EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA CONDAL DE TEBA

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE OFICIALES EN EL AYUNTAMIENTO DE TEBA

DNI			
Apellidos y Nombre			
Fecha de Nacimiento		Edad	
Domicilio			
Localidad		C.P.	
Teléfono/s			

PUESTO/S QUE SOLICITA (señalar como máximo una categoría):

- ☐ Oficial de Electricidad.
- ☐ Oficial de Fontanería.
- ☐ Oficial de Albañilería.

DATOS FAMILIARES:

- ☐ Estado Civil:
- ☐ ¿Algún miembro de la Unidad Familiar posee alguna discapacidad o dependencia certificada?:
  - ☐ Sí Indique el grado de discapacidad:
  - ☐ No Parentesco con el solicitante:

SITUACIÓN LABORAL DEL SOLICITANTE:

- ☐ Empleado
- ☐ Desempleado, no perceptor de ninguna prestación /subsidio por desempleo.
- ☐ Desempleado, perceptor de prestación /subsidio por desempleo.

- Ha trabajado usted en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Teba, en cualquier otra convocatoria:
  - ☐ Sí
  - ☐ No

- Ha trabajado usted en el Ayuntamiento en Planes de Empleo Público:
  - ☐ Sí
  - ☐ No

SITUACIÓN LABORAL DEL CÓNYUGE:

- ☐ Empleado
- ☐ Desempleado, no perceptor de ninguna prestación /subsidio por desempleo.
- ☐ Desempleado, perceptor de prestación /subsidio por desempleo.

,

Fdo.: …… Teba,…….de…… de 2017

El firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúne los requisitos exigidos y especialmente señalados en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
Así mismo AUTORIZA al Ayuntamiento de Teba a solicitar en su nombre, ante el Organismo acreditativo que corresponda, la acreditación de los documentos anteriormente señalados.

Le informamos que al solicitar su inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Teba, consiente la publicación de su nombre, apellidos y valoración de la solicitud en los distintos medios de comunicación de este Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Teba le informa que sus datos serán incorporados al fichero Gestión de Personal cuya finalidad es Gestión, registro y selección del personal, control de la presencia, turnos y partes de trabajo. Elaboración de la nómina. Gestión de la formación. Gestión de las prácticas de estudiantes. Aplicación del régimen disciplinario. Registro de órganos de representación del personal, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Teba, Plaza de la Constitución, 13. 29327 Teba (Málaga).