

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
OFICINA DEL CENSO ELECTORAL  
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

*Elecciones al Parlamento de Andalucía 2015*

**Modificaciones a la publicación en el BOP del día 2 de febrero de 2015**

MUNICIPIO	DISTRITO	SECCIÓN SUBSEC.	MESA	APELLIDOS		LOCAL DEL COLEGIO ELECTORAL	DIRECCIÓN
				DESDE	HASTA		
ARCHEZ	1	1	U	A	Z	COLEGIO PUBLICO RURAL ALMIJARA	PASEO DEL RIO TURVILLA, NUM. 10
ARENAS	1	1	U	A	Z	CEIP RAMON MARIA DEL VALLE INCLAN	CALLE DAIMALOS, 22
ARRIATE	1	2	A	A	K	AYUNTAMIENTO	AVDA. 3 DE ABRIL DEL 79, NUM. 14
ARRIATE	1	2	B	L	Z	AYUNTAMIENTO	AVDA. 3 DE ABRIL DEL 79, NUM. 14
ARRIATE	1	3	U	A	Z	AYUNTAMIENTO	AVDA. 3 DE ABRIL DEL 79, NUM. 14
BENALAURIA	1	1	U	A	Z	AYUNTAMIENTO	PLAZA TENIENTE VIÑAS, NUM. 1
VELEZ MALAGA	1	16	A	A	K	CASA MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	CALLE D. MANUEL JOSE GARCIA CAPARROS, NUM. 1
VELEZ MALAGA	1	16	B	L	Z	CASA MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	CALLE D. MANUEL JOSE GARCIA CAPARROS, NUM. 1
VELEZ MALAGA	1	17	A	A	L	CASA MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	CALLE D. MANUEL JOSE GARCIA CAPARROS, NUM. 1
VELEZ MALAGA	1	17	B	M	Z	CASA MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	CALLE D. MANUEL JOSE GARCIA CAPARROS, NUM. 1
VELEZ MALAGA	2	4	A	A	K	CENTRO AMIVEL	CALLE ROCIO, NUM. 6
VELEZ MALAGA	2	4	B	L	Z	CENTRO AMIVEL	CALLE ROCIO, NUM. 6
VELEZ MALAGA	2	5	U	A	Z	CENTRO AMIVEL	CALLE ROCIO, NUM. 6

Málaga, 11 de marzo de 2015.

El Delegado Provincial de Estadística y de la Oficina de del Censo Electoral, firmado: Antonio Damián Requena Segovia.

**3 1 0 6 / 1 5**

**JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO**  
M Á L A G A

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MALAGA**  
P R E S I D E N C I A

**Edicto para la notificación de la iniciación del procedimiento de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir por causas psicofísicas**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la iniciación del expediente de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir, por presunta carencia de alguno de los requisitos para su otorgamiento, a la persona que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido ésta no se ha podido practicar.

El expediente obra en la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual le asiste el derecho de formular alegaciones y aportar los documentos y pruebas médicas que estime oportunos al objeto de acreditar que está en posesión de los requisitos psicofísicos necesarios para ser titular de su autorización administrativa para conducir, disponiendo de un plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

Málaga, 8 de enero de 2015.

La Jefa Provincial de Tráfico, firmado: Trinidad Hernández Méndez.

*Expediente:* 48/2014.

*Conductor:* Nikolaus Klaus Tietze.

*DNI/NIF:* X8392565A.

*Localidad:* Torremolinos.

**6 5 8 / 1 5**

**E d i c t o**

Habiendo transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones del expediente relativo a la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Málaga, aprobada por acuerdo Plenario de 21 de enero de 2015, y visto el certificado de la Secretaria General en que consta que no ha habido alegaciones, y en cumplimiento de lo acordado, se remite para su publicación.

**ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, A OTORGAR POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA**

ÍNDICE

Título I. *Definición del objeto de la subvención*

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Artículo 3. Gastos subvencionables.

Título II. *Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para obtener subvenciones*

Artículo 4. Personas/entidades beneficiarias.

Artículo 5. Requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria o entidad colaboradora.

Artículo 6. Obligaciones de las personas/entidades beneficiarias.

Título III. *De las entidades colaboradoras*

Artículo 7. Entidades colaboradoras.

Artículo 8. Obligaciones de las entidades colaboradoras.

Artículo 9. Convenios de colaboración.

Título IV. *Procedimiento de concesión*

Artículo 10. Modalidades de concesión.

## Capítulo I. CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Artículo 11. Procedimiento.

Artículo 12. Solicitudes.

Artículo 13. Subsanación de defectos de las solicitudes.

Artículo 14. Comisiones de valoración.

Artículo 15. Valoración de las solicitudes.

Artículo 16. Propuesta de resolución.

## Capítulo II. CONCESIÓN DIRECTA

Artículo 17. Procedimiento.

Artículo 18. Tramitación de las subvenciones que se efectúen sin concurrencia, pero a través de convenios.

Artículo 19. Tramitación de las subvenciones que efectúen sin concurrencia y sin convenio.

## Título V. Criterio objetivo de otorgamiento de subvención

Artículo 20. Valoración de méritos.

## Título VI. Cuantía individualizada de las subvenciones o criterios para su determinación

Artículo 21. Cuantía.

## Título VII. Órganos competentes para la concesión de las subvenciones y plazos de notificación

Artículo 22. Iniciación.

Artículo 23. Ordenación e instrucción.

Artículo 24. Concesión.

Artículo 25. Resolución de expedientes y notificación.

Artículo 26. Compromiso del gasto.

## Título VIII. Libros y Registros contables para garantizar la justificación de la subvención

Artículo 27. De la contabilidad de las personas o entidades beneficiarias o entidades colaboradoras.

## Título IX. Justificación de la subvención

Artículo 28. Forma de acreditar la realización del proyecto o actividades subvencionadas.

Artículo 29. Plazo para justificar por la persona o entidad beneficiaria de la subvención.

Artículo 30. Propuesta de resolución y elevación al órgano competente.

## Título X. Pago de las subvenciones

Artículo 31. De las personas o entidades de derecho privado.

Artículo 31 bis. De proyectos y programas de cooperación internacional, de acción social, cultural, deportiva y educativa, que se concedan a entidades sin fines lucrativos.

Artículo 32. De las Administraciones Públicas.

## Título XI. Circunstancias que pueden modificar la concesión de la subvención

Artículo 33. Modificación de las condiciones en las que se concedió la subvención.

Artículo 34. Devolución de cantidades.

Artículo 35. Procedimiento de reintegro.

## Título XII. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones

Artículo 36. Concurrencia de ayudas.

## Título XIII. De los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas

Artículo 37. Incumplimiento parcial.

Artículo 38. Del control financiero.

Artículo 39. Obligación de colaboración.

Artículo 40. Efectos del control financiero.

Artículo 41. Infracciones y responsables.

Artículo 42. Procedimiento sancionador.

Artículo 43. Sanciones.

Disposición adicional. *Otras normas aplicables*

Disposición transitoria. *Expedientes en trámite*

Disposición transitoria bis. *Retroactividad del pago anticipado*

Disposición final. *Entrada en vigor*

## TÍTULO I

### Definición del objeto de la subvención

#### Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente ordenanza la regulación de las subvenciones que se concedan por la Diputación Provincial de Málaga en el marco jurídico delimitado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Asimismo será de aplicación a las subvenciones concedidas por los organismos públicos y restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia dependientes de la Diputación Provincial de Málaga, siempre que tales subvenciones se otorguen como consecuencia del ejercicio de potestades administrativas. El procedimiento a seguir se ajustará a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Cuando se rijan por derecho privado los organismos y entidades vinculadas o dependientes de esta Diputación Provincial de Málaga, las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen dichos entes, habrán de realizarse con aplicación de los principios de gestión e información contenidos en la LGS. En todo caso, las aportaciones gratuitas habrán de tener relación directa con el objeto de la actividad contenida en la norma de creación o en sus estatutos.

#### Artículo 2. Concepto de subvención

1. A los efectos de la presente ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por la Diputación Provincial de Málaga y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega dineraria se efectúe sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.
- b) Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte de la Diputación Provincial de Málaga y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.

La motivación de la concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.

- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o alguno de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de la LGS, las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, así como entre la Diputación Provincial de Málaga y los organismos y otros entes públicos dependientes de esta, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias, resultando de aplicación lo dispuesto de manera específica en su normativa reguladora.

Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de la LGS, las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice la Diputación Provincial de Málaga a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### Artículo 3. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por la convocatoria de la subvención.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario en las bases, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por dicha normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministre o que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La consulta a tres empresas para la ejecución de obras no se exigirá cuando el beneficiario de la subvención sea un Ayuntamiento y ejecute las mismas por administración.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en la convocatoria de la subvención.

Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias.

5. Los tributos son gastos subvencionables cuando las personas o entidades beneficiarias de la subvención los abonan efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

6. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

## TÍTULO II

### Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones

#### Artículo 4. *Personas/entidades beneficiarias*

1. Tendrán la consideración de persona o Entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

Tratándose de subvenciones enmarcadas en la cooperación al desarrollo, las organizaciones no gubernamentales deberán estar inscritas en el registro público correspondiente.

2. Asimismo, podrán acceder a la condición de personas o Entidades beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o colectivos de ciudadanos/as que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que

motiva la concesión de la subvención. En cualquier caso deberá nombrarse un representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

En cada convocatoria en concreto de subvenciones se especificará en un anexo quienes pueden ser personas / entidades beneficiarias de las mismas.

#### Artículo 5. *Requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria o entidad colaboradora*

1. Para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora, éstos deberán encontrarse en la situación que fundamente la concesión de la subvención o en las circunstancias previstas en la convocatoria que al efecto se realice.

Salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe en las correspondientes convocatorias, no podrán obtener la condición de persona o entidad, beneficiaria o entidad colaboradora, las personas o entidades incurso en los supuestos recogidos en el artículo 13-2 de la Ley General de Subvenciones.

2. No podrán acceder a la condición de persona o entidad beneficiaria las agrupaciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta ordenanza, las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

4. Tampoco podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

5. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, señaladas en este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable.

#### Artículo 6. *Obligaciones de las personas/entidades beneficiarias*

Las personas o entidades beneficiarias de subvenciones con cargo al Presupuesto Provincial, deberán justificar, la aplicación de los fondos percibidos ante el Área de Actuación de la Diputación que haya tramitado la concesión.

Mientras se esté ejecutando el proyecto o actividad subvencionada, el órgano instructor podrá solicitar la elaboración de un informe técnico acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación a los mismos de los gastos realizados.

De no finalizarse el proyecto o actividad en la fecha señalada, deberá solicitarse de forma escrita, por el beneficiario, la ampliación del plazo de justificación, con indicación de la fecha final del mismo.

Sin perjuicio de lo expuesto anteriormente, son obligaciones de las personas o entidades beneficiarias de la subvención las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o actividad, en el plazo que se establezca en la resolución de concesión.
- b) Facilitar información sobre el desarrollo del proyecto o actividad subvencionada y justificar la finalidad de la subvención ante el órgano concedente o la entidad colaboradora.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial.

- e) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad, que la misma está subvencionada por la Diputación Provincial de Málaga.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Comunicar los cambios de domicilio a efectos de notificaciones, durante el período de los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.
- j) Aportar los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que se haya concedido.
- k) Acreditar, en el caso de resultar beneficiario/a de la subvención, que se haya al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- l) Cuantas otras se deriven de esta u otras normas de aplicación.

### TÍTULO III

#### De las entidades colaboradoras

##### Artículo 7. Entidades colaboradoras

1. Será entidad colaboradora aquella que actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente entregue y distribuya fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias. También pueden tener esta consideración de “entidades colaboradoras”, las personas o entidades beneficiarias que asuman las funciones de aquellas.

2. Igualmente podrán ser consideradas entidades colaboradoras los organismos y demás entes públicos, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas y las asociaciones a las que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985.

##### Artículo 8. Obligaciones de las entidades colaboradoras

Cuando, de acuerdo con la convocatoria de la subvención, participe una entidad colaboradora, deberá formalizarse un convenio de colaboración entre esta y la Diputación Provincial de Málaga, donde se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por la entidad colaboradora, cuyo contenido, duración y demás aspectos se ajustarán a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En todo caso, la entidad colaboradora deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Entregar a las personas o entidades beneficiarias los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria de la subvención y en el convenio.
- b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por las personas o entidades beneficiarias.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente.
- e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.
- f) Aportar los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que se haya concedido.
- g) Cuantas otras se deriven de esta u otras normas de aplicación.

##### Artículo 9. Convenios de colaboración

1. El convenio de colaboración, que se formalizará entre el órgano concedente de la subvención y la entidad colaboradora, no tendrá una vigencia superior a 4 años, prorrogable hasta un máximo de 6 y el mismo recogerá:

- a) Definición del objeto de la colaboración.
- b) Normas especiales de subvenciones aplicables.
- c) Duración del convenio.
- d) Garantías que se hayan de efectuar a favor de la Diputación.
- e) Requisitos que ha de cumplir la entidad colaboradora.
- f) Determinar el plazo de entrega por la entidad colaboradora de los fondos que reciba a las personas o entidades beneficiarias.
- g) Condiciones de entrega de los fondos a las personas o entidades beneficiarias.
- h) Forma de justificación por las personas o entidades beneficiarias.
- i) Plazo y forma de presentación de la justificación de las subvenciones.
- j) Determinación de los libros y registros contables de la entidad colaboradora.
- k) Obligación de reintegro en los casos de incumplimiento.
- l) Aceptación de las actuaciones de control de la Diputación sobre las subvenciones.
- m) Compensación económica que se fije a favor de entidad colaboradora.

2. Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas al derecho privado se seleccionarán de acuerdo con los procedimientos establecidos en la ley de contratos de las administraciones públicas, salvo que por el propio objeto de la subvención resulte imposible el cumplimiento de dicha normativa.

### TÍTULO IV

#### Procedimiento de concesión

##### Artículo 10. Modalidades de concesión

La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente.

Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos de la Diputación Provincial de Málaga.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Diputación Provincial por una norma de rango legal.
- c) Aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo.

### CAPÍTULO I

#### CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

##### Artículo 11. Procedimiento

El procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, se ajustará a lo previsto en los artículos 23 a 26 de la LGS. En todo caso, se iniciará de oficio por parte del órgano que sea competente para el otorgamiento de la correspondiente subvención.

Las convocatorias se publicaran en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, así como en el tablón de edictos y en su caso en la página web de la Diputación Provincial Málaga, debiendo contener al menos:

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de

los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

- b) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- c) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- d) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
- f) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
- g) Lugar y plazo de presentación de solicitudes.
- h) Otros datos de interés a las posibles personas o entidades beneficiarias.

#### Artículo 12. *Solicitudes*

1. Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en la correspondiente convocatoria, irán dirigidas al la Presidencia de la Diputación Provincial de Málaga, y se presentarán, dentro del plazo fijado en la convocatoria, en el Registro General de la Diputación Provincial de Málaga, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud se formulará en modelo oficial (anexo I-a) e irá acompañada de fotocopias de los siguientes documentos:

- a) Acreditación de la personalidad.
  - Cuando se trate de persona física.
    - Documento Nacional de Identidad (DNI).
  - Cuando se trate de persona jurídica, salvo en el caso de Ayuntamientos.
    - Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF).
    - Razón social: Escritura de constitución y/o estatutos de la sociedad o asociación, así como las modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el Registro correspondiente.
  - Si se actúa en representación, esta deberá acreditarse con la solicitud por cualquier medio válido en derecho (DNI representante).
- b) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13-2 de la Ley General de Subvenciones (anexo II-a).
- c) Autorización, para que en el supuesto de que se obtenga la subvención, la Diputación pueda interesar de cualquier Administración Pública, incluida la propia Diputación, de que el adjudicatario de la ayuda está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo II-b)
- d) Memoria justificativa de la necesidad de la subvención que se solicita y proyecto concreto para el que se pretende la subvención, junto con un presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, en la que constará:
  - Acreditación, cuando así se exija en la convocatoria, de la viabilidad económica de la inversión.
  - Sistemas de seguimiento y autoevaluación de la ejecución del proyecto.
- e) Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de las subvenciones solicitadas y se incluya en las distintas convocatorias.

2. Las solicitudes para interesar subvenciones directas se formularán en el modelo oficial (anexo I-b) e irán acompañadas de la documentación exigida para las que se tramitan en virtud de convocatoria.

#### Artículo 13. *Subsanación de defectos de las solicitudes*

Si la solicitud presentada no reúne los requisitos exigidos o no se acompañan los documentos preceptivos, el órgano instructor del procedimiento, requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido

de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 14. *Comisiones de valoración*

La valoración de méritos de los solicitantes de subvenciones y la propuesta de concesión, se efectuará por una comisión de valoración de subvenciones, que será presidida por el Diputado/a del Área o Servicio correspondiente y los técnicos que se determinen, uno de los cuales actuará de secretario/a.

#### Artículo 15. *Valoración de las solicitudes*

La comisión de valoración se reunirá, antes de la baremación de méritos, para examinar las solicitudes presentadas y comprobar si cumplen las condiciones establecidas en la convocatoria para ser persona o entidad beneficiaria de la subvención.

Una vez confeccionadas las listas de solicitantes admitidos/as y excluidos/as, la comisión procederá a su valoración, de acuerdo con el baremo establecido.

#### Artículo 16. *Propuesta de resolución*

Efectuada la valoración de las solicitudes, la comisión emitirá un informe, donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse, en su caso mediante su inserción en la página web y siempre en el tablón de edictos de la Diputación Provincial de Málaga, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Cumplimentados los trámites expuestos, el/la instructor/a formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

## CAPÍTULO II

### CONCESIÓN DIRECTA

#### Artículo 17. *Procedimiento*

Las subvenciones contempladas en el artículo 10-c, que quedan exceptuadas del régimen de concurrencia, se otorgarán directamente por el órgano concedente, en cada caso con los requisitos que se indican en los artículos siguientes”.

#### Artículo 18. *Tramitación de las subvenciones que se efectúen sin concurrencia, pero a través de convenios*

Cuando se trate de actuaciones o actividades que tienen carácter reiterativo y se desarrollan sin fecha concreta, en las que se acrediten razones de interés público, económico, social o humanitario, pero que por su especialidad no pueden prestarse a través de convocatoria pública, se podrá tramitar un convenio en el cual se recogerán las exigencias y requisitos contemplados en el artículo 9 de esta ordenanza, exceptuando los que se refieren específicamente a las entidades colaboradoras.

#### Artículo 19. *Tramitación de las subvenciones que efectúen sin concurrencia y sin convenio*

Cuando se trate de subvenciones que tengan como finalidad atender a proyectos, obras, o actividades concretas y puntuales, en los que se acrediten razones de interés público, económico social o humanitario, u otros que dificulten su convocatoria pública, se tramitarán según el siguiente procedimiento.

- Solicitud (anexo I-b)
- Propuesta motivada de concesión de subvención que realizará la presidencia de la Diputación.
- Dictamen de la comisión informativa correspondiente
- Resolución por la Junta de Gobierno de la Diputación.

## TÍTULO V

**Criterio objetivo de otorgamiento de subvención****Artículo 20. Valoración de méritos**

Las subvenciones se concederán atendiendo a los criterios objetivos que se indican y se recogen en los siguientes méritos:

1.º MÉRITOS GENERALES. En cada convocatoria que se efectúe, se indicarán cuales de entre los que se detallan servirán de fundamento para conceder las subvenciones, todo ello dentro de los créditos que se fijen.

- a) La relevancia que el proyecto tenga para la Provincia de Málaga.
- b) La experiencia que el solicitante tenga en relación al proyecto objeto de subvención.
- c) La aportación económica que el solicitante de la subvención efectúe para la realización del proyecto. A tal efecto se tendrá en cuenta los medios personales y materiales destinados, exclusivamente, al proyecto subvencionado.
- d) Los ciudadanos/ciudadanas que en número o cobertura de necesidades pueda beneficiarse del proyecto subvencionado.
- e) La estabilidad, en el tiempo, del proyecto, así como la capacidad de generar empleo.
- f) La amplitud del proyecto y su vinculación con los programas de actuación de la Diputación en la Provincia.
- g) La incidencia del proyecto en el fomento de la igualdad de género.
- h) El presupuesto de la entidad o asociación que solicita la subvención y porcentaje del mismo que se dedica al proyecto.
- i) La incidencia del proyecto en los otros municipios de la provincia.
- j) La integración del proyecto en las estrategias del desarrollo o con programas vinculados a otras entidades.
- k) El carácter innovador y creativo del proyecto, así como su calidad en la programación y diseño del mismo.
- l) La cofinanciación del proyecto con otras entidades.
- m) Presupuesto del proyecto eficiente y ajustado a las actuaciones a realizar.
- n) La concreción y precisión del proyecto en relación con los objetivos fijados en relación con la convocatoria.
- o) La adecuación de los costes del proyecto a los objetivos del mismo y al número de personas beneficiarias.
- p) El impacto posible en la población y sobre otra población beneficiaria indirecta.
- q) El equilibrio territorial y sectorial en la distribución de las subvenciones.
- r) La continuidad del proyecto.
- s) El carácter humanitario del proyecto y posible beneficiarios/as.

2.º MÉRITOS ESPECÍFICOS. En las convocatorias que se efectúen se podrán fijar, en su caso, los méritos específicos que se consideren oportunos.

## TÍTULO VI

**Cuantía individualizada de las subvenciones o criterios para su determinación****Artículo 21. Cuantía**

La determinación de la cuantía de las subvenciones a otorgar, se concretará en las correspondientes convocatorias, ajustándose para ello a las previsiones contenidas en el presupuesto anual aprobado por la Diputación Provincial de Málaga.

## TÍTULO VII

**Órganos competentes para la concesión de las subvenciones y plazos de notificación****Artículo 22. Iniciación**

El procedimiento de iniciación será siempre de oficio mediante la publicación, en su caso, de la correspondiente convocatoria, aprobada por la Junta de Gobierno, previo dictamen de la comisión informativa.

**Artículo 23. Ordenación e instrucción**

La ordenación e instrucción de los expedientes de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y los nominativos previstos en el presupuesto corresponderá a los Diputados/as Delegados/as de Áreas de actuación, y en su caso, a los Diputados/as Delegados/as de Servicios, y en las de concesión directa, ya sea por convenio o sin ellos, a la Presidencia de la Corporación.

**Artículo 24. Concesión**

La concesión de cualquier clase de subvención corresponderá a la Junta de Gobierno de la Diputación, con excepción de las que se articulen mediante Convenios, las cuales deberán ser aprobadas por el Pleno".

**Artículo 25. Resolución de expedientes y notificación**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que en la misma se indique otro plazo.

Todas las resoluciones o acuerdos que se adopten concediendo subvenciones o pidiendo cumplir determinados requisitos se notificarán directamente al interesado/a en el caso de subvenciones directas, el resto de las subvenciones, se publicarán en el tablón de anuncios.

Si transcurrido el plazo para resolver la solicitud no hubiera recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

Contra la citada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dicte la resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**Artículo 26. Compromiso del gasto**

Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto.

El acuerdo de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

## TÍTULO VIII

**Libros y registros contables para garantizar la justificación de la subvención****Artículo 27. De la contabilidad de las personas o entidades beneficiarias o entidades colaboradoras**

Cualquier persona física, jurídica, o los grupos a los que se refiere el artículo 4.2 que reciban subvención de la Diputación deberán reflejarla en su contabilidad para lo cual dispondrán de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

## TÍTULO IX

**Justificación de la subvención****Artículo 28. Forma de acreditar la realización del proyecto o actividades subvencionadas**

1. Salvo que se disponga otra cosa en las correspondientes convocatorias, la acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada, se efectuará por los siguientes medios:

- a) Certificación, o en su caso declaración o informe, expedida por el perceptores del cumplimiento de la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme a la memoria presentada.
- b) Certificación, o en su caso declaración, en la que se haga constar que el importe de la subvención por sí o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado.
- c) Certificación, o declaración en el caso de presentar fotocopias compulsadas del lugar donde se encuentran custodiados los originales.
- d) Cuenta justificativa de los gastos realizados.
- e) Documento en el que conste, en el supuesto de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el artículo 31.3 de la LGS para el contrato menor, que el beneficiario ha solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención”.

2. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

Deberán presentarse originales y fotocopias que serán diligenciadas por el funcionario/a que se autorice al efecto, devolviendo aquellos a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente.

En el caso de subvenciones de Cooperación Internacional al desarrollo y para proyectos desarrollados en el extranjero, las compulsas las podrán efectuar los funcionarios/as competentes (Consulares, de la Agencia Española de Cooperación Internacional - AECI) para ello, o por otro medio válido en derecho.

La justificación de subvenciones de Cooperación Internacional al desarrollo se ajustará a lo establecido por la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional e Iberoamérica en las Resoluciones de 22 de mayo y 26 de mayo de 1997, sobre procedimiento justificación y control del gasto en los proyectos de cooperación a ONGD.

Cuando el destino de la aportación sea para la cooperación con los países más desfavorecidos podrán ser documentos justificativos los posibles acuerdos e informes de las autoridades, organismo o entidades del país o localidad receptores de los fondos.

3. Las administraciones públicas presentarán las fotocopias de los justificantes de las actividades y gastos realizados compulsadas por el funcionario/a competente para ello.

**Artículo 29. Plazo para justificar por la persona o entidad beneficiaria de la subvención**

La persona o entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió, en el plazo de tres meses desde la terminación del proyecto o actividad subvencionada que se solicitó, salvo que previa petición se autorice un plazo que nunca podrá ser superior a un año.

**Artículo 30. Propuesta de resolución y elevación al órgano competente**

1. Una vez recibida la documentación pertinente, los servicios dependientes del órgano instructor de la subvención emitirán informe sobre la misma, así como del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados para ello.

2. Se efectuará la propuesta de resolución una vez fiscalizada por intervención y se elevará para su aprobación a la Presidencia o al Diputado/a del Área que tramite la subvención.

## TÍTULO X

### Pago de las subvenciones

**Artículo 31. De las personas o entidades de derecho privado**

Como principio general las subvenciones concedidas se hacen efectivas una vez justificada la actividad u obra para la que se otorgaron.

Establecida la regla general de que las subvenciones se abonan una vez cumplida su finalidad, el órgano concedente, podrá establecer en las convocatorias en los casos de concurrencia, o cuando se trate de concesión directa, en el acuerdo que las autorice, que dada las características de la obra o actividad que se realiza, la concesión de pagos a cuenta, de conformidad con el porcentaje del proyecto a ejecutar.

Con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones o a la concesión directa de las mismas deberá efectuarse la aprobación del gasto.

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique podrá realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que corresponderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.”

**Artículo 31 bis. De proyectos y programas de cooperación internacional, de acción social, cultural, deportiva y educativa, que se concedan a entidades sin fines lucrativos**

1. El pago de las subvenciones se realizará a partir de la fecha de su aceptación por parte del beneficiario, y previa fiscalización por la Intervención General.

2. Dada la especial naturaleza de las actividades de cooperación y ayuda al desarrollo, de acción social, cultural, deportivas y educativas, el abono podrá realizarse previamente a la justificación, sin exigencia de garantía, y en la forma y por los importes que establezcan las bases reguladoras de cada subvención, o en el acuerdo de concesión de la subvención, si esta fuese por concesión directa”

**Artículo 32. De las administraciones públicas**

Estas entidades que podrán recibir las subvenciones antes o después de realizar o justificar la actividad u obra, según determine el órgano concedente, igualmente se comprometerán a devolver la subvención si la finalidad no se cumple o no se justifica”.

## TÍTULO XI

### Circunstancias que pueden modificar la concesión de la subvención

**Artículo 33. Modificación de las condiciones en las que se concedió la subvención**

Cuando por causas imprevistas no pueda ejecutarse la actividad para la que se concedió la subvención, procederá anular la misma, interesar el cambio de destino, siempre que se respete el objeto de la subvención, al órgano concedente, o iniciar los trámites de devolución de cantidades o reintegro

**Artículo 34. Devolución de cantidades**

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS.

**Artículo 35. Procedimiento de reintegro**

La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la LGS, siendo las causas de reintegro las señaladas en el artículo 37 de la LGS.

Se iniciará de oficio por acuerdo del órgano concedente, bien por propia iniciativa, bien a petición razonada del departamento encargado de la gestión de la subvención o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención de la Diputación.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia de las personas o entidades interesadas.

## TÍTULO XII

**Compatibilidad con otras subvenciones****Artículo 36. Concurrencia de ayudas**

El importe de las subvenciones reguladas en la presente ordenanza en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, superen el coste de la actividad a desarrollar.

## TÍTULO XIII

**De los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas****Artículo 37. Incumplimiento parcial**

El incumplimiento, por parte de la persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora, de las condiciones establecidas al otorgar la subvención, determinará la obligación de reintegrar la totalidad de las cantidades recibidas. No obstante, cuando el cumplimiento por el beneficiario, o en su caso, entidad colaboradora, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos, una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar se determinará proporcionalmente atendiendo a la parte del proyecto o actividad no ejecutada o realizada.

**Artículo 38. Del control financiero**

El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención de la Diputación, respecto de beneficiarios/as y, en su caso, entidades colaboradoras. Sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas de Andalucía, todo ello en los términos previstos en el artículo 44 y ss de la LGS.

**Artículo 39. Obligación de colaboración**

Las personas o entidades beneficiarias, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados/as a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Diputación, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

**Artículo 40. Efectos del control financiero**

Cuando en el ejercicio de las funciones de control financiero se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención percibida, la Intervención de la Diputación propondrá la adopción de las medidas cautelares que se estimen precisas al objeto de impedir la desaparición, destrucción o alteración de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos de cualquier otro documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

Las medidas habrán de ser proporcionadas al fin que se persiga. En ningún caso se adoptarán aquellas que puedan producir un perjuicio de difícil o imposible reparación.

**Artículo 41. Infracciones y responsables**

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y será sancionable incluso a título de simple negligencia.

Las infracciones podrán ser calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con la tipificación que se recoge en los artículos 56 a 58 de la LGS.

2. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas así como los colectivos ciudadanos /as y entes sin personalidad, que tengan la condición de persona o entidad beneficiaria de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas o entidades de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

**Artículo 42. Procedimiento sancionador**

El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el artículo 67 y concordantes de la LGS.

**Artículo 43. Sanciones**

Podrán imponerse las sanciones que se tipifican en los artículos 59 a 63 de la LGS, atendiendo para su graduación a las circunstancias que se recogen en el artículo 60 de la citada ley.

Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señala el artículo 65 de la LGS.

**Disposición adicional****Otras normas aplicables**

Sin perjuicio de lo regulado en la presente ordenanza, será de aplicación a los expedientes que se tramiten para la concesión de subvenciones que realice la Diputación Provincial de Málaga, la normativa recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, será de aplicación las normas de derecho privado.

**Disposición transitoria****Expedientes en trámite**

Los procedimientos de concesión de subvenciones en los que no haya recaído resolución a la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, continuarán rigiéndose por la normativa anterior.

**Disposición transitoria bis**

Retroactividad del pago anticipado de las subvenciones para proyectos y programas de cooperación internacional, de acción social, cultural, deportiva y educativa, concedidas a entidades sin fines de lucro

Las entidades sin fines de lucro a las que se les haya concedido subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de acción social, cultural, deportiva y educativa, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente modificación parcial de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Málaga, y estén pendientes de su abono, podrán solicitar el pago de las mismas para su abono sin justificación previa, sin exigencia de garantía y en el porcentaje que el órgano concedente de la subvención determine.

**Disposición final****Entrada en vigor**

La presente ordenanza entrará en vigor desde el día siguiente a su completa publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*.



## ANEXO I-a

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_  
n.º de teléfono \_\_\_\_\_, con DNI, \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de

EXPONE:

Que en el *BOP* \_\_\_\_\_ se ha publicado convocatoria relativa a : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que se encuentra interesado/a en obtener las ayudas ofrecidas por esa Diputación Provincial (Área de \_\_\_\_\_)  
a los efectos de realizar el siguiente Proyecto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

Que acompaña a la presente solicitud:

- Fotocopia del DNI.
- Tarjeta de identificación fiscal (si ha lugar)
- Escritura/Estatutos de constitución de la Sociedad/Asociación.
- Declaración de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas que imposibilitan ser persona o entidad beneficiaria de la ayuda.
- Memoria o proyecto de actividad a realizar, en la que se acredita entre otros datos, su viabilidad y evaluación del proyecto.
- Otros (según convocatoria)

Que a la vista de cuanto antecede

SOLICITA: Que previo examen de la documentación presentada y los informes que tenga oportuno interesar conceda para la ejecución del proyecto referido una subvención de \_\_\_\_\_ €.

(lugar y fecha)

Fdo.: