

### 1. Solicitante <sup>(1)</sup>

---

Nombre o Razón Social (\*): \_\_\_\_\_

Apellidos (\*): \_\_\_\_\_ NIF/CIF/NIE (\*): \_\_\_\_\_

### 2. Representante <sup>(2)</sup>

---

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/CIF/NIE: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

### 3. Datos a efectos de notificación <sup>(3)</sup>

---

#### 3.1. Datos para el envío de los avisos de notificación:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

3.2. Preferencias de notificación (\*) (Debe marcar sólo una opción):  Soporte papel  Medios electrónicos

#### 3.3. Dirección postal a efectos de notificación (\*) (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

Domicilio Nacional/Extranjero:

Tipo de vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_

Punto Km.: \_\_\_\_\_ Nº de vivienda: \_\_\_\_\_ Bloque: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_

Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Apdo. correos: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

### 4. Unidad destinataria/Expediente <sup>(4)</sup>

---

Unidad destinataria (\*): \_\_\_\_\_ Nº Expediente: \_\_\_\_\_

## 5. Descripción de la solicitud

ASUNTO (\*):

EXPONE (\*):

SOLICITA (\*):

## 6. Documentos aportados

## 7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

### NOTAS INFORMATIVAS:

1. Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
2. Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona deberá acreditarse la representación, para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación (Art. 5.3 de la Ley 39/2015).
3. Todas las notificaciones estarán disponibles para su comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Málaga ([sede.malaga.es](http://sede.malaga.es)) y en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Ministerio de Hacienda y Función Pública ([sede.administracion.gob.es/carpeta](http://sede.administracion.gob.es/carpeta)). En el caso de notificación por medios electrónicos, se aconseja cumplimentar los datos del apartado 3.1.
4. Indicar la Unidad destinataria y el número de expediente si se conoce.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales, le informamos que los datos de carácter personal incluidos en su solicitud han sido incorporados a la actividad de tratamiento «Entrada y Salida de Documentos», del que le facilitamos la siguiente información básica:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Diputación Provincial de Málaga, cuya dirección es Avenida del Pacífico nº 54, 29004 Málaga.
- b) El tratamiento se lleva a cabo con la finalidad de tramitar su solicitud; su legitimación se basa en el art. 6.1 c) del Reglamento General de Protección de Datos, el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento derivada del art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) No están previstas comunicaciones de datos.
- d) Sus datos se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
- e) Tiene derecho a acceder a sus datos, rectificarlos y suprimirlos, solicitar su portabilidad, limitación y oponerse a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, remitiendo un escrito o el formulario disponible en la dirección <http://www.malaga.es/gobierno/7285/ejercicio-derechos>, al responsable del tratamiento de datos o al Delegado de Protección de Datos, [protecciondedatos@malaga.es](mailto:protecciondedatos@malaga.es). También puede ponerse en contacto con el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos> para reclamar el ejercicio de sus derechos.
- f) Para cualquier consulta sobre el tratamiento o en relación con el ejercicio de sus derechos, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Málaga en la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@malaga.es](mailto:protecciondedatos@malaga.es),
- g) Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de datos personales efectuado por la Diputación Provincial de Málaga en <http://www.malaga.es/diputacion/739/aviso-legal>.

\* Campos obligatorios

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del Solicitante

Firma del Representante

A/A: SR./SRA. PRESIDENTE/A