



**ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD MONITOR/A ESCUELA DE VERANO 2021**

DNI			
APELLIDOS Y NOMBRE			
FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		CP	
TELÉFONO/S			

**¿QUÉ TITULACIÓN POSEE? (SOLO INDICAR, DE LAS QUE POSEA, AQUELLA QUE MAYOR PUNTUACIÓN TENGA SEGÚN LAS BASES ESTABLECIDAS):**

--

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:**

- Fotocopia del DNI.
  - Tarjeta de Demanda de Empleo.
  - Certificado de Vida Laboral.
  - Fotocopia de la Titulación Académica.
  - Certificado de Período de Inscripción (desde el 01/03/2020 hasta el 31/05/2021)
- 
- AUTORIZO al Ayuntamiento de Teba,** a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente y a recabar de las autoridades competentes, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de la tramitación de la presente solicitud.
  - Al respecto, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en general se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración.**
  - En caso de que no otorgue su consentimiento para la verificación y cotejo, marque la siguiente casilla  y deberá aportar los documentos pertinentes y motivar su oposición a continuación:**



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA CONDAL DE TEBÁ

Fdo: .....

Teba, .....de junio de 2021

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos y especialmente señalados en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Así mismo AUTORIZA al Ayuntamiento de Teba a solicitar en su nombre, ante el Organismo acreditativo que corresponda, la acreditación de los documentos anteriormente señalados.

Le informamos que, al solicitar su inscripción para participar en la impartición de algún taller, consiente la publicación de su nombre, apellidos y valoración de su solicitud en los distintos medios de comunicación de este Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Teba le informa que sus datos serán incorporados al fichero Gestión de Personal cuya finalidad es gestión, registro y selección del personal, control de la presencia, turnos y partes de trabajo. Elaboración de la nómina. Gestión de la formación. Gestión de las prácticas de estudiantes. Aplicación del régimen disciplinario. Registro de órganos de representación del personal, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Teba, Plaza de la Constitución, 13. 29327 Teba (Málaga).



**MODELO AUTORIZACIÓN SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
D.N.I \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_

AUTORIZO: Al Ayuntamiento de Teba, a solicitar al Servicio Andaluz de Empleo Estatal, certificado de periodos de inscripción, de los últimos 15 meses, A LOS EFECTOS DE PARTICIPAR EN LA BOLSA DE EMPLEO MUNICIPAL.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente, en Teba a, \_\_\_\_\_.

Firmado: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEBA (MÁLAGA)