

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARCHIDONA

Anuncio

Por el Pleno del Ayuntamiento de Archidona, con fecha 25 de septiembre de 2019, se aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de Comercio Ambulante en el municipio de Archidona, habiendo transcurrido el plazo de presentación de alegaciones sin que se haya formulado reclamación ni sugerencia alguna al respecto, entendiéndose definitivamente aprobada, es por lo que, de conformidad a lo establecido en los artículos 49, 65 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación de su texto íntegro, para su entrada en vigor:

«ORDENANZA REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ARCHIDONA (MÁLAGA)

(De conformidad con lo previsto en el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante)

TÍTULO I

Del comercio ambulante

Artículo 1. Objeto

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular con carácter general el comercio ambulante dentro del término municipal de Archidona, de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, para la transposición en Andalucía de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.

2. Se entiende por comercio ambulante el que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, con empleo de instalaciones desmontables, transportables o móviles, de la forma y con las condiciones que se establecen en el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo.

Artículo 2. Modalidades de comercio ambulante

El ejercicio del comercio ambulante en el término municipal de Archidona, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante, puede adoptar las siguientes modalidades:

- a) Mercadillo. Entendiéndose por tal el que se celebre regularmente, en puestos agrupados, con una periodicidad determinada, en los lugares públicos establecidos en la presente ordenanza.
- b) Comercio callejero. Que es aquel que se realiza en las vías públicas establecidas en la presente ordenanza, en puestos aislados desmontables.
- c) Comercio itinerante. Se trata de la actividad comercial realizada en las vías públicas, a lo largo de los itinerarios fijados en la presente ordenanza, con el medio adecuado ya sea transportable o móvil.

Artículo 3. *Actividades excluidas*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.3 y 2.4 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante, no tienen la consideración de comercio ambulante, y por tanto quedan excluidas de esta ordenanza, las actividades siguientes:

- a) El comercio en mercados ocasionales, que tienen lugar con motivo de fiestas, ferias o acontecimientos populares, durante el tiempo de celebración de los mismos.
- a) El comercio tradicional de objetos usados, puestos temporeros y demás modalidades de comercio no contemplados en los apartados anteriores.
- b) Las actividades ambulantes industriales y de servicios no comerciales.
- c) Los mercados tradicionales de flores, plantas y animales arraigados hondamente en algunos lugares de nuestra Comunidad Autónoma.

Asimismo, quedan excluidas las actividades comerciales que entran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 15/2005, de 22 de diciembre, de Artesanía de Andalucía.

2. También se consideran excluidas las siguientes ventas fuera de establecimiento comercial permanente, al encontrarse dentro del ámbito de aplicación del Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Comercio Interior de Andalucía:

- a) Venta a distancia realizada a través de un medio de comunicación, sin reunión de comprador y vendedor.
- a) Venta automática, realizada a través de una máquina.
- b) Venta domiciliaria, realizada en domicilios privados, lugares de ocio o reunión, centros de trabajo y similares.
- c) Reparto o entrega de mercancías a domicilio.

Artículo 4. *Emplazamiento*

Corresponde al Ayuntamiento de Archidona, el emplazamiento, la determinación del número y superficie de los puestos para el ejercicio de la venta ambulante.

Artículo 5. *Sujetos*

El comercio ambulante podrá ejercerse por toda persona física o jurídica que se dedique a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza y otras que, según la normativa, les fuera de aplicación.

Artículo 6. *Ejercicio del comercio ambulante*

Las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización municipal, en el ejercicio de su actividad comercial, deberán cumplir los siguientes obligaciones:

- a) Respetar las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, en especial de aquellos destinados a alimentación humana.
- b) Tener expuesto al público, en lugar visible, la placa identificativa y los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos, impuestos incluidos.
- c) Tener a disposición de la autoridad competente las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- d) Tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido. A tal efecto, se debe de exhibir el cartel informativo de disposición de hojas de reclamaciones.
- e) Estar al corriente de las tasas que las ordenanzas municipales establecen para cada tipo de comercio.
- f) También, será obligatorio por parte de la persona comerciante, emitir un recibo justificativo de la compra.

- g) Los puestos que expendan productos al peso o medida, deberán disponer de cuantos instrumentos sean necesarios para su medición o peso, debidamente verificados por el organismo competente.
- h) Limpiar de residuos y desperdicios sus respectivos puestos las personas comerciantes al final de cada jornada, a fin de evitar la suciedad del espacio público utilizado para el ejercicio de la actividad comercial ambulante.
- i) Observar la normativa sobre la contaminación acústica y del aire, quedando expresamente prohibido el uso de megafonía o de cualquier otra fuente de ruido que sobrepase el límite de decibelios establecidos en la normativa vigente de calidad acústica, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas; y de la contaminación del aire y de la atmósfera, de acuerdo con lo previsto en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

Artículo 7. Régimen económico

El Ayuntamiento podrá fijar las tasas correspondientes por la utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo público en las distintas modalidades de venta ambulante, actualizando anualmente la cuantía; el modo de cálculo de esa actualización será el incremento del IPC interanual.

Artículo 8. Obligaciones del Ayuntamiento

Corresponde al Ayuntamiento garantizar el cumplimiento de las disposiciones de policía y vigilancia de las actividades desarrolladas en los espacios públicos destinados al comercio ambulante en sus municipios y de los puestos que se ubiquen en los mismos.

TÍTULO II

Del régimen de autorización

Artículo 9. Autorización municipal

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante, para el ejercicio de las modalidades de comercio ambulante previstas en el artículo 2 de la presente ordenanza, al desarrollarse en suelo público, será precisa la autorización previa del Ayuntamiento, conforme al procedimiento de concesión recogido en el título III de la presente ordenanza.

2. La duración de la citada autorización será de 15 años, que podrá ser prorrogado, a solicitud de la persona titular, por otro plazo idéntico, una sola vez, con el fin de garantizar a las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos. La autorización será transmisible en los términos previstos en las correspondientes ordenanzas municipales reguladoras de la actividad, sin que esa transmisión afecte a su periodo de vigencia.

3. En los casos en que se autorice el comercio en espacios de celebración de fiestas populares, la autorización se limitará al periodo de duración de las mismas

4. Las personas que vayan a solicitar la autorización a la que se refiere este artículo, habrán de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente, y al corriente en el pago del impuesto de actividades económicas o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la misma.

- c) Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
 - d) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil con un capital mínimo asegurado de 150.000,00 euros que cubra los riesgos de la actividad comercial, en el caso de que obtenga la oportuna autorización municipal.
 - e) En el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, las personas que vayan a manipular los alimentos deberán estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como persona manipuladora de alimentos.
5. El Ayuntamiento entregará a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido autorización para el ejercicio del comercio ambulante dentro de su término municipal, una placa identificativa que contendrá los datos esenciales de la autorización y que deberá ser expuesta al público, en lugar visible, mientras se desarrolla la actividad comercial.

Artículo 10. *Contenido de la autorización*

1. En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar:
- a) La persona física o jurídica titular de la autorización para el ejercicio del comercio ambulante, su DNI o NIF, domicilio a efectos de posibles reclamaciones y, en su caso, las personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad.
 - b) La duración de la autorización.
 - c) La modalidad de comercio ambulante autorizada.
 - d) La indicación precisa del lugar, fechas y horario en que se va a ejercer la actividad.
 - e) El tamaño, ubicación y estructura del puesto donde se va a realizar la actividad comercial.
 - f) Los productos autorizados para su comercialización.
 - g) En la modalidad de comercio itinerante, el medio transportable o móvil en el que se ejerce la actividad y los itinerarios permitidos.
2. La titularidad de la autorización es personal, pudiendo ejercer la actividad en nombre del titular su cónyuge o persona unida a este en análoga relación de afectividad e hijos o hijas, así como sus personas empleadas, siempre que estén dados de alta en la Seguridad Social, permaneciendo invariables durante su periodo de duración mientras no se efectúe de oficio un cambio en las condiciones objetivas de concesión. En tal caso el Ayuntamiento podrá expedir una nueva autorización por el tiempo de vigencia que reste de la anterior.
3. La autorización será transmisible, previa comunicación al Ayuntamiento, sin que esa transmisión afecte a su periodo de vigencia, y sin perjuicio de la necesidad de cumplimiento de los requisitos para su ejercicio y demás obligaciones que ello pudiera conllevar.
4. El Ayuntamiento habrá de facilitar a la dirección general competente en materia de comercio interior, mediante los instrumentos de comunicación que se determinen, una relación anual, desagregada por sexo, de las autorizaciones concedidas en su municipio para el ejercicio del comercio ambulante.

Artículo 11. *Revocación de la autorización*

Las autorizaciones podrán ser revocadas, con carácter accesorio, por el Ayuntamiento en los casos de infracciones graves o muy graves, según establece el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante.

Artículo 12. *Extinción de la autorización*

Las autorizaciones se extinguirán por:

- a) Cumplimiento del plazo para el que ha sido concedida la autorización.

- b) Muerte o incapacidad sobrevenida de la persona titular que no le permita ejercer la actividad, o disolución de la empresa en su caso.
- c) Renuncia expresa o tácita a la autorización.
- d) Dejar de reunir cualquiera de los requisitos previstos en la ordenanza como necesarios para solicitar la autorización o ejercer la actividad.
- e) No cumplir con las obligaciones fiscales y de la seguridad social o el impago de las tasas correspondientes.
- f) Por revocación.
- g) Por cualquier otra causa prevista legalmente.

TÍTULO III

Del procedimiento de autorización

Artículo 13. Garantías del procedimiento

1. Tal y como establece el artículo 3.1 del Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, el procedimiento para la concesión de la autorización municipal para el ejercicio del comercio ambulante ha de garantizar la transparencia, imparcialidad y publicidad adecuada de su inicio, desarrollo y fin.

2. Para el supuesto de convocatoria de los puestos a ocupar en este término municipal se hará, al menos un mes antes de la adjudicación, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia*, expuesta en el tablón de edictos y, en su caso, en la página web del Ayuntamiento. Si se dispusiese de los medios materiales y personales adecuados, se comunicaría también fehacientemente a todas las personas físicas o jurídicas que ejerzan el comercio ambulante en este término municipal.

Artículo 14. Solicitudes y plazo de presentación

1. Las personas físicas o jurídicas que deseen ejercer las modalidades de comercio ambulante incluidas en esta ordenanza, habrán de presentar su solicitud en el Registro del Ayuntamiento o a través de la ventanilla única, en su caso, conforme al modelo que en su caso tenga establecido esta Administración. Junto con la solicitud, se presentará el certificado correspondiente acreditativo de la formación como persona manipuladora de alimentos, en su caso. También se acompañará en el mismo, una declaración responsable en la que se acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos, y mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del impuesto sobre actividades económicas o, en su caso, encontrarse en alguno de los supuestos de exención establecidos por la normativa vigente.
- b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- c) Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- d) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial por una cuantía no inferior a 150.000,00 euros, cuando obtenga la oportuna autorización municipal.
- d) Presentar garantía por un importe equivalente a 50 euros por metro lineal del puesto que ocupe, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la autorización, y poder responder del daño que pudiera ocasionar al dominio público.
- e) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto del comercio ambulante o no sedentaria.

Cuando el ejercicio corresponda a una persona jurídica, si bajo una misma titularidad opera más de una persona física, todas ellas ejercerán la actividad mediante relación laboral, debiendo estar dadas de alta en la seguridad social y sus nombres figurarán en la autorización expedida por el Ayuntamiento según se indica en el artículo 10 de esta ordenanza, la cual deberá estar expuesta en el puesto en lugar visible; así como, la documentación acreditativa de la personalidad y poderes de la representación legal de la persona jurídica.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*.

3. Para la valoración de los criterios establecidos para la concesión del puesto, será necesario aportar la documentación acreditativa.

Artículo 15. *Criterios para la concesión de las autorizaciones*

1. En el procedimiento de concurrencia competitiva, dentro del derecho de libre establecimiento y de libre prestación de servicios, la presente Corporación municipal, con el fin de conseguir una mayor calidad de la actividad comercial y el servicio prestado, la mejor planificación sectorial, el mejor prestigio y la mayor seguridad del mercadillo, deberá tener en cuenta los siguientes criterios para la adjudicación de los puestos, especificando las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo indicando en su caso los valores intermedios y los valores máximos, en su caso.

- a) El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud, valorándose del modo siguiente:
 - a.1. Capital invertido:
 - de 6.001 a 15.000 euros: 2 puntos.
 - de 15.001 a 30.000 euros: 5 puntos.
 - más de 30.000 euros: 10 puntos.
 - a.2. Capital amortizado:
 - entre el 50% y el 75%: 2 puntos.
 - entre el 20% y el 50%: 5 puntos.
 - inferior al 20%: 10 puntos.
- b) La disponibilidad de las personas solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas para la prestación de un servicio de calidad: 5 puntos.
- c) La experiencia demostrada en la profesión, que asegure la correcta prestación de la actividad comercial: 0,20 puntos por mes de experiencia hasta la fecha de solicitud con un máximo de 10 puntos.
- d) Poseer las personas solicitantes algún distintivo de calidad en materia de comercio ambulante: 5 puntos.
- e) Haber participado las personas solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante, especialmente aquellas que pongan de manifiesto el conocimiento de las características particulares (etnográficas y culturales) de este término municipal, así como de su mercadillo, puntuándose del siguiente modo:
 - 1.º Conferencias, jornadas, seminarios, etc.: 0.1 puntos por cada uno con un máximo de 0.5 puntos (si tienen más de 5 años desde su realización se puntuará la mitad).
 - 2.º Cursos: por cada 50 horas de formación: 1 punto (si tienen más de 5 años se puntuará la mitad).
- f) Acreditar documentalmente estar adherido a un sistema de resolución de conflictos en materia de consumo: mediación o arbitraje, para resolver las reclamaciones que puedan presentar las personas consumidoras y usuarias: 5 puntos.
- g) Encontrarse inscrito en algún Registro General de Comercio Ambulante, de cualquier estado miembro: 5 puntos.

- h) Por mejorar las condiciones comerciales del municipio:
 - h.1. Si la actividad objeto de comercio no estuviese implantada en el Mercadillo: 10 puntos.
 - h.2. Si la actividad objeto de comercio no estuviese implantada en el municipio: 10 puntos.
 - h.3. Por acreditar la persona solicitante buenas prácticas comerciales que incidan favorablemente en al menos dos de los siguientes aspectos: aprovisionamiento y compras, gestión y ahorro de energía, gestión y ahorro de agua, gestión de residuos, limpieza y utilización de productos químicos, almacenamiento o transporte de mercancías: 10 puntos. Se incorpora anexo con expresión desglosada de las cuestiones a considerar en relación con cada uno de los aspectos señalados.
- i) La consideración de factores de política social como:
 - i.1. Dificultades para el acceso al mercado laboral de las personas solicitantes 10 puntos si proviene de alguno de los siguientes colectivos: jóvenes menores de 30 años, parados de larga duración, mayores de 45 años, persona en riesgo de exclusión social, con incapacidad habitual para ejercer su profesión habitual, o mujeres. Si concurriesen más de un criterio se asignarán 15 puntos.
 - i.2. Número de personas dependientes económicamente de las personas solicitantes: se asignarán 5 puntos por cada persona dependiente hasta un máximo de 30 puntos. 10 puntos por cada una de las personas dependientes que tuviesen reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%, elevándose para estos casos el límite señalado en 5 puntos por cada persona dependiente con el citado grado de minusvalía.
- j) Haber sido sancionadas las personas solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante, o consumo u otra relacionada con la actividad. Se penalizará restando de la puntuación otorgada 5 puntos si existiese una sola resolución firme. De existir más de una resolución firme, la segunda y posteriores se penalizarán adicionándose sucesivamente un 50 % (7,5 puntos para la 2.ª, 11,25 puntos para la 3.ª, 16,875 puntos para la tercera, etc.)

Artículo 16. *Resolución*

1. El plazo máximo para resolver las solicitudes de autorización será de tres meses a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud.

2. Las autorizaciones para el ejercicio del comercio ambulante, serán concedidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, oída preceptivamente la Comisión Municipal de Comercio Ambulante, en caso de haber sido creada.

3. Como resultado del procedimiento de concurrencia competitiva se creará una lista de espera, a fin de cubrir las posibles vacantes que surjan en un periodo de 15 años, transcurrido el cual se procederá a una nueva convocatoria.

TÍTULO IV

De las modalidades de comercio ambulante

CAPÍTULO I

DEL COMERCIO EN MERCADILLOS

Artículo 17. *Ubicación*

1. El mercadillo del término municipal de Archidona (Málaga), se ubicará en el antiguo recinto ferial y en la calle Sevilla.

2. El Ayuntamiento, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, podrá acordar, por razones de interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento habitual del mercadillo, comunicándose a la persona titular de la autorización con una antelación de quince días, salvo que por razones de fuerza mayor este plazo deba ser reducido. La ubicación provisional solo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el traslado.

Artículo 18. *Fecha de celebración y horario*

1. El mercadillo se celebrará todos los lunes no festivos del año. No obstante, para la excepción de los días festivos, el Ayuntamiento podrá acordar mediante acuerdo motivado adoptado por la Junta de Gobierno Local, el traslado de fecha de celebración a otro día de la semana y en las condiciones que se regulan en el presente artículo.

El horario del mismo será desde las 8:30 horas, hasta las 14:00 horas.

En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar la fecha y el horario, comunicándose a la persona titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de fuerza mayor este plazo deba ser reducido. Dicha modificación solo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

2. A la hora de comienzo del mercadillo, los coches, camiones y vehículos de toda clase han de haber efectuado sus operaciones de descarga y estar aparcados fuera del recinto del mercadillo, salvo aquéllos que sean inherentes al ejercicio de la actividad.

3. Durante las dos horas siguientes a la conclusión del mercadillo los puestos del mismo deberán ser desmontados y el lugar dejado en perfecto estado de limpieza.

Artículo 19. *Puestos*

1. El mercadillo constará de 33 puestos instalados conforme a la localización que se adjunta como anexo III a la presente ordenanza (31 en el recinto ferial y 2 en calle Sevilla).

2. El tamaño de los puestos podrá oscilar entre un mínimo entre 5 metros laterales por 4,5 metros de fondo y un máximo de 10 metros laterales por 4,5 metros de fondo.

Las instalaciones utilizadas para el comercio en mercadillo han de ser desmontables y reunir las condiciones necesarias para servir de soporte a los productos dentro de unos mínimos requisitos de seguridad, de presentación y de higiene. No se podrán ocupar los terrenos del mercadillo con otros elementos que no sean los puestos desmontables.

CAPÍTULO II

DEL COMERCIO ITINERANTE

Artículo 20. *Itinerarios*

1. Para el ejercicio del comercio Itinerante no se fija itinerario alguno, teniendo libertad las personas comerciantes para circular por todas las vías urbanas

2. El comercio itinerante en el núcleo urbano de Archidona podrá ser ejercida exclusivamente los lunes no festivos, en horario de 10:00 a 15:00 horas.

3. En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar los itinerarios, fechas y horarios, comunicándose a la persona titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de fuerza mayor este plazo deba ser reducido.

4. Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

Artículo 21. *Vehículos*

Los vehículos utilizados para el comercio itinerante deberán cumplir todos los requisitos de la normativa vigente en materia de Seguridad y Sanidad de los productos expendidos o comercializados.

CAPÍTULO III

DEL COMERCIO CALLEJEROArtículo 22. *Ubicación*

1. Para el ejercicio del comercio callejero se fijan las siguientes ubicaciones:

- Núcleo urbano de Archidona: Plaza Ochavada, calle Nueva, recinto ferial, camino del Santuario, placeta del Silo, plaza de la Iglesia, calle Luis Braille, avenida de Andalucía, antiguo recinto ferial, Cuatro Cantillos y paseo de la Victoria.
- Núcleo urbano de barriada de Salinas: Carretera Jerez-Cartagena.
- Núcleo urbano de barriada de la Estación: Calle Ancha.
- Núcleo urbano de Huertas del Río: Zona deportiva barriada de las Casillas y accesos.

2. El comercio callejero podrá ejercerse durante las festividades de Carnaval, Semana Santa, San Isidro, Feria de San Antonio, Feria de Agosto y Navidad. El horario ordinario será de las 10:00 a las 20:00 horas, se permitirá la ampliación del horario hasta las 24:00 horas. Excepcionalmente y a petición de la persona interesada podrá modificarse este horario ordinario, en función de los artículos, objeto de la venta.

3. En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar las ubicaciones, fechas y horarios, comunicándose a la persona titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de fuerza mayor este plazo deba ser reducido. Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

TÍTULO V

Comisión municipal de comercio ambulanteArtículo 23. *Comisión municipal de comercio ambulante*

1. El pleno de la Corporación podrá crear una Comisión Municipal de Comercio Ambulante, que deberá ser oída preceptivamente en los casos previstos en el artículo 8 del Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, en los supuestos de traslado provisional de ubicación del mercadillo previstos en el artículo 17 de esta ordenanza y en todas aquellas cuestiones relacionadas con el ejercicio del comercio ambulante.

2. El dictamen de esta comisión, aunque preceptivo, no será en ningún caso vinculante.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado primero, la comisión no podrá intervenir en la toma de decisiones relativas a supuestos individuales de autorizaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo con el artículo 10.f) de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre.

3. La composición, organización y ámbito de actuación de la misma, serán establecidas en el correspondiente acuerdo plenario, debiendo formar parte de la misma representantes de las asociaciones de comerciantes, representantes de las organizaciones de consumidores, así como la propia Administración municipal.

TÍTULO VI

Infracciones y sancionesArtículo 24. *Potestad de inspección y sancionadora*

1. Los servicios municipales que en cada caso resulten competentes ejercerán la inspección y vigilarán del ejercicio de las actividades reguladas en la presente ordenanza, cuidando de que las mismas se ajusten a sus preceptos, sin perjuicio de otras atribuciones competenciales establecidas en la legislación vigente.

2. Cuando se detecten infracciones para cuya sanción sea competente este Ayuntamiento, se procederá a la instrucción del correspondiente expediente previo a la subsiguiente imposición de la sanción que corresponda si ello fuera procedente.

3. Si se detectaran infracciones para cuya sanción no fuera competente el Ayuntamiento, se dará cuenta inmediata de las mismas a la autoridad que corresponda, en especial, en el aspecto sanitario.

Artículo 25. *Medidas cautelares*

1. De conformidad con el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, así como la protección provisional de los intereses implicados. Así, en el caso de infracciones graves o muy graves, se podrán adoptar motivadamente, como medidas provisionales, la incautación de los productos objeto de comercio no autorizados, y la incautación de los puestos, instalaciones vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.

2. Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

En todo caso, dichas medidas quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

Artículo 26. *Infracciones*

A los efectos de esta ordenanza, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, las infracciones se clasifican de la siguiente forma:

1. INFRACCIONES LEVES:

- a) No tener expuesta al público, en lugar visible, la placa identificativa y los precios de venta de las mercancías.
- b) No tener, a disposición de la autoridad competente, las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- c) No tener, a disposición de las personas consumidoras y usuarias, las hojas de quejas y reclamaciones, así como el cartel informativo al respecto.
- d) El incumplimiento de los demás requisitos, obligaciones y prohibiciones contenidos en el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, siempre que no esté tipificado como infracción grave o muy grave, así como el incumplimiento del régimen interno de funcionamiento de los mercadillos establecido en esta ordenanza, salvo que se trate de infracciones tipificadas por el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, como grave o muy grave.
- e) Mostrar cartel o pegatina con logos o información, que sobreentienda la adhesión a un sistema de resolución de conflictos como el arbitraje de consumo, sin estar efectivamente adherido a éste de acuerdo a lo previsto en el Real Decreto 231/2008, de 15 de febrero, por el que se regula el Sistema Arbitral de Consumo.

f) Infracción en materia de contaminación acústica. (De acuerdo a las ordenanzas de calidad medioambiental y Decreto 6/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía).

2. INFRACCIONES GRAVES

- a) La reincidencia en infracciones leves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción leve, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- a) El incumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, así como el comercio de los no autorizados.
- b) La desobediencia o negativa a suministrar información a la autoridad municipal o a su personal funcionario o agentes en el cumplimiento de su misión.
- c) El ejercicio de la actividad incumpliendo las condiciones establecidas en la autorización municipal respecto al lugar autorizado, fecha, horario, tamaño, ubicación y estructura de los puestos.
- d) El ejercicio de la actividad por personas distintas a las previstas en la autorización municipal.
- e) La venta incumpliendo de la obligación por parte del comerciante de emitir un recibo justificativo de la compra, de acuerdo a lo previsto en el artículo 1 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- f) No tener adecuadamente verificados los instrumentos de medida, de conformidad con la Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de metrología.

3. INFRACCIONES MUY GRAVES

- a) La reincidencia en infracciones graves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción grave, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b) Carecer de la autorización municipal correspondiente.
- c) La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, personal funcionario y agentes de la misma, en cumplimiento de su misión.

Artículo 27. Sanciones

1. LAS INFRACCIONES PODRÁN SER SANCIONADAS COMO SIGUE

- a) Las leves con apercibimiento o multa de hasta 1.500 euros.
- b) Las graves con multa de 1.501 a 3.000 euros.
- c) Las muy graves con multa de 3.001 a 18.000 euros.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante, para la graduación o calificación de las sanciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) El volumen de la facturación a la que afecte.
- a) La naturaleza de los perjuicios causados.
- b) El grado de intencionalidad del infractor o reiteración.
- c) La cuantía del beneficio obtenido.
- d) La reincidencia, cuando no sea determinante de la infracción.
- e) El plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción.
- f) El número de personas consumidoras y usuarias afectadas.

3. Además de las sanciones previstas en el apartado primero, en el caso de infracciones graves o muy graves se podrá acordar con carácter accesorio la revocación de la autorización municipal, así como el decomiso de la mercancía que sea objeto de comercio y el decomiso de los puestos, instalaciones vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.

4. En el caso de reincidencia por infracción muy grave, el Ayuntamiento habrá de comunicar esta circunstancia a la Dirección General competente en materia de comercio interior.

5. La reincidencia en la comisión de infracciones muy graves llevará aparejada la cancelación de la inscripción en el Registro de Comerciantes Ambulantes, en el supuesto de que la persona comerciante se encontrara inscrita.

Artículo 28. *Prescripción*

1. La prescripción de las infracciones recogidas en esta ordenanza, se producirán de la siguiente forma:

- a) Las leves, a los dos meses.
- b) Las graves, al año.
- c) Las muy graves, a los dos años.

2. El plazo de prescripción comenzará a computarse desde el día que se hubiere cometido la infracción o, en su caso, desde aquel en que hubiese podido incoarse el procedimiento, y de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Disposición transitoria

Las autorizaciones que estuvieran vigentes en el momento de la entrada en vigor de esta ordenanza, serán prorrogadas, a partir de ese momento hasta que transcurra el plazo previsto en el artículo 9.2 de esta ordenanza.

Disposición derogatoria

A partir de la aprobación definitiva de la presente ordenanza, quedan derogadas todas las disposiciones municipales que se opongan a la misma.

Disposición final

La presente ordenanza fue aprobada por el Pleno el día 25 de septiembre de 2019, y entrará en vigor a los 15 días contados a partir del día siguiente a la publicación del texto íntegro en *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, de conformidad con lo establecido en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen Local.



ANEXO I

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARCHIDONA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO AMBULANTE			
Registro de entrada:		Fecha:	
Al/A la Sr./a Alcalde/sa Presidente/a del Ilustre Ayuntamiento de Archidona			
PERSONA SOLICITANTE			
Nombre/razón Social:		Apellidos:	
DNI./CIF:	Teléfonos:		Fax:
PRESENTADA POR:			
Nombre:		Apellidos:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Domicilio (calle, plaza,...)			Número y planta:
Municipio:	Provincia:		Código postal
Correo Electrónico:	Teléfonos:		Fax:
DATOS DE LA OCUPACIÓN Y VENTA			
Lugar de la venta:			
Tipo de comercio: <input type="checkbox"/> A. Mercadillo <input type="checkbox"/> B. Callejero <input type="checkbox"/> C. Itinerante			
Objeto de la venta:		Metros solicitados:	
DOCUMENTACIÓN (compulsada) QUE SE ACOMPAÑA			



Si la persona solicitante es persona física:	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Justificante de estar dada de alta en el epígrafe o ambulante epígrafes correspondientes del impuesto sobre actividades económicas, o, en su caso, encontrarse en algunos de los supuestos de extensión establecidos por la normativa vigente.<input type="checkbox"/> Justificante de estar dada de alta en la S.S y corriente de pagos de las cotizaciones de la Seguridad Social.<input type="checkbox"/> Justificante de tener concertado seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.<input type="checkbox"/> Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.<input type="checkbox"/> Fotocopia del carnet de persona manipuladora de alimentos, si se solicita autorización para la venta de productos alimenticios.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI<input type="checkbox"/> Justificante de pago de fianza conforme a la vigente Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el municipio de Archidona.<input type="checkbox"/> 2 fotografías tamaño carnet del titular y suplente.<input type="checkbox"/> Otros documentos justificativos para los criterios de selección:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización.<input type="checkbox"/> Disponibilidad de las personas solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas.<input type="checkbox"/> Experiencia demostrada en la profesión.<input type="checkbox"/> Distintivo de calidad en materia de comercio ambulante.<input type="checkbox"/> Cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante.<input type="checkbox"/> Adhesión a un sistema de resolución de conflictos en materia de consumo.<input type="checkbox"/> Inscripción en Registro General de Comercio Ambulante.<input type="checkbox"/> Mejora de las condiciones comerciales del municipio (reseñar los que procedan):<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Comercio no implantado en el mercadillo.<input type="checkbox"/> Comercio no implantado en el municipio.<input type="checkbox"/> Acreditación de buenas prácticas comerciales.<input type="checkbox"/> Factores de política social a considerar (reseñar los que procedan):<input type="checkbox"/> Dificultades para el acceso al mercado laboral.<input type="checkbox"/> Existencia personas dependientes económicamente.<input type="checkbox"/> Declara la persona solicitante no haber sido sancionada con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante, o consumo u otra relacionada con la actividad.
Si la persona solicitante es persona jurídica, deberá presentar además: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CIF de la entidad.<input type="checkbox"/> Escritura de constitución.<input type="checkbox"/> DNI del representante.<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación .	
LUGAR Y FORMA DE PAGO	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mediante ingreso o transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento _____ en la cuenta, _____ habiendo tenido que recoger previamente carta de pago del Ayuntamiento.<input type="checkbox"/> Mediante domiciliación bancaria (aportar certificado de titularidad de cuenta bancaria).	
Opciones de pago: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Semanalmente<input type="checkbox"/> Mensualmente<input type="checkbox"/> Bimensual	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Trimestre<input type="checkbox"/> Semestre<input type="checkbox"/> Otra opción



La persona que suscribe, cuyos datos personales consigna, SOLICITA le sea concedida la correspondiente autorización en las condiciones establecidas, declarando ser cierto todos los datos consignados en la presente solicitud.

En, a dede

Firma de la persona solicitante

Fdo.:

N.º Registro Entidad Local 01290173 - CIF. P2901700A - Plaza Ochavada, 1. CP 29300 – Archidona (Málaga). Teléfono 952 714 480 – Fax 952 714 165 – E-mail ayuntamiento@archidona.es – Web www.archidona.es



ANEXO I

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARCHIDONA

DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE ARCHIDONA

(Artículo 5, R. D. 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria)

D/D.^a con DNI/NIE/NIF actuando en representación de con NIE

Vista la solicitud presentada, solicitando autorización para el ejercicio del comercio ambulante en el municipio de Archidona (Málaga), por medio del presente documento formula

DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre el cumplimiento:

- PROPIO (marque con una X, en su caso).
- DE LA PERSONA JURÍDICA A LA QUE REPRESENTO (marque con una X, en su caso).

de los siguientes requisitos en relación con la actividad para las que se solicita la autorización:

- Que cumple los requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, modificado por el Decreto Ley 1/2013, de 29 de enero, y en la ordenanza del Ayuntamiento de Archidona (Málaga) para la regulación del comercio ambulante.
- Que está en posesión de la documentación que así lo acredita a partir del inicio de la actividad, debiendo aportarla cuando fuera requerido por la Administración.
- Que mantendrá las condiciones durante el plazo de vigencia de la autorización.

En su virtud, DECLARO EXPRESAMENTE QUE CUMPLO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto sobre actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- c) Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- d) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto del comercio ambulante o no sedentaria.
- e) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial, cuando obtenga la oportuna autorización municipal.

Y en prueba de lo manifestado, firmo la presente declaración responsable.

En a de de 20

Fdo

La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo _____ (marque con una X, en su caso), en este caso, se entrega la documentación junto con la solicitud; bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento, como ya quedaría de manifiesto en la Declaración Responsable.

ANEXO III

Plano de ubicación de los puestos del mercadillo

(En la web municipal www.archidona.es/ordenanzas-municipales se encuentra el texto de la ordenanza con el plano incluido)

ANEXO IV

CRITERIOS A CONSIDERAR PARA LA VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS RELATIVOS A LAS BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES**1. Buenas prácticas en aprovisionamiento y compras**

La buena gestión en las compras reducirá notablemente el impacto que estas ejercen sobre el medioambiente, no sólo en los productos que vende el propio comercio, sino también de los residuos que estos generan. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Disponer la persona comerciante de certificación ambiental.
- Elección de materiales, productos y proveedores con certificación ambiental.

2. Buenas prácticas en la gestión y el ahorro de energía

A pesar de que la imagen del comercio depende en gran medida de su iluminación, y climatización, a veces se consume más energía de la necesaria suponiendo un coste fijo de estructura muy importante. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Disponer el almacén o local que habitualmente utilicen de certificado de eficiencia energética A, B o C.
- Efectuar auditorias del sistema eléctrico para evitar exceso de luz en zonas poco visitadas o donde su incidencia no es importante y optimizar el consumo.
- Utilizar sistemas de iluminación basados en tubos fluorescentes o lámparas de sodio que aunque más caros, su consumo de energía es 5 veces menor.
- Utilizar bombillas de bajo consumo que suponen un ahorro del 80 % en energía eléctrica.
- Utilizar mecanismos de cierre automático en puertas y ventanas ya que facilitan un ahorro de hasta un 40 % en climatización.

3. Buenas prácticas en la gestión y el ahorro del agua

En el comercio minorista en general, el consumo de agua prácticamente se limita a la limpieza y su uso en los aseos por parte de los empleados y clientes, no obstante debemos prevenir el derroche, haciendo un uso razonable del mismo. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Instalación de dispositivos limitadores de presión y difusores en lavabos y duchas que aseguren un nivel de enjuague y limpieza correcto, pero con el menor aporte de agua posible.
- Emplear cisternas de doble descarga con carteles que informen de su utilización o reducir el volumen de las cisternas del WC, manteniendo la eficacia de la acción limpiadora, mediante la introducción de botellas llenas de agua (o mejor de arena) o bajando la boya.

4. Buenas prácticas en la gestión de los residuos

En el comercio minorista se pueden generar tres tipos de residuos diferentes: Residuos urbanos, residuos peligrosos que requieren de un tratamiento específico (cartuchos de tóner y tinta, pilas, baterías, fluorescentes, aceites, detergentes, pinturas...) y residuos inertes (materiales de desecho que provienen generalmente de la construcción y reformas). Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Disponer la persona comerciante o sus trabajadores de formación ambiental.
- Tener instalados contenedores para los distintos tipos de residuos para su separación.
- Utilización de bolsas reciclables para la venta de productos.

5. Buenas prácticas en la limpieza y la utilización de productos químicos

La utilización de productos químicos en la limpieza de los establecimientos puede producir problemas medioambientales, sobre todo por la alta toxicidad de los productos empleados. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Sustitución de los productos de limpieza por otros menos peligrosos y nocivos. Con productos químicos identificados como de una menor agresividad medioambiente.
- Emplear productos de desinfección y limpieza concentrados e inoocuos (biodegradables).

6. Buenas prácticas en el almacenamiento

Una parte de la actividad comercial se desarrolla en almacenes por ello es importante tener una correcta gestión medioambiental en los mismos. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Disponer de un inventario de productos perfectamente actualizado que permita hacer el seguimiento de la mercancía día a día, controlar las fechas de caducidad de los productos, así como utilizar primero los productos más antiguos.
- Tener una alarma contra-incendios y disponer de todas las medidas de seguridad oportunas.

7. Buenas prácticas en el transporte de las mercancías

Es otra de las actividades a tener en cuenta ya que es imprescindible para el abastecimiento y distribución de mercancías y productos. Se considerarán a tal fin las siguientes buenas prácticas:

- Adquisición de vehículos ecológicos (eléctricos o híbridos) acordes a las necesidades reales de la empresa, evitando aquellos con una potencia, consumo de combustibles y dimensiones mayores que las necesarias para la actividad».

Contra el citado acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, y conforme al artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre LPACAP y artículos 11.1 a) y 46.1 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente

En Archidona, a 21 de enero de 2020.

La Alcaldesa, firmado: Mercedes Montero Frías.

582/2020