

Ayuntamiento de Alozaina

Padrón Municipal

Hoja de Inscripción o modificación

Hoja: de

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| Calle, plaza, etc. <input type="text"/> Nombre de la Vía <input style="width: 300px;" type="text"/> | | | | | A cumplimentar por el Ayuntamiento | | | | | | | | | |
| Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Km <input type="text"/> | | Bloque <input type="text"/> Portal <input type="text"/> Escalera <input type="text"/> | | Piso <input type="text"/> Puerta <input type="text"/> | | Provincia <input type="text"/> Municipio <input type="text"/> | | Distrito <input type="text"/> Sección <input type="text"/> | | | | | | |
| Información Voluntaria Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento | | | | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="text"/> | | Entidad Colectiva <input type="checkbox"/> Entidad Singular <input type="checkbox"/> | | Núcleo / Diseminado <input type="checkbox"/> Tipo de Vivienda <input type="text"/> | | Manzana <input type="text"/> Código de Vía <input type="text"/> | | Código de Pseudovía <input type="text"/> Inscripción <input type="text"/> | |
| Nº Orden | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | | Fecha de Nacimiento | Provincia | Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 1ª Partícula | 1ºApellido | Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio(o Consulado) de Procedencia <input type="text"/> | | Municipio (o País) de Nacimiento | | Número Letra | | | | | | | | |
| 2ª Partícula | 2ºApellido | Provincia (o País) de procedencia | | País de Nacionalidad | | Operación Fecha Operación | | | | | | | | |
| Nivel de Estudios Terminados | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Orden | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | | Fecha de Nacimiento | Provincia | Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 1ª Partícula | 1ºApellido | Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio(o Consulado) de Procedencia <input type="text"/> | | Municipio (o País) de Nacimiento | | Número Letra | | | | | | | | |
| 2ª Partícula | 2ºApellido | Provincia (o País) de procedencia | | País de Nacionalidad | | Operación Fecha Operación | | | | | | | | |
| Nivel de Estudios Terminados | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Orden | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | | Fecha de Nacimiento | Provincia | Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 1ª Partícula | 1ºApellido | Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio(o Consulado) de Procedencia <input type="text"/> | | Municipio (o País) de Nacimiento | | Número Letra | | | | | | | | |
| 2ª Partícula | 2ºApellido | Provincia (o País) de procedencia | | País de Nacionalidad | | Operación Fecha Operación | | | | | | | | |
| Nivel de Estudios Terminados | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Orden | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | | Fecha de Nacimiento | Provincia | Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 1ª Partícula | 1ºApellido | Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio(o Consulado) de Procedencia <input type="text"/> | | Municipio (o País) de Nacimiento | | Número Letra | | | | | | | | |
| 2ª Partícula | 2ºApellido | Provincia (o País) de procedencia | | País de Nacionalidad | | Operación Fecha Operación | | | | | | | | |
| Nivel de Estudios Terminados | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Orden | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | | Fecha de Nacimiento | Provincia | Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 1ª Partícula | 1ºApellido | Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio(o Consulado) de Procedencia <input type="text"/> | | Municipio (o País) de Nacimiento | | Número Letra | | | | | | | | |
| 2ª Partícula | 2ºApellido | Provincia (o País) de procedencia | | País de Nacionalidad | | Operación Fecha Operación | | | | | | | | |
| Nivel de Estudios Terminados | | | | | | | | | | | | | | |

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

| | | | |
|---|--|--|---|
| Número total de personas inscritas en esta hoja | Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja | (Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita | A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de recepción de la hoja |
|---|--|--|---|

Aviso ENCSARP: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7 / 1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 4 / 1999, de 10 de Enero, por la que se modifica la Ley 7 / 1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612 / 1986, de 20 de Diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690 / 1986, de 11 de Julio.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el reverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. No sabe leer ni escribir
21. Sin Estudios
22. Enseñanza prim. incompleta, cinco cursos EGB, Cert. Escolar
31. ESO, Bach. elem., Grad. Escol, EGB completa, Prim. compl o eq
32. Formación profesional primer grado. Oficialía industrial
41. Formación profesional segundo grado. Maestría Industrial
42. Bachiller Superior, BUP
43. Otros titulados medios
44. Diplomado de Escuelas Universitarias
45. Arquitecto o Ingeniero Técnico
46. Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior
47. Titulados de estudios superiores no universitarios
48. Doctorado y estudios postgrado o especialización para lic.
10. No sabe leer ni escribir
20. Titulación inferior a graduado escolar
30. Graduado escolar o equivalente
40. Bachiller. FP-II o títulos equivalentes o superiores
99. Desconocida

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que correspondan a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
 - Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.
 - Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.
 - Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla debajo de él.
 - La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
 - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
 - Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de certificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.