



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA CONDAL DE TEBÁ

ANEXO II

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE ENCARGADO DE OBRAS EN EL
AYUNTAMIENTO DE TEBÁ**

DNI			
Apellidos y Nombre			
Fecha de Nacimiento		Edad	
Domicilio			
Localidad		C.P.	
Teléfono/s			

PUESTO QUE SOLICITA:

- Encargado de Obras.

DATOS FAMILIARES:

- Estado Civil:
- ¿Algún miembro de la Unidad Familiar posee alguna discapacidad o dependencia certificada?:
- Sí Indique el grado de discapacidad:
- No Parentesco con el/la solicitante:

SITUACIÓN LABORAL DEL SOLICITANTE:

- Empleado
- Desempleado, no perceptor de ninguna prestación /subsidio por desempleo.
- Desempleado, perceptor de prestación /subsidio por desempleo.
- Ha trabajado usted en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Teba, en cualquier otra convocatoria:
 Sí
 No
 - Ha trabajado usted en el Ayuntamiento en Planes de Empleo Público:
 Sí
 No

SITUACIÓN LABORAL DEL CÓNYUGE:

- Empleado.
- Desempleado, no perceptor de ninguna prestación /subsidio por desempleo.
- Desempleado, perceptor de prestación /subsidio por desempleo.

Fdo.:

Teba,.....de..... de 2020

El firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúne los requisitos exigidos y especialmente señalados en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
Así mismo AUTORIZA al Ayuntamiento de Teba a solicitar en su nombre, ante el Organismo acreditativo que corresponda, la acreditación de los documentos anteriormente señalados.

Le informamos que al solicitar su inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Teba, consiente la publicación de su nombre, apellidos y valoración de la solicitud en los distintos medios de comunicación de este Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Teba le informa que sus datos serán incorporados al fichero Gestión de Personal cuya finalidad es Gestión, registro y selección del personal, control de la presencia, turnos y partes de trabajo. Elaboración de la nómina. Gestión de la formación. Gestión de las prácticas de estudiantes. Aplicación del régimen disciplinario. Registro de órganos de representación del personal, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Teba, Plaza de la Constitución, 13. 29327 Teba (Málaga)



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TEBA

SOLICITUD RENUNCIA VOLUNTARIA BOLSA DE EMPLEO

DNI			
Apellidos y Nombre			
Domicilio			
Localidad		C.P.	
Teléfono			

Solicita la **renuncia voluntaria** en la Bolsa de Empleo en la

Categoría/s	
-------------	--

para poder optar a formar parte de la Bolsa de Encargado de Obras

Fecha:

Firma:

ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- **Solicitud** debidamente cumplimentada.
- **Certificado de Empadronamiento.**
- Fotocopia del **DNI**, o en su caso, del NIE del solicitante y del cónyuge (si lo tuviera).
- Fotocopia del **Libro de Familia** (de todas las hojas que estén escritas). Si el solicitante es soltero y sin hijos, no es necesario aportarlo.
- Fotocopia de la **Tarjeta de Demanda de Empleo**, o de la Tarjeta de Mejora (según el caso) del solicitante y del cónyuge si lo tuviera.
- **Certificado de Períodos de Inscripción** en el SAE desde el **01/05/2019 hasta el 31/07/2020** del solicitante y desde el **01/03/2020 hasta el 31/07/2020** del cónyuge en su caso.
- **Certificado de Discapacidad o Dependencia** emitido por el órgano competente.
- Fotocopia de la **documentación acreditativa de la experiencia profesional** alegada. La experiencia profesional se acreditará con certificación de servicios prestados expedido por la Entidad de que se trate donde se refleje la categoría profesional, funciones desempeñadas, tipo de jornada y período de trabajo, con contrato de trabajo o certificado de empresa o nóminas.