



Ayuntamiento de Alcaucín

	AYUNTAMIENTO DE ALCAUCÍN	Expte:444/2020
		Fecha:
ANEXO I		
PLAN EXTRAORDINARIO EMPLEO DE CARÁCTER SOCIAL MOTIVADO POR EL COVID-19		

1. DATOS SOLICITANTE	
NOMBRE:	
DNI/NIE:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
TELEFONO:	
DIRECCION NOTIFICACIONES:	

2. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR
Con carácter general:
<input type="checkbox"/> DNI/NIE solicitante y unidad familiar
<input type="checkbox"/> Informe demandante de empleo y periodos SAE del solicitante, salvo que se autorice su consulta.
<input type="checkbox"/> Declaración expresa responsable de la persona solicitante de los ingresos netos percibidos por todas las personas componentes de su unidad familiar durante los seis meses anteriores a la presentación de la solicitud (ver Anexo III).
<input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento colectivo con una antigüedad a 14 de marzo de 2020, salvo que se autorice a su consulta.
De carácter específico (criterios de baremación recogidos en el Anexo II) siguientes documentos:
<input type="checkbox"/> Certificado del Sepe y de Seguridad Social de no cobrar o si se cobra que cantidad prestación, subsidio y/o pensión de todo miembro familiar mayor de 16 años, salvo que se autorice su consulta.
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral, salvo que se autorice su consulta.
<input type="checkbox"/> Libro de familia. En el caso de familias numerosas deberá presentar además documentación /tarjetas acreditativas de la misma.
<input type="checkbox"/> Inscripción como pareja de hecho.
<input type="checkbox"/> Resolución de discapacidad del solicitante o miembros unidad familiar.
<input type="checkbox"/> Sentencia de divorcio o separación, o las medidas provisionales para proceso en trámite.
<input type="checkbox"/> Procedimiento judicial de violencia de género.
<input type="checkbox"/> Procedimiento judicial de desahucio.
<input type="checkbox"/> Justificante acreditativo de vivienda con carga hipotecaria, en régimen de alquiler (justificante bancario de pago mensual hipoteca o alquiler vivienda habitual, entre otros).
<input type="checkbox"/> Otros:

3. AUTORIZACIONES
<input type="checkbox"/> Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Alcaucín al acceso a los siguientes datos acreditativos:
- Acceso a los datos de padrón del solicitante y su unidad familiar.
- Solicitar informe de periodos de inscripción como demandante de empleo en el SAE del solicitante.
- Consulta de datos de vida laboral de los últimos doce meses a la Seguridad Social a través del Servicio de Cesión de datos a las Administraciones Públicas, y los miembros de la unidad familiar que se indican a continuación y que autorizan expresamente.
- Consulta datos de prestaciones/subsidios al SEPE del solicitante y miembros de la unidad familiar que se indican a continuación y autorizan expresamente.

Ayuntamiento de Alcaucín



Ayuntamiento de Alcaucín

LOS SIGUIENTES MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS AUTORIZAN EXPRESAMENTE LA CONSULTA DE DATOS ANTERIORMENTE INDICADA (NOMBRE Y DNI)

1. _____ FIRMA:

2. _____ FIRMA:

3. _____ FIRMA:

4. _____ FIRMA:

Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información facilitada en esta solicitud se corresponde con la realidad, y que acepto los criterios de baremación y selección establecidos en las Bases que regirán la convocatoria del Plan de Empleo de Emergencia Social del Excmo. Ayuntamiento de Alcaucín.

De igual modo declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos de cargos públicos, y de no haber sido objeto de despido disciplinario.

En Alcaucín a de de 2020.

FDO. EL SOLICITANTE