Colocar lo más pesado en las baldas superiores
b) Los espacios entre estanterías deben estar libres
c) Deben respetarse el peso máximo para el que se ha diseñado la estantería
d) Las estanterías deben estar ancladas a la pared.

342.- La LPRL recoge en su Art. 22 el deber de vigilar la salud de los trabajadores, porque:
a) Es obligatorio que el trabajador se haga el reconocimiento médico
b) Este se hará cada 5 años
c) Los resultados de la vigilancia de la salud serán comunicados a los Delegados de Prevención
d) Son importantes para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores

343.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL)
a) Los trabajadores no tienen ninguna obligación en ésta materia
b) Sólo tienen que intervenir en la prevención los representantes del personal
c) Los empresarios son los únicos que tienen obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales
d) Cuando se trata de empresas que cuentan con más de 500 trabajadores deben tener Servicio de Prevención propio.

344.- La integración de la actividad preventiva conforme al Art 1 del Reglamento de los Servicios de Prevención, dice (señale la correcta):
a) Que no afecta a la organización del trabajo
b) Que los trabajadores no pueden participar en la toma de decisiones
c) Que debe integrarse en el conjunto de todas la actividades de la empresa.
d) Que con la formación de los trabajadores es suficiente

345.- La Evaluación de Riesgos Laborales es:

a) Un proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no se hayan podido evitar
b) Un documento donde solo se evalúan los puestos, que tienen más riesgos
c) Un documento donde se recogerá todo los problemas de salud del trabajador en su trabajo
d) Solo será necesaria realizarla cuando lo estime conveniente el Comité de Seguridad y Salud

346.- El Comité de Seguridad y Salud es (señale la correcta):

a) Un órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones en materia de prevención de riesgos
b) Un subcomité de la Junta de Personal
c) El Órgano que aprueba toda la documentación preventiva
d) En la Diputación de Málaga está formado por 12 miembros.

Tema 16. La igualdad de género: conceptos y normativa.

347.- La sociedad, en la que se produce un desequilibrio en el reparto del poder beneficiando a los hombres en perjuicio de los derechos o del libre ejercicio de los derechos de las mujeres, recibe la denominación de:

a) Sociedad masculinizada.
b) Patriarcado.
c) Sociedad machista.
d) Androgenia.

348.- La perspectiva o análisis de género es:

a) Un constructor político
b) Un concepto sociológico.
c) Una herramienta de análisis.
d) Una forma de interpretar las diferencias de sexo.

349.- Las políticas de igualdad de oportunidades son la respuesta institucional para crear y garantizar las condiciones necesarias para que las mujeres y los hombres participen igualitariamente en las diferentes esferas de la vida pública y privada, consiguiénd

a) Igualdad de derechos.
b) No discriminación por razón de sexo.
c) Justicia social.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

350.- La razón fundamental que justifica la necesidad de las políticas de igualdad de oportunidades es:

a) La persistencia de la diferencia que existe entre la igualdad legal y la igualdad real
b) La ausencia de discriminación en la legislación vigente.
c) La igualdad real, la igualdad de trato como criterio en las prácticas sociales.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas

351.- El reconocimiento jurídico de la igualdad, incluyendo la no discriminación por razón de sexo, se denomina:

a) Igualdad real.
b) Igualdad formal.
c) Igualdad de oficio.
d) Igualdad de hecho.

352.- La discriminación directa:

a) Es un trato diferente dado a unas personas en base a su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales.
b) Es un tratamiento legal discriminatorio.
c) Está prohibida por ley.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

353.- En el ámbito de la igualdad de género, las acciones positivas:

a) Tienen un carácter permanente
b) Tienen un carácter temporal
c) Tienen un carácter discriminatorio
d) Tienen un carácter no transversal

354.- Las Naciones Unidas han contribuido a impulsar las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de:

a) Manifestaciones ad hoc.
b) Obligando a los estados miembros.
c) Conferencias mundiales.
d) Embajadores de la igualdad.

355.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995:

a) Se concluye que la igualdad entre las mujeres y los hombres es una cuestión de interés universal.
b) Se ratifican los derechos de las mujeres como derechos humanos.
c) Se produjo un importante cambio en la concepción de la necesidad de utilizar el concepto de género para analizar las relaciones sociales entre mujeres y hombres en la sociedad.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

356.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995 se concretaron dos importantes documentos programáticos:

a) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Pekín.
b) La Plataforma de Acción y la Declaración de Beijing.
c) La Plataforma de Género y la Declaración de China.
d) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Bejing.

357.- Los tratados, acuerdos y convenios internacionales celebrados en el marco del Consejo de Europa que contemplan la igualdad entre mujeres y hombres son:

a) La Convención Europea para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales de 4 de noviembre de 1950, correspondiendo la protección de sus derechos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
b) La Declaración sobre la igualdad de las mujeres y los hombres, de 16 de noviembre de 1988.
c) La Carta Social Europea de 1961.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

358.- La Carta Social Europea de 1961 prevé los derechos a:

a) La igualdad de remuneración entre hombres y mujeres, si estas últimas tienen hijos.
b) La protección de las madres trabajadoras.
c) La igualdad en el reparto de tareas en el hogar.
d) La conciliación de la vida familiar y laboral.

359.- La última versión de la Carta Social Europea es del año:

a) 1961.
b) 1988.
c) 1996.
d) 2007.

360.- ¿Con qué expresión inglesa se designa a menudo la integración de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el conjunto de las políticas y acciones comunitarias?

a) Full mainstreaming.
b) Integral mainstreaming.
c) Focus mainstreaming.
d) Gender mainstreaming.

361.- La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea es proclamada en el año:
a) 2000.
b) 2001.
c) 2002.
d) 2003.

362.- ¿En que artículo de la Constitución Española, establece que " los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia persona
a) En el artículo 10.
b) En el artículo 12.
c) En el artículo 14.
d) En el artículo 16.

363.- El artículo de la Constitución que obliga a los poderes públicos a promover la igualdad real y efectiva de las personas, es el:
a) 8.2.
b) 8.4.
c) 9.2.
d) 9.4.

364.- En la Comunidad andaluza la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, se denomina:
a) Ley para la protección de las mujeres en Andalucía.
b) Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
c) Ley para la promoción de los derechos de igualdad de género en Andalucía.
d) Ley para la promoción de la igualdad en Andalucía.

365.- Según la ley 12/2007, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo :
a) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
b) Ni supere el setenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
c) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del treinta por ciento.
d) Ni supere el cincuenta por ciento ni sea menos del cincuenta por ciento.

366.- Según la ley 12/2007, el instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género, se denomina:
a) Mainstreet.
b) Transversalidad.
c) Campana de Gauss.
d) Normas de género.

367.- Según la ley 12/2007, la igualdad de trato entre mujeres y hombres:
a) Supone la ausencia de discriminación directa.
b) Supone la ausencia de discriminación indirecta.
c) Supone igualdad de derechos.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

368.- El reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, de las tareas domésticas y del cuidado de las personas en situación de dependencia, se denomina:

a) Igualdad domestica relativa.
b) Conciliación.
c) Corresponsabilidad.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

369.- En la Ley 12/2007 de la comunidad andaluza se declara que el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres, se aprobará cada:

a) 3 años
b) 4 años
c) 5 años
d) 6 años

370.- En la ley 12/2007 se dice que "Los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación ", deberán:

a) Incluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen.
b) Excluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen.
c) Analizar los resultados desde la dimensión neutra.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

371.- Completa: El Artículo 33. de la Ley 12/2007, sobre Protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo señala: La Administración de la Junta de Andalucía adoptará las medidas necesarias para una protección eficaz frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo,...

a) prioritariamente en las empresas privadas.
b) solo en el ámbito de la administración pública.
c) solo en asociaciones.
d) tanto en el ámbito de la Administración Pública como en el de las empresas privadas.

RESPUESTAS

PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP
1	C	76	B	151	D	226	D	301	B
2	A	77	A	152	B	227	A	302	C
3	B	78	C	153	A	228	A	303	D
4	D	79	D	154	C	229	D	304	B
5	C	80	A	155	D	230	C	305	A
6	B	81	B	156	C	231	B	306	D
7	A	82	C	157	C	232	C	307	D
8	D	83	A	158	A	233	A	308	C
9	B	84	C	159	D	234	A	309	D
10	C	85	D	160	B	235	A	310	D
11	D	86	C	161	B	236	B	311	D
12	B	87	A	162	A	237	A	312	D
13	C	88	D	163	C	238	C	313	D
14	D	89	C	164	D	239	A	314	A
15	B	90	A	165	A	240	D	315	B
16	A	91	C	166	C	241	A	316	D
17	C	92	B	167	A	242	B	317	C
18	A	93	A	168	A	243	A	318	D
19	B	94	C	169	C	244	C	319	C
20	D	95	C	170	A	245	A	320	A
21	D	96	A	171	B	246	D	321	A
22	C	97	B	172	A	247	A	322	C
23	A	98	C	173	D	248	A	323	B
24	B	99	D	174	D	249	B	324	C
25	C	100	A	175	C	250	C	325	B
26	A	101	A	176	D	251	C	326	A
27	B	102	A	177	C	252	A	327	B
28	A	103	A	178	A	253	C	328	C
29	D	104	B	179	C	254	A	329	B
30	A	105	A	180	D	255	B	330	B
31	D	106	B	181	B	256	C	331	C
32	A	107	A	182	C	257	A	332	B
33	C	108	B	183	D	258	A	333	C
34	B	109	C	184	A	259	D	334	A
35	D	110	C	185	D	260	A	335	C
36	A	111	A	186	A	261	A	336	B
37	B	112	C	187	C	262	A	337	C
38	D	113	A	188	D	263	B	338	C
39	C	114	B	189	B	264	B	339	D
40	D	115	D	190	D	265	C	340	A
41	D	116	C	191	C	266	A	341	A
42	B	117	C	192	D	267	B	342	D
43	A	118	A	193	C	268	A	343	D
44	D	119	B	194	B	269	A	344	C
45		120	A	195	A	270	A	345	A
46	B	121	B	196	B	271	B	346	A
47	A	122	A	197	C	272	C	347	B

48	C	123	B	198	A	273	A	348	C
49	B	124	A	199	B	274	C	349	B
50	D	125	A	200	A	275	D	350	D
51	A	126	B	201	D	276	D	351	B
52	B	127	C	202	D	277	B	352	D
53	C	128	D	203	B	278	A	353	B
54	D	129	B	204	B	279	B	354	C
55	A	130	D	205	B	280	C	355	D
56	C	131	C	206	A	281	A	356	B
57	D	132	A	207	C	282	C	357	D
58	A	133	A	208	C	283	A	358	B
59	B	134	D	209	D	284	B	359	C
60	C	135	B	210	A	285	D	360	D
61	A	136	C	211	A	286	A	361	A
62	D	137	A	212	B	287	B	362	C
63	A	138	B	213	D	288	A	363	C
64	B	139	D	214	D	289	D	364	B
65	C	140	D	215	C	290	A	365	A
66	C	141	D	216	A	291	A	366	B
67	A	142	A	217	A	292	D	367	D
68	C	143	C	218	B	293	A	368	C
69	B	144		219	C	294	B	369	B
70	C	145	B	220	A	295	D	370	A
71	B	146	D	221	A	296	D	371	D
72	A	147	A	222	C	297	A		
73	A	148	D	223	A	298	B		
74	B	149	C	224	C	299	C		
75	A	150	B	225	A	300	C		