

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES

Edicto

Por acuerdo de Junta de Gobierno de 24 de octubre de 2018, punto 1.2.6. de su orden del día, se han aprobado las bases de la convocatoria por las que se registrarán los procesos selectivos de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, para la constitución o ampliación de bolsas de empleo de las cuatro categorías que se indican, con el fin de seleccionar personal para su nombramiento como funcionario/a interino/a o para su contratación como personal laboral temporal, que a continuación se transcriben:

BASES DE LA CONVOCATORIA DE DIVERSAS BOLSAS EMPLEO TEMPORAL

1. NORMAS GENERALES

1.1. Mediante las presentes bases, se convocan pruebas selectivas, por el sistema de concurso oposición, para constituir o ampliar bolsas de empleo, con el fin de seleccionar personal para su nombramiento como funcionario/a interino/a o para su contratación como personal laboral temporal, en las categorías relacionadas en el siguiente cuadro, indicándose el número máximo de integrantes en cada una de las bolsas de empleo y anexo correspondiente, que a continuación se transcriben:

DENOMINACIÓN	CONSTITUCIÓN/ AMPLIACIÓN	NÚMERO	SISTEMA GENERAL	RESERVA DISCAPACIDAD	SUBGRUPO	ANEXO
ARQUITECTO/A	AMPLIACIÓN	10	9	1	A1	I
ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	AMPLIACIÓN	10	9	1	A2	II
INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	AMPLIACIÓN	10	9	1	A2	III
MÉDICO/A	CONSTITUCIÓN	10	9	1	A1	IV

1.2. Todas las categorías objeto del presente proceso selectivo, lo son para su nombramiento como funcionario/a interino/a o para su contratación como personal laboral temporal, mediante la constitución o ampliación de bolsas de empleo.

Las funciones y retribuciones que correspondan a las categorías objeto del referido proceso serán las establecidas por la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, de acuerdo, todo ello, con la normativa legal vigente y lo dispuesto en los acuerdos suscritos entre la Corporación Provincial y sus empleados/as.

Una vez superado el proceso selectivo, el personal seleccionado podrá ser destinado, para prestar sus servicios profesionales, en cualquier servicio o centro de trabajo que la Diputación Provincial de Málaga tenga abierto o pueda abrir dentro de la provincia de Málaga.

1.3. A la presente convocatoria y sus bases le serán de aplicación, lo dispuesto en los artículos 34, 91, 92, 100, 102 y 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 19 y disposición adicional cuadragésima tercera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2018, artículos 10, 11, 37, 55 y ss., del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículos 128.2, 133, 135 y 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo con las personas con discapacidad, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, el Decreto 2/2002, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.

1.4. Toda la información relativa al proceso selectivo que deba notificarse a las personas que participen en el procedimiento o a las interesadas en el mismo, se expondrá al público en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es.

2. SISTEMA SELECTIVO

2.1. De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y 61 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de Ley del Estatuto Básico, el sistema selectivo para la provisión de las categorías afectadas por el presente proceso selectivo será el de concurso-oposición, que constará de dos fases:

PRIMERA FASE: OPOSICIÓN. Se celebrará previamente a la fase de concurso y tendrá carácter eliminatorio. Su desarrollo se efectuará de acuerdo con lo previsto en las bases 2.2 a 2.9.

SEGUNDA FASE: CONCURSO. Se celebrará con posterioridad a la fase de oposición. No tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. Su desarrollo se efectuará de acuerdo a lo previsto en la base 2.10.

2.2. Fase de oposición

Constará de dos pruebas obligatorias y de carácter eliminatorio cada una de ellas, que versarán sobre los temas que figuran en el correspondiente anexo. La puntuación máxima total que podrá obtenerse será de 70 puntos, y vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los dos ejercicios de que consta la oposición.

Los ejercicios de que consta la fase de oposición son los siguientes:

A) PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)

Consistirá en contestar por escrito un test multirespuesta, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, todas ellas relacionadas con el bloque de materias del temario que se detalla en el anexo. La puntuación máxima del ejercicio será de 30 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 15 puntos para entenderlo superado.

El número de preguntas de que constará el test multirespuesta ascenderá a 90 y la duración del ejercicio será de 45 minutos, para los subgrupos A1 y de 70 preguntas y 35 minutos para los subgrupos A2.

Cada respuesta errónea se penalizará con el cincuenta por ciento (50%) del valor de una respuesta acertada. La puntuación del ejercicio será la correspondiente a aplicar la siguiente fórmula:

$$[\text{Aciertos} - \text{fallos}/2] \times \text{Puntuación máxima de cada ejercicio} / \text{número de preguntas evaluables del ejercicio.}$$

B) SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO):

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos de entre los propuestos por el tribunal, que guardarán relación con las categorías objeto de la convocatoria y con el temario de materias específicas de las mismas. El tiempo máximo para la realización del ejercicio será determinado por el tribunal, informándose a los/as aspirantes al inicio del mismo.

El tribunal determinará, en el anuncio que señale la fecha de realización de este ejercicio, el posible uso de textos de consulta y material específico para el desarrollo de esta prueba.

La puntuación máxima del segundo ejercicio será de 40 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 20 puntos para entenderlo superado.

Para el supuesto de que el segundo ejercicio se constituya de diversas preguntas, el tribunal deberá informar a los/as aspirantes de la puntuación de cada una de ellas, antes del inicio del ejercicio.

La calificación del segundo ejercicio, se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal, y dividiendo los totales por el número de aquéllos, siendo el cociente la calificación definitiva.

Si alguna de las puntuaciones otorgadas por las personas integrantes del tribunal se diferenciase de la nota media en más del treinta por ciento, se realizará una nueva nota media, sin tener en cuenta dicha/s puntuación/es extrema/s.

2.3. La realización de estos dos ejercicios (teórico y práctico) se podrá efectuar en el mismo día y en el mismo acto. En el caso de realizarse en días diferentes, el llamamiento a la siguiente prueba, se efectuará el tribunal de selección mediante publicación en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es, sin que entre la terminación de un ejercicio y el comienzo de la siguiente pueda transcurrir un plazo inferior a 72 horas.

2.4. Tras la realización de los ejercicios, el tribunal hará pública en el tablón de edictos de la Corporación, así como en la página web www.malaga.es, el listado de las calificaciones, ordenado alfabéticamente. Igualmente se hará pública la plantilla de respuestas correctas de los ejercicios tipo test multirrespuestas, que servirá a los/as aspirantes para su autocorrección.

2.5. Tras la publicación de la lista de aprobados, los/as aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas.

2.6. Los ejercicios serán corregidos sin que se conozca la identidad de las personas examinadas, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación, así como los no realizados en los citados impresos oficiales elaborados por la Diputación.

2.7. La fecha, hora y lugar en que darán comienzo las pruebas, serán anunciados, al menos, con 5 días de antelación, mediante publicación en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es.

2.8. Los/as aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan.

El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo apellido comience por la letra “Ñ”, en el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra “Ñ”, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “O”, y así sucesivamente, de conformidad con lo previsto en la Resolución de 11 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública. (BOE de 14 de abril de 2018).

2.9. Iniciadas las pruebas selectivas, el tribunal de selección podrá requerir, en cualquier momento, a los/as aspirantes para que acrediten su personalidad. Durante el desarrollo de los ejercicios no se permitirá el uso de dispositivos móviles.

Si en el transcurso del procedimiento selectivo llegara a conocimiento del tribunal de selección que alguno de los/as aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, lo comunicará al Presidente de la Corporación Provincial, a fin de que se dé cuenta a los órganos competentes de la inexactitud o falsedad en que hubiera podido incurrir el aspirante, a los efectos procedentes.

2.10. Fase de concurso

La puntuación máxima que podrá obtenerse en esta fase es de 30 puntos. Consistirá en la asignación a los/as aspirantes de una puntuación determinada de acuerdo con el baremo que se establece a continuación, computándose los méritos obtenidos hasta la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Por cada año completo, de servicios prestados, en la categoría profesional a la que se opta, en el sector público, 2 puntos. A estos efectos se sumarán la totalidad de dichos servicios.

Si una vez efectuado el cómputo anterior, resultase una fracción igual o superior a seis meses, se obtendrá idéntica puntuación.

Los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición y que pretendan puntuar en la fase de concurso, deberán presentar en el plazo de 3 días hábiles, siguientes a la publicación de la lista de aprobados del segundo ejercicio, la documentación que justifique los méritos que aporten, consistente en certificado de servicios prestados o contratos/nombramientos y finalización de contrato o cese, pudiendo aportar de forma complementaria el informe de vida laboral.

La no presentación de la documentación justificativa de los méritos, en el plazo establecido, supondrá la no valoración en la fase de concurso.

Una vez valorados los méritos por el tribunal, este hará público el resultado de dicha valoración, mediante anuncio en los espacios anteriormente indicados, disponiendo los/as aspirantes 3 días hábiles para solicitar las rectificaciones que estimen oportunas respecto a la puntuación otorgada en los méritos en la fase de concurso.

2.11. La calificación final vendrá dada por la suma de los puntos obtenidos en cada una de las fases del proceso selectivo, teniendo en cuenta que en la fase de oposición habrá de obtenerse, al menos, el 50% de la puntuación máxima establecida para cada ejercicio.

Asimismo, no se considerarán aprobados un número superior de aspirantes al indicado en cada una de las categorías ofertadas.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

3.1. Para poder participar en las pruebas selectivas de las categorías convocadas, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

- a) Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea, y cumplir con los requisitos exigidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los extranjeros incluidos en el párrafo anterior, deberán acompañar a la solicitud los documentos que acrediten las condiciones que aleguen sobre su nacionalidad.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.
- c) Estar en posesión del título exigido para cada categoría, según se especifique en los correspondientes anexos, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar en su caso, que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial

que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al cuerpo al que se aspira.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado de manera absoluta o especial para empleos o cargos públicos por sentencia firme. En el caso de ser nacional de otro Estado de la Unión Europea, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.2. Los requisitos, establecidos en las presentes bases deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el momento de su nombramiento.

3.3. Para la admisión en las pruebas selectivas bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 9.2.

4. SOLICITUDES

4.1. *Forma*

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas, deberán presentar solicitud, que se ajustará a los modelos oficiales que se adjuntan a las presentes bases, (anexos V y VI, solicitud constitución y ampliación bolsa de empleo temporal, respectivamente), publicadas en la página web www.malaga.es, donde conste sus datos personales, DNI, domicilio, número de teléfono de contacto en su caso, plaza a la que aspira, turno al que opte (libre o discapacidad), así como una declaración expresa de que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

A tal efecto la Diputación Provincial de Málaga facilitará gratuitamente en el Registro General de esta Corporación, sito en calle Pacífico, número 54, edificio A, un modelo normalizado, así como en www.malaga.es.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

4.2. *Órgano al que se dirigen*

Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Presidente de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga.

4.3. *Lugar y plazo de presentación*

La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General de la Diputación Provincial de Málaga o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial de la Provincia”.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de correos, antes de su envío.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado anteriormente, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán seguidamente a la Diputación Provincial de Málaga.

5. DISCAPACIDAD

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía, en las presentes bases se reserva un

cupo de plazas no inferior al 10 % de las vacantes para ser cubiertas entre personas cuya discapacidad sea igual o superior al 33 %.

Esta circunstancia deberá ser expresada en el apartado correspondiente de la solicitud, si no hacen constar este dato, se entenderá que optan por el turno general.

Conforme a lo establecido en la orden 1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad, se establecerán para aquellas personas discapacitadas que lo soliciten, siempre que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar, las adaptaciones de tiempo necesarias para la realización de las distintas pruebas. En estos casos se deberá adjuntar a la solicitud el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

En el supuesto de que alguna de las personas con discapacidad que se haya presentado por el turno de reserva superase los ejercicios correspondientes pero no obtuviera plaza en este turno, y su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes del turno general, será incluida por su orden de puntuación en el sistema de acceso general, siempre y cuando haya obtenido en el proceso selectivo una puntuación igual o superior a la establecida para el turno general.

6. EMBARAZO DE RIESGO O PARTO

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, y en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo, todo ello sin menoscabar el derecho del resto de aspirantes, a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal.

7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, tras el examen de las mismas, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Esta resolución se publicará en el *BOP*, en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es. Se establece un plazo común de 3 días hábiles para poder subsanar los defectos de que adolezcan las solicitudes, así como para presentar reclamaciones aquellos/as aspirantes excluidos.

7.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones, en caso de haberlas, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del órgano competente que apruebe las listas definitivas, a la que se dará publicidad mediante publicación en el *BOP*, en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (Portal de Transparencia): www.malaga.es. Esta publicación servirá de notificación a quienes hayan hecho alegaciones y será determinante de los plazos a efectos de posibles recursos.

8. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

8.1. Todos los miembros del tribunal de selección contarán con voz y voto, y serán nombrados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en lo que no se contradiga con ésta, en lo señalado en el artículo 4, apartados e) y f), del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.

8.2. La designación de los miembros del tribunal de selección se efectuará por el órgano competente de la corporación, y se publicará su nombramiento en el *Boletín Oficial de la*

Provincia. Asimismo, se designarán miembros suplentes que, alternativamente con los titulares respectivos, integrarán dicho tribunal.

8.3. El tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de, al menos, la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo imprescindible la presencia del Presidente y el Secretario o persona que los sustituya.

8.4. El tribunal de selección podrá incorporar a cuantos especialistas-asesores consideren oportuno para el mejor desarrollo y celeridad en la realización de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y a las funciones que determine el órgano de selección que solicite su asistencia, no teniendo en ningún caso voto.

8.5. Los miembros del tribunal de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Junta de Gobierno, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si se hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la función pública en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior, en los términos establecidos en la referida ley.

8.6. El tribunal de selección adaptará el tiempo y medios de los/as aspirantes con discapacidad, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes, de acuerdo con la normativa vigente.

8.7. El presidente del tribunal de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que ello sea posible, que los ejercicios escritos sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

8.8. El tribunal de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para la tramitación y buen orden de la convocatoria, adoptando las decisiones motivadas que estimen pertinentes.

8.9. El órgano de selección no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al indicado en la categoría convocada.

9. LISTA DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Una vez realizados todos los ejercicios, y finalizada la fase de concurso, el tribunal hará pública, mediante anuncio en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es, la puntuación total obtenida por cada aspirante, en la que constarán las calificaciones otorgadas en cada prueba, la puntuación del concurso y el resultado final. La misma determinará el orden de clasificación definitiva, proponiendo la constitución/ampliación de la bolsa de empleo con los/as aspirantes aprobados/as, de acuerdo con dicho orden. En caso de empate, se atenderá en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio (práctico); en segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio (teórico); en tercer lugar a la mayor puntuación de la fase de concurso y en último lugar, de persistir el empate, al orden alfabético, de conformidad con lo previsto en la resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, vigente en la fecha de finalización del plazo de solicitudes, por la que se determine el orden de actuación de los/as aspirantes en todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año.

En todo caso, el tribunal de selección no podrá declarar como aprobados ni proponer a un número mayor de candidatos que el fijado para la constitución o ampliación de la bolsa de empleo en las categorías indicadas en el punto 1.1 de las presentes bases, no suponiendo, bajo ningún concepto, que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as aspirantes, salvo a los propuestos por el tribunal de selección.

El tribunal de selección remitirá a la Delegación competente en materia de Recursos Humanos, la propuesta de constitución o ampliación de la bolsa de empleo.

9.2. La Delegación competente en materia de Recursos Humanos publicará en el “*Boletín Oficial de la Provincia*”, la propuesta de constitución o ampliación de las bolsas de empleo, con

los/as aspirantes aprobados/as y por orden de clasificación, a que se refiere el apartado anterior, debiendo presentar quienes figuren en las mismas, en el plazo de 5 días hábiles siguientes al de la publicación, en el servicio competente en esta materia, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia, debidamente compulsada, del título exigido para el ingreso, o documento equivalente.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Para el caso de nacional de otro Estado, declaración jurada de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

- d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los/as aspirantes seleccionados que tuviesen reconocida alguna discapacidad deberá aportar certificado expedido por la Consejería competente en la materia de la Junta de Andalucía, o en su caso del Instituto Nacional de la Seguridad Social, en el que conste su capacidad para el desempeño de las funciones correspondientes a la categoría a que se aspira.

9.3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria, mediante cualquier medio de pruebas admisible en derecho.

9.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3.^a, no podrán ser incluidos en las bolsas de empleo.

En este caso, será propuesto en su lugar el siguiente aspirante, por orden de puntuación, que haya superado el proceso selectivo.

9.5. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, y efectuadas las comprobaciones necesarias, el órgano competente elevará a definitiva las bolsas de empleo temporal, con una vigencia hasta el establecimiento de un nuevo proceso selectivo en el que se prevea creación de nuevas bolsas.

10. NORMA FINAL

10.1. Las presentes bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, en la sede electrónica de la Diputación (tablón de anuncios y edictos) y en la página web de la Diputación de Málaga (portal de transparencia): www.malaga.es.

10.2. Contra dichas bases se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que las aprobó, en el plazo de un mes; o bien interponerse, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde el día siguiente al de la publicación oficial de las mismas. Igualmente, los actos de los tribunales de selección a que se refiere el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrán ser objeto de recurso de alzada ante el propio tribunal o ante la Presidencia de la Corporación, en el plazo de un mes desde la fecha de su publicación o notificación. No obstante se podrá interponer cualquier recurso que se estime procedente, bajo su responsabilidad.

ANEXO I

BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL ARQUITECTO/A*Requisitos de los/as aspirantes*

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de título universitario de Grado o Licenciatura en Arquitectura. Permiso de conducir de la clase B. Compromiso de conducir vehículos oficiales de la Diputación de Málaga, en concordancia con el apartado anterior.

TEMARIO

- Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.
- Tema 2. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 3. El procedimiento administrativo. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Contenido y ámbito de aplicación. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
- Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.
- Tema 6. Los contratos administrativos en la esfera local.
- Tema 7. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen jurídico.
- Tema 8. El Plan de Ordenación del Territorio de Andalucía y su incidencia ambiental en el Plan General de Ordenación Urbanística
- Tema 9. Los Proyectos de Urbanización. Ordenanzas Municipales de Edificación y Urbanización
- Tema 10. El régimen urbanístico del suelo. Clasificación y calificación del suelo. Incidencia ambiental de sus determinaciones. El caso particular del suelo no urbanizable
- Tema 11. Los sistemas generales y sistemas locales de áreas libres en el planeamiento urbanístico. Incidencia ambiental de sus determinaciones
- Tema 12. Los Sistemas Generales y Locales de infraestructuras y equipamientos en el planeamiento urbanístico. Incidencia ambiental de sus determinaciones.
- Tema 13. La protección del patrimonio a través del planeamiento general. Elementos a incluir en el catálogo
- Tema 14. Obras de pavimentación urbana. Tipología. Diseño. Ejecución y control.
- Tema 15. Protección y uso del dominio público viario en Andalucía. Zonas de protección de las carreteras. Catálogo de carreteras de Andalucía.
- Tema 16. Las Vías Pecuarias. Definición. Creación, determinación y administración de las vías pecuarias. Usos compatibles y complementarios. Infracciones y sanciones.
- Tema 17. Normas de diseño de centros educativos.
- Tema 18. Normas de diseño de centros sanitarios.
- Tema 19. Normas de diseño de instalaciones deportivas
- Tema 20. Requisitos materiales y funcionales de los Centros de Servicios Sociales en Andalucía.
- Tema 21. Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas.
- Tema 22. Reglamento de piscinas de uso colectivo.
- Tema 23. Normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas en Andalucía.



- Tema 24. Protección contra el fuego en los edificios.
- Tema 25. Estructuras de hormigón armado. Elementos estructurales. Normativa
- Tema 26. Estructuras de acero laminado. Elementos estructurales. Normativa.
- Tema 27. Seguridad en la edificación. Conceptos generales. El estudio de seguridad y salud. Plan de seguridad.
- Tema 28. Exigencias Básicas de Seguridad de Utilización.
- Tema 29. Comprobación del replanteo. La dirección de obra. Ejecución de las obras y responsabilidades del contratista.
- Tema 30. Impermeabilizaciones en la edificación. Materiales utilizados. Aplicaciones.
- Tema 31. El contrato de obras en el sector público. Proyecto de obras. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Supervisión de los proyectos. Replanteo del proyecto.
- Tema 32. Los Plazos de ejecución en las obras públicas. La licitación, adjudicación y formalización de los contratos de obras. La comprobación del replanteo.
- Tema 33. Modificaciones del proyecto en las obras públicas: Clases de variaciones. Límites y efectos de las modificaciones. Procedimiento para su tramitación. Prohibición de modificaciones. Suspensión de las obras públicas. Resolución del contrato de obras.
- Tema 34. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.
- Tema 35. Políticas públicas y derecho de Igualdad y no discriminación según la normativa estatal para la igualdad efectiva de hombres y mujeres y promoción de la igualdad de género en Andalucía.

ANEXO II

BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL ARQUITECTO/A TÉCNICO/A*Requisitos de los/as aspirantes*

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de título universitario de Arquitecto/a Técnico/a o Arquitecto/a Técnico/a en ejecución de obras. Permiso de conducir de la clase B. Compromiso de conducir vehículos oficiales de la Diputación de Málaga, en concordancia con el apartado anterior.

TEMARIO

- Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.
- Tema 2. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 3. El procedimiento administrativo. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Contenido y ámbito de aplicación. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
- Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.
- Tema 6. El proyecto como base técnica del contrato de obras. Los presupuestos en las obras públicas.
- Tema 7. Modificaciones del proyecto en las obras públicas: Clases de variaciones. Límites y efectos de las modificaciones. Procedimiento para su tramitación. Prohibición de modificaciones.
- Tema 8. Suspensión de las obras públicas. Resolución del contrato de obras.
- Tema 9. La Ley de Ordenación de la Edificación.
- Tema 10. Estructuras de hormigón armado. Elementos estructurales. Normativa.
- Tema 11. Estructuras de madera. Elementos estructurales. Normativa.
- Tema 12. Estructuras de acero laminado. Elementos estructurales. Normativa.
- Tema 13. Aislamientos térmicos y Acústicos. Materiales utilizados. Aplicaciones.
- Tema 14. El diagnóstico en patología de los edificios, grietas y fisuras. Consolidaciones.
- Tema 15. Redes de abastecimiento y distribución de aguas.
- Tema 16. Redes de alumbrado público.
- Tema 17. Redes de saneamiento urbano.
- Tema 18. Normas de diseño de instalaciones deportivas
- Tema 19. Reglamento de piscinas de uso colectivo.
- Tema 20. Normas de diseño de centros educativos.
- Tema 21. Normas de diseño de centros sanitarios
- Tema 22. Instalaciones de fontanería y saneamiento.
- Tema 23. Instalaciones de electricidad. Reglamento de baja tensión.
- Tema 24. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.
- Tema 25. Políticas públicas y derecho de Igualdad y no discriminación según la normativa estatal para la igualdad efectiva de hombres y mujeres y promoción de la igualdad de género en Andalucía.

ANEXO III

INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL

Requisitos de los/as aspirantes

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de título universitario de Ingeniero Técnico Industrial en cualquiera de sus especialidades o Grado en Ingeniería en algunas de las siguientes especialidades: Eléctrica, Mecánica o Electrónica Industrial. Permiso de conducir de la clase B. Compromiso de conducir vehículos oficiales de la Diputación de Málaga, en concordancia con el apartado anterior.

TEMARIO

- Tema 1. La Constitución Española 1978: Principios Generales. Características y estructura.
- Tema 2. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 3. Derecho y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.
- Tema 6. Los proyectos de obras. Clasificación de las obras y de los contratistas. Contenido de los proyectos. Supervisión y aprobación. Replanteo previo. Comprobación del replanteo. La dirección de obra. Ejecución de las obras y responsabilidades del contratista.
- Tema 7. Certificación y abonos a cuenta. Modificación del contrato de obra. Revisión de previos. Recepción y plazo de garantía de las obras. Liquidación. Vicios ocultos. Resolución del contrato de obras.
- Tema 8. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa Legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva. Seguridad y salud en las obras de construcción. Estudios de seguridad y salud. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Tema 9. Líneas aéreas de alta tensión. Clasificación. Centros de transformación. Bases para el proyecto de ejecución. Condiciones de protección. Tramitación.
- Tema 10. Reglamento electrotécnico de Baja Tensión e instrucciones técnicas complementarias. Diseño, cálculo y ejecución de instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Tema 11. Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios. Diseño, cálculo y ejecución de instalaciones de climatización.
- Tema 12. Residuos. Normativa básica. Modelos de gestión y tratamientos. Competencias. Depuración de aguas residuales. Tratamientos. Reutilización.
- Tema 13. Diseño, cálculo y ejecución de instalaciones de agua potable y saneamiento. Saneamiento de poblaciones. Conductos, tipos, manipulación y colocación. Captación de aguas subterráneas. Ejecución de sondeos e implantación. Métodos de perforación. Entubaciones. Aforos. Impulsiones. Pruebas de bombeo.
- Tema 14. Mantenimiento de edificios. El libro del edificio y el plan de mantenimiento. Inspecciones, comprobaciones y frecuencias. Patologías de la edificación.
- Tema 15. Instalaciones de alumbrado público. Criterios para el cálculo y la ejecución. Optimización de redes. Ahorro de energía.



- Tema 16. Diseño, cálculo y ejecución de instalaciones contra incendios. Código técnico de la edificación: Documento básico de seguridad en caso de incendio y reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 17. Clasificación de productos constructivos en función de las propiedades reactivas y de resistencia al fuego. Real Decreto 842/2013. Reglamento de seguridad contra incendios de establecimientos industriales.
- Tema 18. Obras de infraestructura urbana. Pavimentación urbana. Tipología. Diseño. Ejecución y control.
- Tema 19. La maquinaria de obras públicas. Selección de maquinaria típica para el movimiento de tierras, hormigonado, compactación de tierras y construcción de firmes.
- Tema 20. Estudio de suelos y materiales granulares. Toma de muestras. Ensayo a pie de obra y en laboratorio. Análisis y características. Explanaciones. Desmontes y terraplenes. Pedraplenes. Nuevas tendencias de materiales a emplear. Proyectos y ejecución de obras de tierra. Contención de muros.
- Tema 21. Instalaciones en polígonos industriales. Diseño y ejecución.
- Tema 22. Agua de consumo humano. RD 140/2003 y Decreto 70/2009 Andalucía. La Legionella. Prevención y control.
- Tema 23. Hormigones en las obras de construcción. Normativa. Componentes. Dosificación. Tipificación. Puesta en obra. Ensayos y control de calidad.
- Tema 24. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.
- Tema 25. Políticas públicas y derecho de Igualdad y no discriminación según la normativa estatal para la igualdad efectiva de hombres y mujeres y promoción de la igualdad de género en Andalucía.



ANEXO IV

MÉDICO/A

Requisitos de los/as aspirantes

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de título universitario de Licenciado o Grado en Medicina. Permiso de conducir de la clase B. Compromiso de conducir vehículos oficiales de la Diputación de Málaga, en concordancia con el apartado anterior.

TEMARIO

- Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.
- Tema 2. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 3. El procedimiento administrativo. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Contenido y ámbito de aplicación. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
- Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.
- Tema 6. Los contratos administrativos en la esfera local.
- Tema 7. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen jurídico.
- Tema 8. Demografía sanitaria. Fuentes de información e indicadores demográficos. Análisis de datos. Indicadores de salud: clasificación y utilidad. Análisis de las necesidades de salud. Indicadores demográficos: mortalidad, morbilidad, prevalencia, incidencia.
- Tema 9. Epidemiología: conceptos y usos. Tipos de estudios epidemiológicos. Estadística: Estadística descriptiva e inferencial. Evaluación de pruebas diagnósticas: sensibilidad, especificidad y valores predictivos.
- Tema 10. Metodología de la investigación. Diseño adecuado de un trabajo de investigación: objetivo e hipótesis, planificación, costes, ética y legalidad. Tamaño y validez de la muestra. Técnicas de muestreo. Tipos de errores. Comunicación de resultados. El artículo científico y la comunicación científica: elaboración, presentación y publicación. Medicina basada en la evidencia.
- Tema 11. Planificación sanitaria. Identificación de problemas. Indicadores demográficos, socioeconómicos, del nivel de salud, medioambientales. Elaboración de programas de salud y su evaluación. Conceptos de financiación, gestión y provisión de servicios sanitarios. Conceptos de equidad, eficacia, eficiencia y efectividad.
- Tema 12. Educación para la salud. Intervención educativa desde la consulta médica. El consejo médico. La comunicación médico paciente. Técnicas de entrevista clínica.
- Tema 13. Uso racional del medicamento. Prescripción por principio activo. Problemas derivados de la terapia farmacológica. Farmacovigilancia. Seguridad del paciente. Análisis de incidentes y riesgos. Revisión de polimedicados.
- Tema 14. Organización de la atención urgente, sistema integral de urgencias y emergencias. Dispositivos sanitarios: servicios y unidades de cuidados críticos y urgencias. Red de transporte urgente y de críticos.
- Tema 15. La bioética, Principios básicos. Conceptos: Confidencialidad, secreto profesional consentimiento informado, toma de decisiones del paciente, deber de no abandono.



- Consideraciones éticas sobre la adecuación de los tratamientos a la situación clínica del paciente. Las situaciones terminales. Derecho a la intimidad de las personas físicas.
- Tema 16. Manejo del paciente cardíaco: insuficiencia cardíaca. Dolor torácico. Cardiopatía isquémica. Trastornos del ritmo cardíaco. Parada cardiorespiratoria. Soporte vital básico y avanzado, en adultos y niños. Soporte Vital Avanzado al Traumatizado. Shock. Soporte fundamental al paciente crítico.
- Tema 17. Manejo del paciente en situación de urgencia: Síndrome coronario agudo, Insuficiencia cardíaca aguda, Arritmias cardíacas, Pericarditis Aguda, Taponamiento cardíaco, Tromboembolismo pulmonar, Obstrucción arterial periférica aguda/disección aórtica, Trombosis venosa profunda. Síncope. Intoxicaciones agudas. Analgesia y sedación en urgencias
- Tema 18. Interpretación y uso racional de Pruebas complementarias más utilizadas en atención primaria: Hemograma, Bioquímica, Radiología simple y Electrocardiografía.
- Tema 19. Síndrome metabólico. Diagnóstico y tratamiento de la HTA. Diagnóstico y tratamiento de las Hiperlipemias. Diagnóstico y tratamiento de la diabetes mellitus. Obesidad: prevención, complicaciones y tratamiento.
- Tema 20. Diagnóstico y manejo de las principales enfermedades infecciosas respiratorias: neumonía adquirida en la comunidad, legionelosis, infecciones víricas y bacterianas del aparato respiratorio. Tuberculosis: clínica, diagnóstico y tratamiento de la enfermedad.
- Tema 21. Diagnóstico, manejo y criterios de derivación en: insuficiencia respiratoria. Disnea. Asma bronquial. EPOC. Pruebas complementarias. Principios de Ventilación mecánica.
- Tema 22. Enfermedades de transmisión sexual. Pacientes de riesgo de infección por VIH. Prevención en Viajeros. Accidentes percutáneos-sospecha. Diagnóstico de pacientes con VIH. Abordaje familiar y psicosocial del paciente infectado.
- Tema 23. Medidas preventivas de los trastornos de salud mental. Trastorno ansioso-depresivo, Trastornos de la alimentación. Trastorno psicótico. Urgencias psiquiátricas. Conductas de riesgo adictivo. Urgencias derivadas de conductas de riesgo adictivo.
- Tema 24. Principales enfermedades neurológicas: cefaleas, síndrome vertiginoso, convulsión en adultos y niños. epilepsia. Coma. Enfermedad cerebrovascular. Demencias y deterioro cognitivo, Enfermedades Desmielinizantes, Enfermedades extrapiramidales.
- Tema 25. Alteraciones hematológicas. Anemia ferropénica. Anemia megaloblástica. Poliglobulia. Neoplasias hematológicas. Alteraciones de la hemostasia y de la coagulación. Manejo de las urgencias hematológicas. Control y seguimiento del tratamiento anti-coagulante oral.
- Tema 26. Politraumatizado, Técnicas de movilización e inmovilización. Traslado de pacientes críticos. Heridas simples. Enfermedades por agentes físicos. Mordeduras. Quemaduras. Profilaxis antitetánica, antirrábica y antibiótica.
- Tema 27. Principales enfermedades reumáticas. Reumatismos inflamatorios y autoinmunes. Entesopatías. Fibromialgia y síndrome de fatiga crónica. Prevención, valoración y manejo de la osteoporosis. Lesiones musculares agudas, esguinces, luxaciones, fracturas. Profilaxis antitrombótica en el paciente inmovilizado. Abordaje de la Patología vascular de miembros inferiores.
- Tema 28. Enfermedades del aparato digestivo. Cuadros diarreicos. Enfermedad celíaca. Enfermedad inflamatoria intestinal. Dolor abdominal. Enfermedades del hígado. Patología pancreática. Patología anorrectal. Hemorragia digestiva aguda Diagnóstico diferencial del abdomen agudo.
- Tema 29. Atención al adolescente. Problemas específicos del adolescente y actividades preventivas en la adolescencia, enfermedades de transmisión sexual, drogodependencias, embarazos no deseados, trastornos de la conducta alimentaria. Detección precoz de enfermedades mentales en el adolescente. Programa de salud escolar.



- Tema 30. Atención a la mujer. Actividades preventivas en el área reproductiva de la mujer. Prevención y atención al maltrato a mujeres. Violencia intrafamiliar.
- Tema 31. Atención a los trabajadores: Riesgos y afecciones relacionadas con el trabajo. Síndrome de Burn-out. Aspectos legales y administrativos implicados en salud laboral. Incapacidad temporal y permanente.
- Tema 32. Atención al anciano: valoración geriátrica global, escalas de valoración, síndromes geriátricos. Medicamentos en el anciano. Prevención de las caídas en ancianos.
- Tema 33. Actividades preventivas y promoción de la salud, recursos y estrategias de intervención. Tabaquismo, abordaje de la dependencia. Vacunas en el adulto. Actividades preventivas en contactos de meningitis. Prevención del cáncer de mama, cáncer de colon y cáncer prostático.
- Tema 34. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.
- Tema 35. Políticas públicas y derecho de Igualdad y no discriminación según la normativa estatal para la igualdad efectiva de hombres y mujeres y promoción de la igualdad de género en Andalucía.



ANEXO V

CONVOCATORIA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

CATEGORÍA A LA QUE ASPIRA		(Marcar solo una)
<input type="checkbox"/> Médico/a	<input type="checkbox"/> Médico/a (Discapacidad)	

DATOS PERSONALES		(Cumplimentar en mayúsculas)
NOMBRE:	1.º APELLIDO:	2.º APELLIDO:
DNI:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO:
DOMICILIO:	EMAIL:	
LOCALIDAD:	C. P.:	

EXPONE
Que habiéndose publicado en el “ <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> ” la convocatoria para la constitución de bolsa de empleo temporal en la plaza arriba indicada, y considerando reunir todos y cada uno de los requisitos que se exigen, es por lo que,

SOLICITA
Que se tramite la presente solicitud y se le incluya en la relación de aspirantes admitidos para participar en las pruebas selectivas correspondientes a la convocatoria arriba indicada, para lo cual:
<input type="checkbox"/> Solicito adaptación de tiempos adicionales para la realización de las pruebas selectivas, conforme establecido en la Orden PRE 1822/2006, de 9 de junio, para lo cual acompaño Dictamen Técnico Facultativo correspondiente.

Declaro expresamente que reúno todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Fecha y firma

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA



“En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de lo siguiente:

Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es la Diputación de Málaga., con CIF número P2900000G, dirección postal en calle Pacífico 54, teléfono 952 133 500 y dirección de correo electrónico info@malaga.es. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPO), son los siguientes: teléfono 952 069 073, protecciondedatos@malaga.es

Finalidad y plazo de conservación:

La finalidad del tratamiento de sus datos es hacer posible la gestión y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para cubrir las necesidades de nombramientos de interinidades y contrataciones temporales. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Legitimación:

La base jurídica para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento que usted presta al marcar la correspondiente casilla habilitada para ello.

Destinatarios:

Sus datos no se comunicarán a terceros.

Derechos

El interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, todos ellos reconocidos por el Reglamento General de Protección de Datos. Estos derechos los puede ejercer a través de un formulario que tenemos a su disposición en <http://www.malaga.es/diputacion/739/aviso-legal>, o bien solicitándolo por email a la dirección protecciondedatos@malaga.es, acompañando acreditación de su identidad.

Si en el plazo de 1 mes no hemos atendido al ejercicio de alguno de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Al basarse el tratamiento en su consentimiento, usted cuenta con el derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Obligatoriedad

La comunicación de sus datos personales es un requisito legal, estando usted obligado a facilitar tales datos personales para poder participar en el proceso selectivo. A tal efecto, deberá garantizar que la información que en última instancia aporte, sea veraz, exacta, completa y debidamente actualizada, haciéndose responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que se derive del incumplimiento de esta obligación.

Le rogamos que, en el supuesto de producirse alguna modificación en sus datos personales, nos lo comuniquemos con el fin de mantener actualizados los mismos.

Consentimiento

He leído y entendido la información acerca de que se pueden registrar mis datos personales para participar en la convocatoria para la constitución de la bolsa de empleo en la categoría de Médico/a y, a tal efecto, presto mi consentimiento para ello”.

En ade.....201.....”



ANEXO VI

CONVOCATORIA AMPLIACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

CATEGORÍA A LA QUE ASPIRA		(Marcar sólo una)
<input type="checkbox"/> Arquitecto/a	<input type="checkbox"/> Arquitecto/a (discapacidad)	
<input type="checkbox"/> Arquitecto/a Técnico/a	<input type="checkbox"/> Arquitecto/a Técnico/a (discapacidad)	
<input type="checkbox"/> Ingeniero/a Técnico/a Industrial	<input type="checkbox"/> Ingeniero/a Técnico/a Industrial (discapacidad)	

DATOS PERSONALES		(Cumplimentar en mayúsculas)
NOMBRE:	1.º APELLIDO:	2.º APELLIDO:
DNI:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO:
DOMICILIO:	EMAIL:	
LOCALIDAD:	C. P.:	

EXPONE
Que habiéndose publicado en el “ <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> ” la convocatoria para la ampliación de bolsa de empleo temporal en la plaza arriba indicada, y considerando reunir todos y cada uno de los requisitos que se exigen, es por lo que,

SOLICITA
Que se tramite la presente solicitud y se le incluya en la relación de aspirantes admitidos para participar en las pruebas selectivas correspondientes a la convocatoria arriba indicada, para lo cual:
<input type="checkbox"/> Solicito adaptación de tiempos adicionales para la realización de las pruebas selectivas, conforme establecido en la Orden PRE 1822/2006, de 9 de junio, para lo cual acompaño Dictamen Técnico Facultativo correspondiente.

Declaro expresamente que reúno todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Fecha y firma

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA



“En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de lo siguiente:

Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es la Diputación de Málaga., con CIF número P2900000G, dirección postal en calle Pacífico 54, teléfono 952133500 y dirección de correo electrónico info@malaga.es. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPO), son los siguientes: teléfono 952 069 073, protecciondedatos@malaga.es.

Finalidad y plazo de conservación

La finalidad del tratamiento de sus datos es hacer posible la gestión y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para cubrir las necesidades de nombramientos de interinidades y contrataciones temporales. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Legitimación

La base jurídica para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento que usted presta al marcar la correspondiente casilla habilitada para ello.

Destinatarios

Sus datos no se comunicarán a terceros.

Derechos

El interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, todos ellos reconocidos por el Reglamento General de Protección de Datos. Estos derechos los puede ejercer a través de un formulario que tenemos a su disposición en <http://www.malaga.es/diputacion/739/aviso-legal>, o bien solicitándolo por email a la dirección protecciondedatos@malaga.es, acompañando acreditación de su identidad.

Si en el plazo de 1 mes no hemos atendido al ejercicio de alguno de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Al basarse el tratamiento en su consentimiento, usted cuenta con el derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Obligatoriedad

La comunicación de sus datos personales es un requisito legal, estando usted obligado a facilitar tales datos personales para poder participar en el proceso selectivo. A tal efecto, deberá garantizar que la información que en última instancia aporte, sea veraz, exacta, completa y debidamente actualizada, haciéndose responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que se derive del incumplimiento de esta obligación.

Le rogamos que, en el supuesto de producirse alguna modificación en sus datos personales, nos lo comuniquemos con el fin de mantener actualizados los mismos.

Consentimiento

He leído y entendido la información acerca de que se pueden registrar mis datos personales para participar en la convocatoria para la ampliación de la bolsa de empleo en la categoría indicada en la solicitud y, a tal efecto, presto mi consentimiento para ello”.

En..... ade.....201.....”



Málaga, 25 de octubre de 2018.

La Diputada Delegada de Recursos Humanos y Servicios Generales, M.^a Pilar Fernández-Figares Estévez.

7667/2018