

# **OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2006**

## **MATERIAL ORIENTATIVO**

**El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.**

**No supone, de ninguna de las maneras, un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.**

**La Diputación Provincial de Málaga no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.**

**FEBRERO 2017**

## ÍNDICE

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 6. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Temas 7 y 8. Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Las fases del procedimiento Administrativo general. El silencio administrativo. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. Los recursos administrativos. Principios generales y clases.

Temas 10 y 11. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: Clases procedimiento de elaboración y aprobación

Tema 12. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen jurídico.

Tema 13. El servicio público local: Concepto. Los modos de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 14. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones, actas y certificados de acuerdo.

Tema 15. Personal al servicio de la entidad local I: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Régimen de incompatibilidades.

Tema 16. Personal al servicio de la entidad local II: Responsabilidad administrativa y penal. Régimen disciplinario. El Sistema de seguridad social.

Tema 17. Los contratos administrativos en la esfera local.

Tema 18. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

---

## **Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.**

**1.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978 los partidos políticos expresan:**

- a) El pluralismo político.
- b) La defensa de los intereses de los ciudadanos.
- c) La voluntad popular.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**2.- La Constitución Española de 1978 en su artículo 9.3 establece la garantía de una serie de principios, entre los que se puede citar:**

- a) La libertad.
- b) La igualdad.
- c) La jerarquía normativa.
- d) El pluralismo político.

**3.- Las medidas de las franjas horizontales de la bandera Española son:**

- a) Las tres son iguales.
- b) La franja amarilla es de doble anchura que cada una de las franjas rojas.
- c) Cada una tiene una medida diferente.
- d) Las franjas rojas son de doble anchura que la amarilla.

**4.- La Constitución Española de 1978 se fundamenta:**

- a) En la soberanía nacional.
- b) En el pluralismo político.
- c) En la monarquía parlamentaria.
- d) En la indisoluble unidad de la Nación española.

**5.- La Constitución Española de 1978 fue ratificada por el Pueblo Español en Referéndum celebrado el:**

- a) 6 de Diciembre de 1978.
- b) 26 de Diciembre de 1978.
- c) 31 de Octubre de 1978.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**6.- El Preámbulo de la Constitución Española de 1978 consta de:**

- a) Un artículo.
- b) Tres artículos.
- c) Ningún artículo.
- d) Dos artículos.

**7.- En el Estado Español, según dispone la Constitución, la Soberanía Nacional reside en:**

- a) El Presidente/a de Gobierno.
- b) El Gobierno.
- c) El Pueblo español.
- d) Las Cortes Generales.

**8.- La Constitución Española de 1978 considera como instrumento fundamental para la participación política:**

- a) A los partidos políticos.
- b) A la institución del referéndum.
- c) A los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales.
- d) A los poderes públicos.

**9.- No es correcto afirmar que uno de los principios que inspiran nuestra actual Constitución contempla:**

- a) La indivisibilidad de España.
- b) Los valores fundamentales de la organización del Estado son la justicia e igualdad.
- c) La aceptación de un modelo económico basado, entre otros, en la economía de mercado.
- d) La jefatura del Estado la ostenta el Rey.

**10.- La justicia, de acuerdo con la Constitución Española de 1978 es:**

- a) Un valor superior del ordenamiento jurídico.
- b) La base de la paz social.
- c) Uno de los derechos fundamentales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**11.- La Constitución Española de 1978 atribuye el promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos que se integran sean reales y efectivas, a:**

- a) Los Partidos Políticos.
- b) Al Gobierno.
- c) A los Jueces.
- d) A los poderes públicos.

**12.- En relación con la estructura interna y funcionamiento de los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales, la Constitución Española de 1978 les impone:**

- a) Que no vayan contra el interés general.
- b) Que sean democráticos.
- c) Que sean pluralistas.
- d) Que sean solidarios.

**13.- Según se desprende del artículo 9.1 de nuestra Constitución, los ciudadanos y los Poderes Públicos están sujetos a:**

- a) Las Leyes.
- b) Las Disposiciones Reglamentarias que emanen del Gobierno.
- c) La Constitución.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**14.- De acuerdo con lo establecido en el Título preliminar de nuestra Constitución, la forma política del Estado español es:**

- a) La monarquía presidencialista.
- b) La monarquía.
- c) La monarquía parlamentaria.
- d) La monarquía democrática.

**15.- La Constitución Española de 1978 se estructura en:**

- a) Un preámbulo, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- b) Un preámbulo, un título preliminar, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- c) Un título preliminar, 11 títulos, 1 disposición final, 4 transitorias, 9 adicionales, 1 derogatoria.
- d) Un preámbulo, 11 títulos, 1 disposición final, 8 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.

**16.- En el art. 1.1 de la Constitución Española de 1978 es donde se enumeran:**

- a) Los Poderes del Estado.
- b) Los valores superiores del ordenamiento jurídico.
- c) Las Comunidades Autónomas.
- d) Las Entidades Locales.

**17.- Podemos decir que el Título Preliminar de la Constitución Española de 1978:**

- a) Es donde se enumeran los Poderes del Estado.
- b) En él se contienen los principios fundamentales que sirven de base a toda la Constitución.
- c) En él se recogen los derechos fundamentales de los españoles.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**18.- Según dispone la actual Constitución, España es un Estado:**

- a) Unitario.
- b) Democrático.
- c) Democrático de Derecho.
- d) Regional.

**19.- La revisión total de la Constitución Española de 1978 exige:**

- a) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría absoluta.
- b) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de tres quintos.
- c) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de dos tercios.
- d) Sólo exige la mayoría absoluta del Congreso de Diputados.

**20.- En relación con la lengua española oficial, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Española de 1978, es correcto afirmar:**

- a) Es el español.
- b) Todos los españoles tienen el deber de emplearla.
- c) Todos los españoles tienen el deber de conocerla.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**21.- La reforma constitucional se regula en la Constitución Española de 1978 en el Título:**

- a) VII.
- b) X.
- c) IX.
- d) VIII.

**22.- En relación con la bandera de España y las propias de las Comunidades Autónomas, la Constitución Española de 1978 establece:**

- a) Que podrán ser utilizadas ambas en los actos públicos.
- b) Que se utilizarán ambas en todos los edificios públicos y cualquier clase de actos que se celebren
- c) Que se utilizarán con ocasión de actos que celebren las Comunidades Autónomas, si bien sólo en los de carácter oficial deberán utilizarse ambas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**23.- La actual Constitución española entró en vigor el:**

- a) 30 de diciembre de 1978.
- b) 29 de diciembre de 1978.
- c) 26 de diciembre de 1978.
- d) A los veinte días de su publicación en el BOE.

**24.- La creación y ejercicio de la actividad sindical, según dispone nuestra Constitución:**

- a) Es libre sin ningún tipo de limitación.
- b) No tiene otros límites que el respeto a la Constitución y a la Ley.
- c) Será necesario que previamente se registren en los términos que establezca la ley que regule la materia.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

**25.- La Constitución de 1978 en lo que respecta a la organización territorial, reconoce y garantiza:**

- a) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que integran el Estado español.
- b) El Estado Federal.
- c) El Estado Confederal.
- d) El derecho de autodeterminación de las distintas nacionalidades.

**26.- La soberanía e independencia de España se debe garantizar, según la Constitución Española de 1978**

- a) Por el Rey.
- b) Por las Fuerzas Armadas.
- c) Por los Cuerpos y Fuerzas de seguridad del Estado.
- d) Por el Gobierno.

**27.- La primera modificación realizada a la Constitución Española de 1978 afectó:**

- a) Al derecho de sufragio de los extranjeros.
- b) A la Corona.
- c) Al derecho de propiedad.
- d) A Comunidades Autónomas.

**28.- Uno de los principios que se garantiza en la Constitución Española de 1978, respecto a las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales es:**

- a) La no aplicabilidad supletoria.
- b) Su irretroactividad.
- c) La imposibilidad de aplicarla.
- d) No se establece nada al respecto.

**29.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978 los Poderes del Estado emanan:**

- a) Del Poder constituyente.
- b) Del monarca.
- c) Del Pueblo español.
- d) De las Cortes Generales.

**30.- En relación con las banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas, establece la Constitución Española de 1978 que:**

- a) Se podrán prohibir por el Estado Español.
- b) Se podrán reconocer por los Estatutos de cada Comunidad Autónoma.
- c) Se tienen que usar en todas las Comunidades Autónomas.
- d) Será única para todas las Comunidades Autónomas.

**31.- La capital del Estado, de acuerdo con la Constitución Española de 1978 es:**

- a) La Comunidad Autónoma de Madrid.
- b) La Provincia de Madrid.
- c) La ciudad de Madrid.
- d) La villa de Madrid.

**32.- Respecto al poder constituyente, es correcto afirmar que su ejercicio corresponde:**

- a) A los Jueces.
- b) A la Nación.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Gobierno.

**33.- Las primeras elecciones libres celebradas en España tras la muerte de Francisco Franco, tuvieron lugar el:**

- a) 10 de octubre de 1978.
- b) 12 de julio de 1976.
- c) 20 de junio de 1979.
- d) 15 de junio de 1977.

**34.- La parte orgánica de la Constitución Española de 1978 abarca:**

- a) Los Títulos II a X.
- b) Los Títulos III a X.
- c) Los Títulos IV a VI.
- d) Los Títulos III a VI.

**35.- No es una característica formal predicable de la Constitución Española de 1978, el ser:**

- a) Escrita y en un sólo documento.
- b) Muy larga.
- c) Poco original.
- d) Muy precisa y concreta.

**36.- No es una característica formal predicable de la Constitución Española de 1978, el ser:**

- a) Rígida.
- b) Acabada y cerrada.
- c) Adecuada a la realidad del país.
- d) Potencialmente transformadora.

- 37.- Desde el punto de vista territorial, el Estado se define en la Constitución Española como:**
- Monárquico.
  - Social.
  - Autonómico.
  - Democrático.
- 38.- La Constitución Española de 1978 establece como órgano que constituye el símbolo de la unidad y permanencia del Estado:**
- A las Cortes Generales.
  - Al Poder Constituyente.
  - A las Fuerzas Armadas.
  - Al Rey.
- 39.- La Constitución Española de 1978 atribuye a las Cortes Generales la función:**
- Legislativa.
  - Judicial.
  - Ejecutiva.
  - Resolutoria.
- 40.- La Constitución Española concibe como órgano de dirección política y administrativa del Estado:**
- Al Gobierno.
  - Al Rey.
  - A las Cortes Generales.
  - Al Cuerpo Electoral.
- 41.- Como órgano de defensa jurídica de la Constitución Española de 1978 se considera en el texto Constitucional a:**
- Las Cortes Generales.
  - Al Poder Judicial.
  - Al Defensor del Pueblo.
  - Al Tribunal Constitucional
- 42.- El Título Preliminar de la Constitución Española de 1978:**
- Constituye un Título aparte del resto de los que componen la Constitución.
  - Se integra en el Preámbulo de la Constitución.
  - Se integra en el Título I de la Constitución.
  - Se integra en el Título II de la Constitución.
- 43.- Cuando la Constitución Española de 1978, en el art. 9, establece el sometimiento a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico, se está refiriendo:**
- A todos los ciudadanos.
  - Sólo a los españoles.
  - A los Poderes Públicos.
  - Las respuestas a) y c) son correctas.



- 44.- El art. 9.2 de la Constitución Española de 1978, establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que, sean reales y efectivos:**
- Todos los derechos fundamentales.
  - Todos los derechos reconocidos en el Título I de la Constitución.
  - La justicia y el pluralismo político.
  - La libertad e igualdad de los individuos.
- 45.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 7 de la Constitución Española de 1978 las asociaciones empresariales defenderán:**
- Cualquier interés de los empresarios.
  - Cualquier interés que les sea propio.
  - Cualquier interés que afecte a sus afiliados.
  - Los intereses económicos y sociales que les sean propios.
- 46.- En relación con los sindicatos, la Constitución Española de 1978 impone el carácter democrático:**
- A sus opiniones.
  - A sus dirigentes.
  - A su funcionamiento.
  - A sus afiliados.
- 47.- El art. 9.2 de la Constitución Española de 1978 establece que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de todos los ciudadanos en:**
- La vida cultural y social.
  - Las elecciones sindicales.
  - Los referéndum.
  - La Seguridad Social.
- 48.- Corresponde a las Fuerzas Armadas:**
- La defensa del ordenamiento constitucional.
  - La interpretación del ordenamiento constitucional.
  - La imposición del ordenamiento constitucional.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 49.- Los sindicatos de trabajadores, según dispone el art. 7 de la Constitución Española de 1978, contribuyen a la defensa:**
- De cualquier interés de sus afiliados.
  - Sólo los intereses profesionales.
  - De los intereses económicos y sociales que les sean propios.
  - Los intereses de todos los españoles.
- 50.- Establece la Constitución Española de 1978 en su art. 3, que las distintas modalidades lingüísticas de España:**
- Es una manifestación del Estado de las Autonomías.
  - Es un bien nacional.
  - Es un Patrimonio cultural.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.

**51.- En el artículo 2 de la Constitución Española de 1978 reconoce el derecho a la autonomía de:**

- a) El Estado.
- b) Las nacionalidades y regiones.
- c) España.
- d) El Gobierno.

**52.- En la Constitución Española de 1978 se considera como Poderes del Estado:**

- a) Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- b) Sólo el Poder Ejecutivo.
- c) Sólo el Poder Judicial.
- d) Sólo el Poder Legislativo.

**53.- Las Cortes Generales se componen:**

- a) De una sola Cámara legislativa.
- b) De tres Cámaras legislativas.
- c) De dos Cámaras legislativas.
- d) No se compone de Cámaras legislativas.

---

**Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.**

**54.- Establece el art. 10 de la Constitución Española de 1978 que el respeto a la Ley y a los derechos de los demás, son fundamento:**

- a) Del Estado Español.
- b) Del régimen político.
- c) Del orden político y de la paz social
- d) De la ordenación territorial.

**55.- Los españoles de origen:**

- a) Podrán ser privados de su nacionalidad cuando contraigan matrimonio con personas de distinta nacionalidad.
- b) Podrán ser privados de su nacionalidad cuando se nieguen a cumplir ciertos deberes.
- c) Podrán ser privados de su nacionalidad por resolución penal.
- d) No podrán ser privados de su nacionalidad.

**56.- La tutela judicial que se reconoce a las personas en el art. 24 de la Constitución Española de 1978, supone:**

- a) Que cualquier ciudadano puede acudir a los Tribunales y Jueces para la protección de sus derechos.
- b) Que cualquier ciudadano puede participar en la Administración de Justicia.
- c) No ser condenados.
- d) Ser miembro de los jurados.

**57.- La Constitución Española de 1978 prevé que puedan nacionalizarse los/as españoles/as sin perder su nacionalidad:**

- a) En los países que se les reconozca tal derecho a sus ciudadanos en España.
- b) En los países iberoamericanos.
- c) En los países con Tratado de reciprocidad.
- d) La Constitución no prevé esta posibilidad.

**58.- La Constitución Española de 1978 establece la mayoría de edad de los/as españoles/as a los:**

- a) 16 años.
- b) 21 años.
- c) 18 años.
- d) 23 años.

**59.- De las siguientes afirmaciones, es correcta:**

- a) Las personas extranjeras gozan en España de idénticas libertades públicas que los españoles.
- b) Las personas extranjeras gozan en España de idénticos derechos que los españoles.
- c) Las personas extranjeras gozan en España de las libertades públicas que se garantizan en el Título I de la Constitución en los términos que establezcan los Tratados y la Ley.
- d) Las personas extranjeras no gozan de ninguno de los derechos reconocidos en el Título I de la Constitución.

**60.- La Constitución Española de 1978 expresamente excluye a las personas extranjeras de unos derechos reconocidos en su Título I, salvo que se disponga lo contrario por Ley o Tratado. Estos derechos se refieren:**

- a) A la libertad de cátedra.
- b) Al derecho de asociación.
- c) Al derecho a participar directamente en los asuntos públicos a través de las elecciones.
- d) Al derecho a la tutela efectiva de los jueces.

**61.- La Constitución Española de 1978 en relación con la extradición excluye de la misma:**

- a) Los delitos cometidos por nacionales.
- b) Los delitos políticos.
- c) Los delitos contra autoridades españolas.
- d) En la Constitución no se excluye ningún delito para la extradición.

**62.- El derecho de asilo en la Constitución Española de 1978:**

- a) Se prohíbe a los apátridas.
- b) No se contempla.
- c) Remite a una Ley para determinar los términos en los que podrá concederse.
- d) Se reconoce sólo a los países con los que se tenga firmado un Convenio.

**63.- El art. 14 de la Constitución Española de 1978 establece la igualdad de los españoles ante la Ley sin que pueda haber discriminación alguna por una serie de razones entre las que no enumera dicho artículo la:**

- a) Opinión.
- b) Nacionalidad.
- c) Raza.
- d) Circunstancia personal.

**64.- La Constitución Española de 1978 no contempla lo siguiente:**

- a) Todos tienen derecho a la integridad física y moral.
- b) Queda abolida la pena de muerte salvo en los Estados de Excepción.
- c) Nadie puede ser sometido a torturas.
- d) Nadie puede ser sometido a penas degradantes.

**65.- En relación con la libertad ideológica, religiosa y de culto reconocidas en la Constitución Española de 1978, no es cierto:**

- a) Que se reconozcan a los individuos y comunidades.
- b) Que no se sometan a ninguna limitación las manifestaciones que al respecto puedan efectuarse.
- c) Que nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

**66.- El Estado de Excepción será declarado mediante:**

- a) Decreto acordado en Consejo de Ministros dando cuenta al Congreso de los Diputados.
- b) Decreto acordado en Consejo de Ministros previa autorización del Congreso de los Diputados.
- c) Decreto autorizado por las Cortes Generales.
- d) Una ley.

- 67.- La Constitución Española de 1978 establece que teniendo en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española:**
- Declara a la religión Católica como oficial.
  - Apoyará a la Iglesia Católica.
  - Mantendrá relaciones de cooperación con la Iglesia Católica.
  - Sólo reconoce a las religiones musulmana y católica.
- 68.- El domicilio es inviolable de acuerdo con la Constitución Española de 1978, de modo que no se podrá entrar en él:**
- Salvo sospecha de delito.
  - Salvo denuncia de que se ha cometido un delito.
  - Salvo flagrante delito.
  - En ningún caso.
- 69.- Para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los/as ciudadanos/as, el art. 18.4 de la Constitución Española de 1978, establece que una Ley limitará:**
- Las escuchas autorizadas por resolución judicial.
  - El uso de la informática.
  - Los medios de telecomunicación.
  - Las reproducciones gráficas y sonoras.
- 70.- En relación con las penas privativas de libertad, la Constitución Española de 1978 expresamente prohíbe:**
- Cadena perpetua.
  - El régimen abierto para los delitos de sangre.
  - Los trabajos forzados.
  - La Constitución no prohíbe expresamente ninguna de las medidas indicadas.
- 71.- El derecho de huelga reconocido en la Constitución Española de 1978:**
- Sólo se refiere a los trabajadores.
  - No podrá llevarse a cabo por los funcionarios.
  - La Administración debe previamente autorizarlo.
  - Sólo la mitad de los trabajadores de una empresa pueden acudir a ella.
- 72.- En relación con el derecho a la educación, la Constitución Española de 1978 reconoce la gratuidad de:**
- La enseñanza universitaria.
  - Toda la Formación Profesional.
  - Los cursos organizados por el INEM.
  - La enseñanza básica.
- 73.- No es cierto que la Constitución Española de 1978 establezca que mediante Ley podrán regularse los deberes de los ciudadanos en los casos de:**
- Guerra.
  - Catástrofes.
  - Graves riesgos.
  - Calamidad pública.

**74.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978, el Defensor del Pueblo tiene como misión:**

- a) Asesorar al Gobierno.
- b) Asesorar a las Cortes Generales.
- c) Defender los Derechos de los ciudadanos reconocidos en la Constitución.
- d) Juzgar los conflictos que se susciten entre la Administración y los ciudadanos.

**75.- La Constitución Española de 1978 establece que el gasto público realizará una asignación:**

- a) Equitativa de los recursos públicos.
- b) Mayoritaria en Andalucía.
- c) Igual para todos los españoles.
- d) A las familias necesitadas.

**76.- La libertad sindical no comprende el derecho:**

- a) A fundar sindicatos.
- b) De suprimir sindicatos por resolución judicial.
- c) De afiliarse a confederaciones de sindicatos.
- d) De formar confederaciones de sindicatos.

**77.- Según la Constitución Española de 1978, la defensa de España se concibe:**

- a) Sólo como deber.
- b) Como no obligatoria.
- c) Como un derecho y un deber.
- d) Sólo como un derecho.

**78.- En relación con el derecho al trabajo, la Constitución Española de 1978 expresamente prohíbe:**

- a) Desigualdad de salarios a igual trabajo.
- b) Remuneraciones por debajo del salario mínimo interprofesional.
- c) Discriminación por razón de sexo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**79.- La Constitución Española de 1978, respecto a las medidas de conflicto colectivo:**

- a) Sólo se reconoce a los trabajadores.
- b) Una Ley regulará el ejercicio de este derecho que no podrá establecer limitaciones a su ejercicio.
- c) Se requiere la previa autorización gubernativa para su ejercicio.
- d) Habrá de asegurarse el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.

**80.- La protección que los poderes públicos deberán asegurar a los hijos se extiende:**

- a) Cualquiera que sea su filiación.
- b) Sólo a los de madres españolas.
- c) Sólo a los nacidos de parejas legalizadas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**81.- El Defensor del Pueblo a nivel estatal se regula:**

- a) Por Real Decreto.
- b) Por Ley ordinaria.
- c) Por Ley Orgánica.
- d) Por Real Decreto Legislativo.

**82.- El Estado de Alarma se declara por:**

- a) Decreto del Consejo de Ministros, previa autorización de las Cortes Generales.
- b) Mayoría absoluta del Congreso a propuestas del Consejo de Ministros.
- c) Por las Cortes Generales.
- d) Por Decreto del Consejo de Ministros dando cuenta al Congreso de los Diputados.

**83.- La Constitución Española de 1978 permite el recurso de amparo en relación con un derecho que no es fundamental, en concreto:**

- a) El derecho al honor.
- b) La objeción de conciencia.
- c) El derecho de sindicación.
- d) El derecho de asilo.

**84.- Indicar cuál de los siguientes derechos no figura en el capítulo segundo del Título I de nuestra Constitución:**

- a) La igualdad ante la ley.
- b) A una vivienda digna y adecuada.
- c) A la herencia.
- d) A la petición individual.

**85.- De los derechos que se enumeran seguidamente indicar cuál de ellos no tiene el calificativo de fundamental para los españoles, de acuerdo con la Constitución Española de 1978:**

- a) A elegir libremente su residencia.
- b) El derecho a la negociación colectiva.
- c) A participar en los asuntos públicos directamente.
- d) A la tutela efectiva de los jueces y tribunales.

**86.- De los derechos previstos en la Constitución Española de 1978 y que seguidamente se enumeran, no sería ejercitable por las personas jurídicas el de:**

- a) La igualdad ante la Ley.
- b) La libertad de empresa.
- c) La integridad física.
- d) La libre circulación por el territorio nacional.

**87.- El derecho a sindicarse libremente prevé la Constitución Española de 1978 que pueda ser objeto de una regulación que contemple ciertas peculiaridades con relación:**

- a) A las Fuerzas Armadas.
- b) Todo el personal al servicio de las Administraciones públicas.
- c) A los Institutos armados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**88.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, la libertad se considera:**

- a) Una obligación para todos los poderes.
- b) La base de la monarquía.
- c) Un principio de la justicia.
- d) Un valor superior del ordenamiento jurídico.

**89.- La suspensión de algunos derechos y libertades reconocidos en el título I de la Constitución Española de 1978, podrá tener lugar por:**

- a) La declaración del estado de alarma.
- b) La declaración del estado de alarma o de excepción.
- c) La declaración del estado de excepción o de sitio.
- d) La declaración del estado de alarma, excepción o sitio.

**90.- Según la Constitución Española de 1978, la detención preventiva no puede durar más de:**

- a) 24 horas.
- b) 72 horas.
- c) 48 horas.
- d) No se establece límite.

**91.- De los derechos que se enumeran seguidamente, indicar cuál de ellos no tiene el calificativo de fundamental para los españoles, de acuerdo con la Constitución Española de 1978:**

- a) La libertad ideológica.
- b) Al honor.
- c) Derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
- d) A la inviolabilidad del domicilio.

**92.- El Estado de sitio se declara por:**

- a) El jefe del Estado a propuesta del Presidente/a del Gobierno.
- b) Las Cortes Generales.
- c) El Gobierno, previa autorización de las Cortes Generales.
- d) La mayoría absoluta del Congreso a propuesta exclusiva del Gobierno.

**93.- Se puede afirmar que en el Estado Español es lengua oficial:**

- a) El castellano.
- b) El gallego.
- c) El catalán.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**94.- De los derechos que se enumeran seguidamente indicar cuál de ellos no tiene el nivel de protección propio de los derechos fundamentales en la Constitución Española de 1978:**

- a) A la igualdad ante la Ley.
- b) A la libertad religiosa.
- c) La objeción de conciencia.
- d) El derecho a defender a España.

**95.- En el artículo 10.1 de la Constitución Española de 1978 podemos encontrar unos límites generales que afectan el ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas que se reconocen en dicho texto normativo. En concreto uno de dichos límites es:**

- a) El respeto a las autoridades.
- b) No podrán exigirse en los supuestos de estados de alarma.
- c) El respeto al derecho de los demás.
- d) Todas las respuestas son correctas.



**96.- De acuerdo con lo previsto en la Constitución Española de 1978, las privaciones que puedan sufrir los/as ciudadanos/as en el derecho de propiedad, deberá ser objeto de:**

- a) Exenciones fiscales.
- b) Bonificaciones fiscales.
- c) Indemnizaciones.
- d) Todas las medidas se prevén en la Constitución.

**97.- De acuerdo con lo previsto en la Constitución Española de 1978, el domicilio es:**

- a) Secreto.
- b) Inalienable.
- c) Personal.
- d) Inviolable.

**98.- El derecho a expresar y difundir los pensamientos, ideas y opiniones, se protege por la Constitución Española de 1978 cuando el medio empleado sea:**

- a) El escrito.
- b) La palabra.
- c) Mediante soporte informático.
- d) En todos los casos expuestos.

**99.- Si se está celebrando una reunión y se produce una alteración de orden público:**

- a) Podrá prohibirse por la autoridad competente.
- b) Deberán prohibirse por la autoridad competente.
- c) Deberá prohibirse por los órganos judiciales.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**100.- La Constitución Española de 1978 establece, en relación con la religión, que:**

- a) Se podrá obligar a declarar a una persona sobre su religión sin ningún límite.
- b) Salvo la suspensión de dicho derecho en los estados de alarma, excepción o sitio, nadie puede ser obligado a declarar su religión.
- c) Sólo para el ejercicio de determinadas profesiones puede excepcionarse este derecho.
- d) En ninguna circunstancia prevé la Constitución que pueda alguien ser obligado a declarar sobre su religión.

**101.- La finalidad que se persigue con las penas privativas de libertad según dispone el art. 25.2 de la Constitución Española de 1978, es:**

- a) Redimir el delito cometido.
- b) Compensar a la sociedad del daño producido.
- c) Castigar a quien cometa un delito.
- d) La reinserción en la sociedad.

**102.- La Constitución Española de 1978 prevé en el art. 24, que por Ley pueda dispensarse a una persona de la obligación a declarar la comisión de hechos presuntamente delictivos, por razón de:**

- a) Afectividad.
- b) Dependencia profesional.
- c) Parentesco.
- d) La Constitución no prevé ninguna excepción a dicha obligación.

**103.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, son fundamento de la paz social, entre otros elementos:**

- a) La solidaridad entre los españoles.
- b) La igualdad ante la Ley.
- c) El respeto a los derechos de los demás.
- d) Las Fuerzas Armadas.

**104.- La Constitución Española de 1978 prevé la limitación del uso de la informática para garantizar el derecho a:**

- a) El honor.
- b) La intimidad familiar.
- c) La intimidad personal.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**105.- De los derechos que se enumeran seguidamente indicar cuál de ellos no tiene el calificativo de fundamental para los españoles de acuerdo con la Constitución Española:**

- a) Salir libremente de España en los términos que la Ley establezca.
- b) El derecho de asociación.
- c) A la educación.
- d) El derecho a la propiedad privada.

**106.- En el supuesto de que a los Concejales de un Ayuntamiento no se les permitiese examinar los antecedentes y documentos relacionados con asuntos que va a tratarse en el Pleno de la Corporación, se estará vulnerando el derecho fundamental:**

- a) A participar en los asuntos públicos.
- b) A la tutela judicial efectiva.
- c) A la información.
- d) A la libertad de expresión.

**107.- El artículo 24 de la Constitución Española de 1978, en relación con el derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales, establece que en ningún caso:**

- a) Dejarán de ser públicos los procesos.
- b) Puede producirse indefensión.
- c) Tendrá el detenido conocimiento de los hechos que se le imputan si se trata de un acto terrorista.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**108.- Podemos afirmar que la eutanasia atenta al derecho fundamental reconocido en la Constitución Española de 1978:**

- a) A la salud.
- b) A la vida.
- c) A la libertad.
- d) A la integridad moral.

**109.- España se constituye, según la Constitución, en un Estado:**

- a) Monárquico.
- b) Absolutista.
- c) Social y democrático de derecho.
- d) Parlamentario

**110.- Los valores superiores del ordenamiento jurídico, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 1 de la Constitución Española de 1978 son:**

- a) La libertad, justicia e igualdad.
- b) La justicia y el pluralismo político.
- c) La solidaridad, justicia e igualdad.
- d) La libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.

**111.- La Constitución Española de 1978 reconoce y garantiza a las nacionalidades y regiones:**

- a) El derecho a independizarse.
- b) El derecho a convertirse en un Estado.
- c) El derecho a unirse a otras Comunidades Autónomas.
- d) El derecho a la Autonomía.

**112.- La Constitución Española de 1978:**

- a) Prohíbe la propiedad privada.
- b) Reconoce el derecho a la propiedad privada.
- c) Prohíbe que nadie sea privado de su propiedad aunque sea necesario para el interés general.
- d) Cualquiera puede utilizar su propiedad para lo que quiera sin que pueda limitarse tal derecho.

---

**Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.**

**113.- La organización territorial del Estado se regula en la Constitución Española de 1978 en el Título:**

- a) X.
- b) VIII.
- c) VII.
- d) IX.

**114.- La Constitución Española de 1978 establece el art. 137, las entidades en que se organiza territorialmente el Estado, determinando que todas ellas tienen autonomía:**

- a) Para el cumplimiento de sus fines.
- b) Para la gestión de sus competencias.
- c) Para la gestión de sus respectivos intereses.
- d) Para la gestión del interés público.

**115.- No es una entidad en que se organiza territorialmente el Estado de acuerdo con el art. 137 de la Constitución Española de 1978:**

- a) Las Islas.
- b) Las Comunidades Autónomas.
- c) Las Provincias.
- d) Todas las Entidades indicadas se encuentran enumeradas en el art. 137.

**116.- El principio de solidaridad se consagra en la Constitución Española de 1978 en su artículo:**

- a) 137
- b) 2
- c) 138
- d) 3

**117.- La Constitución Española de 1978 garantiza la realización efectiva del principio de solidaridad en su artículo:**

- a) 137
- b) 2
- c) 138
- d) 3

**118.- Para garantizar el principio de solidaridad proclamado en la Constitución Española de 1978, y según el art. 138 de la misma, el Estado deberá velar por:**

- a) Una igualdad, ante la Ley, de todos los territorios.
- b) Una aportación al sostenimiento de los servicios públicos por las distintas Administraciones.
- c) Un equilibrio económico, adecuado y justo, entre las diversas partes del territorio español.
- d) Una atención especial a las circunstancias de las Comunidades más necesitadas.

- 119.- Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrá implicar en ningún caso:**
- Mayores recursos.
  - Preferencias normativas.
  - Ningún tipo de privilegios.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 120.- En cualquier parte del territorio, establece la Constitución Española de 1978, que todos los españoles:**
- Tienen los mismos derechos y deberes.
  - Deben tener los mismos derechos y deberes.
  - Tienen los mismos derechos y obligaciones.
  - Deben tener los mismos derechos y obligaciones.
- 121.- De acuerdo con el art. 139 de la Constitución Española de 1978, ninguna autoridad podrá adoptar medidas que directa o indirectamente obstaculicen, en todo el territorio español:**
- La adquisición de bienes.
  - El comercio de bienes.
  - La libre circulación de bienes.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 122.- La libre circulación y establecimiento de personas se establece en la Constitución Española de 1978 en el artículo:**
- 2
  - 138
  - 139
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 123.- Establece la Constitución Española de 1978 que las diferencias entre Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas, además de no poder implicar privilegios económicos, tampoco podrá reportar privilegios:**
- Estatutarios.
  - Normativos.
  - Culturales.
  - Sociales.
- 124.- La Administración Local se regula en el Título VIII de la Constitución Española de 1978:**
- Sección I.
  - Sección II.
  - Capítulo I.
  - Capítulo II.
- 125.- La Autonomía de los Municipios, con carácter particular para estas Entidades, se establece en la Constitución Española de 1978 en su artículo:**
- 139
  - 140
  - 141
  - 138

**126.- La Autonomía de la Provincia, con carácter particular para estas Entidades, se establece en la Constitución Española de 1978 en su artículo:**

- a) 139
- b) 140
- c) 143
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**127.- Determina la Constitución Española de 1978 en su art. 140 que los Concejales serán elegidos por los vecinos del Municipio mediante sufragio, no siendo una característica de éste, el ser:**

- a) Universal.
- b) Libre.
- c) Secreto.
- d) Personal

**128.- Establece la Constitución Española de 1978 que los Ayuntamientos estarán integrados:**

- a) Por los Concejales.
- b) Por los Concejales y Alcalde.
- c) Por los Concejales, Alcalde y Tenientes de Alcalde.
- d) Por los Concejales, Alcaldes y resto de miembros que se determinen por Ley.

**129.- El gobierno y administración de los municipios, según establece la Constitución Española de 1978, corresponderá a:**

- a) El Alcalde.
- b) El Ayuntamiento.
- c) Los Concejales.
- d) Todas las respuestas son correctas

**130.- En relación con el régimen de Concejo Abierto, la Constitución Española de 1978:**

- a) No lo contempla.
- b) Se remite a una Ley que regulará las condiciones en que proceda.
- c) La admite para los municipios con especiales circunstancias.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**131.- La Constitución Española de 1978 establece en el art. 141 que la Provincia es:**

- a) Una Entidad Territorial.
- b) Una Entidad Local con autonomía propia.
- c) Una Entidad Local con personalidad jurídica propia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**132.- La Provincia, de acuerdo con el art. 141 de la Constitución Española de 1978, constituye una división territorial:**

- a) Para la delimitación de sus competencias.
- b) Para el ejercicio de su autonomía.
- c) Para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- d) Para la gestión de los servicios que le están encomendados.

**133.- Cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada:**

- a) Por Ley Orgánica.
- b) Por las Cortes Generales.
- c) Por Ley ordinaria aprobada por el Congreso.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**134.- En relación con la regulación de la Provincia en la Constitución Española de 1978 no es cierto:**

- a) Que el Gobierno y Administración no siempre está encomendado a las Diputaciones.
- b) Que se puedan crear agrupaciones de Municipios diferentes de la Provincia.
- c) Que, en los archipiélagos, las islas tendrán su administración propia en forma de Cabildos o Mancomunidades interinsulares.
- d) Que venga determinada por la agrupación de Municipios.

**135.- Las Haciendas Locales se contemplan en la Constitución Española de 1978 en su artículo:**

- a) 139
- b) 140
- c) 141
- d) 142

**136.- Prevé la Constitución Española de 1978 que las Haciendas Locales deberán:**

- a) Establecer los recursos necesarios para el cumplimiento de sus competencias.
- b) Exigir los medios económicos necesarios para atender sus fines.
- c) Disponer de los medios suficientes para el desempeño de sus funciones.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**137.- Dispone la Constitución Española de 1978 que las Haciendas Locales se nutrirán fundamentalmente:**

- a) De la participación en los recursos del Estado.
- b) De la participación en los recursos de las Comunidades Autónomas.
- c) De sus propios tributos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**138.- La Constitución Española de 1978 dedica a las Comunidades Autónomas, dentro del Título VIII:**

- a) El Capítulo Primero.
- b) El Capítulo Segundo.
- c) El Capítulo Tercero.
- d) El Capítulo Cuarto.

**139.- El ejercicio del derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones se reconoce en la Constitución Española de 1978 en su artículo:**

- a) 143
- b) 3
- c) 2
- d) 144

**140.- La Constitución Española de 1978 en el ejercicio del derecho a la autonomía prevé en su art. 143 que puedan constituirse en Comunidades Autónomas las provincias que reúnan unas características, entre las que no se encuentra:**

- a) Que sean limítrofes.
- b) Que tengan características económicas comunes.
- c) Que tengan características étnicas comunes.
- d) Que tengan características históricas comunes

**141.- La Constitución Española de 1978 en el ejercicio del derecho a la autonomía prevé en su art. 143 que puedan constituirse en Comunidades Autónomas las provincias que:**

- a) Tengan tradición histórica.
- b) Sean uniprovinciales.
- c) Tengan entidad regional histórica.
- d) Tengan plebiscitado con anterioridad Estatutos de Autonomía.

**142.- El artículo 143 de nuestro Texto Constitucional prevé la posibilidad de constituirse en Comunidad Autónoma, además de las Provincias que reúnan ciertas características, a:**

- a) Ceuta y Melilla.
- b) Los territorios forales.
- c) Los territorios insulares.
- d) Las regiones.

**143.- El art. 143.1 de la Constitución Española de 1978 establece que las provincias que reúnan ciertas características podrán, además de constituirse en Comunidades Autónomas:**

- a) Crear sus órganos institucionales.
- b) Autonormarse.
- c) Instaurar la autarquía.
- d) Acceder a su autogobierno.

**144.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 143.2 de la Constitución Española de 1978, se reconoce la iniciativa del proceso autonómico:**

- a) A las provincias.
- b) A los entes preautonómicos.
- c) Al órgano interinsular correspondiente.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**145.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 143.2 de la Constitución Española de 1978, se reconoce la iniciativa del proceso autonómico:**

- a) A las 3/4 partes de los Municipios que representen la mayoría del censo electoral de la circunscripción que pretenda constituirse en Comunidad Autónoma.
- b) A las 2/3 partes de los Municipios que representen la mayoría del censo electoral de la circunscripción que pretenda constituirse en Comunidad Autónoma.
- c) A las 3/4 partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del Censo electoral de cada provincia o isla.
- d) A las 2/3 partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del Censo electoral de cada provincia o isla.



- 146.- El art. 143.2 de la Constitución Española de 1978 reconoce, cumpliendo ciertos requisitos, a los municipios la iniciativa en el proceso autonómico, requisitos habrán de ser cumplidos en el plazo de:**
- Dos meses.
  - Seis meses.
  - Tres meses.
  - No se establece plazo alguno al respecto.
- 147.- Si los requisitos previstos en el art. 143.2 de la Constitución Española de 1978 no se cumplieran en el plazo previsto al efecto, la iniciativa autonómica:**
- No podría volver a plantearse.
  - Se podría reiterar pasados dos años.
  - Se podría reiterar pasados cinco años.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 148.- El art. 144 de la Constitución Española de 1978 prevé que la iniciativa de las Corporaciones Locales respecto al proceso autonómico se pueda sustituir por:**
- Los Entes Autonómicos existentes.
  - Acuerdo del Consejo de Ministros.
  - Por las Cortes Generales.
  - Por el Congreso.
- 149.- El art. 144 de la Constitución Española de 1978 prevé que la iniciativa de las Corporaciones Locales respecto al proceso autonómico se pueda sustituir mediante Ley Orgánica:**
- Por razón de orden público.
  - Por interés nacional.
  - Por interés público.
  - Por interés general.
- 150.- El art. 144 de la Constitución Española de 1978 prevé que mediante Ley orgánica se pueden autorizar la constitución de una Comunidad Autónoma:**
- Sin que la iniciativa sea ejercida por las Corporaciones Locales correspondientes.
  - Que abarque un territorio superior al de las regiones históricas.
  - Cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia.
  - Cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y además no reúna las condiciones previstas en el art. 143.1.
- 151.- El art. 144.b) de la Constitución Española de 1978 prevé que mediante Ley Orgánica se podrá:**
- Autorizar un Estatuto de Autonomía para territorios que no estén integrados en la organización provincial.
  - Aprobar un Estatuto de Autonomía para territorios que no estén integrados en la organización provincial.
  - Acordar un Estatuto de Autonomía para territorios que no estén integrados en la organización provincial.
  - Las respuestas a) y c) son correctas.

**152.- La federación de Comunidades Autónomas, de acuerdo con nuestra Constitución:**

- a) Requiere la aprobación de una Ley Orgánica.
- b) Requiere la autorización de las Cortes Generales.
- c) Requiere la autorización del Gobierno.
- d) Están totalmente prohibidas.

**153.- En relación con los Convenios entre Comunidades Autónomas, la Constitución Española de 1978:**

- a) Los permite, cualquiera que sea su finalidad, sin perjuicio de las autorizaciones que deba otorgar el Gobierno.
- b) Sólo se permiten para fines culturales y sociales.
- c) Se permiten para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas.
- d) Están totalmente prohibidos.

**154.- En relación con los acuerdos de cooperación de las Comunidades Autónomas entre sí, el art. 145 de la Constitución Española de 1978 establece:**

- a) Siempre se necesitará la autorización de las Cortes Generales.
- b) Sólo se necesitará la autorización de las Cortes Generales para los de carácter económico.
- c) No se necesitará autorización alguna, cuando el convenio sea para la gestión de servicios propios de las mismas.
- d) En ningún caso se requiere autorización.

**155.- De acuerdo con lo establecido en el art. 146 de la Constitución Española de 1978, el proyecto de Estatuto será elaborado por:**

- a) Un Grupo de trabajo.
- b) Una Comisión.
- c) Una Asamblea.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**156.- Elaborado el proyecto de Estatuto de autonomía, dispone el art. 146 de la Constitución que:**

- a) Se elevará a las Cortes para su tramitación como ley.
- b) Se someterá a referéndum.
- c) Deberá ser ratificado por las Provincias afectadas.
- d) Se dará traslado a una Comisión Mixta del Congreso.

**157.- La asamblea que se encargará de elaborar el proyecto de Estatuto de Autonomía, de acuerdo con lo establecido en el art. 146 de la Constitución Española de 1978, estará integrada:**

- a) Por los/as Diputados/as y Senadores/as elegidos en las Provincias afectadas.
- b) Por los/as Diputados/as y Senadores/as elegidos en las Provincias afectadas o miembros de la Diputación u órgano interinsular de las provincias afectadas.
- c) Por los/as Diputados/as y Senadores/as elegidos en las Provincias afectadas y miembros de la Diputación u órgano interinsular de las provincias afectadas.
- d) Por los/as Diputados/as y Senadores/as elegidos en las Provincias afectadas o miembros de los órganos de gobierno de los municipios afectados.

**158.- El art. 147 de la Constitución Española de 1978 eleva el Estatuto de Autonomía a la categoría de:**

- a) Norma básica estatal.
- b) Norma básica autonómica.
- c) Norma internacional básica de la Comunidad Autónoma.
- d) Norma institucional básica de la Comunidad Autónoma y parte integrante del ordenamiento jurídico del Estado.

**159.- No es contenido mínimo de los Estatutos de Autonomía a tenor de lo dispuesto en el art. 147 de la Constitución Española de 1978:**

- a) La sede de sus instituciones propias.
- b) Procedimiento para la elaboración del Estatuto.
- c) Delimitación de su territorio.
- d) La denominación de la Comunidad Autónoma que mejor corresponda a su identidad histórica.

**160.- En relación con las instituciones autónomas propias, los Estatutos de Autonomía no requieren que contengan, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 147 de la Constitución Española de 1978:**

- a) Su organización.
- b) Su sede.
- c) Sus competencias.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**161.- Según dispone el art. 147 de la Constitución Española de 1978, la reforma de los Estatutos de autonomía:**

- a) Se efectuará de acuerdo con lo establecido en la Constitución para su aprobación.
- b) Se efectuará de acuerdo con lo establecido en la Constitución para su aprobación, salvo que expresamente se contenga dicho procedimiento en el propio Estatuto.
- c) Se ajustará al procedimiento establecido en los mismos, de lo contrario requerirá su aprobación mediante Ley Orgánica, por las Cortes Generales.
- d) Se ajustará al procedimiento establecido en los mismos, y requerirá su aprobación mediante Ley Orgánica, por las Cortes Generales.

**162.- Las competencias exclusivas del Estado, se enumeran en la Constitución Española de 1978 en el artículo:**

- a) 151
- b) 149
- c) 148
- d) 150

**163.- Nuestro Texto Constitucional establece, respecto a las Comunidades Autónomas que accedieron a su constitución por la vía del art. 143, que podrían aumentar sus competencias una vez transcurrieran:**

- a) Dos años.
- b) Cinco años.
- c) Tres años.
- d) Diez años.

- 164.- La atribución de facultades que se puede efectuar en favor de las Comunidades Autónomas de acuerdo con lo dispuesto en el art. 150.1 de la Constitución Española de 1978, se realizará mediante:**
- Una Ley Marco.
  - Una Ley de Armonización.
  - Una Ley de Coordinación.
  - Una Ley Orgánica.
- 165.- Determina la Constitución Española de 1978 en el art. 150 que el Estado podrá dictar Leyes que establezcan los principios necesarios para armonizar:**
- La gestión de los servicios de las Comunidades Autónomas.
  - El ejercicio de competencias de las Comunidades Autónomas.
  - Las actuaciones llevadas a cabo por las Comunidades Autónomas.
  - Las disposiciones normativas de las Comunidades Autónomas.
- 166.- El quórum que se requiere para que se apruebe una Ley de armonización en los términos previstos en el art. 150 de la Constitución Española de 1978 será:**
- Mayoría absoluta del Congreso y del Senado.
  - Mayoría absoluta del Congreso en el supuesto de no aprobarse por el Senado.
  - Mayoría absoluta del Congreso en el supuesto de que el Senado vete el Proyecto de Ley.
  - No se requiere ningún quórum reforzado.
- 167.- La aprobación de una Ley de armonización prevista en el art. 150 de la Constitución Española de 1978 se llevará a cabo:**
- Por motivos de oportunidad.
  - Cuando lo exija el interés general.
  - Cuando exista peligro para la organización territorial del Estado.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 168.- La vía a la que habrían de acudir las Comunidades Autónomas para constituirse como tales y acceder a las competencias del art. 149.3 directamente es la prevista en el artículo de la Constitución Española de 1978:**
- 149,3
  - 151
  - 152
  - 150
- 169.- En base a lo dispuesto en la Disposición Transitoria 2ª de la Constitución Española de 1978 accedieron directamente a asumir competencias del art. 149.3 sin necesidad de que transcurrieran cinco años:**
- País Vasco y Cataluña.
  - País Vasco, Cataluña y Galicia.
  - País Vasco, Cataluña, Galicia y Andalucía.
  - País Vasco, Cataluña, Galicia y Navarra.
- 170.- Actualmente el número de Comunidades Autónomas, con competencias legislativas, que existen en el Estado Español es de:**
- 15
  - 17
  - 18
  - 19

**171.- El Estatuto de Autonomía para Melilla fue aprobado por:**

- a) Ley Orgánica 1/1995.
- b) Ley Orgánica 2/1995.
- c) Ley Orgánica 1/1994.
- d) Ley Orgánica 2/1994.

**172.- Los Estatutos de Autonomía de Ceuta y Melilla se aprobaron por las Cortes Generales en base a lo dispuesto:**

- a) En el art. 144.a) de la Constitución.
- b) En el art. 144.b) de la Constitución.
- c) En el art. 144.c) de la Constitución.
- d) En el art. 144.d) de la Constitución.

**173.- La Constitución Española de 1978 reconoce, en el art. 156, a las Comunidades Autónomas, para el desarrollo y ejecución de sus competencias:**

- a) Potestad tributaria para poder establecer el hecho imponible de los Tributos
- b) Autonomía.
- c) Autonomía política.
- d) Autonomía financiera.

**174.- Establece el art. 156.2 de la Constitución Española de 1978 que, en relación con la recaudación, gestión y liquidación de los recursos tributarios del Estado, las Comunidades Autónomas podrán actuar:**

- a) Como delegadas del Estado.
- b) Como gestoras del servicio de recaudación.
- c) Como delegadas o colaboradoras del Estado.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**175.- No es correcto afirmar, en relación con los recursos de las Comunidades Autónomas previstos en la Constitución Española de 1978, que puedan provenir de:**

- a) Sus propios impuestos, tasas y contribuciones especiales.
- b) Recargos sobre los impuestos transferidos por el Estado y otras participaciones en los ingresos del Estado.
- c) Operaciones de crédito.
- d) Transferencias de un Fondo de Compensación interterritorial.

**176.- El régimen preautonómico de Andalucía se aprobó por:**

- a) R. D. Ley 11/1978, de 27 de abril.
- b) R. D. Ley 6/1979, de 5 de mayo.
- c) Ley 11/1978 de 27 de abril.
- d) Ley 6/1979 de 5 de mayo.

**177.- El referéndum en las ocho provincias andaluzas, para acceder a la autonomía por la vía del art. 151 de la Constitución tuvo lugar:**

- a) El 28 de febrero de 1980.
- b) El 28 de febrero de 1981.
- c) El 26 de febrero de 1980.
- d) El 26 de febrero de 1981.

- 178.- La iniciativa para acceder a la autonomía por el art. 151 de la Constitución, no prosperó en la provincia andaluza de:**
- Cádiz.
  - Almería.
  - Huelva.
  - Granada.
- 179.- La iniciativa autonómica en la provincia andaluza donde no se consiguió la mayoría exigida en el art. 151 de la Constitución, tuvo lugar por:**
- Ley 13/1980.
  - Ley 10/1981.
  - Ley Orgánica 13/1980.
  - Ley Orgánica 10/1981.
- 180.- Las Cortes Generales aprobaron el texto para el nuevo Estatuto de Autonomía para Andalucía, en su sesión plenaria de:**
- 20 de diciembre de 2006.
  - 15 de noviembre de 2006.
  - 20 de noviembre de 2006.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 181.- El Título Preliminar del Estatuto de Autonomía de Andalucía consta de:**
- Un artículo.
  - Once artículos.
  - Cinco artículos.
  - Ocho artículos.
- 182.- De acuerdo con lo previsto en la Disposición Final Tercera del Estatuto de Andalucía, el mismo entró en vigor:**
- El día siguiente de su publicación en el BOE.
  - El mismo día de su publicación en el BOE.
  - A los veinte días de su publicación en el BOE.
  - El día siguiente a su publicación en el BOE y BOJA.
- 183.- Los poderes de la Comunidad Autónoma emanan, según dispone el Estatuto de Autonomía de Andalucía en su art. 1.3:**
- Del pueblo andaluz.
  - De la Constitución.
  - Las respuestas a) y b) son correctas.
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 184.- Entre los valores superiores que el Estatuto de Autonomía propugna para todos los andaluces, no se recoge expresamente:**
- La igualdad.
  - La solidaridad.
  - La justicia.
  - La libertad.

**185.- La Entidad Territorial básica de la Comunidad Autónoma es:**

- a) La Comarca.
- b) La Provincia.
- c) El Municipio.
- d) La Región.

**186.- El Estatuto de Andalucía establece que la Administración de la Junta de Andalucía desarrollará la gestión ordinaria de sus actividades a través de:**

- a) Sus Servicios Periféricos.
- b) Las Diputaciones Provinciales
- c) Sus Servicios Centrales y periféricos
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

**187.- Respecto a la creación de Comarcas, no se recoge en el Estatuto de Autonomía:**

- a) Que estarán integradas por la agrupación voluntaria de Municipios limítrofes
- b) Que para su creación se atenderá a sus características geográficas, culturales, económicas e históricas.
- c) Se requerirá en todo caso el acuerdo de los Ayuntamientos afectados.
- d) Se requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno.

**188.- La bandera de Andalucía está formada, según el artículo 3.1. del Estatuto de Autonomía, por tres franjas horizontales, verde, blanca y verde, siendo:**

- a) La anchura de las franjas verdes mayores que la blanca.
- b) La anchura de la franja blanca mayor que las franjas verdes.
- c) La anchura igual para las tres franjas
- d) La anchura de la franja blanca el doble que las franjas verdes.

**189.- La configuración de la bandera de Andalucía fue acordada en reunión que tuvo lugar en:**

- a) Antequera.
- b) Ronda.
- c) Fuente Vaqueros.
- d) Écija.

**190.- La configuración de la bandera de Andalucía fue acordada en reunión que tuvo lugar en el año:**

- a) 1920
- b) 1921
- c) 1932
- d) 1918

**191.- El Estatuto de Autonomía establece que la capital de Andalucía es sede de:**

- a) El Parlamento
- b) La Presidencia de la Junta, el Consejo de Gobierno y el Parlamento
- c) La Presidencia de la Junta y el Consejo de Gobierno
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

**192.- A los efectos del Estatuto de Andalucía, gozan de la condición política de andaluces:**

- a) Todos los habitantes de Andalucía.
- b) Todos los ciudadanos/as españoles/as que vivan en Andalucía.
- c) Los ciudadanos/as españoles/as que tengan vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de Andalucía.
- d) Cualquier persona que tenga vecindad administrativa en cualquier municipio de Andalucía.

**193.- El Estatuto de Andalucía declara de aplicación supletoria el Derecho Estatal en nuestra Comunidad Autónoma:**

- a) Cuando se trate de competencias concurrentes.
- b) Cuando se trate de competencias compartidas.
- c) Cuando se trate de competencias exclusivas de la Comunidad Autónoma
- d) En ningún caso.

**194.- La clasificación de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se concretan en el Estatuto de Autonomía en su artículo:**

- a) 10
- b) 16
- c) 42
- d) 11

**195.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la siguiente materia:**

- a) Normas y procedimiento electorales para la constitución de sus Instituciones de auto gobierno.
- b) La planificación del sector pesquero, así como los puertos pesqueros
- c) Organización y estructura de sus organismos autónomos.
- d) Ordenación del territorio y litoral.

**196.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la siguiente materia:**

- a) Las obras públicas en el ámbito de la Comunidad, que estén declaradas de interés general por el Estado
- b) Los ferrocarriles y carreteras cuyo itinerario se desarrolle íntegramente en territorio andaluz.
- c) Aguas minerales y termales.
- d) Recursos y aprovechamientos hidráulicos, cuando las aguas transcurran únicamente por Andalucía.

**197.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la siguiente materia:**

- a) Establecimiento y ordenación de centros de contratación de mercancías y valores de conformidad con la legislación mercantil.
- b) Promoción y ordenación del turismo.
- c) La pesca en aguas interiores y la pesca fluvial.
- d) La regulación y control de las minas y de los recursos mineros.



**198.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la siguiente materia:**

- a) La artesanía.
- b) Los instrumentos de conciliación, mediación y arbitraje laborales.
- c) Orientación y planificación familiar.
- d) Instituciones públicas de protección y tutela de menores respetando la legislación civil, penal y penitenciaria.

**199.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la siguiente materia:**

- a) Fundaciones y asociaciones de carácter docente, cultural o artístico, que desarrollen principalmente sus funciones en Andalucía.
- b) Conservatorios y Centros de Bellas Artes de interés para la comunidad.
- c) Promoción de actividades y servicios para la juventud y la tercera edad.
- d) La regulación de los recursos naturales

**200.- La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencia exclusiva sobre la materia:**

- a) Deporte y ocio.
- b) Publicidad y espectáculos, sin perjuicio de las normas del Estado.
- c) Lucha contra la violencia de género
- d) Estadísticas para fines de la Comunidad Autónoma.

**201.- En materia penitenciaria corresponde a la Comunidad Autónoma:**

- a) La competencia ejecutiva
- b) La aprobación de normas legales.
- c) La competencia exclusiva.
- d) No tiene ninguna competencia.

**202.- De acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Andalucía, cuando se trate de Tratados y Convenios Internacionales, que afecten directa y singularmente a la Comunidad Autónoma:**

- a) La Junta de Andalucía tendrá representación en la Comisión creada al efecto.
- b) La Junta de Andalucía debe prestar su previa conformidad.
- c) La Junta de Andalucía podrá solicitar su participación en las delegaciones negociadoras.
- d) La Junta de Andalucía no tiene ningún tipo de participación.

**203.- El Estatuto de Andalucía consta de:**

- a) 110 artículos.
- b) 195 artículos.
- c) 182 artículos.
- d) 250 artículos.

**204.- La Junta de Andalucía se define en el Estatuto de Andalucía, en su artículo 99:**

- a) Como la organización administrativa de la Comunidad Autónoma.
- b) Como el órgano de representación política de la Comunidad Autónoma.
- c) Como la institución en que se organiza políticamente el autogobierno de la Comunidad Autónoma.
- d) Como institución de representación política de la Comunidad Autónoma.

**205.- La Junta de Andalucía está integrada por:**

- a) Las Consejerías de la Comunidad Autónoma.
- b) El Consejo de Gobierno y las Consejerías de la Comunidad Autónoma.
- c) El Parlamento.
- d) El Parlamento, el Consejo de Gobierno y la Presidencia de la Junta.

**206.- En Andalucía la circunscripción electoral para la elección de Diputados/as de la Asamblea Legislativa es:**

- a) El Municipio.
- b) La Provincia.
- c) La Región.
- d) La Comarca.

**207.- Es correcto afirmar que, a los efectos del número de representantes en el Parlamento de Andalucía, ninguna Provincia:**

- a) Tendrá más del doble de Diputados que otra.
- b) Tendrá más del triple que otra.
- c) Podrá superar el número de ocho Diputados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**208.- La elección de Diputados/as del Parlamento de Andalucía se verificará atendiendo a criterios:**

- a) De mayoría simple.
- b) De mayoría cualificada.
- c) De representación proporcional.
- d) De representación mayoritaria.

**209.- Los/as Diputados/as electos al Parlamento de Andalucía deberán ser convocados/as para su sesión constitutiva, dentro de:**

- a) Los quince días siguientes a la celebración de las elecciones.
- b) Los veinticinco días siguientes a la celebración de las elecciones.
- c) Los veinte días siguientes a la celebración de las elecciones.
- d) Los diez días siguientes a la celebración de las elecciones.

**210.- El Parlamento de Andalucía según dispone el art. 100 del Estatuto de Autonomía, representa:**

- a) A la Comunidad Autónoma.
- b) A sus Instituciones.
- c) Al Pueblo Andaluz.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**211.- Según dispone el Estatuto de Andalucía, el Parlamento Andaluz estará compuesto por un máximo de:**

- a) 105 Diputados/as.
- b) No se establece ningún máximo.
- c) 115 Diputados/as.
- d) 120 Diputados/as.

**212.- Según dispone el Estatuto de Andalucía, el Parlamento Andaluz estará compuesto por un mínimo de:**

- a) 100 Diputados/as
- b) 80 Diputados/as
- c) 109 Diputados/as
- d) 85 Diputados/as

**213.- La aprobación o reforma del Reglamento del Parlamento de Andalucía:**

- a) Requiere el voto de la mayoría absoluta de los/as Diputados/as.
- b) Requiere el voto de la mayoría simple de los/as Diputados/as
- c) Requiere el voto de las dos terceras partes de los/as Diputados/as.
- d) No requiere un quórum especial.

**214.- No se contempla en el art. 103.1 del Estatuto de Andalucía que el Parlamento elija de entre sus miembros:**

- a) La Mesa.
- b) La Diputación Permanente.
- c) Las Comisiones.
- d) Al Presidente/a o Presidenta

**215.- Las Leyes aprobadas por el Parlamento de Andalucía serán promulgadas según el art. 116 del Estatuto de Autonomía:**

- a) Por el Consejero correspondiente al sector en que incida la Ley.
- b) Por el Rey.
- c) En nombre del Rey, por el Presidente/a de la Junta de Andalucía.
- d) Por el Presidente/a del Parlamento.

**216.- A efectos de la vigencia de las Leyes aprobadas por el Parlamento de Andalucía registrá:**

- a) La fecha de publicación en el BOE.
- b) La fecha de publicación en el BOJA.
- c) La fecha de publicación en el BOE o BOJA, dependiendo del lugar donde primero se inserte.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**217.- Desde la aprobación de una Ley por el Parlamento de Andalucía, deberá procederse a su publicación en el BOJA en el plazo de:**

- a) Veinte días.
- b) Quince días.
- c) Diez días.
- d) No se establece plazo.

**218.- La iniciativa legislativa popular en Andalucía se regula por:**

- a) Ley 5/1988 de 17 de octubre.
- b) Ley 7/1987 de 15 de octubre.
- c) Ley 6/1989 de 20 de octubre.
- d) Ley 8/1986 de 10 de noviembre.

**219.- La iniciativa legislativa, de los Ayuntamientos, en Andalucía se rige por:**

- a) Ley 5/1988 de 17 de octubre.
- b) Ley 7/1987 de 15 de octubre.
- c) Ley 6/1989 de 20 de octubre.
- d) Ley 8/1986 de 10 de noviembre.

**220.- En relación con el Consejo de Gobierno y a tenor de lo establecido en el Estatuto de Andalucía, no es correcto afirmar:**

- a) Que estará integrado por el/la Presidente/a y los/as Vicepresidentes/as.
- b) Que es un órgano colegiado.
- c) Que desarrolla funciones ejecutivas.
- d) Que desarrolla funciones administrativas.

**221.- En relación con el Presidente/a de la Junta y a tenor de lo establecido en el Estatuto de Andalucía, no es correcto afirmar:**

- a) Que dirige y coordina la actividad del Consejo de Gobierno.
- b) Que podrá delegar temporalmente, funciones ejecutivas propias, en uno de los Consejeros.
- c) Que ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma y del Estado en Andalucía.
- d) Que es responsable políticamente ante el Parlamento.

**222.- Para ser elegido/a Presidente/a/a de la Junta de Andalucía por el Parlamento se requiere en primera votación:**

- a) Mayoría absoluta
- b) Mayoría simple de los Diputados.
- c) Mayoría de dos tercios de los Diputados.
- d) No se prevé ningún quórum para la elección, remitiéndose el Estatuto de Autonomía a lo previsto en la Constitución.

**223.- Si transcurriera más de dos meses desde la primera votación para elegir Presidente/a a la Junta de Andalucía, sin que ningún candidato/a hubiera obtenido la mayoría simple:**

- a) Se disolverá automáticamente el Parlamento.
- b) Se procederá a convocar nuevas elecciones.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Será designado Presidente/a el candidato del partido que tenga mayor número de escaños.

**224.- La cuestión de confianza se plantea ante el Parlamento de Andalucía:**

- a) Por el Presidente/a de la Junta.
- b) Por el Presidente/a del Parlamento.
- c) Por el Portavoz del Consejo de Gobierno.
- d) Por el Consejo de Gobierno.

**225.- La propuesta de una moción de censura ante el Parlamento de Andalucía, con el fin de exigir la responsabilidad política del Consejo de Gobierno, habrá de ser presentada al menos:**

- a) Por la tercera parte de los parlamentarios.
- b) Por una cuarta parte de los parlamentarios.
- c) Por una décima parte de los parlamentarios.
- d) Por la mayoría simple de los parlamentarios.

**226.- La moción de censura presentada para exigir la responsabilidad del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía no podrá ser votada hasta que no transcurran:**

- a) Dos días.
- b) Cuarenta y ocho horas desde su presentación.
- c) Tres días desde su presentación.
- d) Cinco días desde su presentación.

**227.- Si el Parlamento de Andalucía adoptara una moción de censura el/la Presidente/a de la Junta presentará su dimisión ante:**

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Parlamento.
- c) El Rey.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**228.- De acuerdo con el Estatuto de Autonomía de Andalucía, se podrá plantear conflictos de jurisdicción a los Jueces y Tribunales conforme a las leyes reguladoras de aquellos por:**

- a) El Consejo de Gobierno, por conducto de su Presidente/a
- b) El/la Presidente/a de la Junta de Andalucía.
- c) El/La Presidente/a del Parlamento de Andalucía.
- d) Los/as Consejeros/as a los que afecte la materia.

**229.- El control de constitucionalidad de las disposiciones normativas con fuerza de Ley de la Comunidad Autónoma, le corresponde exclusivamente a:**

- a) El/la Presidente/a del Gobierno.
- b) Los/as Consejeros/as.
- c) Tribunal Constitucional
- d) Todas las respuestas son correctas.

**230.- El Presidente/a o Presidenta del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía será nombrado/a:**

- a) Por el/la Presidente/a del Consejo del Poder Judicial.
- b) Por el/la Presidente/a del Tribunal Supremo.
- c) Por el/la Presidente/a de la Junta de Andalucía.
- d) Por el Rey.

**231.- De acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Andalucía, no se cede a la Comunidad Autónoma el rendimiento del siguiente Tributo:**

- a) Impuesto sobre el Patrimonio.
- b) Los tributos sobre el juego.
- c) La imposición general sobre las ventas en su fase mayorista.
- d) El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales.

**232.- Al objeto de cubrir necesidades transitorias de tesorería, la Comunidad Autónoma de Andalucía, podrá realizar operaciones de crédito por periodo inferior:**

- a) A los tres años.
- b) A los dos años.
- c) A un año.
- d) No se establece ninguna limitación en cuanto al tiempo.

**233.- El control externo de la actividad económica y presupuestaria de la Comunidad Autónoma se ejercerá, según dispone el art. 130 del Estatuto de Autonomía de Andalucía, por:**

- a) El Parlamento.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) El Tribunal de Cuentas
- d) La Cámara de Cuentas.

**234.- No corresponde al Parlamento de Andalucía en relación con el Presupuesto de la Comunidad Autónoma:**

- a) Su examen.
- b) Enmienda.
- c) Aplicación.
- d) Aprobación.

**235.- Para obligarse en los convenios y acuerdos de colaboración con otras Comunidades Autónomas, el Parlamento:**

- a) Habrá de informar a las Cortes Generales.
- b) Habrá de solicitar la aprobación de las Cortes Generales.
- c) Habrá de autorizar al Consejo de Gobierno.
- d) No requiere ninguna intervención de las Cortes Generales.

**236.- La iniciativa de reforma del Estatuto de Andalucía, cuando se efectúe por el Parlamento, requerirá para su aprobación como mínimo el acuerdo de:**

- a) La mayoría absoluta de sus miembros.
- b) Las tres cuartas partes de sus miembros.
- c) Una tercera parte de sus miembros.
- d) La quinta parte de sus miembros.

**237.- No corresponde la iniciativa de reforma del Estatuto de Andalucía a:**

- a) Las Cortes Generales.
- b) Parlamento de Andalucía.
- c) Consejo de Gobierno.
- d) Presidente/a de la Junta de Andalucía.

**238.- El vigente Estatuto de Autonomía para Andalucía fue aprobado por Referéndum el:**

- a) El 28 de Febrero de 2007
- b) El 18 de Febrero de 2006
- c) El 28 de Febrero de 2006
- d) El 18 de Febrero de 2007

**239.- El Consejo Económico y Social de Andalucía se creó por:**

- a) Ley 12/1991.
- b) Ley 26/1994.
- c) Ley 5/1997.
- d) Ley 8/1996.

**240.- El Consejo Económico y Social de Andalucía tiene carácter:**

- a) Decisor.
- b) Consultivo.
- c) De Coordinación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**241.- El vigente Estatuto de Autonomía de Andalucía fue sancionado por S.M. el Rey el:**

- a) 18 de Marzo 2007
- b) 19 de Febrero 2007
- c) 19 de marzo 2007
- d) 18 de Febrero 2007

**242.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía fue aprobado por Ley:**

- a) Ley Orgánica 1/ 2007
- b) Ley Orgánica 2/ 2007
- c) Real Decreto 2/2007
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

**243.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía consta de:**

- a) Título Preliminar y Diez títulos
- b) Preámbulo, Título Preliminar y Diez Títulos
- c) Diez títulos
- d) Preámbulo y Diez Títulos

**244.- La protección integral contra la violencia de género aparece recogida en el Estatuto de Autonomía en:**

- a) Art. 26
- b) Art. 46
- c) Art. 16
- d) Art. 12

**245.- El impacto de género deberá ser tenido en cuenta, según el Estatuto en:**

- a) El procedimiento de elaboración de las leyes y disposiciones reglamentarias
- b) El procedimiento de elaboración de las leyes
- c) El procedimiento de elaboración de las disposiciones reglamentarias
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

## **Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.**

**246.- El rule of law, según Dicey, se caracteriza, entre otras notas, por:**

- a) La igual sujeción de todas las clases a la ley ordinaria del país, administrada por los Tribunales ordinarios.
- b) La supremacía de la Administración sobre los particulares.
- c) La exención del control de los Tribunales sobre la Administración.
- d) La sujeción de la Corona a las normas políticas.

**247.- Las leyes estatales pueden ser:**

- a) Orgánicas y ordinarias.
- b) Aprobadas todas por mayoría simple.
- c) Derogadas por cada Comunidad Autónoma cuando legisle sobre la misma materia.
- d) Modificadas no antes de un año desde su promulgación.

**248.- La atribución de funciones públicas de carácter administrativo a la Administración de las Comunidades Autónomas y a los entes que integran la Administración Local, con preferencia respecto de la Administración del Estado, así como la disminución de las formas de fiscalización de ésta sobre aquéllas, es lo que se denomina:**

- a) Principio de desconcentración.
- b) Principio de autonomía financiera.
- c) Principio de descentralización.
- d) Principio de jerarquía.

**249.- Entre los principios de actuación de las Administraciones Públicas mencionados en el art. 103 de la Constitución Española de 1978, se encuentra el de:**

- a) Autonomía.
- b) Igualdad de trato.
- c) Coordinación.
- d) Indemnización.

**250.- El carácter de norma suprema del ordenamiento jurídico que se atribuye a la Constitución Española de 1978:**

- a) Es de creación exclusivamente doctrinal, no encontrándose positivizado.
- b) Se reconoce expresamente con esas palabras en la propia Constitución
- c) Se proclama expresamente con esas palabras en la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- d) Se encuentra en el art. 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**251.- Los Decretos Legislativos pueden:**

- a) Refundir textos legales.
- b) Regular el desarrollo directo de los derechos fundamentales y libertades públicas.
- c) Fijar directrices a desarrollar por el Gobierno en un texto refundido.
- d) Delegar en el Gobierno cualesquiera materias.

**252.- Los principios generales de la potestad reglamentaria se contienen en la actualidad en:**

- a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) La Ley de procedimiento Administrativo de 1958, en la parte no derogada expresamente.
- c) La Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) En ningún texto positivo.



**253.- Entre los principios específicos de la potestad reglamentaria se encuentra el de:**

- a) Coordinación.
- b) Publicidad
- c) Eficacia.
- d) Autonomía.

**254.- El Gobierno ejercerá la iniciativa y la potestad reglamentaria de conformidad con los principios y reglas establecidos:**

- a) En la Ley 40/2015, de 2 de octubre.
- b) En la Ley 50/1997 de 27 de noviembre y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) Se regula en la Ley de procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958.
- d) Se contiene en el Título V de la Ley 50/1997, de 26 de noviembre.

**255.- El Plan Anual Normativo:**

- a) Se regula en el art. 26 de la Ley 39/2015.
- b) Puede ser desconocido por la propia Administración y por los particulares.
- c) Se regula en la Ley 40/2015.
- d) Se regula en el art. 25 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno.

**256.- Los reglamentos de necesidad:**

- a) No tiene cabida en nuestro derecho positivo.
- b) No puede afectar derechos de la persona.
- c) Los dictan las Cortes en caso de necesidad.
- d) Caben en los estados alarma, excepción y sitio.

**257.- Los reglamentos, una vez dictados:**

- a) Entran en vigor automáticamente.
- b) Entran en vigor cuando se publican.
- c) Han de publicarse en el Diario Oficial que corresponda.
- d) Obligan, sin necesidad de otros requisitos formales, a sus destinatarios, al tratarse de normas jurídicas.

**258.- Los Tratados internacionales:**

- a) Forman parte del ordenamiento jurídico español desde su estipulación.
- b) Nunca es fuente del derecho administrativo, por su propia naturaleza.
- c) Se recepcionan por el derecho español una vez publicados en el B.O.E., previa autorización o comunicación a las Cortes.
- d) No son interpretables por los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

**259.- El incumplimiento del principio de jerarquía normativa por parte de un reglamento:**

- a) Se sanciona sólo penalmente.
- b) Se prohíbe por el art. 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- c) Determina su nulidad radical.
- d) Puede determinar el planteamiento de cuestión de inconstitucionalidad por los Tribunales.

**260.- El sometimiento de la Administración a los fines que la justifican:**

- a) Se proclama en el art. 103.1 de la Constitución Española de 1978.
- b) Se proclama de forma explícita en el art. 106 de la Constitución Española de 1978.
- c) Constituye una innovación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- d) No alcanza a los actos de las entidades locales.

**261.- La responsabilidad patrimonial de la Administración:**

- a) Exige una intervención activa del particular en la causación del daño.
- b) No exige la ilegalidad de la actuación administrativa.
- c) Se declara únicamente a instancia del interesado perjudicado, nunca de oficio.
- d) Se regula exclusivamente por cada Comunidad Autónoma.

**262.- Entre los requisitos de la iniciación del procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en el ámbito de la Administración General del Estado, se exige que al proyecto se acompañe:**

- a) Una tabla de vigencias de las disposiciones que quedan afectadas.
- b) Un informe de la Secretaría General Técnica.
- c) Un informe sobre la legalidad del proyecto.
- d) Una memoria del análisis de Impacto Normativo.

**263.- El plazo mínimo de audiencia a los/as interesados/as, cuando ésta proceda, en el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en el ámbito de la Administración General del Estado, es de:**

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Diez días.
- d) Treinta días.

**264.- El trámite de información pública en el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en el ámbito de la Administración General del Estado, cuando se acuerde, podrá ser reducido cuando razones debidamente motivadas así lo justifiquen, hasta un mínimo de:**

- a) Díez días hábiles.
- b) Cinco días hábiles.
- c) Siete días hábiles.
- d) Quince días hábiles.

**265.- El trámite de audiencia a los/as ciudadanos/as, en el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en el ámbito de la Administración General del Estado, no se aplicará a las disposiciones que:**

- a) Desarrollen normas con rango de Ley.
- b) Regulen órganos previstos en la Ley 50/1997.
- c) Regulen cuestiones atinentes a materias fiscales.
- d) Desarrollen normas de seguridad ciudadana.

**266.- Los proyectos de reglamentos a aprobar por el Gobierno deberán ser informados en todo caso por:**

- a) El Consejo de Estado.
- b) La Secretaría General Técnica del Ministerio o Ministerios proponentes.
- c) La Dirección del Servicio Jurídico del Estado.
- d) El Secretariado del Gobierno.

**267.- Cuando la norma reglamentaria a aprobar en Consejo de Ministros pueda afectar a la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, habrá de ser informado por:**

- a) El Consejo de Estado.
- b) El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) La Dirección del Servicio Jurídico del Estado.
- d) El Secretariado del Gobierno.

**268.- Las disposiciones aprobadas por el/la Presidente/a del Gobierno de la Nación revisten la forma de:**

- a) Orden del Presidente/a del Gobierno.
- b) Decreto del Presidente/a del Gobierno.
- c) Real Decreto del Presidente/a del Gobierno.
- d) Acuerdo del Presidente/a del Gobierno.

**269.- Cuando una disposición ministerial afecte a varios departamentos ministeriales, revestirá la forma de:**

- a) Real Decreto.
- b) Decreto.
- c) Orden del Ministro de la Presidencia.
- d) Real Decreto de la Presidencia del Gobierno.

**270.- El recurso a interponer contra las disposiciones administrativas de carácter general es:**

- a) Ningún recurso en vía administrativa.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso de reposición

**271.- El concepto de Derecho Administrativo:**

- a) Se contiene en la Constitución.
- b) Es de carácter doctrinal.
- c) Equivale al de Administración Pública.
- d) No existe tal rama del derecho.

**272.- El Gobierno:**

- a) No puede dictar disposiciones con fuerza de Ley.
- b) Se compone exclusivamente del Presidente/a y los Ministros.
- c) Dirige la Administración civil y militar.
- d) Declara el estado de sitio cuando proceda.

**273.- El principio de coordinación:**

- a) Se proclama respecto del Gobierno en el art. 103 de la Constitución Española de 1978.
- b) Es un principio de actuación de las Administraciones Públicas.
- c) No resulta de aplicación a las relaciones de las entidades locales con el resto de las Administraciones Públicas.
- d) Se consagra constitucionalmente en el art. 9º.3 de la Alta Norma.

**274.- El art. 9º de la Constitución Española de 1978:**

- a) Menciona a los/as ciudadanos/as.
- b) Se refiere a las Fuerzas Armadas.
- c) Proclama la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) Consagra la dignidad de la persona como valor constitucionalmente protegible.

**275.- Las Administraciones Públicas:**

- a) No se encuentran sometidas a las normas reglamentarias que ellas dictan.
- b) Han de regular en exclusiva la audiencia de los/as ciudadanos/as en el procedimiento de elaboración de disposiciones generales.
- c) Están sometidas en su actuación al control de los Jueces y Tribunales.
- d) Se someten únicamente a las normas con rango de Ley.

**276.- Las leyes de bases:**

- a) Desarrollan derechos y libertades públicas.
- b) Requieren votación final sobre el conjunto del proyecto.
- c) Son producto de la delegación en el Gobierno.
- d) Autorizan al Gobierno a formar textos articulados.

**277.- Los principios generales del Derecho:**

- a) Se mencionan en el art. 1º del Código Civil como fuente del derecho.
- b) No son fuente del derecho Administrativo.
- c) No pueden aplicarse por los Tribunales.
- d) Se enumeran en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**278.- El derecho de petición:**

- a) Se consagra como tal en el art. 29 de la Constitución Española de 1978.
- b) Se regula en la Ley preconstitucional 22/1973.
- c) No puede ejercitarse en tanto no se desarrollen las previsiones constitucionales.
- d) No se menciona en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**279.- El rule of law es:**

- a) La denominación de la Constitución consuetudinaria británica.
- b) Uno de los principios de la Constitución Estadounidense.
- c) La Ley británica sobre el Parlamento.
- d) Una forma de sometimiento de la Administración al Derecho.

**280.- El control jurisdiccional por los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de los actos de la Administración Pública sujetos al derecho Administrativo se proclama expresamente en:**

- a) El art. 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- b) El art. 9.4 de la Ley Orgánica del poder Judicial.
- c) Por exclusión, en la Ley de Procedimiento Laboral.
- d) En el art. 103.1 de la Constitución Española de 1978.

**281.- La presidencia del Consejo de Ministros por el Rey:**

- a) Se produce a petición del mismo.
- b) No es constitucionalmente admisible en virtud del principio de irresponsabilidad del rey.
- c) Se produce a petición del Presidente/a del Gobierno.
- d) Puede alcanzar a las sesiones decisorias en su integridad.

**282.- La potestad reglamentaria del Gobierno:**

- a) Se reconoce en la Constitución Española de 1978 para dictar únicamente reglamentos ejecutivos de las leyes.
- b) Se reconoce únicamente en normas infraconstitucionales.
- c) Se reconoce en la Constitución Española de 1978 en forma genérica.
- d) Sólo se reconoce para los denominados reglamentos independientes.

**283.- El Consejo de Estado es un órgano:**

- a) Incardinado en la Administración General del Estado.
- b) Dependiente tan sólo de las Cortes Generales.
- c) Con competencias resolutorias de recursos en el ámbito de los órganos superiores de la Administración General del Estado.
- d) De carácter consultivo en determinadas materias.

**284.- El Tribunal de Cuentas:**

- a) Depende de las Cortes Generales.
- b) Se incardina en el Poder Judicial plenamente.
- c) Fiscaliza toda la actuación administrativa del Gobierno.
- d) Carece de competencias en relación con las entidades locales.

**285.- La división de poderes:**

- a) Es una forma de distinguir el Gobierno de la Administración.
- b) Se proclama expresamente en el preámbulo de la Constitución Española de 1978.
- c) Se encuentra implícitamente reconocida en la Constitución Española de 1978.
- d) Es un principio formulado inicialmente por Hauriou.

---

## **Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.**

### **286.- En toda relación jurídico-administrativa:**

- a) Existe una Administración y un particular, como sujetos activo y pasivo, respectivamente.
- b) La Administración es sujeto activo.
- c) Existe siempre una Administración como sujeto activo.
- d) La Administración es sujeto activo o pasivo.

### **287.- Cuando la Administración está obligada a indemnizar, como consecuencia del servicio público, a los particulares:**

- a) Actúa en un plano de igualdad con éstos.
- b) Es sujeto activo de la relación jurídico-administrativa.
- c) Es sujeto pasivo de la relación jurídico-administrativa.
- d) No se puede hablar propiamente de relación jurídico-procesal.

### **288.- Todo administrado, por el hecho de serlo:**

- a) Es sujeto pasivo de una relación jurídico-administrativa.
- b) Se encuentran en un estado de sujeción general frente a la Administración.
- c) Tiene la condición de interesado.
- d) Tiene interés directo y personal en todo procedimiento.

### **289.- La capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:**

- a) Faculta genéricamente para entablar relaciones jurídicas con la Administración.
- b) Confiere la condición de interesado en los procedimientos administrativos.
- c) No se reconoce en ningún caso a los menores de edad.
- d) Se rige por las normas civiles exclusivamente.

### **290.- Los menores incapacitados:**

- a) Carecen de la condición de interesados en un procedimiento administrativo.
- b) Carecen de capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas cuando la extensión de su incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos e intereses de que se trate.
- c) Tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas cuando la extensión de su incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos e intereses de que se trate.
- d) Se equiparan a los menores capaces, en el ámbito del procedimiento administrativo.

### **291.- La legitimación en el procedimiento administrativo:**

- a) Se reconoce a cualquier persona plenamente capaz.
- b) Se reconoce a los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Se reconoce exclusivamente a titulares de derechos subjetivos, personales, legítimos y directos.
- d) Se reconoce incondicionalmente a todas las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales.

### **292.- Quienes promuevan un procedimiento como titulares de intereses legítimos:**

- a) Pueden tener la condición de interesados en el procedimiento.
- b) Tienen derecho a que se le reintegren los gastos que ello les origine.
- c) Tienen la condición de interesados en el procedimiento.
- d) Tienen la obligación de intervenir en el procedimiento.

**293.- La representación en un procedimiento administrativo:**

- a) Habrá de acreditarse siempre que la Administración lo requiera.
- b) Puede asumirse por cualquier persona que designe el interesado.
- c) Se presume para los actos de mero trámite.
- d) Habrá de ostentarla un Gestor Administrativo en todo caso.

**294.- Una vez designado representante por el interesado en un procedimiento administrativo:**

- a) La Administración requerirá la acreditación de la representación otorgada.
- b) Aquél actuará en nombre propio ante la Administración.
- c) No podrá designarse otro distinto hasta que no finalice el procedimiento.
- d) Se entenderán con aquél las actuaciones administrativas, como regla.

**295.- Todo interesado podrá designar representante en un procedimiento administrativo:**

- a) Salvo que aquél no tenga capacidad de obrar.
- b) A cualquier persona para que actúe en su nombre.
- c) Salvo para entablar recursos o desistir del procedimiento.
- d) Siempre que acredite ante la Administración haber otorgado la representación.

**296.- La acreditación de la representación en un procedimiento:**

- a) Es siempre exigible antes de admitirse tal representación por la Administración.
- b) Ha de hacerse en todo caso mediante poder notarial o firma notarialmente legitimada.
- c) No es exigible para formular solicitudes, pero sí para entablar recursos.
- d) Es precisa para desistir de acciones.

**297.- La insuficiente acreditación de la representación en un procedimiento:**

- a) Impide que se tenga por realizado el acto de que se trate.
- b) Obliga a la Administración a conceder un plazo de subsanación.
- c) Es un requisito insubsanable que impide resolver.
- d) Carece de efectos; no así la falta de tal acreditación.

**298.- La declaración del interesado otorgando su representación, en comparecencia personal ante la Administración:**

- a) Es requisito esencial para otorgar válidamente la representación.
- b) Es una forma de acreditar la representación en el procedimiento.
- c) No exime de aportar el documento acreditativo de la representación, para tenerla por otorgada, aunque tiene validez por diez días la así concedida.
- d) Ha de ser subsanada en el plazo de diez días, aportando el correspondiente documento fidedigno.

**299.- En el caso de pluralidad de personas que formulan una misma solicitud:**

- a) No cabe actuar mediante representante, salvo que todos otorguen representación a la misma persona.
- b) Deberán otorgar su representación a uno de ellos para poder admitirse la solicitud.
- c) La Administración deberá requerir a todos ellos a fin de que designen un representante, o asuma la representación del resto uno de ellos.
- d) Se entenderán las actuaciones con el que figure en primer término en el escrito, salvo que ellos dispongan otra cosa.

**300.- Conforme al art. 53 de la Ley 39/2015, los ciudadanos/as en sus relaciones con la Administración, tienen derecho a:**

- a) Conocer el estado de la tramitación de cualquier procedimiento.
- b) Aportar documentos al procedimiento en cualquier fase.
- c) Formular alegaciones antes del trámite de audiencia.
- d) No presentar originales de los documentos que presente.

**301.- La obtención de copia sellada de los documentos que los ciudadanos/as presenten ante la Administración:**

- a) Requiere el pago de un precio público.
- b) No es posible.
- c) Es un derecho.
- d) Puede realizarse antes de que caduque el procedimiento.

**302.- Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública:**

- a) Tendrán validez solo en esa Administración.
- b) Tendrán validez solo en esa Administración y la autonómica correspondiente.
- c) No se dará publicidad en ningún caso.
- d) Tendrán validez en las restantes Administraciones.

**303.- La presentación de originales de los documentos que se deban aportar al procedimiento:**

- a) Nunca se exige al ciudadano.
- b) Es obligatoria en todo caso.
- c) No se exigirá al interesado, salvo que con carácter excepcional la normativa aplicable establezca lo contrario.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**304.- La lengua oficial del Estado, según la Constitución de 1978, es:**

- a) El español.
- b) El español y las demás lenguas españolas.
- c) El castellano.
- d) El castellano y las demás lenguas españolas.

**305.- El conocimiento de la lengua oficial del Estado, según la Constitución de 1978:**

- a) Es un deber de todo el que reside en el mismo.
- b) Es un derecho de todo el que reside en el mismo.
- c) Es una obligación de todo extranjero.
- d) Es un deber de todo español.

**306.- En los procedimientos tramitados por la Administración general del Estado en el territorio de una Comunidad Autónoma oficialmente bilingüe, los interesados/as:**

- a) Podrán exigir, en lo que a la comunicación con ellos se refiere, la lengua distinta del castellano que sea cooficial en esa Comunidad Autónoma.
- b) Podrán solicitar, para su consideración potestativa por la Administración, y en cuanto haga a la comunicación con ellos, que se tramite en la lengua distinta del castellano que sea oficial en esa Comunidad Autónoma.
- c) Podrán imponer, en cuanto a las comunicaciones que se entiendan con todos los interesados, cualquiera de las lenguas oficiales en esa Comunidad Autónoma.
- d) No tiene derecho a que la Administración utilice la lengua cooficial, con el castellano, en esa Comunidad Autónoma.



**307.- Los interesados/as que se dirijan a órganos de la Administración del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma con lengua cooficial:**

- a) Deberán expresarse en castellano.
- b) Podrán expresarse en la lengua cooficial en esa Comunidad Autónoma.
- c) Deberán expresarse en la lengua cooficial en esa Comunidad Autónoma.
- d) No podrán expresarse en la lengua oficial en esa Comunidad Autónoma.

**308.- En los procedimientos tramitados por las entidades locales, en Comunidades Autónomas con lengua cooficial:**

- a) Deberá utilizarse el castellano.
- b) Deberá utilizarse la lengua cooficial en esa Comunidad Autónoma.
- c) Se estará a lo que disponga la normativa autonómica sobre la materia.
- d) Siempre se utilizará el castellano.

**309.- Conforme al art. 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre deberán traducirse al castellano los siguientes documentos del procedimiento:**

- a) Todos, siempre que la Administración lo estime oportuno, por las características del procedimiento.
- b) Los que consten en expedientes relativos a procedimientos tramitados por la Administración General del Estado.
- c) Los que se dirijan a interesados que así lo hayan solicitado.
- d) Los que deban surtir efectos ante órganos de la Administración General del Estado en el territorio de la Comunidad Autónoma de que se trate.

**310.- El acceso de los ciudadanos/as a los archivos y registros administrativos:**

- a) Se regula en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre.
- b) Se regula en el art. 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- c) Es un derecho de los ciudadanos contemplado en el art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- d) Es incondicional, por imperativo de la Constitución.

**311.- Los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas:**

- a) Son accesibles sólo por las personas a quienes se refieren tales datos.
- b) Son accesibles por cualquier persona que acredite un interés legítimo y directo.
- c) Son siempre rectificables a instancias del sujeto a quienes afectan.
- d) No son accesibles por ninguna persona.

**312.- Es un derecho de los ciudadano según el art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) A la utilización de los medios de identificación documentales.
- b) A la utilización de los medios de identificación y la firma electrónica.
- c) A la utilización de los medios de identificación o la firma electrónica..
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**313.- Entre los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, según el art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se encuentra:**

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Información
- b) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- c) A comunicarse con la Administración General del Estado a través de un punto de acceso general electrónico.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**314.- La representación se entenderá acreditada:**

- a) Sólo cuando se realice por apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica.
- b) Sólo cuando se realice por apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal y comparecencia electrónica.
- c) Cuando se realice por apoderamiento apud acta sin comparecencia personal.
- d) Cuando se realice por apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos en la Administración Pública competente.

**315.- Los ciudadanos están obligados a facilitar a la Administración inspecciones:**

- a) Siempre que la Administración les requiera fehacientemente.
- b) Cuando una norma así lo exija.
- c) En todo caso.
- d) En los casos previstos en las leyes.

**316.- La comparecencia de los ciudadanos ante la Administración será obligatoria:**

- a) Siempre que la Administración les requiera fehacientemente.
- b) Cuando una norma así lo exija.
- c) En todo caso.
- d) Cuando lo prevea una norma con rango de ley.

**317.- En las citaciones que habrán de efectuarse para la comparecencia de los ciudadanos ante las Administraciones Públicas, tendrá que hacerse constar:**

- a) El nombre del funcionario/a ante el que deberán comparecer.
- b) El D.N.I. del ciudadano.
- c) Los efectos de no atender el requerimiento.
- d) El precepto en que se funde la obligación de comparecer.

**318.- Entre la información que deben contener los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos, se encuentra:**

- a) La fecha de nacimiento
- b) El domicilio
- c) La fecha de inscripción.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**319.- Las alegaciones, salvo los defectos de tramitación, que los interesados deseen realizar en un procedimiento podrán hacerlas únicamente:**

- a) En cualquier momento del procedimiento.
- b) En el trámite de audiencia preceptiva.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- d) Si acompañan documentos para apoyarlas.

**320.- En relación con las alegaciones y documentos que realicen y aporten los interesados, respectivamente, dispone la Ley 39/2015 que:**

- a) Podrán ser tenidos en cuenta por el órgano competente para redactar la propuesta de resolución
- b) Serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución
- c) No podrán ser tenidos en cuenta si se efectúan o aportan antes del trámite de audiencia.
- d) Han de ser aceptado por el órgano que ha de resolver.

**321.- Los interesados podrán alegar los defectos de tramitación, únicamente:**

- a) Antes de la propuesta de resolución.
- b) En cualquier momento del procedimiento.
- c) Sólo con ocasión del recurso que se interponga contra la resolución.
- d) Siempre que se refieran a la paralización del procedimiento o al incumplimiento de trámites.

**322.- Las alegaciones que realice el interesado en relación con defectos de tramitación, podrán dar lugar, si hubiere razones para ello, y conforme dispone el art. 76 de la Ley 39/2015, a:**

- a) La infracción penal del autor del defecto.
- b) La exigencia de responsabilidad disciplinaria.
- c) La derogación de la Ley que ampara el acto.
- d) La necesaria estimación de las mismas en la resolución que se dicte.

**323.- El rechazo de las pruebas propuestas por los interesados en un procedimiento administrativo podrá acordarse por el Instructor del mismo cuando sean:**

- a) Manifiestamente interesadas.
- b) Capciosas o sugestivas.
- c) Manifiestamente impertinentes.
- d) Manifiestamente improcedentes o innecesarias.

**324.- La resolución por la que el Instructor de un procedimiento administrativo rechaza las pruebas propuestas por los interesados en un procedimiento administrativo habrá de ser, según dispone la Ley 39/2015:**

- a) Motivada.
- b) Fundada en razones de interés público.
- c) Dictada por el órgano que ha de resolver el procedimiento.
- d) Considerada en la resolución.

**325.- Según la Ley 39/2015, los gastos de las pruebas admitidas a instancias del interesado en un procedimiento administrativo, que no deban ser soportados por la Administración:**

- a) Son objeto de precios públicos.
- b) Pueden ser objeto de liquidación provisional.
- c) Son objeto de tasas.
- d) No podrán serles exigidos a los interesados en ningún caso.

**326.- El plazo con que cuentan los interesados para efectuar alegaciones en el procedimiento administrativo es de:**

- a) Entre diez y treinta días.
- b) Diez días.
- c) Un mes.
- d) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.

**327.- La actuación de los interesados asistidos de asesor en un procedimiento administrativo, a tenor de lo dispuesto en la Ley 39/2015:**

- a) Se reserva en exclusiva a los gestores administrativos.
- b) No es posible.
- c) Es factible si la norma reguladora del procedimiento lo permite.
- d) Se permite cuando los interesados lo consideren conveniente.

**328.- El período de información pública en un procedimiento administrativo, según establece la Ley 39/2015:**

- a) Es preceptivo en todo procedimiento
- b) Se da en todo caso en los procedimientos de concurrencia competitiva o de selección de personal.
- c) Es posible cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera.
- d) Sólo se abre cuando un interesado personado en el procedimiento lo insta.

**329.- Si no comparece algún interesado en el trámite de información pública que se hubiere dispuesto en un procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, establece que:**

- a) El interesado no podrá formular alegaciones en un trámite posterior del procedimiento.
- b) Ello no le impedirá recurrir contra la resolución que se dicte en el procedimiento.
- c) No podrá formular recurso contra la resolución que se dicte en el procedimiento.
- d) Ello significa la pérdida de la condición de interesado en el procedimiento de que se trate.

**330.- Establece la Ley 39/2015, que el plazo para someter a los interesados cuestiones complementarias a las planteadas por ellos en un procedimiento administrativo y que no hubieren sido planteadas por los mismos, es de:**

- a) Máximo de quince días.
- b) Mínimo de diez días naturales.
- c) Treinta días.
- d) Mínimo de treinta días.

**331.- Dispone la Ley 39/2015, que el desistimiento de un interesado en un procedimiento administrativo:**

- a) Pone fin al procedimiento respecto del interesado.
- b) Impide en todo caso continuar el procedimiento administrativo.
- c) Le imposibilita totalmente para repetir su solicitud.
- d) Equivale legalmente a la renuncia del derecho.

---

**Tema 6. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.****332.- Los actos administrativos nulos de pleno derecho son:**

- a) Solo los comprendidos en algunos de los supuestos previstos en los apartados a) al f) del art. 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) Los calificados así por cualquier norma jurídica.
- c) Los calificados así por normas con rango de ley.
- d) Los que contravienen gravemente normas con rango de ley.

**333.- La incompetencia manifiesta del órgano que dicta un acto, para provocar la nulidad de éste, ha de serlo:**

- a) Por razón del territorio.
- b) Por razón de la materia o de jerarquía.
- c) Por razón de la materia o del territorio.
- d) Por razón de jerarquía o del territorio.

**334.- La infracción penal, para determinar la nulidad del acto constitutivo de la misma, ha de ser:**

- a) Sólo falta.
- b) Sólo delito.
- c) Falta o delito.
- d) Declarada por la Administración.

**335.- Según el art. 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son nulos los actos que precinden del procedimiento legalmente establecido, de forma:**

- a) Ostensible y manifiesta.
- b) Total y absoluta.
- c) Insubsanable.
- d) Esencial y absoluta.

**336.- El ejercicio de las potestades administrativas para fines distintos de los predeterminados por el ordenamiento jurídico:**

- a) Es una forma de control de los actos discrecionales.
- b) Es la descripción del tipo penal del cohecho.
- c) Se denomina desviación procesal.
- d) Es conocido como desviación de poder.

**337.- La desviación de poder hace que el acto que incida en ella sea considerado:**

- a) Nulo.
- b) Anulable.
- c) Rescindible.
- d) Meramente irregular.

**338.- Según el art. 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el defecto de forma determina la anulabilidad del acto, entre otras causas, cuando:**

- a) De lugar a la indefensión de las personas interesadas.
- b) Lo imponga la naturaleza de la forma.
- c) Consista en la falta de firma.
- d) Se hubiere omitido la fecha.

**339.- Cuando un acto nulo o anulable produce los efectos de otro distinto por contener los elementos constitutivos de éste, se habla del fenómeno de la:**

- a) Conservación del acto.
- b) Convalidación del acto.
- c) Confirmación del acto.
- d) Conversión del acto.

**340.- La convalidación se predica de los actos:**

- a) Nulos.
- b) Anulables.
- c) Los dos anteriores.
- d) Declarativos de derechos.

**341.- La revisión de los actos nulos, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, puede tener lugar:**

- a) En cualquier momento.
- b) Sólo a instancias de interesado.
- c) Dentro de los cuatro años siguientes al dictado del acto.
- d) Sólo por propia iniciativa.

**342.- El órgano competente para la revisión de oficio podrá declarar la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, para lo cual se requiere:**

- a) Que el acto sea anulable, al menos.
- b) El dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano equivalente en la Comunidad Autónoma.
- c) El dictamen del Consejo de Estado u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma.
- d) Que esté motivada, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.

**343.- Las Administraciones Públicas para proceder a la revisión de oficio de sus actos, conforme al art. 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es preciso que estos sean:**

- a) Nulos de pleno derecho
- b) De gravamen para el interesado
- c) Anulable
- d) Revocable

**344.- En la misma resolución por la que se declare la nulidad de pleno derecho de un acto, la Administración, y a tenor del art. 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, puede:**

- a) Declarar la responsabilidad disciplinaria del personal responsable de haber dictado el acto nulo.
- b) Declarar la nulidad de otros actos relacionados con el sometido a revisión.
- c) Declarar las indemnizaciones que proceda reconocer a los interesados si se dan las circunstancias legalmente previstas.
- d) Declarar la anulabilidad del mismo acto.

**345.- Para poder declarar lesivo para el interés público un acto, conforme al art. 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre es preciso que el acto sea:**

- a) Nulo de pleno derecho.
- b) De gravamen para el interesado.
- c) Revocable.
- d) Favorable para el interesado.

**346.- Para que las Administraciones Públicas puedan declarar lesivo un acto, art. 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es preciso que el acto sea:**

- a) Nulo de pleno derecho.
- b) De gravamen para el interesado.
- c) Anulable.
- d) Revocable.

**347.- El plazo para declarar lesivo para el interés público un acto administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es de:**

- a) Un año desde que se dicta el acto.
- b) Tres años desde que se dicta el acto.
- c) Cuatro años desde que se dicta el acto.
- d) No existe plazo límite para la declaración de lesividad.

**348.- La lesividad a que se refiere el art. 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre para anular actos favorables para los interesados ha de afectar:**

- a) A los intereses generales.
- b) Al interés económico de la Administración.
- c) A cualquier tipo de interés, público o privado.
- d) Al interés público.

**349.- En la Administración Local, el órgano competente para adoptar la declaración de lesividad de sus actos, es:**

- a) El/la Presidente/a.
- b) La Comisión de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los tres anteriores, dependiendo de quién lo hubiera dictado.

**350.- La suspensión de los efectos del acto, cuando se interpone cualquier recurso contra el mismo, ha de fundarse, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en:**

- a) La anulabilidad del acto.
- b) Perjuicios de imposible o difícil reparación que pudieran seguirse de la ejecución del acto.
- c) Gravedad y ostensibilidad del vicio afectante al acto sujeto a revisión.
- d) El criterio de la apariencia de buen derecho.

**351.- El plazo para llevar a cabo la revocación de actos favorables para los interesados es de:**

- a) No es posible la revocación de esos actos.
- b) Cuatro años desde que se dictó el acto.
- c) En cualquier momento.
- d) Un año desde que se dictó el acto.

**352.- El plazo para la rectificación de errores aritméticos de los actos administrativos es de:**

- a) No es posible rectificar esos errores si no es a través de los procedimientos revisorios del art. 106 de la Ley 39/2015.
- b) Cuatro años desde que se dictó el acto.
- c) En cualquier momento.
- d) Un año desde que se dictó el acto.

**353.- Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabe:**

- a) Recurso de alzada.
- b) Ningún recurso en vía administrativa.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso de reposición.



**Temas 7 y 8. Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Las fases del procedimiento Administrativo general. El silencio administrativo. Especial referencia al procedimiento administrativo local.**

**354.- La responsabilidad en la tramitación de los procedimientos recae en:**

- a) La autoridad de la que dependa el órgano ante el que se tramite.
- b) Los titulares de las unidades administrativas.
- c) El personal encargado de la resolución o el despacho de los asuntos.
- d) Los señalados en los apartados b) y c).

**355.- La obligación de resolver los procedimientos administrativos, prevista en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, afecta a los procedimientos:**

- a) Iniciados a solicitud de persona interesada.
- b) De oficio que pueda afectar a los ciudadanos o a cualquier interesado.
- c) Los dos anteriores.
- d) Los iniciados por personas que tengan un interés legítimo.

**356.- La obligación de resolver los procedimientos administrativos prevista en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se refiere a la resolución en forma:**

- a) Expresa.
- b) Presunta.
- c) Tácita.
- d) Cualquier forma.

**357.- Están exceptuados de la obligación de resolver a que se refiere el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los procedimientos:**

- a) Iniciados de oficio.
- b) Interadministrativos.
- c) De revisión de actos administrativos.
- d) Terminados por pacto o convenio.

**358.- Cuando la norma reguladora de un procedimiento no establezca el plazo máximo para resolver y recibir la notificación, se entenderá que éste es de:**

- a) Seis meses.
- b) Tres meses.
- c) Cuatro meses.
- d) Doce meses.

**359.- Cuando el número de solicitudes formuladas o personas afectadas pudieran suponer un incumplimiento del plazo máximo de resolución se podrá habilitar los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo, lo cual deberá decidirlo, conforme al art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) El órgano competente para resolver.
- b) El órgano superior jerárquico del que deba resolver.
- c) Uno de los dos anteriores.
- d) El órgano responsable de la tramitación del procedimiento.

**360.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando:**

- a) Exista un gran número de solicitudes formuladas o de personas afectadas.
- b) Deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea.
- c) Se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta administración.
- d) Cualquiera de las dos anteriores.

**361.- Uno de los supuestos de desestimación presunta de solicitudes, previsto expresamente en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:**

- a) Aquellos procedimientos que tengan como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público.
- b) Permiso para asuntos particulares
- c) Excedencia voluntaria por interés particular
- d) Reingreso por servicios especiales.

**362.- Uno de los supuestos de desestimación presunta de solicitudes, previsto expresamente en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:**

- a) Ejercicio de derecho de petición.
- b) Responsabilidad social de la Administración.
- c) Autorizaciones de traslado de empresas.
- d) Autorizaciones de ampliación de centros de trabajo.

**363.- Los actos administrativos presuntos se podrán hacer valer sólo frente a:**

- a) Cualquier Administración Pública.
- b) Cualquier otro ciudadano/a.
- c) La Administración Pública autora del acto presunto.
- d) Tanto ante la Administración pública como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.

**364.- Los actos administrativos producidos por silencio administrativo producen efectos desde:**

- a) La fecha en que se presentó la solicitud.
- b) El vencimiento del plazo máximo en el que debió dictarse y notificarse la resolución expresa.
- c) El día en que se solicite el certificado acreditativo del silencio producido.
- d) El día siguiente al de la solicitud del certificado acreditativo del silencio producido.

**365.- Los actos administrativos producidos por silencio administrativo pueden ser acreditados:**

- a) Exclusivamente mediante el certificado acreditativo del silencio producido.
- b) Solo mediante prueba documental.
- c) Solo mediante prueba documental y testifical.
- d) Por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado acreditativo del silencio producido.

**366.- Solicitado el certificado del silencio producido, éste deberá emitirse en el plazo máximo de:**

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.
- d) 30 días.

**367.- La determinación reglamentaria de los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados corresponde a:**

- a) El/la Secretario/a de cada órgano.
- b) Cada Administración Pública.
- c) La Administración del Estado.
- d) Cada Comunidad Autónoma.

**368.- Cuando los plazos se señalen por días, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en su cómputo habrá que excluir:**

- a) Los domingos.
- b) Los declarados festivos.
- c) Los sábados.
- d) Los sábados, los domingos y los declarados festivos.

**369.- En las normas y actos administrativos, si el plazo se fija en meses se computará:**

- a) De fecha a fecha, a partir del mismo día de la notificación o publicación.
- b) 30 días naturales.
- c) 30 días hábiles.
- d) A partir del día siguiente al de la notificación o publicación del acto de que se trate.

**370.- Si el último día de un plazo administrativo es inhábil:**

- a) El plazo expira el día anterior.
- b) El día en cuestión se entiende hábil a los solos efectos de ese trámite.
- c) El plazo se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.
- d) No puede darse ese supuesto.

**371.- Los plazos administrativos expresados en días se cuentan, como regla general, a partir de:**

- a) El mismo día de la notificación o publicación.
- b) El día siguiente al de la notificación o publicación del acto de que se trate.
- c) El mismo día de la notificación, siempre que éste sea hábil.
- d) El primer día hábil del mes siguiente.

**372.- Si el plazo se fija en meses y en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira:**

- a) A los 30 días de haberse notificado o publicado el acto.
- b) A los 31 días de haberse notificado o publicado el acto.
- c) El último día del mes de vencimiento.
- d) El primer día hábil siguiente al del mes de vencimiento.

**373.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado/a, el cómputo del plazo para resolver y notificar se cuenta a partir de:**

- a) La fecha que conste en la solicitud.
- b) La fecha y hora en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de cada administración u organismo.
- c) La fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros en los que se pueden presentar escritos dirigidos a la Administración.
- d) El primer día hábil tras la presentación del escrito en cualquier registro apto para ello.

**374.- El calendario de días inhábiles en el ámbito de la Administración local se fija por:**

- a) Cada ente local.
- b) La Administración del Estado.
- c) La Administración de cada Comunidad Autónoma, en su ámbito.
- d) Ley de las Cortes Generales.

**375.- La tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos prevista en el art. 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, puede acordarse, según expresamente se advierte en dicho precepto, siempre que exista:**

- a) Urgencia en la persona interesada.
- b) Interés social.
- c) Utilidad pública.
- d) Interés público.

**376.- La forma general de los actos administrativos es:**

- a) No hay regla general.
- b) Escrita.
- c) La motivación.
- d) Oral.

**377.- Como regla general, desde la fecha en que dictan los actos administrativos:**

- a) Son válidos y eficaces.
- b) Se presumen válidos y eficaces.
- c) Se demora su eficacia hasta la notificación.
- d) Son válidos.

**378.- Uno de los supuestos en los que puede otorgarse eficacia retroactiva a un acto, a tenor del art. 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:**

- a) En las licencias de actividad.
- b) En los actos que se dicten en sustitución de otros anulados.
- c) En los actos que se dicten en procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- d) Cuando el interés público así lo aconseje.

**379.- Una vez dictado un acto, deberá cursarse la notificación a los interesados dentro del plazo de:**

- a) Un mes.
- b) 30 días.
- c) 15 días.
- d) 10 días.

**380.- Cuando la persona interesada rechace la notificación de una actuación administrativa:**

- a) Se habrá de intentar notificar nuevamente, en una hora distinta, dentro de los tres días siguientes.
- b) Se hará por medio de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio.
- c) Se hará por medio de anuncio en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según cuál sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.
- d) Se tendrá por efectuado el trámite, siguiéndose el procedimiento, haciéndose constar en el expediente.

**381.- Cuando la notificación se practique en el domicilio de la persona interesada, de no hallarse éste en el momento de entregarse la notificación, a tenor del art. 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) Se ordenará la publicación en el B.O.P.
- b) Se intentará en cualquier lugar adecuado para ello.
- c) Se entregará a cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Se entregará a cualquier vecino/a del inmueble, si lo hubiere, dejando constancia de su identidad.

**382.- Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiese alguno de los demás requisitos previstos en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, surtirán efecto a partir de:**

- a) La fecha en que se dicte el acto.
- b) La fecha en que se notifique el acto.
- c) La fecha en que el interesado interponga cualquier recurso que proceda.
- d) No surten efecto nunca.

**383.- Cuando la notificación se practique en el domicilio de la persona interesada y nadie pudiera hacerse cargo de ella, el art. 59 de la Ley 30/1992 establece que:**

- a) Se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio.
- b) Se hará, entre otros medios, por anuncio en el Diario Oficial que corresponda.
- c) Se publicará en el B.O.P. y en un diario de los de mayor difusión de la provincia del último domicilio.
- d) Se repetirá, por una sola vez, un nuevo intento, en una hora distinta, dentro de los tres días siguientes.

**384.- Cuando deban notificarse actos integrantes de un procedimiento selectivo:**

- a) Se efectuará personalmente en el domicilio indicado por cada aspirante en su solicitud de participación.
- b) Se hará siempre mediante anuncio en el tablón de edictos de la Administración correspondiente.
- c) Se efectuará en el tablón de anuncios o medio indicado en la convocatoria.
- d) Se efectuará siempre mediante anuncios en el Diario oficial que corresponda.

**385.- El procedimiento administrativo puede iniciarse:**

- a) De oficio, por denuncia o a instancia de persona interesada.
- b) Por cualquier persona.
- c) De oficio o a solicitud del interesado.
- d) Por solicitud o por denuncia.

**386.- La denuncia es una forma de iniciación de los procedimientos administrativos:**

- a) No.
- b) De oficio.
- c) A solicitud de persona interesada.
- d) De concurrencia competitiva.

**387.- Una orden superior motiva la iniciación de un procedimiento administrativo:**

- a) Por denuncia.
- b) A solicitud de persona interesada.
- c) Por propia iniciativa.
- d) De oficio

**388.- Las solicitudes de iniciación del procedimiento administrativo, a tenor del art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, tienen que mencionar necesariamente:**

- a) El domicilio de la persona interesada.
- b) El D.N.I. del solicitante.
- c) Lugar y fecha.
- d) El estado civil del solicitante.

**389.- Si la solicitud de iniciación del procedimiento no reúne los requisitos exigibles, la Administración debe:**

- a) Archivar la solicitud sin más trámite.
- b) Requerir a la persona interesada para que la subsane.
- c) Requerir a la persona interesada para que formule una nueva que reúna todos los requisitos.
- d) Sancionar al ciudadano/a.

**390.- El plazo de subsanación de las solicitudes, como regla general es el de:**

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Siete días.
- d) El que prudencialmente fije la Administración.

**391.- La modificación voluntaria de la solicitud podrá serle recabada al interesado en los procedimientos:**

- a) De concurrencia competitiva.
- b) Iniciados de oficio.
- c) Iniciados a solicitud de los interesados.
- d) Sancionadores.

**392.- El impulso del procedimiento administrativo se produce siempre:**

- a) Que lo solicite una a la persona interesada en él.
- b) Que el/la defensor/a del pueblo lo inste.
- c) De oficio.
- d) A solicitud de la persona interesada al que beneficie el trámite subsiguiente.

**393.- El no guardar el orden riguroso de incoación de los procedimientos en su despacho, a salvo de resolución motivada del titular de la unidad administrativa, según establece expresamente art. 71 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá ser causa de:**

- a) Remoción del puesto de trabajo de la persona responsable.
- b) Suspensión de los plazos del procedimiento.
- c) Caducidad de la instancia.
- d) Silencio administrativo.

**394.- Los actos de instrucción de un procedimiento, según el art. 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, tienden a:**

- a) La comprobación, ordenación e instrucción.
- b) Comprobación de datos de prueba.
- c) Determinación, conocimiento y comprobación de los hechos.
- d) Comprobación, determinación y prueba de los datos.

**395.- Las alegaciones, salvo los defectos de tramitación, que las personas interesadas deseen realizar en un procedimiento, podrán hacerlas únicamente:**

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento del procedimiento.
- c) En el trámite de audiencia preceptiva.
- d) Si acompañan documentos para apoyarlas.

**396.- Las personas interesadas podrán alegar los defectos de tramitación, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) Antes de la propuesta de resolución.
- b) En cualquier momento del procedimiento.
- c) Sólo con ocasión del recurso que se interponga contra la resolución.
- d) Siempre que se refieran a la paralización del procedimiento o al incumplimiento de trámites.

**397.- Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse solamente:**

- a) Por la Administración que instruye el procedimiento.
- b) Por cualquier medio de prueba admisible en Derecho.
- c) Por declaraciones de testigos y documentos.
- d) Por técnicos/as en la especialidad de que se trate.

**398.- El plazo del período de prueba en los procedimientos administrativos, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es de:**

- a) Treinta días.
- b) Quince días.
- c) De entre diez y treinta días.
- d) No inferior a quince días ni superior a treinta.

**399.- Los gastos de las pruebas admitidas a instancias del interesado en un procedimiento administrativo, que no deban ser soportados por la Administración:**

- a) Pueden ser objeto de liquidación provisional.
- b) Son objeto de precios públicos.
- c) Son objeto de tasas fiscales.
- d) No podrán serles exigidos a los interesados.

**400.- Salvo disposición expresa en contrario los informes, en el procedimiento administrativo, son:**

- a) Facultativos y no vinculantes.
- b) Vinculantes y no facultativos.
- c) Preceptivos y no vinculantes.
- d) Facultativos y vinculantes.

**401.- El plazo para emitir los informes en un procedimiento administrativo, salvo disposición especial, es de:**

- a) Treinta días.
- b) Diez días.
- c) Quince días.
- d) Siete días.

**402.- El momento del trámite de audiencia a la persona interesada, regulado en el art. 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en un procedimiento administrativo, es:**

- a) Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
- b) Inmediatamente después de la propuesta de resolución.
- c) En cualquier momento antes de la propuesta de resolución.
- d) Cuando lo disponga el órgano que instruye el procedimiento, atendidas las circunstancias.

**403.- La actuación de las personas interesadas asistidos de asesor en un procedimiento administrativo:**

- a) No es posible.
- b) Sólo se permite cuando la norma reguladora del procedimiento lo permita.
- c) Se reserva a los gestores administrativos.
- d) Se permite cuando las personas interesadas lo consideren conveniente.

**404.- La declaración de caducidad de un procedimiento administrativo es:**

- a) Un vicio del mismo.
- b) Una forma de finalización.
- c) Una forma de concesión administrativa.
- d) Una forma de terminación convencional.

**405.- La terminación del procedimiento administrativo por causas sobrevenidas exige:**

- a) La intervención del superior jerárquico del órgano que ha de resolver.
- b) El dictamen del Consejo de Estado u órgano de la Comunidad Autónoma que le sustituya.
- c) Una resolución motivada en todo caso.
- d) Un trámite de información pública por veinte días.

**406.- En los procedimientos tramitados a solicitud de las personas interesadas, la resolución será:**

- a) Congruente con las peticiones formuladas.
- b) Coherente con la postura de la Administración.
- c) Siempre motivada.
- d) Presunta.

**407.- La resolución que ponga fin al procedimiento tramitado a solicitud de persona interesada:**

- a) Podrá abstenerse de pronunciarse sobre las peticiones formuladas por insuficiencia legal.
- b) No podrá agravar su situación inicial.
- c) Podrá, como pronunciamiento accesorio, imponerle una sanción.
- d) Deberá ser siempre motivada.



**408.- El desistimiento de una persona interesada en un procedimiento administrativo:**

- a) Impide en todo caso continuar el procedimiento.
- b) Pone fin al procedimiento respecto de la persona interesada.
- c) Le impide en todo caso repetir su solicitud.
- d) Equivale a la renuncia del derecho.

**409.- La renuncia, como forma de terminación del procedimiento administrativo:**

- a) No cabe en los procedimientos afectantes a derechos fundamentales.
- b) Se encuentra prohibida por el ordenamiento jurídico.
- c) No cabe cuando se prohíbe por el ordenamiento jurídico.
- d) Debe ser formulada por cualquier interesado y produce la terminación frente al resto.

**410.- Los terceros interesados que no hubiesen desistido del procedimiento podrán solicitar la continuación del mismo, una vez notificado por la Administración el desistimiento formulado por el solicitante, en el plazo de:**

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Cinco días.
- d) Siete días.

**411.- La caducidad del procedimiento por inactividad de la persona interesada, requiere, desde que se le advierte al interesado/a, el transcurso de:**

- a) Un mes.
- b) Diez días.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

**412.- La caducidad del procedimiento, como forma de terminación del procedimiento, requiere:**

- a) El transcurso de seis meses sin actividad de la persona interesada.
- b) Dos advertencias a la persona interesada antes de decretarse.
- c) Que se trate de procedimientos iniciados de oficio.
- d) Una resolución expresa declarando la caducidad.

**413.- La ejecución forzosa de los actos administrativos exige, como requisito previo:**

- a) Un apercibimiento.
- b) La suspensión del acto.
- c) El cumplimiento de lo ordenado.
- d) Una ley que lo autorice para cada clase de actos.

**414.- Si fueren varios los medios de ejecución forzosa admisibles, se elegirá:**

- a) El más eficaz al menor coste.
- b) El menos perjudicial para el patrimonio del ejecutado.
- c) El menos restrictivo de la libertad individual.
- d) El orden establecido en el apartado 1 del art. 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**415.- Si fuese necesaria la entrada en el domicilio de la persona afectada, las Administraciones Públicas deberán obtener en primer lugar:**

- a) Una autorización judicial.
- b) Auxilio de la fuerza pública.
- c) La presencia de la comisión judicial.
- d) El consentimiento de la persona afectada o en su defecto la oportuna autorización judicial.

**416.- Para ejecutar actos administrativos consistentes en la satisfacción de una cantidad líquida, el procedimiento de ejecución forzosa a seguir es:**

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsión sobre las personas.

**417.- Cuando se trate de la ejecución forzosa de actos que por no ser personalismos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado, procede:**

- a) El apremio sobre el patrimonio.
- b) La ejecución subsidiaria.
- c) La multa coercitiva.
- d) La compulsión sobre las personas.

---

**Tema 9. Los recursos administrativos. Principios generales y clases.**

**418.- Los recursos contra un acto administrativo que se funden únicamente en la nulidad de una disposición administrativa de carácter general:**

- a) Se denominan recursos directos.
- b) Pueden interponerse en el plazo de dos meses.
- c) Pueden interponerse directamente ante el órgano que dictó ésta.
- d) Son resueltos por el Consejo de Ministros sea cual sea el autor del acto.

**419.- Entre los requisitos exigidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para el escrito de interposición de un recurso administrativo no se encuentra:**

- a) Apellidos del recurrente.
- b) El acto que se recurre.
- c) Hechos.
- d) La fecha.

**420.- El error en la calificación del recurso en vía administrativa por parte del recurrente:**

- a) Determina su inadmisión, conforme al art. 89 de la Ley 39/2015.
- b) Da lugar a un trámite de mejora, al igual que en la solicitud.
- c) No es obstáculo para su tramitación, si se deduce su verdadero carácter.
- d) Implica su tramitación conforme a las normas reguladoras del recurso ordinario.

**421.- La interposición de recurso contencioso-administrativo contra un acto administrativo requiere:**

- a) Comunicación previa al órgano que lo dictó.
- b) El transcurso de los plazos de la revisión de oficio.
- c) Agotar la vía administrativa previamente
- d) Instar la revisión de oficio previamente.

**422.- La suspensión de la ejecución de un acto recurrido en vía administrativa podrá adoptarse por:**

- a) El órgano instructor del recurso.
- b) El mismo órgano que dictó el acto recurrido.
- c) El órgano que instruyó el procedimiento previo al acto recurrido.
- d) El órgano a quien compete resolver el recurso.

**423.- La suspensión del acto recurrido en vía administrativa es una medida:**

- a) Que solo se lleva a cabo de oficio.
- b) Que solo se lleva a cabo a solicitud del recurrente.
- c) Innominada.
- d) Que puede acordarse de oficio.

**424.- La suspensión de la ejecución de un acto administrativo recurrido en vía administrativa puede fundarse, en:**

- a) Que existan razones de seguridad ciudadana que lo aconsejen.
- b) Que la impugnación se fundamenta en causa de anulabilidad.
- c) Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho.
- d) Que puedan seguirse perjuicios a terceros si se acuerda la suspensión.

**425.- La falta de resolución expresa por el órgano competente para resolver sobre la petición de suspensión de un acto recurrido en vía administrativa, para que pueda entenderse estimatoria de tal solicitud, se exige el transcurso de un plazo de:**

- a) Treinta días
- b) Un mes.
- c) Quince días.
- d) Tres meses.

**426.- El plazo de alegaciones que puede acordarse en vía de recurso administrativo, se extenderá por plazo de:**

- a) Entre diez y quince días
- b) Quince días.
- c) Diez días.
- d) De entre quince y treinta días.

**427.- No tienen carácter de documentos nuevos, a los efectos de poder acordar un trámite de alegaciones en vía de recurso administrativo:**

- a) Los documentos periciales.
- b) Los documentos públicos.
- c) Los informes.
- d) Las certificaciones de registros administrativos.

**428.- La resolución del recurso administrativo deberá:**

- a) Estimar o desestimar en todo o en parte las pretensiones del recurrente.
- b) Estimar o desestimar el recurso.
- c) Estimar total o parcialmente el recurso, o desestimar las pretensiones formuladas o inadmitirlo.
- d) Resolver en primer lugar acerca de la suspensión solicitada.

**429.- La prohibición reformatio in peius en un recurso administrativo implica que:**

- a) Se han desestimado todas las pretensiones del recurrente.
- b) Su resolución no puede agravar la situación inicial del recurrente.
- c) Han de anularse todas las actuaciones del recurso por vicios formales.
- d) Se estiman todas las pretensiones del recurrente.

**430.- A efectos del recurso de alzada, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas se entienden dependientes de:**

- a) El Presidente/a de los mismos.
- b) La máxima autoridad de la Administración de que se trate.
- c) El órgano al que estén adscritos o en su defecto, del que haya nombrado a su Presidente/a.
- d) El órgano que haya de resolver el proceso selectivo.

**431.- El plazo para la interposición del recurso de alzada, si el acto administrativo fuera expreso, es de:**

- a) Un mes.
- b) Treinta días.
- c) Quince días.
- d) Tres meses.

**432.- Una vez transcurrido el plazo de interposición del recurso de reposición, únicamente podrá interponerse contra los actos administrativos no firmes que hubiesen puesto fin a la vía administrativa:**

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Reclamación en queja.
- c) Reclamación previa.
- d) Recurso de alzada.

**433.- Los motivos que pueden alegarse en el recurso de alzada son:**

- a) Cualquier motivo es suficiente.
- b) Los mismos que en el de revisión.
- c) De nulidad o de anulabilidad.
- d) Sólo de anulabilidad.

**434.- El recurso de alzada puede interponerse ante:**

- a) El Pleno de la Corporación
- b) La Junta de Gobierno
- c) El órgano que dictó el acto recurrido o el órgano que ha de resolverlo
- d) El Consejo de Ministros.

**435.- Si el recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto, éste deberá remitirlo al competente para resolver en el plazo de:**

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Siete días.

**436.- Si el recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto, éste deberá remitirlo al competente para resolver junto con:**

- a) Su informe y copia del expediente.
- b) Copia del acto recurrido.
- c) Extracto del expediente.
- d) Certificado de la fecha de interposición.

**437.- El recurso de alzada podrá entenderse desestimado, como regla general, transcurrido desde su interposición sin que recaiga resolución expresa, el plazo de:**

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Dos meses.
- d) Tres meses.

**438.- El órgano competente para resolver el recurso extraordinario de revisión administrativo es:**

- a) El mismo que dictó el acto.
- b) El superior jerárquico del que dictó el acto.
- c) Cualquiera de los dos anteriores.
- d) Cada Administración ha de establecerlo en su ámbito de competencias.

**439.- El error de hecho que constituye uno de los motivos para interponer recurso de revisión administrativo, conforme al art. 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debe:**

- a) Ser manifiesto e indubitado.
- b) Resultar de los propios documentos incorporados al expediente.
- c) Aparecer de documentos públicos.
- d) Ser invencible para el órgano que dictó el acto.

**440.- La sentencia firme que declare falso un documento de esencial influencia en una resolución, para que pueda fundamentar un recurso extraordinario de revisión administrativo, conforme al art. 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ha de ser:**

- a) Anterior al dictado de la resolución.
- b) Posterior al dictado de la resolución.
- c) Anterior o posterior al dictado de la resolución.
- d) Dictada por los tribunales de lo contencioso-administrativo.

**441.- Uno de los delitos cuya comisión e influencia en el dictado de una resolución puede fundamentar un recurso extraordinario de revisión administrativo, mencionado expresamente en el art. 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:**

- a) Estafa.
- b) Cohecho.
- c) Lesiones.
- d) Coacciones.

**442.- Los dos plazos mencionados en el art. 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para interponer recurso extraordinario de revisión, son:**

- a) Cuatro años y tres meses.
- b) Tres años y cuatro meses.
- c) Un año y tres meses.
- d) Cuatro meses y cuatro años.

**443.- El recurso extraordinario de revisión administrativo podrá entenderse desestimado transcurrido desde su interposición sin que recaiga resolución expresa en el plazo de:**

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Dos meses.
- d) Tres meses.

**444.- Una vez resuelto expresa o tácitamente el recurso administrativo extraordinario de revisión cabe interponer:**

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso de reposición.
- c) Recurso de revisión.
- d) Recurso de alzada.

**445.- El recurso extraordinario de revisión procederá:**

- a) Contra los actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 120.1
- b) Contra los actos que no sean firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1
- c) Contra los actos que no sean firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 120.1
- d) Contra los actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1

**446.- La interposición de cualquier recurso:**

- a) Suspenderá la ejecución del acto impugnado en todo caso
- b) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado
- c) No suspenderá la ejecución del acto impugnado en ningún caso
- d) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado

**447.- Cuando el recurso tenga por objeto la impugnación de un acto administrativo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia habrá de ser:**

- a) Notificada a cada uno de ellos
- b) Notificada a quien figure como representante de todos ellos
- c) Publicada en el periódico oficial en que aquél se insertó
- d) Publicada en tablón de anuncios del ayuntamiento que realizó el acto

**448.- El plazo para la interposición del recurso de reposición, si el acto fuera expreso, es de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Dos meses.
- d) 15 días.

**449.- Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada:**

- a) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo
- b) 1 mes
- c) 2 meses
- d) 3 meses

**450.- En relación con las reclamaciones económico-administrativas, la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) Se remite a su normativa específica.
- b) Las deroga expresamente.
- c) Excluye a la Administración Local de su ámbito.
- d) Regula las cuestiones generales atinentes a las mismas.

**451.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición es de:**

- a) Tres meses.
- b) Dos meses.
- c) Un mes.
- d) No es el mismo plazo el de resolución y notificación.

**452.- Contra una disposición administrativa de carácter general:**

- a) Podrá interponerse recurso de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) No cabe recurso en vía administrativa.
- d) Podrá interponerse cualquier recurso en vía administrativa, según la materia que se trate.

**453.- Contra la desestimación presunta de un acto administrativo, el plazo para interponer el recurso de reposición será de:**

- a) Un mes a contar desde el día siguiente a aquel, en que de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- b) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo a su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- c) Tres meses desde que se presentó la solicitud que se ha desestimado.
- d) No cabe recurso de reposición contra un acto presunto.

**454.- Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse, cuando concurren las circunstancias prevenidas legalmente:**

- a) Recurso de reposición.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso contencioso- administrativo.
- d) No cabe recurso alguno contra un acto firme.



**Temas 10 y 11. Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: Clases procedimiento de elaboración y aprobación**

**455.- El art. 137 de la Constitución Española de 1978 reconoce la autonomía para la gestión de sus respectivos intereses a:**

- a) Municipios, Provincias, Islas y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) Municipios, Provincias, y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, Provincias e Islas.
- d) Comunidades Autónomas que se constituyan.

**456.- La vigente Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobada por:**

- a) Real Decreto Legislativo 2/2003, de 5 de marzo.
- b) Ley 39/1989, de 29 de diciembre.
- c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

**457.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, contiene el siguiente número de títulos:**

- a) 8
- b) 9
- c) 7
- d) 11

**458.- La integración del Régimen Especial de la Seguridad Social de los/as funcionarios/as de Administración Local en el Régimen General de la Seguridad Social se llevó a efecto en virtud de la siguiente norma:**

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) R.D. 480/1993, de 2 de abril.
- c) R.D. 896/1991, de 7 de julio.
- d) Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

**459.- La competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Régimen Local se recoge expresamente en:**

- a) El art. 60 del Estatuto de Autonomía aprobado por L.O.2/2007.
- b) El art. 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- c) El art. 137 de la Constitución.
- d) La Carta Europea de Autonomía Local.

**460.- El Reglamento de funcionarios/as de Administración Local, de 30 de mayo de 1952:**

- a) Se encuentra vigente en su totalidad.
- b) Se derogó expresamente por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- c) Fue objeto de refundición por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- d) No ha sido derogado expresamente por norma alguna.

**461.- El Reglamento de contratación de las Corporaciones Locales, de 9 de enero de 1953:**

- a) Se encuentra vigente en su totalidad.
- b) Se derogó expresamente por la Ley 13/1995, de 18 de mayo.
- c) Fue objeto de refundición por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- d) No ha sido derogado expresamente por norma alguna.

**462.- El Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, desarrolla:**

- a) El art. 94 del Texto refundido aprobado por R.D.L. 781/1986, en materia de planes provinciales de obras y servicios.
- b) La Ley 39/1988, de 28 de diciembre, capítulo I del Título VI.
- c) El Título IX de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- d) La Ley 30/1984, de 2 de agosto, en materia de provisión de puestos de trabajo.

**463.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre:**

- a) No es de aplicación a las entidades locales en lo que respecta al régimen de responsabilidad patrimonial.
- b) Establece los órganos de las entidades locales cuyos actos ponen fin a la vía administrativa.
- c) Deroga expresamente determinados preceptos de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- d) Recoge los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.

**464.- La Constitución Española de 1978:**

- a) Contempla expresamente la materia régimen local, para atribuir la competencia sobre la misma a las Comunidades Autónomas.
- b) Consagra la autonomía de las entidades locales menores.
- c) Dispone la elección de los Alcaldes por los Concejales o por los vecinos.
- d) Prohíbe crear agrupaciones de municipios distintas a la Comarca.

**465.- La administración propia de las islas en los archipiélagos balear y canario, se encomienda por el art. 141.4 de la Constitución Española de 1978a:**

- a) Las respectivas Comunidades Autónomas.
- b) Las Mancomunidades de Municipios.
- c) Los Consejos y Cabildos.
- d) Las Diputaciones Insulares.

**466.- El art. 142 de la Constitución Española de 1978 se dedica a:**

- a) La provincia.
- b) Las haciendas locales.
- c) El Municipio.
- d) La elección de los Alcaldes.

**467.- La posibilidad crear agrupaciones de municipios distintas de la provincia:**

- a) Se reconoce expresamente en la Constitución Española de 1978.
- b) Se reconoce exclusivamente en la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) Se prohíbe implícitamente en la Constitución de 1978, al no mencionarse.
- d) No existe.

**468.- El art. 142 de la Constitución Española de 1978:**

- a) No es de aplicación a la Provincia.
- b) Se refiere al principio de elección democrática propio de las Provincias.
- c) Se refiere a las Haciendas Locales.
- d) Pertenece al Título IX de la misma.

**469.- La atribución de concretas potestades administrativas a las entidades locales distintas al Municipio, Provincia e Isla se efectúa:**

- a) Por la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) Incondicionalmente por la legislación básica sobre régimen local.
- c) Carecen, en todo caso, de potestades.
- d) Por la legislación autonómica.

**470.- Según la Constitución de 1978, las Haciendas Locales se nutrirán, fundamentalmente, de:**

- a) De la participación en los tributos del Estado y de tributos cedidos.
- b) De tributos cedidos e impuestos de las Comunidades Autónomas.
- c) De tributos propios y participación en los del Estado y las CC.AA.
- d) De las asignaciones que efectúen los Presupuestos Generales del Estado y tributos cedidos.

**471.- Las Áreas Metropolitanas, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:**

- a) Son de preceptiva creación en los términos fijados en la misma.
- b) Son entidades locales.
- c) Carecen de la consideración de entidad local.
- d) Equivalen a las Mancomunidades allí donde éstas no existen.

**472.- Las entidades locales tiene obligación de remitir a las Administraciones estatal y autonómica, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:**

- a) Copia de todos los acuerdos de sus órganos colegiados.
- b) Copia o extracto de todos los actos y acuerdos.
- c) Un extracto de todos los actos y acuerdos.
- d) Las Ordenanzas y Reglamentos únicamente.

**473.- Cuando la Administración del Estado conforme al art. 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, considere que un acto de alguna entidad local infringe el ordenamiento jurídico:**

- a) Podrá requerirla de anulación, invocando expresamente dicho precepto.
- b) Deberá requerirle de anulación, invocando expresamente dicho precepto.
- c) Podrá anular dicho acuerdo, comunicándolo previamente al ente local.
- d) Podrá desconocer dicho acuerdo, comunicándolo así al ente local.

**474.- El plazo para formular requerimiento de anulación por la Administración de la Comunidad Autónoma al ente local en casos de actos que infrinjan el ordenamiento jurídico es de:**

- a) 15 días hábiles.
- b) 20 días hábiles.
- c) Un mes.
- d) 7 días hábiles.

**475.- La competencia para la alteración de los límites provinciales corresponde a:**

- a) Las Comunidades Autónomas, siempre que así lo tengan recogido en sus Estatutos de Autonomía.
- b) Las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica.
- c) Los Parlamentos Autónomos, previo informe de las Diputaciones Provinciales interesadas.
- d) Las Comunidades Autónomas, por Ley de su Parlamento, ratificada en referéndum por los vecinos de los Municipios afectados por la alteración.

**476.- Las Diputaciones Provinciales se mencionan expresamente en la Constitución, artículo:**

- a) 137
- b) 140
- c) 141
- d) 142

**477.- La provincia es:**

- a) Una entidad local de carácter sectorial.
- b) Equivalente a Diputación.
- c) Una entidad local de carácter territorial.
- d) Equivalente a Isla en los archipiélagos balear y canario.

**478.- El art. 137 de la Constitución Española de 1978 recoge:**

- a) La autonomía de Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.
- b) La regulación esencial de las Diputaciones Provinciales.
- c) La consideración de la Isla como entidad local.
- d) Las fuentes de la hacienda provincial.

**479.- La Provincia es:**

- a) Una entidad local básica.
- b) Una entidad local territorial.
- c) El órgano de administración de las Diputaciones.
- d) El equivalente a Comunidad Autónoma.

**480.- La alteración de los límites provinciales:**

- a) No es jurídicamente posible, al estar prohibido por la Constitución .
- b) Se atribuye a las Comunidades Autónomas a las que afecte, mediante Ley de su Parlamento.
- c) Corresponde a las Comunidades Autónomas, previo informe de las Diputaciones afectadas.
- d) Ha de efectuarse mediante Ley Orgánica.

**481.- Entre los órganos necesarios de la Diputación se encuentra:**

- a) Los/as Tenientes de Alcalde.
- b) Las Juntas de Distrito.
- c) Los/as Diputados/as Delegados.
- d) La Junta de Gobierno

**482.- El nombramiento de los/as Vicepresidente/as/as de una Diputación corresponde a:**

- a) El Pleno, en la sesión constitutiva.
- b) A la Junta de Gobierno, una vez formada.
- c) Al Presidente/a/a.
- d) A los distintos grupos del pleno.

**483.- Es órgano complementario en una Diputación Provincial:**

- a) El/la Vicepresidente/a/a.
- b) El Pleno.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) Los/as Diputados/as Delegados/as.

**484.- El Pleno de la Diputación Provincial está constituido, según el art. 33.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por:**

- a) El/la Presidente/a/a y los/as Diputados/as.
- b) El/la Presidente/a/a, el/la Secretario/a y los/as Diputados/as.
- c) Los/as Diputados/as Provinciales.
- d) Los miembros que disponga cada Reglamento Orgánico.

**485.- La jefatura superior del personal de la Diputación es competencia:**

- a) De Pleno en todo caso.
- b) Del Presidente/a/a o Diputado/a provincial en quien delegue.
- c) Del Diputado/a-Delegado/a de personal.
- d) Del Presidente/a/a en todo caso.

**486.- Los/as Vicepresidente/as/as de la Diputación:**

- a) Sustituyen al Presidente/a/a en caso de enfermedad por el orden de su nombramiento.
- b) Son designados libremente por el/la Presidente/a/a de entre todos los Diputados/as.
- c) No pueden ser más de dos.
- d) Son nombrados por el Pleno al comienzo de su mandato.

**487.- La Junta de Gobierno:**

- a) Es de existencia preceptiva en todos los Ayuntamientos.
- b) No existe en las Diputaciones Provinciales.
- c) Carece de atribuciones propias.
- d) Existe en todas las Diputaciones de régimen común.

**488.- Las relaciones entre la Comunidad Autónoma de Andalucía y las Diputaciones Provinciales de su territorio es objeto específico de:**

- a) La Ley 3/1983, de 1 de junio.
- b) La Ley 5/2010, de 11 de junio
- c) La Ley 3/1988, de 3 de mayo.
- d) La Ley 7/1993, de 27 de junio.

**489.- La Junta de Gobierno existe en:**

- a) Todos los Municipios.
- b) Los Municipios con población inferior a 5.000 habitantes.
- c) Todas las Diputaciones Provinciales de régimen común.
- d) Las Mancomunidades de Municipios.

**490.- Entre las funciones de la Comisión Especial de Cuentas, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, puede citarse:**

- a) El informe del Presupuesto general, antes de su aprobación por el Pleno.
- b) La aprobación de las cuentas de la entidad.
- c) El informe sobre las cuentas anuales de la entidad.
- d) El informe a elevar al Tribunal de Cuentas cada año.

**491.- La atribución de competencias a los Municipios, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:**

- a) Ha de realizarse por Ley autonómica o estatal.
- b) Ha de fundarse en criterios economicistas, exclusivamente.
- c) Ha de respetar el principio de desconcentración.
- d) La efectúa en legislador estatal, exclusivamente.

**492.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a:**

- a) Hacer efectivo el principio de igualdad.
- b) La mayor participación vecinal.
- c) Satisfacer las necesidades de la comunidad vecinal.
- d) La efectiva prestación de los servicios públicos obligatorios.

**493.- El alcance de las competencias que el Municipio ostenta en cada materia se determina por:**

- a) La Constitución de 1978.
- b) La Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) La legislación del Estado y de las CC.AA.
- d) Cada Comunidad Autónoma, en sus Estatutos.

**494.- Según el art. 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Municipio ostenta competencias en materia de:**

- a) Protección de Carreteras.
- b) Ordenación del tráfico en vías interurbanas.
- c) Transporte interurbano de viajeros.
- d) Protección del medio ambiente urbano.

**495.- La Prevención de incendios es un servicio público que han de prestar obligatoriamente, como regla general:**

- a) Todos los Municipios.
- b) Las Diputaciones Provinciales.
- c) Los Municipios de más de 20.000 habitantes.
- d) Los Municipios de más de 50.000 habitantes.

**496.- Entre los elementos del municipio se encuentra:**

- a) El Ayuntamiento
- b) El territorio
- c) La sumisión al principio de legalidad
- d) La autonomía

**497.- El término municipal se define en la Ley 7/1985, de 2 de abril, como:**

- a) El ámbito territorial de su jurisdicción propia.
- b) Los límites espaciales del Municipio.
- c) Uno de los elementos del Municipio.
- d) El territorio donde el Ayuntamiento ejerce sus competencias.

**498.- El padrón municipal de habitantes, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, es:**

- a) Un registro administrativo donde constan los/as vecinos/as de un Municipio.
- b) Un registro administrativo donde constan los habitantes de un Municipio.
- c) Un registro administrativo donde constan los residentes de un Municipio.
- d) Un registro administrativo donde constan los/as ciudadanos/as de un Municipio.

**499.- La inscripción en el padrón municipal de habitantes:**

- a) Es obligada para toda persona que resida habitualmente en el Municipio.
- b) Es facultativa para todo aquél que resida en el Municipio.
- c) Determina la condición legal de domiciliado/a en el Municipio.
- d) Constituye prueba de la residencia legal de los/as extranjeros/as en España.

**500.- Los/as vecinos/as de un municipio, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, son:**

- a) Los/as residentes habituales en el mismo.
- b) Los/as españoles/as mayores de edad que residan en el mismo.
- c) Las personas inscritas en el padrón municipal.
- d) Las personas residentes en el Municipio.

**501.- Las personas que viven habitualmente en un término municipal:**

- a) Se denominan vecinos/as.
- b) Deberán inscribirse en el padrón si no lo están.
- c) Tiene los derechos y obligaciones propios de los/as vecinos/as.
- d) Constituyen la población de derecho del Municipio.

**502.- El gobierno y administración municipal corresponde:**

- a) Al Alcalde/sa y a los/as Concejales/as.
- b) Al Ayuntamiento.
- c) Al Ayuntamiento, salvo régimen de Concejo Abierto.
- d) Al Pleno, integrado por el/la Alcalde/sa y los/las Concejales/as.

**503.- En todos los Ayuntamientos ha de existir el siguiente órgano:**

- a) La Junta de Gobierno.
- b) Las Juntas Municipales de Distrito.
- c) La Comisión Especial de Cuentas.
- d) Los/as Concejales/as-Delegados/as.

**504.- La Junta de Gobierno de un Ayuntamiento puede crearse:**

- a) En Ayuntamientos de Municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) Mediante acuerdo plenario.
- c) Sólo mediante el Reglamento Orgánico.
- d) Cuando lo disponga la legislación sobre régimen local de la respectiva Comunidad Autónoma.

**505.- El/la Alcalde/sa es elegido/a:**

- a) Por los/las concejales/as o por los/las vecinos/as.
- b) Conforme a las normas reguladoras de su elección, contenidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) Por los/as concejales/as del Ayuntamiento.
- d) Por sufragio universal, libre, directo y secreto, en todos los supuestos.

**506.- Los/as concejales/as que suscriben una moción de censura:**

- a) No puede firmar otra antes de un año.
- b) No pueden ser candidatos/as alternativos a Alcalde/sa.
- c) No pueden suscribir otra durante su mandato.
- d) No pueden votar en la sesión correspondiente, por tener interés.

**507.- En caso de urgencia, el/la Alcalde/sa está facultado/a para:**

- a) Aprobar el Presupuesto Municipal.
- b) Presidir Tribunales de Justicia.
- c) Ejercer acciones judiciales, en materias de la competencia del Pleno.
- d) Convocar elecciones locales parciales.

**508.- Los/as Tenientes de Alcalde:**

- a) Son nombrados por el Pleno al comienzo de su mandato.
- b) No pueden exceder, en su número, de tres.
- c) Han de ser nombrados de entre los miembros de la Junta de Gobierno, donde ésta exista.
- d) Pueden ser cesados por el Pleno.

**509.- En el caso de atribuciones legalmente asignadas al Municipio pero sin especificar el órgano, se entiende que corresponden:**

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno.
- c) Al Alcalde/sa.
- d) A la Comunidad Autónoma.

**510.- La determinación del número del personal eventual de un Ayuntamiento corresponde:**

- a) Al/la Alcalde/sa, al igual que su nombramiento y cese.
- b) Al Pleno, al comienzo del mandato corporativo.
- c) A la Comisión de Gobierno, dentro de los límites presupuestarios establecidos por el pleno.
- d) Al/la Alcalde/sa, si bien precisa la ratificación del Pleno.

**511.- Entre las competencias de la Junta de Gobierno de un Ayuntamiento, directamente atribuidas por la Ley 7/1985, se encuentra:**

- a) La aceptación de las delegaciones que otras Administraciones Públicas hagan en favor del Ayuntamiento.
- b) La aprobación de las convocatorias de selección de personal de nuevo ingreso.
- c) La autorización de compatibilidad del personal municipal.
- d) La asistencia al/la Alcalde/sa en el ejercicio de sus atribuciones.

**512.- Según el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28/11/1986, entre los órganos complementarios en los Municipios se encuentran:**

- a) Los/as concejales/as.
- b) Los/as Tenientes de Alcalde.
- c) Los/as Subdelegados/as del Gobierno.
- d) Los Consejos Sectoriales.

**513.- Entre las funciones propias de las comisiones informativas, según el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28/11/1986, encontramos:**

- a) Estudio de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.
- b) Resolución, por delegación del Pleno, de los asuntos menores.
- c) Emisión de los informes preceptivos requeridos por otras Administraciones Públicas.
- d) Asistencia al/la Alcalde/sa en el ejercicio de sus funciones.



**514.- La elección de los/as concejales/as se rige por:**

- a) La Ley 7/85, de 2 de abril.
- b) El texto refundido aprobado por R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- c) La Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio.
- d) La Ley 39/1978, de 17 de julio, de elecciones locales.

**515.- Funcionan en Concejo Abierto:**

- a) Los Municipios de menos de 150 habitantes que tradicionalmente cuenten con este sistema de autogobierno.
- b) Los Municipios de menos de 500 habitantes.
- c) Los Municipios de menos de 100 habitantes.
- d) Los Municipios de menos de 300 habitantes que así lo acuerden

---

## **Tema 12. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen jurídico.**

**516.- El derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos se reconoce en la Constitución de 1978 en el artículo:**

- a) 103
- b) 10
- c) 106
- d) 131

**517.- El derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, se reconoce por la Constitución Española de 1978 a:**

- a) Los particulares.
- b) Las personas privadas y públicas.
- c) Las Administraciones Públicas.
- d) Los/as ciudadanos/as y las Administraciones.

**518.- El Código Civil Español estableció de modo general la responsabilidad extracontractual patrimonial general en su artículo:**

- a) 1911
- b) 1902
- c) 1214
- d) 1900

**519.- La primera Constitución Española que estableció el principio de responsabilidad patrimonial de la Administración fue la de:**

- a) 1812
- b) 1876
- c) 1931
- d) 1978

**520.- La responsabilidad de los contratistas de la Administración por daños causados a particulares se regula específicamente en:**

- a) La Ley 30/1992.
- b) El RDL 3/2011, de 14 de noviembre.
- c) La Ley de Expropiación Forzosa de 1954.
- d) El Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**521.- La excepción a la responsabilidad patrimonial de la Administración es:**

- a) El caso fortuito.
- b) La relación de causalidad.
- c) El daño.
- d) La fuerza mayor.

**522.- Entre las características del daño que da lugar a responsabilidad patrimonial de la Administración, según la Ley 30/1992, está:**

- a) Ser una lesión.
- b) Ser proporcional.
- c) Ser evaluable económicamente.
- d) Ser indemnizable.

**523.- La obligación de indemnizar por la aplicación de actos legislativos no expropiatorios de derechos y que no deban soportar los particulares se da cuando:**

- a) Se produzca un daño real y efectivo.
- b) Exista relación de causalidad.
- c) Lo prevean los propios actos legislativos.
- d) Se reconozca por los órganos judiciales.

**524.- La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se rige por:**

- a) La Ley Orgánica del Poder Judicial.
- b) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- c) La Ley de Enjuiciamiento Civil.
- d) La Ley de Expropiación Forzosa.

**525.- La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento anormal de la Administración de Justicia se prevé en la Constitución de 1978, artículo:**

- a) 103
- b) 106
- c) 119
- d) 121

**526.- La responsabilidad patrimonial concurrente de las Administraciones Públicas, como consecuencia de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre ellas, según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, es:**

- a) Mancomunada.
- b) Exigible a cada una de ellas, según su participación en el daño.
- c) Solidaria.
- d) Común.

**527.- La cuantía de la indemnización a abonar al particular, como consecuencia de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, será, según la Ley 40/2015, de 1 de octubre:**

- a) La que establezcan los Tribunales.
- b) Calculada con referencia al día de la lesión.
- c) Calculada con referencia al día de su abono.
- d) Establecida de mutuo acuerdo con el afectado.

**528.- Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se iniciarán siempre:**

- a) Sólo de oficio.
- b) Por reclamación de los interesados.
- c) De oficio o por reclamación de los interesados.
- d) Por Orden Ministerial.

**529.- En el ámbito de la Administración General del Estado, los procedimientos de responsabilidad patrimonial, a salvo de lo que las leyes dispongan, se resuelven, por:**

- a) El Rey.
- b) El/la Ministro/a respectivo.
- c) El/la Subsecretario/a de cada Departamento.
- d) El/la Director/a general competente.

**530.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo para que el servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, emita el preceptivo informe, no podrá exceder de:**

- a) 10 días.
- b) 15 días naturales.
- c) 20 días.
- d) 20 días naturales.

**531.- El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones, previsto en la Ley 39/2015 es:**

- a) Seis meses en todo caso.
- b) El dispuesto en las leyes que las establezcan.
- c) Dos años, las muy graves.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**532.- El plazo de prescripción de las infracciones, comienza a computarse desde:**

- a) En cualquier momento.
- b) El día posterior a la comisión de la infracción.
- c) El día en que la infracción se hubiera cometido.
- d) La fecha del acto administrativo que motiva la indemnización.

**533.- La falta de resolución expresa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, genera efectos:**

- a) Estimatorios.
- b) Desestimatorios.
- c) Patrimoniales.
- d) Lo que establezca cada norma reglamentaria.

**534.- Contra la resolución que ponga fin a los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas cabe interponer:**

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Reclamación previa a la vía judicial civil.
- c) Recurso de alzada.
- d) Reclamación económico-administrativa.

**535.- Para los supuestos de responsabilidad patrimonial concurrente, la Administración Pública competente para incoar, instruir y resolver el procedimiento consultará a las restantes administraciones, para que expongan cuanto consideren conveniente en un plazo de:**

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Dos meses.
- d) Diez días.

**536.- Cuando las Administraciones Públicas actúen en relaciones de derecho privado, su responsabilidad patrimonial se exige:**

- a) Ante los órganos del orden jurisdiccional civil.
- b) Mediante la oportuna reclamación previa a la vía judicial civil.
- c) A través de los procedimientos administrativos de responsabilidad patrimonial.
- d) Una vez que se determine la responsabilidad del personal a su servicio ante los órganos judiciales civiles.

**537.- Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones Públicas, los particulares:**

- a) Deberán dirigirse a la Administración al servicio de quien actúen aquéllos.
- b) Deberán dirigirse directamente contra aquéllos, sin perjuicio de sus responsabilidades disciplinarias.
- c) Podrán optar entre dirigirse frente a aquéllos o frente a la Administración de que se trate.
- d) Deberán dirigirse contra unos y otra simultáneamente, y ante los Tribunales civiles.

**538.- La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas:**

- a) Suspenderá los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
- b) Suspenderá los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se instruyan cuando la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal, sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.
- c) No suspenderá en ningún caso los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
- d) Terminará los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se instruyan.

**539.- El procedimiento para la exigencia de responsabilidad de las autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, contará entre otros trámites:**

- a) Identificación de las personas responsables.
- b) Alegaciones durante un plazo de 15 días.
- c) Alegaciones en cualquier momento.
- d) Práctica de las pruebas en cualquier momento.

**540.- El procedimiento para la exigencia de responsabilidad de las autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, contará entre otros trámites:**

- a) Un mes para la notificación.
- b) Audiencia durante un plazo de 10 días.
- c) Resolución en un plazo de tres meses.
- d) Audiencia durante un plazo de 15 días.

---

### **Tema 13.El servicio público local: Concepto. Los modos de gestión de los servicios públicos locales.**

**541.- Cuando un Ayuntamiento opte, para la gestión de un servicio público, por constituir una empresa mercantil, podemos afirmar:**

- a) Que podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en las normas mercantiles.
- b) Que la aportación de la Entidad Local podrá consistir en metálico o en bienes patrimoniales.
- c) El capital social no requiere estar totalmente desembolsado, en el momento de su constitución, por parte de la Entidad Local.
- d) Habrá de estarse a la limitación prevista en la Ley de Sociedades Anónimas en cuanto a pluralidad de socios fundadores.

**542.- En relación con los órganos sociales de una Sociedad Mercantil de capital exclusivo de la Corporación que se haya creado para la gestión de un servicio público, resulta que:**

- a) Sus acuerdos deberán quedar reflejados, sin perjuicio de contar con su propio libro, en el libro de Actas de la Corporación que los cree.
- b) El Pleno de la Corporación asume las funciones de la Junta General.
- c) La convocatoria y adopción de acuerdos de la Junta General se somete a las normas mercantiles que regulan la materia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**543.- El Consejo de Administración de una Sociedad Mercantil creada por un Ayuntamiento para la gestión directa de un servicio público:**

- a) Pueden formar parte del mismo quienes no sean accionistas.
- b) Se limita el número de Corporativistas que forman parte del Consejo a un máximo del tercio del total de miembros de éste.
- c) La duración del mandato de los/as Consejeros/as no será inferior a cinco años.
- d) Los miembros de la Corporación que forma parte del Consejo, no perderán tal condición en el supuesto de perder la cualidad de Concejala/a.

**544.- Entre las facultades que posee el Gerente de una Sociedad Mercantil creada por una Entidad Local para gestionar directamente un servicio público que prevé el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, no se encuentra la de:**

- a) Planificar.
- b) Dirigir.
- c) Gestionar.
- d) Ejecutar.

**545.- El art. 103.2 del Texto Refundido de Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local prevé que será obligatoria la disolución de una Sociedad Mercantil creada para la gestión de un servicio público cuando las pérdidas:**

- a) Se mantengan durante dos años consecutivos.
- b) Se mantengan durante tres años consecutivos.
- c) Superen la mitad del Capital Social.
- d) Superen una tercera parte del Capital Social.

**546.- En los casos de gestión indirecta de un servicio público local, no es correcto afirmar:**

- a) Que la titularidad del servicio la sigue ostentando el municipio.
- b) Los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio corresponden al contratista encargado de su gestión.
- c) La Entidad Local titular del servicio podrá asumir temporalmente la ejecución directa del servicio sólo cuando concurren ciertas circunstancias.
- d) La Entidad Local correspondiente podrá imponer al gestor las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiera.

**547.- Respecto al concierto como forma de gestión indirecta de un servicio público, cabe decir:**

- a) Que dará origen al nacimiento de una persona jurídica.
- b) Que el concierto podrá realizarse tanto con entidades públicas como privadas.
- c) Quedarán sin efecto desde la aprobación por la Entidad Local de un servicio análogo al concertado.
- d) De acuerdo con lo previsto en el art. 108 del R. D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, su duración no podrá exceder de diez años.

**548.- No es una forma de gestión indirecta de servicios públicos locales prevista en el artículo 277 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre:**

- a) Concierto.
- b) Concesión.
- c) Arrendamiento.
- d) Gestión interesada.

**549.- En la concesión como forma de gestión indirecta de un servicio público:**

- a) El contratista asume la titularidad del servicio.
- b) El concesionario puede dictar actos en el ejercicio de funciones delegadas de la Entidad Local.
- c) La concesión no puede comprender la construcción de una obra o instalación.
- d) Ninguna de las respuestas es cierta.

**550.- En relación con las retribuciones previstas para el concesionario, establece el art. 129 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales que aquéllas deberán ser calculadas de modo que permitan:**

- a) Cubrir los gastos de explotación.
- b) Un margen normal de beneficio industrial.
- c) Amortizar durante el plazo concesional el coste del establecimiento del servicio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**551.- En relación con los concesionarios de servicios públicos locales y a tenor de lo establecido en el art. 49 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no es correcto afirmar:**

- a) Que la Entidad Local podrá conceder su aval a las operaciones de préstamos que concierte el concesionario.
- b) Que el importe del préstamo no podrá destinarse a las obras e instalaciones necesarias para la prestación del servicio.
- c) Que su importe no podrá ser superior al que hubiera supuesto la financiación directa, mediante crédito, de la obra o servicio por la propia Corporación.
- d) Que la Entidad Local no podrá conceder directamente préstamos al concesionario.

**552.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 95 del Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, las actividades económicas:**

- a) Habrán de gestionarse de forma directa.
- b) Sólo cabe la gestión a través de organismos autónomos de carácter industrial, comercial o financiero, o a través de Sociedades Mercantiles.
- c) Cabe cualquier forma de gestión directa o indirecta prevista para los servicios públicos.
- d) Sólo cabe gestionarse indirectamente a través de Sociedades Mercantiles.

**553.- Sin perjuicio de la potestad de autoorganización que tienen reconocidas las Entidades Locales territoriales, a la hora de gestionar los servicios públicos se les imponen algunas limitaciones, entre las que no se encuentra:**

- a) Los servicios relacionados con actividades benéficas deben prestarse por gestión directa.
- b) Sólo podrán ser objeto de arrendamiento los servicios cuya instalación se haya hecho directamente por la Corporación, o que sea propiedad de ésta.
- c) Se impone la gestión directa para los servicios que impliquen ejercicio de autoridad.
- d) Los servicios que impliquen el ejercicio de autoridad deberán ser ejercidos necesariamente por funcionarios.

**554.- En relación con la gestión directa de los servicios públicos locales es correcta la siguiente afirmación:**

- a) Sólo se entiende por tal los que realizan las Corporaciones Locales para sí mismas, con exclusión de organismos de ellas dependientes.
- b) La gestión directa puede realizarse a través de la gestión interesada.
- c) Las fórmulas de derecho privado quedan al margen de la gestión directa.
- d) Dentro de éstas se admite la gestión con órgano especial administrativo no dotado de personalidad jurídica.

**555.- No es una nota propia de la gestión de un servicio público local realizado a través de la organización general:**

- a) El personal que gestione el servicio estará a cargo directamente, en su actuación, de los órganos de gobierno de la Corporación Local.
- b) La Entidad Local asume su propio riesgo y ventura de servicio público.
- c) Se admite que pueda designarse un Administrador/a del Servicio con facultades para el manejo de caudales y adopción de resoluciones relacionadas con el servicio.
- d) La gestión del servicio se asume sin intermediarios.

**556.- Una de las formas en que puede prestarse el servicio público por una Entidad Local es a través de una organización especializada que se caracteriza:**

- a) Por encuadrarse tanto en la forma de gestión directa como indirecta.
- b) Se trata de una organización especializada pero no separada del resto de la organización general.
- c) No está dotada de personalidad jurídica.
- d) El órgano especial de gestión estará a cargo de un/a Administrador/a y un Consejo de Administración.



**557.- Respecto al Consejo de Administración como órgano especial que se crea para la gestión de un servicio por la propia Entidad Local, cuando se opte por un órgano especial de Administración, cabe indicar:**

- a) Que dicho órgano estará presidido por un/a funcionario/a o miembro de la Corporación Local.
- b) Que la persona que presida dicho órgano será nombrado por el Pleno del Ayuntamiento.
- c) Que el número de Consejeros/as no podrá ser superior a nueve.
- d) Las decisiones que adopte el Consejo de Administración agotan la vía administrativa.

**558.- Cuando la Entidad Local opte para la gestión de un servicio público por la fórmula de gestión directa con órgano especial de administración, resultará que:**

- a) A propuesta del Pleno de la Corporación, el/la Alcalde/sa podrá nombrar un/a Gerente/a.
- b) Dicho Gerente/a habrá de ser un/a funcionario/a de la Corporación.
- c) El vínculo que unirá al Gerente/a con la Corporación, será un contrato de carácter laboral.
- d) El/la Gerente/a no podrá ser nombrado/a por un periodo superior a cinco años.

**559.- Cuando la Entidad Local opte, para la gestión de un servicio público, por la fórmula de gestión directa con órgano especial de administración, resulta que a nivel presupuestario y contable:**

- a) Tendrá dentro del presupuesto único de la Corporación Local, sección especializada integrada por los tributos, prestamos o subvenciones que se le asignen.
- b) Se llevará una contabilidad especial.
- c) Estará exento de publicar las liquidaciones.
- d) No requiere aprobar balances.

**560.- Respecto a la gestión de un servicio público local mediante organismo autónomo local, no es correcto afirmar:**

- a) Tiene personalidad jurídica propia.
- b) Tiene patrimonio propio.
- c) Se rige por el Estatuto de su creación.
- d) Queda excluido del control externo previsto en la Ley de Haciendas Locales.

**561.- Respecto a la gestión de un servicio público local mediante organismo autónomo local, no es correcto afirmar:**

- a) Que los mismos pueden concretar operaciones de crédito.
- b) Que se les puede atribuir la fijación de los precios públicos correspondientes a los servicios a su cargo, incluso cuando no cubran el coste de los mismos.
- c) Podrán percibir contribuciones especiales.
- d) Podrán percibir tasas.

**562.- Respecto a la gestión de un servicio público local mediante organismo autónomo local, no es correcto afirmar que:**

- a) Los beneficios que se obtuvieran podrán destinarse a cubrir cualquier gasto de los previstos en sus presupuestos.
- b) Su presupuesto se integra en el Presupuesto General de la Entidad.
- c) El control y fiscalización interna se ejerce por la Intervención de la Corporación Local, directamente o por delegado.
- d) Las contrataciones que efectúen deben ajustarse a las reglas de la Contratación Administrativa.

**563.- En relación con el secuestro de un servicio público por parte de una Entidad Local, cabe indicar que:**

- a) Se trata de una forma de extinción del contrato de gestión.
- b) Antes de proceder al mismo, se notificará tal acuerdo al gestor para que corrija las deficiencias que pudieran dar lugar al mismo.
- c) En su virtud la Administración procederá a cambiar al gestor del servicio por otro que reúna los requisitos necesarios para prestarlo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**564.- Entre los supuestos que contempla el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales para que la Entidad Local pueda proceder al secuestro de un servicio público no se encuentra:**

- a) La desobediencia sistemática del concesionario a las órdenes de la Corporación sobre conservación de obras e instalaciones.
- b) La imposibilidad de llevarlo a cabo por quiebra del concesionario.
- c) Cuando el concesionario actuare de mala fe en ejecución de las órdenes de la Corporación sobre conservación de obras e instalaciones.
- d) Si el concesionario incurriera en infracción de carácter grave que pusiera en peligro la buena prestación del servicio.

**565.- La caducidad como forma de extinción del servicio público, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, consiste:**

- a) En la finalización del plazo de la concesión.
- b) En la asunción del servicio por la Administración por interés general.
- c) En la extinción del contrato de gestión por haber incurrido el concesionario en infracciones gravísimas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**566.- De acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, la gestión indirecta, por una Entidad Local a través de Sociedad Mercantil, no podrá exceder de:**

- a) Diez años.
- b) Cien años.
- c) Cincuenta años.
- d) No se establece ningún límite máximo de duración.

**567.- No es correcto afirmar que la constitución de una empresa mercantil como modo de gestión indirecta de un servicio público local, puede realizarse:**

- a) Por la adquisición, por la Corporación interesada, de al menos el 10% de las acciones de una empresa ya constituida.
- b) Mediante la aportación de capitales privados por el procedimiento de concurso de iniciativa.
- c) Mediante la aportación de capitales privados por el procedimiento de convenio con empresa única ya existente, en el que se fijará el Estatuto por el que hubiera de regirse en lo sucesivo.
- d) Por la aportación de capitales privados por el procedimiento de suscripción pública de acciones.

**568.- No constituye un órgano social de una sociedad mercantil para la gestión indirecta de los servicios públicos locales:**

- a) El/a Administrador/a.
- b) El/la Gerente/a.
- c) El Consejo de Administración.
- d) La Junta General.

**569.- En los supuestos de gestión por empresa mixta y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 107 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, para la adopción de una serie de acuerdos se exige un quórum reforzado que se concreta en:**

- a) La mayoría absoluta del número de miembros de la sociedad.
- b) Las tres cuartas partes del número de miembros de la sociedad.
- c) La mayoría absoluta del número estatutario de votos.
- d) Las tres cuartas partes del número estatutario de votos.

**570.- En supuestos de gestión por empresa mixta y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 107 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, para la adopción de una serie de acuerdos se exige un quórum reforzado, no afectando a:**

- a) La modificación de los Estatutos de la Empresa.
- b) El aumento o disminución del Capital Social.
- c) La aprobación de los proyectos generales de los servicios.
- d) La aprobación de balances.

**571.- En relación a los Consorcios que las Entidades puedan constituir con otras Administraciones Públicas, no es cierto que el art. 110 del Texto Refundido de Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local disponga que:**

- a) Los Consorcios gozarán de personalidad jurídica propia.
- b) Los Estatutos del Consorcio determinarán los fines de los mismos.
- c) Sus órganos de decisión estarán integrados por representantes de todas las Entidades consorciadas en la proporción a su participación.
- d) Para la gestión de los servicios se podrá utilizar cualquiera de las formas previstas en la legislación de Régimen Local.

**572.- En relación con la gestión por la propia Entidad Local sin organización especializada como forma de gestionar un servicio público, no es correcto afirmar que:**

- a) Tal modalidad de gestión requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- b) La Entidad asume a su propio riesgo el servicio.
- c) Sólo cabe utilizar personal sometido a régimen funcional.
- d) El personal depende directamente en su actuación de los acuerdos y actos de los órganos de gobierno de la Corporación.

**573.- Para los casos de prestación indirecta, el art. 108 del Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local establece unas normas que no afectarán a los:**

- a) Servicios de Mercados Centrales.
- b) Servicios de Extinción de Incendios.
- c) Servicios de Alcantarillado.
- d) Servicios concedidos.

**574.- El acuerdo por el que se disponga la efectiva ejecución en régimen de monopolio de alguna actividad reservada a los municipios, en todo caso, llevará anejo:**

- a) La expropiación de empresas.
- b) La declaración de utilidad pública.
- c) La necesidad de ocupación de los bienes afectos al servicio.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**575.- Para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades Locales se requiere tramitar un expediente donde la memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad de que se trate se expondrá al público:**

- a) Por un plazo no superior a treinta días naturales.
- b) Por un plazo no superior a treinta días hábiles.
- c) Por un plazo no inferior a treinta días naturales.
- d) Por un plazo no inferior a treinta días hábiles.

**576.- Para ejercer en régimen de monopolio una de las actividades reservadas a las Entidades Locales de acuerdo con lo previsto en el artículo 86.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se requiere en nuestra Comunidad Autónoma el acuerdo del:**

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Parlamento de Andalucía.
- c) Consejero/a de Gobernación.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**577.- Para ejercer en régimen de monopolio una de las actividades reservada a la Entidades Locales de acuerdo con lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, se requiere el acuerdo del correspondiente órgano autonómico que deberá resolver sobre su aprobación en el plazo de:**

- a) Seis meses.
- b) Tres meses.
- c) Dos meses.
- d) Cuatro meses

---

**Tema 14. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones, actas y certificados de acuerdo.**

**578.- Las sesiones ordinarias del Pleno son aquellas que:**

- a) Se convocan por el Presidente/a.
- b) Sólo tratan asuntos, pero no los votan.
- c) Tiene una periodicidad establecida de antemano.
- d) Se convocan a solicitud de los concejales.

**579.- Las sesiones extraordinarias de los órganos colegiados pueden ser además:**

- a) Especiales y urgentes.
- b) Urgentes.
- c) Periódicas.
- d) No existen

**580.- La convocatoria de las sesiones ordinarias del Pleno se efectuará con una antelación mínima a su celebración de:**

- a) 48 horas.
- b) Dos días naturales.
- c) Dos días hábiles.
- d) En función de la urgencia.

**581.- La convocatoria de las sesiones extraordinarias del Pleno corresponde:**

- a) Al Alcalde o Presidente/a, o a sus delegados.
- b) Al Alcalde o Presidente/a, sin posibilidad de delegación.
- c) A los concejales que la solicitaron.
- d) Al Secretario de la entidad.

**582.- Han de asistir a las sesiones de todos los órganos colegiados locales, con voz y voto:**

- a) Sus miembros.
- b) Los concejales.
- c) El Subdelegado del Gobierno.
- d) El Interventor/a.

**583.- Existe mayoría absoluta de votos en un órgano colegiado local cuando:**

- a) Los votos afirmativos son más que los negativos.
- b) Los votos afirmativos son la mitad más uno que el de votos negativos.
- c) Los votos afirmativos superan a los negativos.
- d) Los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación.

**584.- Existe mayoría simple en un órgano colegiado local, según el artículo 99.1 del Reglamento de Organización, de 28 de noviembre de 1986, cuando:**

- a) Los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación
- b) Los votos afirmativos son la mitad más uno que el de votos negativos.
- c) Los votos afirmativos no superan a los negativos.
- d) Los votos afirmativos son más que los negativos.

**585.- En una Corporación Local con diecisiete miembros, habrá mayoría absoluta con:**

- a) Nueve votos.
- b) Ocho votos.
- c) Diez votos.
- d) Más votos afirmativos que negativos.

**586.- Cuando se produce un empate en una votación, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:**

- a) Se vuelve a votar, y si persiste el empate, se realiza una última votación.
- b) Se deja el asunto sobre la mesa.
- c) Se vuelve a votar al final de la sesión, y caso de persistir el empate, se queda sobre la mesa para la siguiente sesión.
- d) Se repite la votación, y si el empate persiste, decide el voto de calidad del Presidente/a.

**587.- Las actas de las sesiones del Pleno se extienden por:**

- a) El Secretario.
- b) El Interventor/a.
- c) El Presidente/a.
- d) El Jefe de la Unidad Administrativa correspondiente.

**588.- En el procedimiento de elaboración de Ordenanzas Locales regulado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, es trámite obligado:**

- a) El informe de Secretaría.
- b) La información pública por dos meses.
- c) La audiencia a los interesados.
- d) La aprobación provisional.

**589.- En materia de organización complementaria de la Diputación, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Reglamento Orgánico propio se sitúa:**

- a) Antes que la Ley 7/1985 y la normativa autonómica.
- b) Después de la Ley 7/1985 y antes que la normativa autonómica.
- c) Después de la Ley 7/1985 y de la normativa autonómica.
- d) Antes que cualquier Ley o normativa, tanto estatal como autonómica.

**590.- El Diputado Provincial pierde su condición de tal, entre otras causas, por:**

- a) Expulsión del partido por el que salió elegido.
- b) Decisión de su grupo político.
- c) Moción de censura contra él.
- d) Incompatibilidad.

**591.- De los acuerdos de los órganos colegiados de las entidades locales son responsables:**

- a) Todos sus miembros.
- b) El Presidente/a de los mismos.
- c) Todos los órganos del ente local.
- d) Los miembros que hubieren votado a favor.

---

**Tema 15. Personal al servicio de la entidad local I: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Régimen de incompatibilidades.**

**592.- La indemnización a percibir por el/la trabajador/a en caso de dimisión de éste es de:**

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

**593.- La ineptitud del/la trabajador/a, para poder ser causa de extinción del contrato por causas objetivas, según el Estatuto de los Trabajadores, ha de ser:**

- a) Sobrevenida con posterioridad a su colocación efectiva en la empresa.
- b) Manifiesta en relación con el trabajo a desarrollar.
- c) Durante el cumplimiento del período de prueba.
- d) Declarada por los Juzgados de lo Social, a petición del empresario.

**594.- La indemnización a abonar el/la trabajador/a en caso de despido por causas objetivas, es de:**

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

**595.- Los comités de empresa deberán elegir de entre sus miembros:**

- a) Un/a Presidente/a.
- b) Un/a Secretario/a que levante acta de las sesiones que celebre.
- c) Un/a Presidente/a y un Un/a Secretario/a.
- d) A un/a delegado/a.

**596.- El derecho a la huelga se recoge en el artículo de la Constitución:**

- a) 7
- b) 28
- c) 37
- d) 106

**597.- Las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:**

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

**598.- La cuantía de las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:**

- a) Es la misma.
- b) Tiene la misma estructura.
- c) Es distinta.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

**599.- Las retribuciones complementarias de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:**

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

**600.- La cuantía global de las retribuciones complementarias de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:**

- a) Es la misma.
- b) Tiene la misma estructura.
- c) No existen.
- d) La fija el Pleno de la entidad.

**601.- Las retribuciones de los/as funcionarios/as, a tenor del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son:**

- a) Sueldo, trienio y complementarias.
- b) Básicas y complementarias.
- c) Salariales y complementarias.
- d) Sueldo y complementos.

**602.- Los conceptos retributivos de los/as funcionarios/as públicos son los que fija:**

- a) La legislación básica en materia de función pública.
- b) La legislación autonómica en materia de función pública.
- c) La Constitución.
- d) Cada Administración Pública para sí.

**603.- Las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as, según la normativa vigente, son:**

- a) Sueldo y paga extraordinaria.
- b) Sueldo y trienios.
- c) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- d) Sueldo, trienios y complementos.

**604.- El Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Sólo se aplicará al personal de las Administraciones Públicas incluido en su ámbito de aplicación.
- b) Se aplicará con carácter supletorio a todo el personal de las Administraciones Públicas no incluido en su ámbito de aplicación.
- c) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de la Administración General del Estado.
- d) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de las Administraciones de las Entidades Locales.



**605.- Con respeto a la autonomía local, el personal funcionario/a de las Entidades Locales se rige:**

- a) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación local.
- b) Por la legislación de las Comunidades Autónomas, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Por la legislación de las Entidades Locales, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación de las Comunidades Autónomas.

**606.- El Estatuto Básico del Empleado Público es aplicable a:**

- a) El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) El personal funcionario/a al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son excluyentes.

**607.- El Estatuto Básico del Empleado Público clasifica a los empleados públicos en:**

- a) Funcionarios/as y personal laboral.
- b) Funcionarios/as y personal temporal.
- c) Funcionarios/as de carrera, funcionarios/as interinos/as, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios/as de carrera y funcionarios/as interinos/as.

**608.- No es correcto afirmar que para poder ser admitido a pruebas de acceso a la función pública local sea necesario:**

- a) Tener cumplidos 16 años.
- b) Padecer enfermedad o defecto físico.
- c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
- d) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

**609.- El personal laboral al servicio de una Administración Local puede ser:**

- a) Exclusivamente personal fijo.
- b) Personal fijo exclusivamente, ya sea continuo o discontinuo.
- c) Personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Personal laboral fijo o indefinido.

**610.- Los/as funcionarios/as de carrera se rigen en sus relaciones con la Administración por lo dispuesto en:**

- a) El derecho administrativo.
- b) El derecho mercantil y administrativo.
- c) El derecho laboral.
- d) Todo el ordenamiento jurídico.

**611.- ¿Cuál de los siguientes principios ha de regir el procedimiento de selección de un/a funcionario/a interino/a en la Administración Local?**

- a) Mérito y antigüedad.
- b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- c) Igualdad, capacidad, responsabilidad y publicidad.
- d) Igualdad, mérito, responsabilidad, capacidad y publicidad.

**612.- Por regla general, ¿qué régimen jurídico es el aplicable al personal funcionario interino?**

- a) Un régimen propio sui generis.
- b) El régimen general de los funcionarios de carrera.
- c) El régimen del personal laboral.
- d) El régimen general del empleado público temporal.

**613.- ¿Cuál de los siguientes criterios se han de tener en cuenta para la designación de personal directivo profesional al servicio de la Administración Pública?**

- a) Los principios de mérito y capacidad.
- b) Criterios de idoneidad.
- c) Procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**614.- La condición de personal eventual:**

- a) Constituye mérito para el acceso a la Función Pública.
- b) Constituye mérito para la promoción interna.
- c) Se obtiene en virtud de nombramiento libre.
- d) Ninguna es correcta.

**615.- En una unidad electoral de 35 funcionarios/as, ¿cuántos Delegados/as de Personal se elegirán?**

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

**616.-Cuál de las siguientes no es una función de las Juntas de Personal:**

- a) Ser oídas en el establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.
- b) Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de condiciones de trabajo.
- c) Emitir informe, a solicitud de la Administración correspondiente, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones e implantación o revisión de sus sistemas de organización y métodos de trabajo.
- d) Todas las anteriores son funciones de las Juntas de Personal.

**617.- En materia de negociación colectiva, los Pactos y Acuerdos se prorrogarán:**

- a) De año en año si mediara denuncia expresa de una de las partes.
- b) De año en año si no mediara denuncia expresa de una de las partes, salvo acuerdo en contrario.
- c) Siempre de año en año.
- d) No se prorrogarán, salvo acuerdo en contrario.

**618.- Para la elección de Delegados/as de Personal, son electores y elegibles:**

- a) Todos/as los/as funcionarios/as.
- b) Los/as funcionarios/as que ocupen puestos cuyos nombramientos se efectúen por libre designación.
- c) Los/as funcionarios/as que se encuentren en situación de servicio activo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**619.- Las reuniones en el centro de trabajo:**

- a) No perjudicarán la prestación de los servicios siendo los convocantes los responsables de su normal desarrollo.
- b) Se autorizarán dentro de las horas de trabajo, salvo acuerdo entre el órgano competente en materia de personal y los legitimados para convocarlas.
- c) Se autorizarán fuera de las horas de trabajo, en todo caso.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**620.- El mandato de los miembros de las Juntas de Personal será de:**

- a) 5 años, pudiendo ser reelegidos/as.
- b) 4 años, pudiendo ser reelegidos/as.
- c) 4 años, no pudiendo ser reelegidos/as.
- d) 5 años, no pudiendo ser reelegidos/as.

**621.- Las horas mensuales retribuidas que como máximo tienen los miembros de las Juntas de Personal en el ejercicio de su función representativa, según el Estatuto Básico del Empleado Público, es de:**

- a) 20
- b) 30
- c) 40
- d) 50

**622.- Cuando un órgano de selección aprecia discrecionalmente la idoneidad de los/as candidatos/as en relación con el desempeño de un determinado puesto de trabajo, nos encontramos frente a un sistema de:**

- a) Concurso.
- b) Libre designación.
- c) Concurso-oposición.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**623.- El titular de un puesto de trabajo provisto por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública:**

- a) No podrá ser cesado/a, salvo causa justificada.
- b) Cesará en su cargo siempre que cese la autoridad que los nombró.
- c) Podrá ser cesado/a discrecionalmente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**624.- A través de qué instrumentos vinculados a su personal estructurarán las Administraciones Públicas su organización:**

- a) Oferta de Empleo Público.
- b) Relaciones de Puestos de Trabajo.
- c) Registros de Personal.
- d) Planes de Empleo.

**625.- El Grupo profesional A de personal se divide, según dispone el nuevo Estatuto de la Función Pública:**

- a) En dos subgrupos: A1 y A2.
- b) En tres subgrupos: A1, A2 y A3.
- c) No se divide en subgrupo.
- d) En el subgrupo A 1 y B1.

**626.- El título de graduado en educación secundaria obligatoria sirve para acceder al subgrupo:**

- a) C1.
- b) C2.
- c) B1.
- d) B2.

**627.- El porcentaje adicional de plazas de personal de nuevo ingreso que pueden convocarse de forma adicional a las comprometidas en una Oferta de Empleo Público puede ser:**

- a) Hasta un 20% adicional.
- b) Hasta un 15% adicional.
- c) Hasta un 10% adicional.
- d) Hasta un 7% adicional.

**628.- Los Cuerpos y Escalas de los/as funcionarios/as, sean o no de las Entidades locales, se crean, modifican y suprimen por Ley de:**

- a) Las Cortes Generales.
- b) De las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Por Acuerdo Plenario de cada Administración Pública.

**629.- Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de:**

- a) Universitario de grado.
- b) Bachiller superior.
- c) Graduado en ESO.
- d) Técnico Superior.

**630.- ¿En qué casos pueden las Administraciones Públicas trasladar a sus funcionarios/as a unidades distintas a las de su destino?:**

- a) Cuando lo impongan las necesidades del servicio.
- b) En ningún caso.
- c) Cuando lo impongan necesidades funcionales.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**631.- Los puestos de trabajo podrán proveerse de forma provisional:**

- a) En casos de urgente e inaplazable necesidad.
- b) Cuando se trate de puestos cubiertos por funcionarios/as interinos/as.
- c) Cuando los puestos no se encuentren identificados en las relaciones de puestos de trabajo.
- d) En casos de abandono de servicio.

**632.- Por regla general, el sistema normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios/as locales con habilitación de carácter nacional será:**

- a) El concurso.
- b) La oposición libre.
- c) La libre designación.
- d) El concurso-oposición

**633.- El abandono de servicio se tipifica en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, como:**

- a) Falta muy grave.
- b) Falta grave.
- c) Falta leve
- d) No está tipificado en dicha ley.

**634.- La jornada de trabajo de los/as funcionarios/as puede ser:**

- a) A tiempo completo o a tiempo parcial.
- b) A tiempo completo, a tiempo parcial o discontinua.
- c) A tiempo completo exclusivamente.
- d) A tiempo completo, a tiempo parcial o extraordinaria.

**635.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por fallecimiento de un familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad, los/as funcionarios/as derecho, si el suceso ocurre en la misma localidad, a un permiso de:**

- a) Dos días hábiles.
- b) Tres días hábiles.
- c) Cuatro días hábiles.
- d) Cinco días hábiles.

**636.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por fallecimiento de un familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad, los/as funcionarios/as tienen derecho, si el suceso ocurre en distinta localidad, a un permiso de:**

- a) Cuatro días naturales.
- b) Cuatro días hábiles.
- c) Cinco días naturales.
- d) Cinco días hábiles.

**637.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por accidente grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, si el suceso se produce en la misma localidad, el/la funcionario/a tendrá derecho a un permiso de:**

- a) Dos días hábiles.
- b) Tres días naturales.
- c) Tres días hábiles.
- d) Cuatro días naturales.

**638.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por fallecimiento de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, si el suceso se produce en distinta localidad, los/as funcionarios/as tienen derecho a un permiso de:**

- a) Tres días naturales.
- b) Cuatro días naturales.
- c) Cuatro días hábiles.
- d) Cinco días hábiles.

- 639.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por traslado de domicilio sin cambio de residencia, los/as funcionarios/as tienen derecho a un permiso de:**
- Un día.
  - 2 días.
  - 3 días.
  - No tienen derecho a permiso al no cambiar la residencia.
- 640.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para concurrir a exámenes finales, ¿tendrán derecho a permiso los los/as funcionarios/as?**
- Si, en los términos que se determine.
  - Si, durante los días de su celebración.
  - Si, durante las horas de su celebración.
  - No, salvo casos excepcionales.
- 641.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el/la funcionario/a tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo por lactancia de un hijo menor de:**
- 20 meses.
  - 18 meses.
  - 9 meses.
  - 12 meses.
- 642.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el permiso por lactancia de hijo/a:**
- Podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada.
  - Podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en una hora al inicio o al final de la jornada.
  - Podrá sustituirse por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.
  - Todas las respuestas son correctas.
- 643.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por nacimiento de hijo/a prematuro, la funcionaria o funcionario tendrá derecho a ausentarse del trabajo:**
- Durante un máximo de media hora diaria.
  - Durante un máximo de una hora diaria.
  - Durante un máximo de dos horas diarias.
  - Durante un máximo de dos horas y media diarias.

- 644.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por nacimiento de hijo/a no prematuro, que deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, la funcionaria o funcionario, tendrá derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de:**
- a) 1 hora.
  - b) 2 horas.
  - c) 3 horas.
  - d) 4 horas.
- 645.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por razón de guarda legal, el/la funcionario/a tiene derecho a una reducción de su jornada cuando tenga a su cuidado directo algún menor de:**
- a) 12 años.
  - b) 13 años.
  - c) 10 años.
  - d) 14 años.
- 646.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por asuntos particulares, los/as funcionarios/as tendrán derecho a un permiso de:**
- a) 3 días.
  - b) 4 días.
  - c) 6 días.
  - d) 5 días.
- 647.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para atender el cuidado de un familiar de primer grado, por enfermedad muy grave, el/la funcionario/a tendrá derecho a solicitar una reducción de su jornada laboral de:**
- a) Hasta el 40%, con carácter retribuido.
  - b) Hasta el 40%, sin carácter retribuido.
  - c) Hasta el 50%, con carácter retribuido.
  - d) Hasta el 50%, sin carácter retribuido.
- 648.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para atender el cuidado de un familiar de primer grado, por enfermedad muy grave, el/la funcionario/a tendrá derecho a solicitar reducción de su jornada por el plazo máximo de:**
- a) Seis meses.
  - b) Tres meses.
  - c) Dos meses.
  - d) Un mes.

- 649.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en caso de haber dos titulares del derecho a la reducción de jornada por atender el cuidado de un familiar de primer grado por enfermedad muy grave, el tiempo de disfrute de la reducción:**
- Se podrá prorratear entre ambos, respetando cada uno el plazo máximo de dos meses.
  - Se podrá prorratear entre ambos, respetando siempre el plazo máximo de un mes.
  - Se podrá prorratear entre ambos, salvo en los casos que reglamentariamente se determine.
  - No se podrá prorratear entre ambos, salvo los casos que reglamentariamente se determine.
- 650.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el/la funcionario/a tendrá derecho, siempre que ambos progenitores, adoptantes o acogedores de carácter preadoptivo o permanente trabajen, por cuidado de hijo/a menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave, a una reducción de la jornada de trabajo de al menos:**
- El 50%, con carácter retribuido.
  - El 40%, con carácter retribuido.
  - El 30%, con carácter retribuido.
  - El 20%, con carácter retribuido.
- 651.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho del funcionario/a a la reducción de la jornada por cuidado de hijo/a menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave podrá prolongarse hasta que el menor cumpla:**
- 18 años.
  - 16 años.
  - 14 años.
  - No se establece límite de edad.
- 652.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral, los/as funcionarios/as tendrán derecho a:**
- Una reducción de hasta el cuarenta por ciento de su jornada.
  - La reducción de su jornada con la disminución de sus retribuciones correspondientes.
  - Un permiso por el tiempo indispensable.
  - Ninguna respuesta es correcta.
- 653.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter personal, los/as funcionarios/as tendrán derecho a permiso:**
- Sí, de un día.
  - Sí, por el tiempo indispensable.
  - No, salvo autorización del órgano competente.
  - No, sólo si se trata de un deber inexcusable de carácter público.



**654.- Según el artículo 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para realizar funciones sindicales o de representación del personal, los/as funcionarios/as tendrán derecho a permiso:**

- a) Durante los días que establezca cada Administración Pública.
- b) Durante las horas que establezca cada Administración Pública.
- c) Sin retribución.
- d) En los términos que se determine.

**655.- En qué artículo del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se recogen los permisos de los/as funcionarios/as:**

- a) En el artículo 29.
- b) En el artículo 31.
- c) En el artículo 48.
- d) En el artículo 52.

**656.- El permiso por parto, según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tendrá una duración, en todo caso de:**

- a) 5 meses ininterrumpidos.
- b) 16 semanas ininterrumpidas.
- c) 18 semanas ininterrumpidas.
- d) 20 semanas ininterrumpidas.

**657.- El permiso por parto, según dispone el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se ampliará en los casos de parto múltiple:**

- a) En cuatro semanas más por cada hijo a partir del segundo.
- b) En tres semanas más por cada hijo a partir del segundo.
- c) En dos semanas más a partir del segundo.
- d) En una semana más por cada hijo a partir del segundo.

**658.- En relación con los procesos selectivos para acceder a la condición de funcionarios/as de la Administración Local, no es correcto afirmar:**

- a) Que se podrá establecer la superación de un periodo de prácticas.
- b) Que en la fase de oposición, concurso o concurso oposición, podrán establecerse entrevistas curriculares.
- c) Se podrán establecer pruebas de carácter voluntario en la fase de oposición
- d) Las pruebas de carácter voluntario no podrán tener carácter eliminatorio.

**659.- La exigencia de titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a plazas en régimen funcional convocadas por una Diputación Provincial, debe poseerla:**

- a) Todos los miembros del Tribunal de selección.
- b) Sólo el Secretario.
- c) Sólo el Presidente/a.
- d) Sólo los Vocales.

**660.- El Real Decreto que aprueba las reglas básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de funcionarios/as de la Administración Local, es de aplicación a los procedimientos de selección:**

- a) De todos los/as funcionarios/as al servicio de la Administración Local.
- b) De todo el personal al servicio de la Administración Local.
- c) No es de aplicación a los funcionarios/as de habilitación de carácter nacional a los que se refiere el artículo 92 bis de la Ley 7/1985.
- d) Todas las respuestas son ciertas.

**661.- Los procedimientos de selección de los/as funcionarios/as de la Administración Local se regirán:**

- a) Por las bases de la convocatoria.
- b) Por las convocatorias.
- c) Por los programas.
- d) Por los temarios.

**662.- Las bases de convocatoria para la selección de funcionarios/as de la Administración Local por el sistema de oposición deberá contener, entre los ejercicios obligatorios:**

- a) Prueba de idioma para los grupos A y B.
- b) Al menos un ejercicio de carácter práctico.
- c) Tests psicotécnicos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**663.- El número mínimo de temas que compondrán el programa de pruebas selectivas para el acceso a plazas del grupo C2 de funcionarios/as de la Administración Local será de:**

- a) 25
- b) 10
- c) 15
- d) 20

**664.- No es un contenido mínimo obligatorio de las bases reguladoras de las pruebas selectivas para el acceso a la función pública local:**

- a) El programa de las pruebas.
- b) La determinación de las características generales del período de prácticas.
- c) El número de miembros de los Tribunales de Selección.
- d) El sistema selectivo elegido.

**665.- Para el acceso a la función pública de la Administración Local, se establece que los programas de ejercicios teóricos contendrán materias:**

- a) Propias y básicas.
- b) Mínimos y obligatorios.
- c) Comunes y generales.
- d) Comunes y específicas.

**666.- Del total de temas que componen los programas de los ejercicios teóricos para la selección de funcionarios/as de la Administración Local, las materias comunes para la escala de Administración Especial, representarán al menos:**

- a) Una quinta parte.
- b) La mitad.
- c) Las dos terceras partes.
- d) Una tercera parte.

**667.- No integran necesariamente las materias comunes de los contenidos de los programas de ejercicios teóricos establecidos para la selección de los/as funcionarios/as de la Administración Local:**

- a) La Constitución Española.
- b) El Régimen Local.
- c) El Derecho civil.
- d) La Hacienda Pública y Administración Tributaria.

**668.- Cuando se trate de pruebas selectivas para el acceso a la Administración Local, y dichas plazas se integren en la Administración General, del número total de temas que componen el programa correspondiente se exige que se refiera a materias relacionadas directamente con las funciones encomendadas con carácter habitual a los miembros de las respectivas escalas, subescalas o clases de funcionarios/as:**

- a) Las tres cuartas partes de los temas del programa.
- b) La mitad de los temas del programa.
- c) Las dos quintas partes de los temas del programa.
- d) No se establece ningún mínimo.

**669.- Los programas de ejercicios teóricos que integrarán las pruebas selectivas de ingreso a la función pública de la Administración Local serán aprobados por:**

- a) El/la Ministro/a de la Administración Pública.
- b) La propia Corporación.
- c) El Consejo de Ministros.
- d) El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.

**670.- Las pruebas selectivas para acceder a la función pública de la Administración Local comprenderán uno o varios ejercicios prácticos, teniendo tal consideración:**

- a) Los tests psicotécnicos.
- b) La redacción de proyectos.
- c) La redacción de informes.
- d) Todas las respuestas son ciertas.

**671.- Los ejercicios prácticos establecidos para seleccionar a aspirantes como funcionarios/as de la Administración Local deberán ser adecuados para que el tribunal juzgue la preparación de dichos aspirantes en relación a:**

- a) La plaza a cubrir.
- b) El nivel de titulación exigido para la plaza a cubrir.
- c) El puesto de trabajo a desempeñar.
- d) Indistintamente, la plaza o el puesto de trabajo.

**672.- El nombramiento de los/as funcionarios/as interinos/as en un Ayuntamiento o Diputación Provincial corresponde a:**

- a) El Pleno.
- b) El/la Presidente/a de la Corporación.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) No se atribuye expresamente a ninguno de los cargos enumerados.

**673.- El reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública se regula por:**

- a) Ley 30/1984 de 2 de Agosto.
- b) Ley 70/1978 de 26 de Diciembre.
- c) Ley 62/1989 de 7 de Noviembre.
- d) Ley 53/1984 de 15 de Diciembre.

**674.- No es correcto afirmar que a un/a funcionario/a de la Administración Local se le reconocerá como servicios previos los prestados con anterioridad a su ingreso en la entidad Local correspondiente:**

- a) En régimen de contratación administrativa.
- b) En régimen de contratación laboral.
- c) Como funcionario/a eventual.
- d) Como funcionario/a en prácticas, con independencia de haber superado o no las correspondientes pruebas de ingreso.

**675.- Los periodos de tiempo reconocido como servicios previos:**

- a) Podrá ser computado más de una vez cuando el funcionario/a hubiese prestado al mismo tiempo su actividad en dos Administraciones Públicas distintas.
- b) Podrá ser computado más de una vez cuando el funcionario/a hubiese prestado al mismo tiempo su actividad en la misma Administración Pública.
- c) Sólo se computarán los periodos simultáneamente prestados si se desarrollan en la Administración Sanitaria.
- d) En ningún caso se podrán computar dos veces los periodos coincidentes en el tiempo.

**676.- El procedimiento para el reconocimiento de servicios previos a los funcionarios/as se iniciará:**

- a) A instancia del interesado.
- b) Siempre de oficio.
- c) A instancia de la Administración de procedencia.
- d) A instancia del interesado o de oficio indistintamente.

**677.- Las incompatibilidades de los funcionarios/as públicos se regula en:**

- a) Ley 53/1984 de 26 de Diciembre.
- b) Ley 52/1983 de 15 de Abril.
- c) Ley 53/1983 de 15 de Diciembre.
- d) Ley 52/1984 de 26 de Diciembre.

**678.- Cual de las siguientes afirmaciones no es correcta, en relación con la selección de funcionario/as de la Administración Local:**

- a) La resolución de las pruebas selectivas deberá efectuarse por el Pleno de la Corporación.
- b) Los correspondientes nombramientos deberán efectuarse por el Presidente/a de la Corporación.
- c) La propuesta del Tribunal de selección tendrá carácter vinculante para la Corporación.
- d) En ningún caso puede declararse que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

**679.- La convocatoria de pruebas selectivas para cubrir plazas vacantes en una Entidad Local corresponde efectuarla:**

- a) Al Pleno.
- b) Al Presidente/a de la Corporación.
- c) La competencia del Pleno o Presidente/a se establece en el Reglamento Orgánico de la Corporación, al no venir previamente determinado en ninguna norma.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

**680.- ¿A quién corresponde la convocatoria de la oferta de empleo público con objeto de cubrir las vacantes existentes de plazas de funcionarios/as públicos locales con habilitación de carácter nacional que deban proveerse por concurso?**

- a) A las Corporaciones Locales
- b) Al Estado.
- c) A los municipios.
- d) A las Comunidades Autónomas

**681.- El número de miembros que integran los Tribunales de selección para el acceso a la función pública, en ningún caso podrá ser inferior a:**

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Cinco.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**682.- La publicación de las bases de las pruebas selectivas de acceso a la función pública local no tiene que efectuarse:**

- a) En el periódico oficial de la Corporación, si lo hubiese.
- b) En el Boletín Oficial de la Provincia
- c) En el Boletín Oficial del Estado.
- d) En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

**683.- El número mínimo de temas que compondrán el programa de pruebas selectivas para el acceso a plazas del grupo A1 de funcionarios/as de la Administración Local será de:**

- a) 80
- b) 90
- c) 100
- d) 110

**684.- El número mínimo de temas que compondrán el programa de pruebas selectivas para el acceso a plazas del grupo A2 de funcionarios/as de la Administración local será de:**

- a) 50
- b) 80
- c) 60
- d) 70

**685.- El número mínimo de temas que compondrán el programa de pruebas selectivas para el acceso a plazas del grupo C1 de funcionarios/as de la Administración local será de:**

- a) 60
- b) 30
- c) 40
- d) 20

**686.- Las retribuciones de los funcionarios/as de la Administración Local se regula de manera específica en:**

- a) Ley 30/1984 de 2 de Agosto.
- b) Ley 7/1985 de 2 de Abril.
- c) RD 861/1986 de 25 de Abril.
- d) RDL 781/1986 de 18 de Abril.

**687.- La excedencia por interés particular, para solicitarla un funcionario/a será requisito imprescindible haber prestado servicio:**

- a) En el propio Ayuntamiento al menos los tres últimos meses.
- b) En cualquier administración cinco años.
- c) Cinco años, ya sea como funcionario/a o laboral, en cualquier administración y además que estos años sean inmediatamente anteriores a la solicitud.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**688.- Los funcionarios/as de la Administración Local se integraron en el Régimen General de la Seguridad Social a partir del:**

- a) 1 de Marzo de 1992.
- b) 1 de Abril de 1993.
- c) 1 de Febrero de 1994.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**689.- La integración de los funcionarios/as de la Administración Local en el Régimen General de la Seguridad Social tuvo lugar por:**

- a) Resolución de 20 de Marzo de 1993.
- b) RD 480/1993, de 2 de Abril.
- c) RD 380/1993, de 1 de Abril.
- d) Orden de 7 de Abril de 1993

**690.- Cual de los siguientes factores no se toma en consideración para asignar el complemento específico a un puesto de trabajo:**

- a) Jerarquía.
- b) Incompatibilidad.
- c) Penosidad.
- d) Dedicación.

**691.- La oferta de empleo público de un Ayuntamiento corresponde aprobarla:**

- a) Al Alcalde.
- b) Al Concejal Delegado de personal.
- c) Al Pleno.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

**692.- Contra la resolución de un tribunal de selección de funcionarios/as de un Ayuntamiento, por la que se declare a un aspirante no apto para pasar al siguiente ejercicio:**

- a) Cabe interponer recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su presidente/a.
- b) Solo cabe el Recurso Contencioso Administrativo.
- c) Cabe interponer una Reclamación Previa a la vía judicial.
- d) Sólo cabe interponer un escrito de alegaciones, exponiendo las causas que considera determinante para alterar el resultado de la puntuación.

**693.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿en cuántos grupos se clasifica el personal funcionario de carrera?**

- a) 5 y agrupaciones profesionales.
- b) 3 y agrupaciones profesionales.
- c) 4 y agrupaciones profesionales.
- d) 2 y agrupaciones profesionales.

**694.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no entra dentro de la clasificación de Empleado Público:**

- a) El personal directivo.
- b) El personal contratado en régimen de derecho laboral.
- c) El personal eventual.
- d) Los funcionarios/as de carrera.

**695.- El nombramiento y cese del personal eventual en las Entidades Locales se efectuará:**

- a) Por el Pleno de la Corporación.
- b) Por el Presidente/a de la Corporación.
- c) Por el miembro de la corporación a quien asesore.
- d) La normativa vigente no determina a quién compete el nombramiento, por lo que dependerá de lo que establezca el Reglamento Orgánico de la Corporación.

**696.- Las plantillas de personal de las Corporaciones Locales se aprobarán:**

- a) Cada dos años.
- b) Por el Presidente/a de la Corporación.
- c) A través del Presupuesto de la Corporación.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**697.- En las Entidades Locales el personal eventual de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, podrá:**

- a) Desempeñar cualquier puesto de trabajo.
- b) Sólo los puestos de trabajo reservados al régimen funcional.
- c) Sólo los puestos de trabajo de confianza.
- d) Sólo los puestos de trabajo de confianza o asesoramiento especial.

**698.- En relación con el personal eventual en las Entidades Locales, no es correcta la siguiente afirmación:**

- a) La plantilla de personal de la Corporación Local deberá comprender los puestos de trabajo reservados a dicho personal.
- b) Su ingreso requerirá superar las correspondientes pruebas selectivas.
- c) En ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la función pública.
- d) Podrán ocupar puestos de trabajo de carácter directivo.

**699.- La jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios/as de la Administración Local está fijada actualmente en:**

- a) 40 horas semanales.
- b) 37,5 horas semanales.
- c) 36 horas semanales.
- d) 38,5 horas semanales.

**700.- La aprobación de las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo en las Entidades Locales es competencia:**

- a) De la Consejería de Gobernación de la Comunidad Autónoma.
- b) Del Pleno de la Corporación.
- c) Del Presidente/a de la Corporación.
- d) Del Ministro de las Administraciones Públicas.

**701.- La determinación del número, características y retribuciones del personal eventual es una competencia que corresponde en las Entidades Locales:**

- a) Al Pleno de la Corporación.
- b) Al Presidente/a de la Corporación.
- c) A los miembros de la Corporación que vayan a nombrarlos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**702.- Los funcionarios/as de carrera de las Entidades Locales que no ocupen puestos de trabajo reservados a funcionarios/as con habilitación de carácter nacional no se integran en:**

- a) Cuerpos.
- b) Clases.
- c) Categorías.
- d) Subescalas

**703.- No se puede considerar como funcionario/a de carrera a:**

- a) El personal eventual.
- b) El funcionario/a interino.
- c) El personal al servicio de un Ayuntamiento en régimen laboral.
- d) Ningún personal de los antes indicados tiene la consideración de funcionario/a de carrera.

**704.- De las siguientes afirmaciones, referidas al personal de las Entidades Locales, indicar cuál es correcta:**

- a) Será nulo el nombramiento como funcionario/a de la Entidad Local de quienes estén incurso en causa de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.
- b) Será anulable el nombramiento como funcionario/a de la Entidad Local de quienes estén incurso en causa de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.
- c) Las causas de incapacidad específica no son aplicables al personal interino y laboral.
- d) Los vicios en los nombramientos del personal eventual no darán lugar a la anulación del mismo.



**705.- De los cuatro requisitos que, de acuerdo con el art. 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ha de cumplirse sucesivamente para adquirir la condición de funcionario/a, el último de ellos es:**

- a) La toma de posesión.
- b) Prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida.
- c) Superar el periodo de prácticas.
- d) El nombramiento conferido por la autoridad competente.

**706.- No es una nota propia de los funcionarios/as de carrera de la Administración Local, tal como se definen estos en el art. 130 del R. D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril:**

- a) Que adquieran tal condición en virtud de nombramiento legal.
- b) Que desempeñen servicios de carácter permanente en la Entidad Local.
- c) Que perciban sueldos con cargo a los Presupuestos del Estado.
- d) Que deban figurar en las correspondientes plantillas de personal.

**707.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios/as se devengan:**

- a) El día 1 de julio y 1 de diciembre.
- b) El 30 de junio y 30 de diciembre.
- c) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre.
- d) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre.

**708.- No tiene la consideración de situación administrativa propiamente dicha:**

- a) Servicios en otras Administraciones Públicas.
- b) Servicios Especiales.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Comisión de Servicios.

**709.- Se considera como sistema normal de provisión de los puestos de trabajo:**

- a) El concurso.
- b) El concurso y la libre designación.
- c) La comisión de servicios.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**710.- La provisión de puestos de trabajo en caso de urgente e inaplazable necesidad, realizada por comisión de servicios tendrá una duración:**

- a) De un año, prorrogable por otro en caso de no haberse cubierto el puesto de trabajo.
- b) De dos años, prorrogables por otro en caso de no haberse cubierto el puesto de trabajo.
- c) No se establece plazo de duración máxima.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**711.- De acuerdo con la normativa aplicable al ámbito de la Administración Local, podría ser desempeñado, en régimen laboral, el siguiente puesto de trabajo:**

- a) Conductor.
- b) Policía.
- c) Técnico de Administración General.
- d) Administrativo.

**712.- El grado personal consolidado asegura al funcionario/a el percibo, cualquiera que fuese el puesto que cubra, de las siguientes retribuciones:**

- a) Del complemento específico del último puesto de trabajo.
- b) Del complemento de destino del último puesto de trabajo.
- c) Del complemento de destino correspondiente al nivel de su grado personal consolidado.
- d) Del complemento específico correspondiente a su grado consolidado.

**713.- El grado personal se adquiere por los funcionarios/as:**

- a) Desde que ocupa el primer puesto de trabajo.
- b) A partir de estar tres años continuados en un puesto de trabajo.
- c) Por el desempeño de un puesto de trabajo durante dos años continuados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**714.- La regulación de los órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas se regula actualmente en:**

- a) La Ley 7/1989.
- b) La Ley 7/2007.
- c) La Ley 30/1984.
- d) La Ley 9/1987.

**715.- Los órganos específicos de representación de los funcionarios públicos son:**

- a) Las Juntas de Personal.
- b) Los Delegados de Personal.
- c) Los dos anteriores.
- d) El Comité de Empresa.

**716.- La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades:**

- a) No es de aplicación al personal laboral de las Administraciones Públicas.
- b) Sólo se aplica al personal sujeto al estatuto funcionarial.
- c) No es de aplicación al personal laboral temporal de las Administraciones Públicas.
- d) Es de aplicación a todo el personal de las Administraciones Públicas.

**717.- Los órganos unitarios de representación del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, son:**

- a) Las Secciones Sindicales.
- b) Los mismos que los de los funcionarios.
- c) Comités de empresa y delegados de personal.
- d) Juntas de Personal y delegados de personal.

**718.- El derecho a la negociación colectiva se reconoce expresamente en el siguiente artículo de la Constitución de 1978:**

- a) 7
- b) 28
- c) 37
- d) 103

**719.- La duración de los convenios colectivos es de:**

- a) Depende del ámbito territorial de los mismos.
- b) Un año.
- c) La que disponga anualmente la Ley de medidas de orden social.
- d) La que disponga el propio convenio.

**720.- La excedencia forzosa de un trabajador, conforme al art. 46 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, le da derecho a:**

- a) Sus retribuciones durante el tiempo de duración de la excedencia.
- b) Cotizar a la Seguridad Social durante la excedencia.
- c) Conservar el puesto de trabajo.
- d) Nada.

**721.- La posibilidad de situarse en excedencia voluntaria se reconoce, a salvo de lo previsto en convenio colectivo, a los trabajadores con una antigüedad mínima en la empresa de:**

- a) Seis meses.
- b) No es precisa una antigüedad mínima.
- c) Un año.
- d) Dos años.

**722.- El plazo de duración de la excedencia voluntaria, salvo que por convenio colectivo se disponga otra cosa, y a tenor del art. 46 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, es de:**

- a) Un año mínimo.
- b) Un año mínimo y cinco máximos.
- c) Cuatro meses mínimo y cinco años máximos.
- d) Un año mínimo y tres años máximos.

**723.- El trabajador en excedencia voluntaria sólo podrá ejercer otra vez el derecho a situarse en dicha excedencia - a salvo de lo que dispongan los convenios colectivos- si ha transcurrido desde el final de la anterior excedencia:**

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Cuatro años.

**724.- El contrato de trabajo indefinido se extingue, entre otras causas:**

- a) Por finalización de la obra o servicio objeto del contrato.
- b) Por expiración del tiempo convenido.
- c) Por muerte del empresario.
- d) Voluntad del empresario sin necesidad de alegar causa.

**725.- Una de las características de la extinción del contrato de trabajo por dimisión del trabajador es:**

- a) Que es imprescindible la conformidad del empresario.
- b) Que ha de alegar la causa de la dimisión, para su eventual control por el empresario.
- c) Que es necesario efectuar un preaviso, de acuerdo con lo previsto en el convenio colectivo o costumbre del lugar.
- d) Que obliga al trabajador a indemnizar al empresario en cuantía equivalente a la retribución de un mes.

**726.- Los trienios de los funcionarios/as consisten en:**

- a) Una mensualidad de sueldo cada tres años.
- b) Una cantidad igual para cada grupo cada tres años de servicios en el Cuerpo o Escala, Clase o Categoría.
- c) Una cantidad equivalente al sueldo de un mes cada tres años de servicios en el Cuerpo o Escala, Clase o Categoría.
- d) Tres años de retribuciones básicas más complementarias

**727.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios/as tienen la consideración de retribución, según la normativa vigente:**

- a) Básica.
- b) Complementaria.
- c) Indemnizatoria.
- d) A la productividad.

**728.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios/as previstas en la normativa vigente son:**

- a) Una al año.
- b) Dos al año.
- c) Cuatro al año.
- d) Se deja su número a la decisión de cada Administración.

**729.- Entre las retribuciones complementarias establecidas en la normativa vigente se encuentra:**

- a) Los trienios.
- b) El sueldo.
- c) El complemento de destino.
- d) Las pagas extraordinarias.

**730.- El complemento de destino de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente, está destinado a retribuir:**

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.
- c) El especial rendimiento del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

**731.- El complemento específico, como concepto retributivo de los funcionarios, según establece la normativa vigente, está destinado a retribuir:**

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.
- c) El especial rendimiento del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

**732.- El complemento de productividad, como concepto retributivo de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente, está destinado a retribuir:**

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.
- c) El especial rendimiento del funcionario/a, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

**733.- Las gratificaciones extraordinarias, como concepto retributivo de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente, están destinadas a retribuir:**

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.
- c) El especial rendimiento del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

**734.- Las gratificaciones extraordinarias, como concepto retributivo de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente:**

- a) No pueden ser fijas en su cuantía.
- b) No pueden ser periódicas en su devengo.
- c) Las dos características anteriores.
- d) Constituyen una retribución básica.

**735.- Los límites al incremento de las retribuciones o gastos de personal de las Corporaciones Locales, según determina el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local de 1986, se establecen generalmente mediante:**

- a) Ley Orgánica.
- b) Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- c) Ley de la Comunidad Autónoma sobre presupuesto.
- d) Presupuesto de cada entidad local, autónomamente.

**736.- El único concepto retributivo que puede generar adquisición de derechos, en los términos legalmente previstos, es:**

- a) El grado personal consolidado.
- b) El sueldo.
- c) Las retribuciones básicas.
- d) Los trienios.

**737.- Los funcionarios/as de Administración Local son retribuidos actualmente por los conceptos retributivos previstos y regulados en:**

- a) La Ley 30/1984.
- b) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) La Ley 53/1984.
- d) La Ley 39/1988.

**738.- La asignación de nivel de complemento de destino a cada puesto de trabajo en una Entidad Local corresponde a:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Presidente/a de la entidad.
- d) La Comunidad Autónoma.

**739.- Las cuantías del complemento de destino correspondiente a los puestos de una Entidad Local en Andalucía son:**

- a) Las que establezca el Pleno autónomamente.
- b) Las que establezca la Comunidad Autónoma en su Ley de Presupuestos.
- c) Las que establezca para cada nivel la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- d) Las que establezca para cada nivel la Ley 30/1984.

**740.- Uno de los aspectos a tener en cuenta para determinar la cuantía del complemento específico de un puesto de trabajo en la Administración Local es:**

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) El especial rendimiento.
- c) La dificultad técnica.
- d) La actividad extraordinaria.

**741.- El número de complementos específicos que cabe asignar a un puesto de trabajo en la Administración Local es de:**

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Uno o más.

**742.- El nivel mínimo de complemento de destino de los funcionarios/as de Administración Local pertenecientes al Grupo A1, es el:**

- a) 30
- b) 20
- c) 18
- d) 10

**743.- El nivel máximo de complemento de destino de los funcionarios/as de Administración Local pertenecientes al Grupo C1, es el:**

- a) 22
- b) 20
- c) 18
- d) 16

**744.- La jefatura superior del personal de una Entidad Local corresponde a:**

- a) El Presidente/a.
- b) El Pleno.
- c) El corporativo en quien delegue el Presidente/a.
- d) El Jefe de la Unidad de Personal.

**745.- La aprobación de las bases de las pruebas para la selección del personal de una Diputación Provincial corresponde a:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**746.- La fijación del número del personal eventual corresponde en una Diputación Provincial a:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**747.- El despido del personal laboral en un Ayuntamiento compete al Alcalde, debiendo este posteriormente:**

- a) Ratificarlo en el plazo de 20 días.
- b) Dar cuenta a la Junta de Gobierno en la primera sesión que celebre con posterioridad al despido.
- c) Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre con posterioridad al despido.
- d) Cualquiera de la dos anteriores.

**748.- Las bases para los concursos de provisión de puestos de trabajo en una entidad local han de ser aprobadas, salvo delegación, por:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**749.- La separación del servicio de los funcionarios/as propios de una Entidad Local corresponde decidirla a:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**750.- El despido del personal laboral de una Diputación Provincial compete a:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**751.- El órgano competente al que se ha de dar cuenta de la separación del servicio de los funcionarios/as o del despido del personal laboral de una Diputación Provincial es:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**752.- La jornada de trabajo de los funcionarios/as locales, a tenor de la Ley 7/1985, será:**

- a) La misma que la de los funcionarios de la Comunidad Autónoma, en cómputo anual.
- b) La misma que la de los funcionarios de la Administración del Estado, en cómputo anual.
- c) La que libremente establezca en Pleno de cada entidad.
- d) La establecida en la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

**753.- El nombramiento del personal eventual en una entidad local corresponde a:**

- a) El Presidente/a.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**754.- El cese del personal eventual en una entidad local corresponde a:**

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Pleno.
- c) El Presidente/a.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**755.- Los funcionarios/as de carrera de Administración Local, que no ocupen puestos de trabajo reservados a funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, se integrarán en:**

- a) Escalas.
- b) Subescalas.
- c) Los dos anteriores.
- d) Cuerpos.

**756.- Cuando un funcionario/a de carrera sea designado como personal eventual y no opte por permanecer en la situación de servicio activo, quedará en situación de:**

- a) Excedencia voluntaria.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Servicios especiales.

**757.- La Escalas de funcionarios/as de carrera de las Entidades Locales sin habilitación de carácter nacional son de Administración:**

- a) Especial y Ordinaria.
- b) General y Especial.
- c) Genérica y Especial.
- d) Entrada y Superior.

**758.- La Escala de Administración General de funcionarios/as locales se divide en las subescalas:**

- a) Técnica y de Servicios Especiales.
- b) Técnica superior, media y auxiliar.
- c) Técnica, administrativa, auxiliar y subalterna.
- d) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar y subalterna.

**759.- Pertenecen a la subescala administrativa de la Escala de Administración General, los funcionarios/as que realicen tareas de:**

- a) Gestión a nivel superior.
- b) Custodia interior de oficinas.
- c) Administrativas de trámite.
- d) Archivo de documentos.

**760.- Pertenecen a la subescala subalterna de la Escala de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de:**

- a) Mecanografía.
- b) Vigilancia.
- c) Administrativas de colaboración.
- d) Cálculo sencillo.



**761.- Pertenecen a la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de:**

- a) Despacho de correspondencia.
- b) Porteo
- c) Propuesta a nivel superior.
- d) Custodia interior de oficinas.

**762.- Los puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios/as de servicios especiales podrán existir únicamente en:**

- a) Ayuntamientos de más de 5.000 habitantes.
- b) Todas las entidades locales.
- c) Todas las entidades locales excepto las de ámbito inferior al Municipio y los Municipios con población inferior a 5.000 habitantes.
- d) Las Mancomunidades, Ayuntamientos y Diputaciones.

**763.- Los funcionarios/as de los Servicios de Extinción de Incendios se integran, dentro de la Escala de Administración Especial, en la Subescala:**

- a) Técnica.
- b) De Servicios Especiales.
- c) De Cometidos Especiales.
- d) Media.

**764.- Los funcionarios/as de la Policía Local se integran, dentro de la Escala de Administración Especial, en la Subescala:**

- a) Técnica.
- b) De Servicios Especiales.
- c) De Cometidos Especiales.
- d) Media.

**765.- Los funcionarios/as locales que tengan a su cargo el desempeño de misiones de Conserje en edificios de la Corporación han de pertenecer a la Escala de Administración General, subescala:**

- a) Media.
- b) Auxiliar.
- c) Subalterna.
- d) Administrativa.

**766.- Un funcionario/a que ocupe plaza de Arquitecto Técnico en una entidad local debe pertenecer a la Escala de Administración Especial, subescala:**

- a) Técnica.
- b) De Servicios Especiales.
- c) De Cometidos Especiales.
- d) Personal de Oficios.

**767.- Los funcionarios/as pertenecientes a la Clase de Personal de Oficios puede ostentar, entre otras, la categoría de:**

- a) Auxiliar.
- b) Técnico auxiliar.
- c) Oficial.
- d) Graduado.

**768.- Entre las funciones que puede desempeñar el personal eventual de una entidad local se encuentra:**

- a) La Intervención.
- b) La Jefatura Superior del Personal.
- c) De confianza.
- d) Dictado de Providencias de apremio.

**769.- El cese automático del personal eventual a que se refiere el art. 12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se produce:**

- a) Cuando expira su contrato de trabajo.
- b) Cuando lo decida el Pleno.
- c) Cuando lo decida el Presidente/a.
- d) Cuando cesa la autoridad a la que presta su función de confianza o asesoramiento.

**770.- No puede constituir mérito para el acceso a la función pública, según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Los servicios previos en la Administración Pública.
- b) Las titulaciones Universitarias.
- c) El desempeño de puestos reservados a personal eventual.
- d) Los cursos de formación.

**771.- Los funcionarios/as de Administración Local pierden su condición de tal, entre otros, en el siguiente supuesto:**

- a) Por incapacidad temporal.
- b) Por excedencia forzosa.
- c) Por renuncia.
- d) Por sanción de suspensión de funciones.

**772.- La jubilación forzosa de los funcionarios/as, según el art. 67.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se declarará de oficio al cumplir la edad de:**

- a) 60 años.
- b) 65 años.
- c) 68 años.
- d) 70 años.

**773.- La jubilación forzosa del personal laboral de la Administración Local se produce a los:**

- a) 65 años.
- b) 69 años.
- c) 70 años.
- d) No existe una edad de jubilación forzosa

**774.- La fe pública se enmarca dentro de la función pública necesaria en todas las Entidades Locales de:**

- a) Secretaría.
- b) Intervención.
- c) Tesorería.
- d) Fiscalización.

**775.- El asesoramiento legal preceptivo se enmarca dentro de la función pública necesaria en todas las entidades locales de:**

- a) Secretaría.
- b) Intervención.
- c) Tesorería.
- d) Gobierno.

**776.- El control de la gestión económico-financiera se enmarca dentro de la función pública necesaria en todas las Entidades Locales de:**

- a) Secretaría.
- b) Intervención.
- c) Tesorería.
- d) Gobierno.

**777.- La recaudación se enmarca dentro de la función pública necesaria en todas las Entidades Locales de:**

- a) Secretaría.
- b) Intervención.
- c) Tesorería.
- d) Gobierno.

**778.- La asignación de funciones, distintas de las reservadas a los funcionarios/as con habilitación de carácter nacional, la efectuará cada Entidad Local a través de:**

- a) Autorización de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) El reglamento Orgánico de la entidad.
- c) La relación de puestos de trabajo de la entidad.
- d) Acuerdo de la Comisión de Gobierno.

**779.- Las Secretarías de las Diputaciones Provinciales se clasifican como de clase:**

- a) Primera.
- b) Segunda.
- c) Tercera.
- d) Especial.

**780.- Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas se regulan en:**

- a) La Ley 30/1984.
- b) La Ley 7/1985.
- c) La Ley 53/1984.
- d) La Ley 9/1987.

**781.- La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, es de aplicación, entre otros colectivos, a:**

- a) El personal civil de la Administración del Estado.
- b) El personal al servicio de las Corporaciones Locales.
- c) El personal al servicio de la Seguridad Social.
- d) Todos los anteriores.

**782.- El desempeño de un puesto de trabajo en el sector público es incompatible con la pensión de:**

- a) Jubilación por la Seguridad Social.
- b) Retiro por derechos pasivos.
- c) Los dos anteriores.
- d) Un Plan privado de pensiones.

**783.- Si un pensionista de jubilación por la Seguridad Social pasa a desempeñar un puesto en el sector público a tiempo completo:**

- a) Debe optar entre el cobro de la pensión o las retribuciones del puesto.
- b) Desaparece su derecho a la pensión.
- c) Queda suspendida la percepción de la pensión.
- d) Puede simultanear ambas percepciones.

**784.- El personal afectado por la Ley 53/1984 puede compatibilizar su puesto con la cualidad de miembro de una Corporación Local siempre que:**

- a) Se trate de la misma Comunidad Autónoma.
- b) Sea autorizado por su Partido.
- c) No desempeñe en la Corporación cargo retribuido y con dedicación exclusiva.
- d) En todo caso puede compatibilizarlo.

**785.- La autorización o denegación de compatibilidad para un segundo puesto o actividad en el sector público, en el ámbito de la Administración Local, corresponde a:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente/a.
- d) Cualquiera de ellos.

**786.- La autorización o denegación de compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas, en el ámbito de la Administración Local, corresponde a:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente/a.
- d) Cualquiera de ellos.

**787.- A falta de delegación, la competencia para la concesión de permisos en una Diputación provincial corresponde a:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente/a.
- d) La Junta de Personal.

**788.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por razón de matrimonio, los funcionarios/as tienen derecho a una licencia de:**

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Quince días.
- d) Un mes.

**789.- Pertenecen a la subescala de gestión de la Escala de Administración General, los funcionarios/as que realicen tareas de:**

- a) Gestión a nivel superior.
- b) Administrativas que no sean de mero trámite.
- c) Apoyo a las funciones de nivel superior.
- d) Propuesta a nivel superior.

---

**Tema 16. Personal al servicio de la entidad local II: Responsabilidad administrativa y penal. Régimen disciplinario. El Sistema de seguridad social.**

**790.- ¿Qué responsabilidad tendrá el personal laboral que indujere a otro a la realización de conductas constitutivas de falta disciplinaria?:**

- a) La misma que la del que comete el acto.
- b) La que establezca el Código Penal para el delito de inducción.
- c) La responsabilidad civil derivada de la falta disciplinaria cometida.
- d) Ninguna.

**791.- No es un principio que afecte a la potestad disciplinaria:**

- a) Tipicidad.
- b) Legalidad.
- c) Culpabilidad.
- d) Impunidad.

**792.- El principio de proporcionalidad es aplicable a:**

- a) La clasificación de las infracciones disciplinarias.
- b) La clasificación de las sanciones disciplinarias.
- c) La aplicación de infracciones y sanciones disciplinarias.
- d) Todas son correctas.

**793.- Constituye una falta disciplinaria muy grave:**

- a) El acoso moral.
- b) El acoso sexual.
- c) Las respuestas A y B) son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas son correctas.

**794.- Cuando de la instrucción de un expediente disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad:**

- a) Se suspende su tramitación y se pone en conocimiento del Juzgado de Guardia.
- b) Se suspende su tramitación y se pone en conocimiento del Ministerio Fiscal.
- c) Se pone en conocimiento del Ministerio Fiscal mientras se concluye la tramitación del procedimiento disciplinario.
- d) Se sobresee el expediente disciplinario y se trasladan las actuaciones al Juzgado de lo Penal.

**795.- No es considerada falta disciplinaria muy grave, según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) El abandono del servicio.
- b) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- c) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución Europea y a los respectivos Estatutos de Autonomía en el ejercicio de la función pública.
- d) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico.

**796.- La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales por parte de un funcionario/a público constituirán falta disciplinaria muy grave cuando:**

- a) Causen perjuicio muy grave a la Administración.
- b) Causen perjuicio muy grave a los ciudadanos.
- c) Causen perjuicio grave a la Administración, a los ciudadanos y a los poderes públicos.
- d) Causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.

**797.- Incurrirá en falta muy grave el funcionario/a público que en la custodia de secretos oficiales actúe:**

- a) Con negligencia que provoque el conocimiento indebido de los mismos.
- b) Con culpa aunque no provoque la difusión de los secretos.
- c) Con premeditación.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**798.- Para que el incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo constituya falta disciplinaria muy grave debe ser:**

- a) Persistente.
- b) Evidente.
- c) Permanente.
- d) Notorio.

**799.- La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior será falta disciplinaria muy grave, salvo que constituya:**

- a) Desviación de poder.
- b) Infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
- c) Falta grave.
- d) Notoria negligencia.

**800.- El hecho de prevalerse de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido constituirá falta muy grave cuando dicho beneficio lo sea:**

- a) Para el propio empleado público.
- b) Para cualquier persona.
- c) Para el empleado público o cualquier otra persona que sea familiar de él.
- d) Para el empleado público o para otro.

**801.- Las faltas graves del personal laboral al servicio de la Administración Pública se establecen:**

- a) En el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) En los Convenios Colectivos.
- c) En las leyes autonómicas.
- d) En leyes generales.

**802.- No es una circunstancia a tener en cuenta para la clasificación de las faltas disciplinarias en la categoría de graves:**

- a) El grado en que se haya vulnerado la legalidad.
- b) La gravedad de los daños causados al interés público.
- c) La categoría profesional del infractor.
- d) La gravedad de los daños causados a los bienes de los ciudadanos.

**803.- El régimen aplicable a las faltas leves será establecido por:**

- a) Los Convenios Colectivos.
- b) Las Leyes de la Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Los Reglamentos de desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**804.- Las consecuencias que acarrea la imposición de la sanción de separación del servicio para un funcionario/a interino serán:**

- a) Las mismas que para un funcionario/a de carrera.
- b) La revocación de su nombramiento.
- c) El despido por causas imputables al trabajador.
- d) La inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato.

**805.- El despido disciplinario es una sanción que se impone:**

- a) Al personal laboral por la comisión de faltas muy graves.
- b) Al personal laboral por la comisión de faltas graves.
- c) Al personal funcionario/a por la comisión de faltas muy graves.
- d) Al personal laboral o funcionario/a interino por la comisión de faltas muy graves.

**806.- La duración mínima que establece el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para la sanción de suspensión firme de funciones es de:**

- a) Seis meses.
- b) Dos años.
- c) Seis años.
- d) Ninguna.

**807.- ¿En qué consiste la sanción de demérito?:**

- a) En la penalización a efectos de retribución y promoción.
- b) En la penalización a efectos de carrera y movilidad.
- c) En la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
- d) En la penalización a efectos de retribuciones complementarias, vacaciones y pensión.

**808.- ¿Cuál de las siguientes sanciones no se recoge explícitamente en el Estatuto Básico del Empleado Público?**

- a) Apercibimiento.
- b) Dedución proporcional de haberes.
- c) Suspensión de empleo y sueldo.
- d) Traslado forzoso.

**809.- Según el artículo 96.2 del Estatuto Básico del Empleado Público, la declaración de despido improcedente del personal laboral fijo en el supuesto de expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave acarreará:**

- a) La readmisión.
- b) Un nuevo nombramiento.
- c) La suspensión de funciones.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.



**810.- A los tres años prescriben las infracciones aplicables a los funcionarios/as públicos:**

- a) Las leves.
- b) Las graves.
- c) Las muy graves.
- d) Ninguna.

**811.- Las sanciones impuestas a los funcionarios/as por faltas leves prescriben:**

- a) A los dos años.
- b) Al año.
- c) A los seis meses.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**812.- El momento en que comienza a contarse el plazo de prescripción de las sanciones impuestas a los funcionarios/as públicos por la comisión de una falta disciplinaria:**

- a) Desde que la falta se hubiera cometido.
- b) Desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- c) Desde la firmeza de la resolución sancionadora.
- d) Las respuestas A) y B) son correctas.

**813.- En los procedimientos disciplinarios aplicables a los funcionarios/as públicos:**

- a) Se podrán adoptar motivadamente medidas de carácter provisional para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.
- b) Las fases instructora y sancionadora están encomendadas a los mismos órganos.
- c) La suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación del expediente podrá exceder de 6 meses si se produce paralización imputable al interesado.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**814.- El tiempo de duración de la suspensión de funciones de un funcionario/a cuando la misma no sea declarada firme se computará como:**

- a) De servicios especiales.
- b) De servicio activo.
- c) De suspensión provisional.
- d) De excedencia forzosa.

**815.- El órgano competente en la Administración Local para la incoación de expedientes disciplinarios a funcionarios/as de carrera es:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Presidente/a.
- d) La comisión informativa de personal.

**816.- El órgano competente en la administración local para el nombramiento de instructor/a en los expedientes disciplinarios a funcionarios/as de carrera es:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Presidente/a.
- d) La comisión informativa de personal.

- 817.- El órgano competente en la administración local para imponer sanciones a funcionarios/as como consecuencia de haber cometido una falta de carácter leve es:**
- El Pleno.
  - La Junta de Gobierno Local.
  - El Presidente/a.
  - La comisión informativa de personal.
- 818.- El órgano competente en la administración local para imponer la sanción de suspensión de funciones a funcionarios/as de carrera como consecuencia de haber cometido una falta de carácter muy grave es:**
- El Pleno.
  - La Junta de Gobierno Local.
  - El Presidente/a.
  - La comisión informativa de personal.
- 819.- El Reglamento de régimen disciplinario de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado data de:**
- 1952
  - 1968
  - 1986
  - 1.995.
- 820.- La responsabilidad disciplinaria de un funcionario/a se extingue por:**
- Muerte del funcionario/a.
  - Prescripción de la falta.
  - Indulto.
  - Todos los supuestos anteriores.
- 821.- Los delitos que pueden cometer los/as funcionarios/as públicos se tipifican en:**
- El Código penal.
  - La Ley Penal de la Función Pública, de 1964.
  - La Ley 30/1984.
  - La Ley Orgánica 1/1985.
- 822.- El funcionario/a que se negare abiertamente a dar el debido cumplimiento a resoluciones judiciales, puede ser constitutivo de un delito de:**
- Prevaricación.
  - Cohecho.
  - Desacato.
  - Desobediencia.
- 823.- El funcionario/a público que a sabiendas sustrajere documentos cuya custodia le esté encomendada por razón de su cargo, puede cometer un delito de:**
- Robo.
  - Hurto.
  - Infidelidad en la custodia de documentos.
  - Desobediencia.

- 824.- Las personas que con dádivas, presentes, ofrecimientos o promesas corrompieren o intentaren corromper a los funcionarios públicos, pueden estar cometiendo un delito de:**
- Malversación.
  - Prevaricación.
  - Cohecho.
  - Tráfico de influencias.
- 825.- Cuando un funcionario/a cause a un particular daños indemnizables que generen responsabilidad patrimonial de la contemplada en la Ley 30/1992, éste ha de dirigirse a:**
- La Administración a la que sirve el funcionario/a.
  - Directamente al funcionario/a.
  - El Juzgado de Primera Instancia.
  - A los dos primeros simultáneamente.
- 826.- Si la Administración indemnizase a un particular como consecuencia de daños producidos por un funcionario/a:**
- Debe incoar expediente sancionador contra el mismo.
  - Podrá exigir a éste la responsabilidad correspondiente.
  - Debe dar cuenta el Ministerio Fiscal.
  - Solicitará al funcionario/a la mitad de lo abonado.
- 827.- La responsabilidad penal de los/as funcionarios/as se exige:**
- Igual que la civil.
  - A través del procedimiento regulado en la Ley 30/1992.
  - Una vez satisfecha la civil.
  - Conforme a las normas penales.
- 828.- La protección social de los/as funcionarios/as de Administración Local, respecto de los de la Administración del Estado, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, ha de ser:**
- Igual.
  - Menor.
  - Distinta.
  - Parecida.
- 829.- La protección de la seguridad social de los funcionarios locales prevista en la Ley 7/1985 se gestionaba a su entrada en vigor por:**
- El I.N.S.S.
  - La MUFACE.
  - La MUNPAL.
  - El I.N.P.
- 830.- La supresión de la MUNPAL se dispuso en:**
- La Ley 7/1985, de 2 de abril.
  - El R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
  - La Ley 23/1988, de 28 de julio.
  - El R.D. 480/1993, de 2 de abril.

**831.- Las pensiones de muerte y supervivencia que se causen a partir del 1 de abril de 1993 por los funcionarios integrados en el Régimen General de la Seguridad Social:**

- a) Se abonan conforme a las normas de la extinta MUNPAL.
- b) Se ven sometidas a una disminución del 0,5% como consecuencia del coste de integración.
- c) Se reconocen de acuerdo con las normas del Régimen General de la Seguridad Social.
- d) Se transforman en pensiones de viudedad y orfandad de la MUNPAL.

**832.- La vigente Ley General de la Seguridad Social (texto refundido) data de:**

- a) 1974
- b) 1975
- c) 1.994.
- d) 1995

**833.- La incapacidad del trabajador, para que sea causa de suspensión del contrato de trabajo, ha de calificarse como:**

- a) Incapacidad temporal.
- b) Incapacidad habitual.
- c) Incapacidad permanente absoluta.
- d) Incapacidad permanente total.

**834.- La suspensión tiene como efecto fundamental, según el art. 45 del Estatuto de los Trabajadores:**

- a) La exoneración de remunerar el trabajo.
- b) La exoneración de las obligaciones recíprocas de trabajar y remunerar el trabajo.
- c) Suprimir el puesto de trabajo del trabajador excedente.
- d) Permitir al trabajador reducir su jornada laboral a la mitad, como máximo.

**835.- El incumplimiento del trabajador que faculta al empresario para despedirle disciplinariamente, ha de ser, según el Estatuto de los Trabajadores:**

- a) Manifiesto y grave.
- b) Grave y culpable.
- c) Grave y doloso.
- d) Gravoso y culpable.

**836.- Las ofensas físicas o verbales del trabajador a familiares del empresario, para poder ser causa de despido disciplinario, ha de dirigirse a familiares:**

- a) Directos.
- b) Hasta el segundo grado de consanguinidad con el empresario.
- c) Que convivan con el empresario.
- d) Que trabajen en la misma empresa.

**837.- La embriaguez o toxicomanía que permite al empresario despedir disciplinariamente al trabajador, ha de:**

- a) Ser manifiesta.
- b) Ser continuada.
- c) Acompañarse de agresiones verbales o físicas al empresario o a compañeros.
- d) Repercutir negativamente en el trabajo.

**838.- El despido nulo tiene como efectos, a tenor del Estatuto de los Trabajadores:**

- a) El abono de una indemnización, pero sin readmisión.
- b) El abono de una indemnización y de los salarios de tramitación, pero sin readmisión.
- c) La readmisión o una indemnización, a elección del empresario, más el abono de los salarios de tramitación.
- d) La readmisión inmediata y el abono de los salarios de tramitación.

---

**Tema 17. Los contratos administrativos en la esfera local.****839.- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, R.D. 1098/2001:**

- a) Continúa vigente en cuanto no se oponga al RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Fue derogado expresamente por la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Fue derogado expresamente por la Ley 7/07, de 12 de abril.
- d) Fue derogado por el R.D. 817/2009, de 8 de, que desarrolla parcialmente la Ley de 30/07, de Contratos del Sector Público.

**840.- Los contratos administrativos:**

- a) No puede elevarse a escritura pública.
- b) Deben formalizarse en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.
- c) Ha de ir suscrito también por el Secretario de la Corporación.
- d) Carece de acceso a los registros públicos si no se eleva a escritura pública.

**841.- La mesa de contratación en las Entidades Locales estará compuesta por:**

- a) Un Presidente/a y un Secretario.
- b) Un Presidente/a, un mínimo de tres vocales y un Secretario.
- c) Un Presidente/a, un Secretario y al menos cuatro vocales.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**842.- La aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares en una Corporación Local irá precedida, según el RDL 3/2011, del informe de:**

- a) La Intervención General del Estado.
- b) La Junta Consultiva de Contratación Administrativa.
- c) El Secretario de la entidad y del Interventor/a.
- d) La Junta de Gobierno.

**843.- La prerrogativa de interpretación de los contratos administrativos se reconoce por el RDL 3/2011 a:**

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) Los entes que integran la Administración Local.
- d) Al órgano de contratación.

**844.- La competencia para otorgar la Clasificación de las empresas, según el RDL 3/2011, corresponde a:**

- a) Cada entidad local.
- b) A las Diputaciones Provinciales.
- c) A la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado
- d) Todos los anteriores.

**845.- La contratación administrativa de los Organismos Autónomos se rige por:**

- a) La Ley de su creación.
- b) Sus propias normas.
- c) El RDL 3/2011
- d) La Ley 50/1997.

**846.- Cual de estos contratos no está sujeto a regulación armonizada:**

- a) Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.
- b) Contrato de obra.
- c) Contrato de Gestión de Servicios Públicos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**847.- Están excluidos del ámbito de aplicación del RDL 3/2011, los contratos que celebre la Administración relativos a:**

- a) Suministros.
- b) Gestión de servicios públicos.
- c) La relación de servicio de los funcionarios públicos y personal de carácter laboral.
- d) De obras.

**848.- Uno de los límites al principio de libertad de pactos en los contratos que celebre la Administración Pública, consignados expresamente en el art. 25 del RDL 3/2011 es el de que no vayan en contra de:**

- a) El derecho de los particulares.
- b) La moral.
- c) La buena fe.
- d) El interés público.

**849.- Los contratos administrativos especiales se rigen preferentemente por:**

- a) Sus normas específicas.
- b) El RDL 3/2011
- c) El derecho privado.
- d) El derecho administrativo no contractual.

**850.- Para conocer de las controversias entre las partes de un contrato administrativo es competente el orden jurisdiccional:**

- a) Depende de qué controversia se trate.
- b) El contencioso-administrativo.
- c) El civil.
- d) El de conflictos.

**851.- En materia de recusación del personal que intervenga en los procedimientos de contratación administrativa, habrá que entender aplicable las prescripciones que sobre ello contiene:**

- a) La Ley 30/1992.
- b) El RDL 3/2011
- c) La Ley 30/1984.
- d) La Ley 9/1987.

**852.- Es característica básica del precio en los contratos administrativos, según el RDL 3/2011, su:**

- a) Idoneidad.
- b) Certeza.
- c) Igualdad.
- d) Indeterminación.

**853.- Para estar incurso en causa de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas por declaración de concurso, es preciso que éste:**

- a) Haya sido solicitado.
- b) Haya sido declarado insolvente en cualquier procedimiento.
- c) Estar sujeto a intervención judicial.
- d) Cualquiera de las anteriores.

**854.- Un empresario no podrá contratar con las Administraciones Públicas cuando no se encuentre al corriente de:**

- a) Sus obligaciones tributarias.
- b) Sus obligaciones de seguridad social.
- c) Las dos anteriores.
- d) Cualquier clase de obligación.

**855.- En el ámbito de la contratación administrativa de las entidades locales, las clasificaciones de los contratistas:**

- a) Se decidirán por el Pleno.
- b) Serán las acordadas por la Junta Consultiva de contratación administrativa del Estado o por los órganos competentes de la Comunidad Autónoma respectiva.
- c) Se decidirán por la Junta Local de contratación.
- d) No es exigible clasificación para contratar con las entidades locales.

**856.- Dentro de las normas que disciplinan la contratación administrativa, ¿existe algún límite para modificar los contratos con independencia de lo previsto en los correspondientes pliegos?**

- a) No, puesto que las modificaciones se pueden introducir por razones de interés público.
- b) No, puesto que las modificaciones se pueden introducir para atender a causas imprevistas.
- c) Sí, cuando, entre otros supuestos, se adicione prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas.
- d) Habrá que estar a lo que ese establezca en los correspondientes pliegos.

**857.- El importe de la garantía provisional en los contratos administrativos no podrá ser superior al:**

- a) 2% del presupuesto del contrato.
- b) 5% del presupuesto del contrato.
- c) 4% del presupuesto del contrato.
- d) 3% del presupuesto del contrato.

**858.- En materia de preferencias en la ejecución de garantías en la contratación administrativa, según el RDL 3/2011:**

- a) Rige el Código Civil.
- b) Tiene preferencia la Hacienda Pública.
- c) Tienen preferencia los trabajadores del contratista.
- d) Tiene preferencia la Administración contratante.

**859.- Los pliegos de cláusulas administrativas particulares contendrán:**

- a) La autorización del gasto.
- b) La firma del contratista.
- c) Los pactos y condiciones del contrato.
- d) El visto bueno del Secretario.



**860.- Las Administraciones Públicas facilitarán copias de los pliegos o condiciones de los contratos a:**

- a) La Junta Consultiva de Contratación Administrativa.
- b) Los antiguos contratistas de la propia Administración.
- c) Todos los interesados que lo soliciten.
- d) El Consejo de Estado.

**861.- Salvo las excepciones previstas en el RDL 3/2011, es requisito previo y necesario para la formalización de los contratos administrativos:**

- a) La aportación de la escritura social.
- b) La declaración jurada de veracidad de los datos aportados por el contratista.
- c) Que se produzca la adjudicación.
- d) El pago de los impuestos exigibles.

**862.- En los contratos administrativos de obras se podrán adjudicar al contratista principal, por procedimiento negociado, obras complementarias que no figuren en el proyecto ni en el contrato de obras pero que debido a una circunstancia que no pudiera haberse previsto por un poder adjudicador diligente pasen a ser necesarias para ejecutar la obra tal y como estaba descrita en el proyecto o en el contrato sin modificarla:**

- a) Siempre que el importe acumulado no supere el 25% del importe primitivo del contrato.
- b) Siempre que el importe acumulado no supere el 50% del importe primitivo del contrato.
- c) Siempre que el importe acumulado no supere el 30% del importe primitivo del contrato.
- d) Deberá seguirse el procedimiento utilizado para el contrato inicial.

**863.- El único supuesto de excepción de la obligación de tramitación de expediente administrativo de contratación es:**

- a) El contrato fruto del procedimiento negociado.
- b) Los contratos menores.
- c) En los expedientes de contratación de emergencia.
- d) Los contratos de suministro.

**864.- En un contrato de servicios, ¿podrá adjudicarse al contratista principal, a través del procedimiento de adjudicación directa, servicios complementarios que no figuren en el proyecto ni en el contrato, pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarios para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el proyecto o contrato sin modificarlo?**

- a) Si, siempre que el importe acumulado no supere el 50% del importe primitivo del contrato.
- b) Si, siempre que el importe acumulado no supere el 25% del importe primitivo del contrato.
- c) Si, siempre que el importe acumulado no supere el 30% del importe primitivo del contrato.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**865.- ¿Qué ocurre con los contratos administrativos en los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista?**

- a) Se procederá a la liquidación del contrato y a una nueva adjudicación.
- b) Se deberá llevar a cabo un acto administrativo de adjudicación directa a la nueva empresa resultante.
- c) Continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión.
- d) Vicia de nulidad el contrato por incapacidad sobrevenida del contratista.

**866.- En el expediente de contratación administrativa, a tenor del RDL 3/2011, se recogerán:**

- a) Las alegaciones de los contratistas.
- b) Las ofertas de los licitadores.
- c) La adjudicación del contrato.
- d) Las prescripciones técnicas del contrato.

**867.- El fraccionamiento del objeto de un contrato administrativo se permite por el RDL 3/2011, además de cuando lo permita una Ley:**

- a) Para disminuir la cuantía del mismo y eludir el procedimiento de adjudicación.
- b) Cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento.
- c) Para elegir la forma de adjudicación.
- d) Para eludir el requisito de publicidad.

**868.- En el procedimiento restringido de contratación administrativa pueden participar:**

- a) Todos los empresarios interesados que tengan la oportuna clasificación y lo soliciten.
- b) Los empresarios seleccionados por la Administración previa solicitud de los mismos.
- c) Los empresarios libremente elegidos por la Administración, sin que lo soliciten.
- d) Los empresarios que lo deseen, siempre que no estén incurso en causa de incapacidad o prohibición para contratar.

**869.- En el procedimiento abierto, cuando el único criterio a considerar sea el precio, el contrato administrativo se adjudicará a:**

- a) El licitador que haga la proposición más ventajosa en su conjunto.
- b) El licitador con el que la Administración llegue a un acuerdo, dentro de los límites económicos del pliego.
- c) El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.
- d) El licitador que ofrezca mejores condiciones en su conjunto, ofreciendo mayor precio.

**870.- Los órganos de contratación utilizarán normalmente como formas de adjudicación de los contratos administrativos:**

- a) El procedimiento abierto.
- b) El procedimiento restringido.
- c) El diálogo competitivo.
- d) Los reseñados bajo las respuestas A) y B).

**871.- En el procedimiento abierto, la Mesa de Contratación, según el RDL 3/2011, procederá en acto público a:**

- a) Adjudicar el contrato al mejor postor.
- b) Entrevistar a los licitadores sobre sus condiciones de solvencia técnica y económica.
- c) Apertura y examen de las proposiciones.
- d) Valorar las condiciones de cada licitador, según el baremo contenido en el pliego.

**872.- En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de una empresa contratista, ¿qué ocurre con los contratos administrativos en vigor?**

- a) Continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación.
- b) Se deberá llevar a cabo un acto administrativo de adjudicación directa a la nueva empresa resultante.
- c) Se procederá a su adjudicación a la nueva empresa a través de un procedimiento restringido.
- d) Vicia de nulidad el contrato por incapacidad sobrevenida del contratista.

**873.- Cuando se utilice el procedimiento negociado será necesario solicitar la oferta de empresas capacitadas al menos de:**

- a) Dos.
- b) Tres.
- c) Cuatro.
- d) Cinco.

**874.- Los daños y perjuicios que el contratista causa a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato de obras:**

- a) Correrán a cargo de la Administración contratante.
- b) Correrán a cargo del contratista, salvo excepciones.
- c) Debe reclamarlos directamente a la jurisdicción competente.
- d) No son indemnizables.

**875.- El pago del precio en los contratos administrativos:**

- a) Se hará siempre de forma total al finalizar el contrato.
- b) Se hará siempre parcialmente mediante abonos a buena cuenta.
- c) Podrá hacerse de manera total o parcialmente, mediante abonos a cuenta.
- d) Se hará siempre de forma fraccionada.

**876.- En supuestos de demora en el pago de los contratos administrativos superior a cuatro meses, el contratista:**

- a) Tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de los trabajos de los tres meses siguientes.
- b) No puede acordar la suspensión de forma unilateral al prevalecer el interés público.
- c) Podrá proceder a la suspensión del contrato con el reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de la misma, si la comunica con tres meses de antelación.
- d) Podrá proceder a la suspensión del contrato con el reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de la misma, si la comunica con un mes de antelación.

**877.- El plazo de demora en el abono del precio del contrato que habilita al contratista para instar la suspensión del cumplimiento de sus obligaciones, según el RDL 3/2011, es superior a:**

- a) Tres meses.
- b) Cuatro meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

**878.- El plazo de demora en el abono del precio del contrato que da derecho al contratista a resolver el contrato, según el RDL 3/2011, es superior a:**

- a) Cuatro meses.
- b) Ocho meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

**879.- Los contratos administrativos se extinguen, según el RDL 3/2011, por:**

- a) Cumplimiento o por resolución.
- b) Caducidad o por cumplimiento.
- c) Pago o por cumplimiento.
- d) Resolución o por nulidad.

**880.- La responsabilidad del contratista en los contratos administrativos quedará extinguida generalmente:**

- a) Una vez entregado o realizado el objeto del contrato.
- b) Una vez se recepcione o dé el conforme por la Administración contratante.
- c) Una vez transcurra el plazo de garantía que se fije.
- d) Cuando la Intervención de la Administración compruebe la inversión.

**881.- La subcontratación en los contratos administrativos requiere, entre otros requisitos previstos en el RDL 3/2011:**

- a) Que las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no excedan del 60% del presupuesto del contrato.
- b) Que se autorice siempre con carácter previo por el órgano de contratación.
- c) Que el adjudicatario lo comunique anticipadamente y por escrito a la Administración contratante.
- d) Que se dé en contratos concertados intuitu personae.

**882.- A los efectos de elaboración de los proyectos en el contrato administrativo de obras, uno de los grupos en que se clasifican las obras es:**

- a) Mayores.
- b) De nueva planta.
- c) De demolición.
- d) Nuevas.

**883.- Aprobado el proyecto y previamente a la tramitación del expediente de contratación de una obra, se procederá a:**

- a) Fiscalizar el gasto.
- b) Comprobar la legalidad del gasto.
- c) Efectuar el replanteo del proyecto.
- d) Redactar las instrucciones técnicas.

**884.- Cuando la contraprestación del adjudicatario de un contrato administrativo consista en el derecho a explotar una obra, estamos en presencia del denominado por el RDL 3/2011:**

- a) Contrato de obra pública.
- b) Contrato de explotación de obras públicas.
- c) Contrato de concesión de obras públicas.
- d) Contrato de concesión demanial.

**885.- Las certificaciones que a efectos del pago ha de expedir la Administración en el contrato administrativo de obras, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas, tendrán carácter:**

- a) Semanal.
- b) Quincenal.
- c) Mensual.
- d) Bimensual.

**886.- A la recepción de las obras, en el contrato de obras, concurrirá preceptivamente:**

- a) Un representante de la Intervención de la Administración.
- b) Un representante de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.
- c) Un facultativo designado por el contratista.
- d) El facultativo encargado de la dirección de las obras.

**887.- En el contrato administrativo de obras el plazo, contado desde la recepción de la obra y una vez expirado el plazo de garantía, en el que el contratista responde por vicios ocultos es de:**

- a) Un año.
- b) Seis años.
- c) Diez años.
- d) Quince años.

**888.- Los contratos de colaboración que celebre la Administración con empresarios para ejecución de obras en el supuesto de obras ejecutadas por la propia Administración, según el RDL 3/2011:**

- a) Son contratos administrativos de obras.
- b) Son contratos de derecho privado.
- c) Son contratos administrativos especiales.
- d) Son contratos administrativos de servicios.

**889.- La duración máxima, incluidas prórrogas, de los contratos administrativos de gestión de servicios públicos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicios públicos se fija por el RDL 3/2011 en:**

- a) 50 años
- b) 75 años.
- c) 99 años.
- d) 100 años.

**890.- La adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas para el tratamiento de la información por parte de la Administración es un típico contrato de:**

- a) Obra.
- b) Concesión.
- c) Suministro.
- d) Servicios.

**891.- En los contratos administrativos de suministro que tengan por objeto el arrendamiento la prórroga expresa no podrá extenderse a un período superior a:**

- a) Un año.
- b) La mitad del contrato inmediatamente anterior.
- c) Un tercio del contrato inmediatamente anterior.
- d) Dos años.

**892.- La regla general en lo que respecta al procedimiento de adjudicación del contrato administrativo de suministro, cuando el precio no es el único factor determinante de la adjudicación, es:**

- a) La subasta.
- b) El concurso.
- c) El procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación.
- d) El restringido.

**893.- Salvo pacto en contrario, los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del contrato administrativo de suministro al lugar convenido serán de cuenta:**

- a) Del contratista.
- b) De la Administración.
- c) De ambos por mitad.
- d) Un 25% a cargo de la Administración y un 75% a cargo del contratista.

**894.- No es causa de resolución del contrato administrativo de suministro:**

- a) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) C La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior a 4 meses.
- d) El desistimiento de la Administración

**895.- Los contratos que tengan por objeto elaborar proyectos de carácter técnico se califican por el RDL 3/2011 como contratos de:**

- a) Suministros.
- b) Trabajos específicos y concretos no habituales.
- c) Mixtos.
- d) Servicios.

**896.- Los contratos que tengan por objeto el mantenimiento de bienes, equipos e instalaciones se califican por el RDL 3/2011 como contratos de:**

- a) Suministro.
- b) Obras.
- c) Servicios.
- d) Gestión de servicios públicos.

**897.- Los contratos que tengan por objeto programas de ordenador desarrollados a medida para la Administración se califican por el RDL 3/2011 como contratos de:**

- a) Suministros.
- b) Trabajos específicos y concretos no habituales.
- c) Servicios.
- d) Mixtos.

**898.- Los contratos administrativos de Servicios tendrán la consideración de contratos menores cuando su cuantía no exceda (IVA excluido) de:**

- a) 60.000 euros.
- b) 9.015,18 euros.-
- c) 18.000 euros.-
- d) 15.025,30 euros.-

---

**Tema 18. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.**

**899.- En relación con el presupuesto de las Entidades Locales, no se imputarán a él, de acuerdo con lo establecido en el art. 163 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:**

- a) Las obligaciones reconocidas durante el año natural de su vigencia.
- b) Los derechos liquidados en el año natural de su vigencia.
- c) Las obligaciones reconocidas durante el mes de enero siguiente al año natural de vigencia, correspondientes a gastos realizados con anterioridad.
- d) Los derechos liquidados en el año natural, cualquiera que sea el periodo de que deriven.

**900.- La adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia Entidad Local, se contendrá:**

- a) En la Memoria que ha de acompañarse a los Presupuestos de la Entidad Local.
- b) En el Estado de Ingresos.
- c) En el Estado de Gastos.
- d) En las Bases de Ejecución del Presupuesto.

**901.- Al Presupuesto General de una Entidad Local, según dispone el art. 166 del Texto Refundido de la LRHL, se unirán una serie de anexos, entre los que no se encuentra:**

- a) Los Planes de Programas de Inversión y Financiación formulados por los Municipios y demás Entidades Locales de ámbito supramunicipal.
- b) Los Programas anuales de actuación, inversiones, y financiación de las Sociedades Mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la Entidad Local.
- c) El estado de consolidación del Presupuesto de la propia Entidad con el de todos los presupuestos y estado de previsión de sus organismos autónomos.
- d) El estado de ingresos y gastos de las Sociedades Mercantiles de capital exclusivo de la Entidad Local.

**902.- Los Planes y Programas de inversión que formulen los Municipios y se incorporen como anexo al presupuesto se efectuarán, según dispone el art. 166 del Texto Refundido de la LRHL, para el plazo de:**

- a) Vigencia del Presupuesto.
- b) Cuatro años.
- c) Dos años.
- d) Cinco años.

**903.- Los Estados de Gastos de los Presupuestos Generales de las Entidades Locales aplicarán la clasificación:**

- a) Por Programas, Económica y Orgánica.
- b) Orgánica y por Programas.
- c) Económica y Orgánica.
- d) Por Programas y Económica.

**904.- La clasificación Económica a nivel de gastos se dividen con carácter general, sin perjuicio de la ampliación prevista en el art. 167 del Texto Refundido de la LRHL, en tres niveles, a saber:**

- a) Partida, Artículo y Concepto.
- b) Concepto, Subconcepto y Artículo.
- c) Artículo, Capítulo y Partidas.
- d) Concepto, Artículo y Capítulo.

**905.- La clasificación por programas del Estado de Gastos se divide con carácter general en tres niveles, sin perjuicio de la ampliación, en ciertos casos, prevista en el Texto Refundido de la LRHL. Estos tres niveles son:**

- a) Concepto, Política de Gasto y Grupo de Programa.
- b) Capítulo, Programa y Política de Gasto.
- c) Área de Gasto, Política de Gasto y Grupo de Programa.
- d) Artículo, Programa y Subprograma.

**906.- La norma que regula la estructura Presupuestaria de las Entidades Locales es:**

- a) El RD 500/1990 de 15 de mayo.
- b) El RD 500/1990 de 10 de septiembre.
- c) La Orden de 20 de septiembre de 1989.
- d) La Orden de 3 de diciembre de 2008.

**907.- La norma que regula la Estructura de los presupuestos de las Entidades Locales establece seis áreas para el Estado de Gastos, entre los que no se encuentra:**

- a) Servicios públicos básicos.
- b) Actuaciones de carácter económico.
- c) Transferencias a Administraciones Públicas.
- d) Deuda pública.

**908.- De acuerdo con la Clasificación que se efectúa del Estado de Gastos del Presupuesto General de una Entidad Local, la interrogante ¿En qué se gasta? se responde con la Clasificación:**

- a) Orgánica.
- b) Por Programas.
- c) Económica.
- d) Por Área de Gastos.

**909.- De acuerdo con la Clasificación que se efectúa del Estado de Gastos del Presupuesto General de una Entidad Local, la interrogante ¿Para qué se gasta? se responde con la Clasificación:**

- a) Orgánica.
- b) Por Programas.
- c) Económica.
- d) Por Área de Gastos.

**910.- En el Estado de Gastos del Presupuesto General de una Entidad Local, las operaciones corrientes abarcarán:**

- a) Capítulos I a IV.
- b) Capítulos I, II, III y V.
- c) Capítulos I a VI.
- d) Capítulos I a V.



**911.- En el Estado de Ingresos del Presupuesto General de una Entidad Local, las operaciones corrientes abarcarán:**

- a) Capítulos I a IV.
- b) Capítulos I, II, III y V.
- c) Capítulos I a VI.
- d) Capítulos I a V.

**912.- En el Estado de Gastos del Presupuesto General de una Entidad Local, y dentro de la clasificación económica, el Capítulo III se refiere a:**

- a) Transferencias corrientes.
- b) Inversiones reales.
- c) Gastos financieros.
- d) Gastos en bienes corrientes y servicios.

**913.- En el Estado de Gastos del Presupuesto General de una Entidad Local, y dentro de la clasificación económica, el Capítulo IV se refiere a:**

- a) Transferencias corrientes.
- b) Inversiones reales.
- c) Gastos financieros.
- d) Gastos en bienes corrientes y servicios.

**914.- En el Estado de Ingresos de una Entidad Local y dentro de la clasificación económica, "Los Pasivos Financieros" se incluyen en el Capítulo:**

- a) V.
- b) IX.
- c) III.
- d) VIII.

**915.- En el Estado de Ingresos de una Entidad Local y dentro de la clasificación económica "Los Ingresos Patrimoniales" se incluyen en el Capítulo:**

- a) V.
- b) IX.
- c) III.
- d) VIII.

**916.- El Presupuesto de las Entidades Locales será formado por:**

- a) El Interventor/a.
- b) El Presidente/a.
- c) El Tesorero/a.
- d) La Unidad de Gestión Presupuestaria.

**917.- Al Presupuesto formado de una Entidad Local, debe unirse una serie de documentación entre la que no se encuentra:**

- a) Anexo de las Inversiones a realizar durante el ejercicio.
- b) Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior.
- c) Avance de la liquidación del Presupuesto corriente, referida, al menos, a seis meses del mismo.
- d) Anexo del personal de las sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local.

**918.- El Presupuesto de cada uno de los Organismos Autónomos que integran el Presupuesto General de la Entidad Local, una vez aprobado por el órgano competente, será remitido a la Entidad Local de la que dependa:**

- a) Antes del 1 de julio.
- b) Antes del 15 de septiembre.
- c) Antes del 15 de mayo.
- d) Antes del 1 de junio.

**919.- Las Sociedades Mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirá a ésta sus previsiones de ingresos y gastos a fin de que se integre en el Presupuesto General de la Entidad Local:**

- a) Antes del 1 de julio.
- b) Antes del 15 de septiembre.
- c) Antes del 15 de mayo.
- d) Antes del 1 de junio.

**920.- El Proyecto de Presupuesto General de la Entidad Local deberá ser remitido al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución antes del:**

- a) 1 de septiembre.
- b) 31 de octubre.
- c) 15 de octubre.
- d) 30 de septiembre.

**921.- Aprobado inicialmente el Presupuesto General de una Entidad Local de nuestra Comunidad Autónoma, éste habrá de exponerse al público previo anuncio en el:**

- a) BOJA Y BOP.
- b) BOJA, BOP y uno de los diarios de mayor circulación en el término municipal.
- c) BOP.
- d) BOP y uno de los diarios de mayor circulación en el término municipal.

**922.- El plazo durante el cual estará expuesto al público el Presupuesto General de una Entidad Local, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, será de:**

- a) Un mes.
- b) Treinta días.
- c) Quince días.
- d) Veinte días.

**923.- El plazo de que dispone el Pleno para resolver las reclamaciones presentadas durante el plazo de exposición al público sobre la aprobación inicial del Presupuesto General será de:**

- a) Un mes.
- b) Treinta días.
- c) Quince días.
- d) Veinte días.

**924.- Copia del Presupuesto y sus modificaciones deberán hallarse a disposición del público a efectos informativos, desde su aprobación definitiva:**

- a) Por un plazo de tres meses.
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**925.- Aprobado definitivamente el Presupuesto General de una Entidad Local, éste habrá de publicarse, sin perjuicio de otros lugares previstos en el art. 169 del TRLRHL, en el Boletín Oficial de la Provincia, resumido, cada uno de los presupuestos que lo integren, por:**

- a) Artículos.
- b) Partidas.
- c) Capítulos.
- d) Conceptos.

**926.- Establece el art. 165.3 del Texto Refundido de la LRHL que los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los Presupuestos por su importe íntegro, quedando prohibido atender obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, salvo que la Ley lo autorice de modo expreso, si bien se exceptúan de lo anterior:**

- a) Las cantidades destinadas a atender inversiones subvencionadas por otra u otras Administraciones.
- b) Los créditos destinados a atender los gastos de personal.
- c) Las devoluciones de ingresos declarados indebidos por Tribunal o Autoridad Competente.
- d) Los créditos que hayan de habilitarse con ocasión de dar cumplimiento a una resolución judicial.

**927.- En relación con el principio de equilibrio presupuestario que rige para los Presupuestos de las Entidades Locales, no es correcto afirmar:**

- a) La aprobación sin déficit inicial afecta a todos los Presupuestos que integran el Presupuesto General.
- b) Todo incremento en los créditos presupuestarios deberán ser compensados en el mismo acto en que se acuerde.
- c) Todo decremento en las previsiones de ingreso deberá ser compensado en el mismo acto en que se acuerde.
- d) Cualquier déficit que pueda producirse en algunos de los presupuestos que integran el Presupuesto General, obligará a tomar las medidas, en éste último, tendentes a cerrar el ejercicio económico con un Presupuesto General equilibrado.

**928.- Remitido a la Intervención el Presupuesto General de la Entidad Local a fin de que sea informado, se concederá para ello un plazo:**

- a) Superior a 15 días.
- b) Inferior a 15 días.
- c) Superior a 10 días.
- d) Inferior a 10 días.

**929.- Si antes del correspondiente ejercicio económico no se hubiese aprobado el Presupuesto General de la Entidad Local:**

- a) Habrá de tomarse acuerdo expreso en el sentido de prorrogar el Presupuesto del ejercicio anterior.
- b) El Presupuesto prorrogado no podrá ser objeto de modificaciones presupuestarias.
- c) Sólo se puede prorrogar el Presupuesto hasta el límite global de sus créditos iniciales como máximo, por lo que no serán prorrogables las modificaciones de crédito de que hayan sido objeto.
- d) El Pleno de la Corporación habrá de ajustar a la baja los créditos iniciales del Presupuesto anterior a fin de obtener el Prorrogado.

**930.- A los efectos de poder presentar reclamaciones durante el periodo de exposición al público del Presupuesto General de la Entidad Local, no tendrán la consideración de interesados:**

- a) Los que habiten en el territorio de la respectiva Entidad Local.
- b) Los que sin habitar en el término de la Entidad Local, resulten directamente afectados.
- c) Los Colegios Oficiales cuando actúen en defensa de los que les son propios.
- d) Todos los sujetos expuestos tienen la consideración de interesados a los efectos expuestos en la pregunta.

**931.- El Texto Refundido de la LRHL establece taxativamente los motivos por los que podrán establecerse reclamaciones contra el Presupuesto General de una Entidad Local. Entre dichos motivos no se encuentra:**

- a) Por no haberse ajustado su elaboración a los trámites legales.
- b) Por no atender obligaciones exigibles a la Entidad Local.
- c) Por no haberse ajustado su aprobación a los trámites legales.
- d) Por considerar que los créditos previstos en el Estado de ingresos no serán suficientes para alcanzar un determinado nivel de calidad en ciertos servicios

**932.- Contra la aprobación definitiva del Presupuesto General de una Entidad Local:**

- a) Se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo.
- b) Solo se podrá interponer Recurso de Reposición.
- c) Deberá de interponerse Recurso de Alzada.
- d) Se interpondrá Recurso de Revisión ante el Pleno de la Corporación.

**933.- Recurrido el Presupuesto General de una Entidad Local, establece el art. 171 del Texto Refundido de la LRHL:**

- a) Que se podrá solicitar informe del Tribunal de Cuentas antes de resolver.
- b) Que habrá de informar previamente al Tribunal de Cuentas, antes de su resolución.
- c) Que sólo cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria, habrá de informar el Tribunal de Cuentas previamente a la resolución del recurso.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**934.- No es correcto afirmar, respecto a los créditos autorizados para gastos en el Presupuesto General de la Entidad Local, que:**

- a) Será nulo todo acuerdo por el que se adquieran compromisos de gastos en cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos.
- b) Los créditos autorizados tienen carácter limitativo y vinculante.
- c) Con cargo a los créditos del Estado de gastos de cada Presupuesto sólo se podrán contraer obligaciones derivadas de gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.
- d) Se podrán aplicar a los créditos del Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones derivadas de las adquisiciones de bienes corrientes que no se hubiesen podido realizar en el ejercicio anterior.

**935.- Las Entidades Locales podrán establecer en las bases de ejecución del Presupuesto la vinculación de los créditos, por lo que cuando lo sea en los niveles de desarrollo por programas el nivel de vinculación será por:**

- a) Grupo orgánico.
- b) Capítulo.
- c) Concepto.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**936.- Las Entidades Locales podrán establecer en las bases de ejecución del Presupuesto la vinculación de los créditos, que cuando lo sea en los niveles de desarrollo económico el nivel de vinculación máximo será por:**

- a) Grupo orgánico.
- b) Capítulo.
- c) Concepto.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**937.- Los créditos consignados en el Presupuesto de gastos de una Entidad Local podrán encontrarse en la situación de:**

- a) Créditos no disponibles.
- b) Créditos retenidos pendientes de utilización.
- c) Créditos disponibles.
- d) Pueden estar en cualquiera de las situaciones enumeradas en los apartados anteriores.

**938.- Es correcto afirmar en cuanto a las obligaciones de pago exigibles de la Hacienda Local que:**

- a) El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen los jueces a cargo de las Entidades Locales, incumbe a aquellos adoptar a tal efecto las medidas pertinentes en caso de inejecución.
- b) Con el fin de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, los Jueces podrán exigir a las Haciendas Locales el depósito de ciertas cantidades.
- c) Sólo serán exigibles cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos o de sentencia judicial firme.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**939.- El art. 173 del Texto Refundido de la LRHL prevé que notificada una sentencia judicial que imponga una obligación a una Entidad Local, si hubiese de modificarse el Presupuesto para hacer frente a la misma, la autoridad administrativa encargada de la ejecución del Presupuesto deberá solicitar al órgano competente de la Corporación tramitar la oportuna modificación en el plazo, contado a partir del siguiente a la notificación, de:**

- a) Quince días.
- b) Treinta días.
- c) Tres meses.
- d) No se establece ningún plazo.

**940.- En relación con el Presupuesto General de las Entidades Locales, podemos decir que una retención de crédito:**

- a) Es un acto por el cual el órgano competente de la Corporación aprueba un gasto con cargo a un crédito del estado de gastos.
- b) Es un acto por el cual, en la aprobación del Presupuesto, se vinculan determinados gastos al estado de ingresos.
- c) Es un acto por el cual se emite un certificado de existencias de saldo para autorizar un gasto, produciéndose una reserva para dicho gasto.
- d) Supone una reserva de crédito, a nivel de Capítulo, por lo que se acuerda por el Presidente/a de la Corporación la utilización de Créditos para atender a gastos futuros.

**941.- La expedición de certificaciones sobre existencia de créditos en el Estado de Gastos del Presupuesto de una Corporación Local corresponde al:**

- a) Tesorero/a.
- b) Interventor/a.
- c) Presidente/a.
- d) Órgano que tenga a su cargo la gestión de los Créditos.

**942.- La declaración de no disponibilidad de créditos del Estado de Gastos del presupuesto General de una Entidad Local corresponde efectuarla:**

- a) Al Presidente/a de la Corporación.
- b) Al Pleno.
- c) Al Interventor/a.
- d) Al Tesorero/a.

**943.- La articulación de las modificaciones de Crédito en los Presupuestos de Gastos de las Entidades Locales se efectúan a través de una serie de modalidades entre los que no se encuentra:**

- a) Bajas por anulación.
- b) Transferencias de ingresos.
- c) Créditos extraordinarios.
- d) Incorporación de remanente de crédito.

**944.- No es una nota propia de los créditos extraordinarios que supongan una modificación presupuestaria:**

- a) Asignar crédito para la realización de un gasto específico.
- b) Que no exista crédito presupuestado.
- c) Que el gasto que se pretende atender no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente.
- d) Que no cabe acudir al Remanente líquido de Tesorería para su financiación.

**945.- Se puede decir del Suplemento de Crédito, en cuanto a medios a utilizar ante una modificación presupuestaria:**

- a) Que se utilizará ante la falta de crédito presupuestado para atender el gasto.
- b) Que no supone alterar la cuantía del Presupuesto de gastos.
- c) Que deberá estar previsto en las base de ejecución del Presupuesto para que puedan llevarse a cabo.
- d) Que atiende a gastos que no se pueden demorar al ejercicio siguiente.

**946.- No cabe financiar, salvo excepciones, los suplementos de crédito a los que se haya acudido para atender gastos de operaciones corrientes que no pueden demorarse con:**

- a) Anulaciones de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas.
- b) Operaciones de Créditos.
- c) Nuevos ingresos efectivamente recaudados salvo los previstos en algún concepto del Presupuesto Corriente.
- d) Cargo al Remanente líquido de Tesorería.

**947.- La incoación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios se efectuará:**

- a) Por orden del Presidente/a de la Corporación.
- b) Por Acuerdo del Pleno de la Corporación.
- c) A instancias del Interventor/a.
- d) A instancia de cualquier miembro de la Corporación.

**948.- Para que pueda financiarse con una operación de crédito, un crédito extraordinario destinado a gasto corriente, expresamente declarado necesario y urgente es preciso que en ésta se den conjuntamente una serie de condiciones, entre las que no se contemplan por el art. 36 del R.D. 500/1990:**

- a) Que su importe total anual no supere el 5% de los recursos del Presupuesto de la Entidad.
- b) Que la carga financiera total de la Entidad, incluida la derivada de las operaciones en tramitación, no supere el 25% de los recursos del Presupuesto de la Entidad.
- c) Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.
- d) Todas ellas están contempladas en el R.D. 500/1990 como condición para la realización de la operación de crédito que lo financiará.

**949.- Se puede definir la ampliación de crédito como la modificación presupuestaria:**

- a) Que aumente el crédito presupuestado de una partida de gasto mediante la correlativa disminución de otra.
- b) Mediante la cual se dota de crédito a una partida de gasto no prevista en el Presupuesto.
- c) Que incremente el Presupuesto de gastos a través de un aumento de crédito de una partida ampliable determinada así en las Bases de Ejecución del presupuesto.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**950.- En relación con las transferencias de créditos es correcto afirmar:**

- a) Que afectarán a los créditos ampliables.
- b) En todo caso la aprobación de las transferencias de crédito entre distintos grupos de función corresponde al Presidente/a de la Corporación, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- c) Supone una modificación del presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con idéntica vinculación jurídica.
- d) Las Bases de Ejecución del presupuesto deberán establecer el régimen de las transferencias de crédito y el órgano competente para autorizarlas en cada caso.

**951.- No podrán generar créditos en los estados de gastos de los Presupuestos:**

- a) Los ingresos de naturaleza tributaria.
- b) Reembolsos de préstamos.
- c) Enajenación de bienes de la Entidad Local.
- d) Prestación de servicios.

**952.- La incorporación de remanente de crédito quedará subordinada:**

- a) A la existencia de suficientes recursos financieros para ello.
- b) A que esté previsto en las Bases de Ejecución del presupuesto.
- c) A que los créditos estén vinculados a nivel de artículos.
- d) Todas las respuestas con correctas.

**953.- Para que el remanente de crédito no utilizado, procedente de créditos extraordinarios, suplementos de créditos, y transferencias de crédito, se puedan incorporar a los correspondientes créditos de los Presupuestos de Gastos del ejercicio inmediato siguiente:**

- a) Deberán haberse concedido o autorizado en el último trimestre del ejercicio.
- b) Ha de referirse exclusivamente a gastos de inversión.
- c) Deberá haberse previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**954.- No podrán incorporarse a los créditos de gastos del ejercicio siguiente, los remanentes que procedan de:**

- a) Los créditos que amparan compromisos de gastos del ejercicio anterior que a su vez derivan de compromisos de gastos obligatoriamente adquiridos en ejercicios anteriores.
- b) Los créditos por operaciones de capital.
- c) Los remanentes de créditos ya incorporados en el ejercicio precedente.
- d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

**955.- No constituye una fase de la gestión de los Presupuestos de Gastos de las Entidades Locales:**

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición del pago.
- c) Reconocimiento de la obligación.
- d) Ordenación del pago.

**956.- El compromiso del gasto es el acto mediante el cual:**

- a) Se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada.
- b) Se acuerda la realización de un gasto previamente autorizado y por un importe exactamente determinado.
- c) Se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**957.- El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual:**

- a) Se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada.
- b) Se acuerda la realización de un gasto previamente autorizado y por un importe exactamente determinado.
- c) Se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**958.- La autorización del gasto es el acto mediante el cual:**

- a) Se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada.
- b) Se acuerda la realización de un gasto previamente autorizado y por un importe exactamente determinado.
- c) Se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**959.- De las distintas fases de ejecución del gasto, no implica una relación con terceros externos a la Entidad Local:**

- a) La ordenación del gasto.
- b) La autorización del gasto.
- c) La liquidación de la obligación.
- d) El compromiso del gasto.

**960.- En un mismo acto administrativo no podrá acumularse con la fase de autorización del gasto, y dentro de la gestión de los Presupuestos de gastos de las Entidades Locales:**

- a) La Ordenación del pago.
- b) La realización del pago.
- c) La Disposición y Reconocimiento de la Obligación.
- d) Las fases contenidas en las respuestas A) y B) no son acumulables con la autorización del gasto.



**961.- Los perceptores de órdenes de pago a justificar deberán verificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de:**

- a) Quince días
- b) Tres meses.
- c) Un mes.
- d) Seis meses.

**962.- Para que los fondos librados a justificar tengan el carácter de anticipos de caja fija, será necesario que en el gasto concurren unas características, entre las que cabe señalar:**

- a) Que tengan carácter esporádico.
- b) Que tengan carácter de inventariable, cuando se trate de material de oficina.
- c) Que se refieran a dietas.
- d) Que no se destinen a conservación.

**963.- En relación con los anticipos de Caja Fija no cabe afirmar que:**

- a) Se trata de provisiones de fondos de carácter no presupuestario.
- b) Serán objeto del adecuado seguimiento contable.
- c) Las cantidades debidamente justificadas se aplicarán a los conceptos presupuestarios a que correspondan.
- d) Los fondos no invertidos que, al finalizar el ejercicio económico, se hallen en poder de los respectivos habilitados, no podrán utilizarse en el nuevo ejercicio.

**964.- Es una nota necesaria que deba concurrir en los gastos de carácter plurianual:**

- a) Que deba tener necesariamente una duración superior al año.
- b) Que suponga una excepción al principio presupuestario de anualidad.
- c) Que suponga comprometer gastos cuya ejecución rebase el ejercicio presupuestario.
- d) Todas las notas indicadas son predicables de los gastos de carácter plurianual.

**965.- Con carácter general no podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquél en que se autorice:**

- a) Cuando su ejecución se inicie en el propio ejercicio y además se encuentre en alguno de los casos determinados por la Ley.
- b) Cuando se trate de gastos para inversión y transferencias corrientes o de capital.
- c) Para arrendamientos de bienes muebles.
- d) Para atender cargas financieras de los Organismos Autónomos de la Entidad Local.

**966.- Con carácter general el número de ejercicios para el que pueden adquirirse compromisos de gastos para inversiones y transferencias de capital es de, como máximo:**

- a) Tres.
- b) Cinco.
- c) Dos.
- d) Cuatro.

**967.- El art. 174 del Texto Refundido de la LRHL no establece una limitación al número de ejercicios a que pueden aplicarse gastos plurianuales respecto a:**

- a) Arrendamientos de bienes muebles.
- b) Cargas financieras de las Deudas de la Entidad Local.
- c) Inversiones.
- d) En ninguno de los casos indicados se establece límites en cuanto a las anualidades a que pueden aplicarse los gastos.

**968.- De las notas siguientes, ¿cuál es la que diferencia a los créditos ampliables de la generación de créditos, entendidos ambos como supuestos de modificación presupuestaria?**

- a) El que suponga un incremento de determinados créditos de los Estados de Gastos.
- b) El incremento de determinados gastos está condicionado a la efectiva recaudación de derechos.
- c) El que sea necesario establecer formalmente una afectación entre el recurso y el crédito.
- d) Los créditos generados se pueden incorporar a los de los presupuestos de gastos del ejercicio siguiente.

**969.- De acuerdo con lo previsto en el art. 186 del Texto Refundido de la LRHL, podrán crear una Unidad Central de Tesorería:**

- a) Las Entidades Locales Capitales de Provincia.
- b) Las Entidades Locales con población de derecho superior a 50.000 habitantes.
- c) Las Entidades Locales con población de derecho superior a 100.000 habitantes.
- d) Las Entidades Locales con población de derecho superior a 500.000 habitantes.

**970.- La Unidad Central de Tesorería que pueden crear ciertas Entidades Locales tendrán atribuidas:**

- a) Las funciones de elaboración de las cuentas de la Entidad Local.
- b) Las funciones propias de Intervención y Tesorería.
- c) Las funciones de Ordenación del Pago.
- d) Las funciones de Fiscalización previa a la Ordenación de Pagos.

**971.- La expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse, según dispone el art. 187 del Texto Refundido de la LRHL, al Plan de disposición de Fondos de la Tesorería que establezca:**

- a) El Presidente/a de la Corporación.
- b) El Tesorero/a.
- c) El Pleno.
- d) La Unidad de Ordenación de Pagos.

**972.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 189 del Texto Refundido de la LRHL, los perceptores de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de las Entidades Locales vendrán obligados a acreditar, antes de su percepción:**

- a) La aplicación que darán a los fondos.
- b) Que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con la Entidad.
- c) La disponibilidad presupuestaria para hacer frente a las obligaciones que deriven del proyecto subvencionado.
- d) Las respuestas A) y B) son correctas.

**973.- La aprobación de la liquidación del Presupuesto de una Entidad Local corresponde:**

- a) Al Presidente/a.
- b) Al Interventor/a.
- c) Al Pleno.
- d) Al Tesorero/a.

**974.- La confección de la liquidación del Presupuesto de una Entidad Local deberá efectuarse antes del:**

- a) 31 de mayo del ejercicio siguiente.
- b) 1 de abril del ejercicio siguiente.
- c) 1 de marzo del ejercicio siguiente.
- d) 15 de febrero del ejercicio siguiente.

**975.- La liquidación del Presupuesto puede definirse como el conjunto de operaciones tendentes a determinar:**

- a) El resultado presupuestario del ejercicio.
- b) Los remanentes de crédito.
- c) El remanente de Tesorería.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**976.- La liquidación del Presupuesto de Gastos por partidas presupuestarias, no pondrá de manifiesto:**

- a) Los derechos recaudados netos.
- b) Las modificaciones de crédito.
- c) Los créditos comprometidos.
- d) Los gastos autorizados.

**977.- La liquidación del Presupuesto de ingresos por cada concepto no pondrá de manifiesto:**

- a) El crédito inicial.
- b) Los derechos reconocidos.
- c) Modificaciones de las previsiones iniciales.
- d) La previsión definitiva.

**978.- Respecto a los derechos y obligaciones pendientes de cobro y pago, respectivamente, que han de determinarse como consecuencia de la liquidación del Presupuesto, no es correcto afirmar:**

- a) Que los derechos pendientes de cobro vendrán dados por el saldo de una serie de cuentas, después de la regularización de los derechos anulados del Presupuesto de ingresos.
- b) Que tales derechos y obligaciones incluirán aquellos pendientes de cobro como de pago, respectivamente, tanto de naturaleza presupuestaria como extrapresupuestaria.
- c) Se tomarán con referencia al 31 de diciembre del correspondiente ejercicio económico.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**979.- Del resultado presupuestario previsto en el art. 96 del R.D. 500/1990 cabe extraer una serie de notas, entre las que no se encuentra:**

- a) Dará una magnitud que se refleja directamente en una de las cuentas específicas de los Planes de Cuentas Locales.
- b) Compara el Presupuesto de ingresos con el Presupuesto de gastos en términos de ejecución.
- c) Se refiere a un ejercicio concreto.
- d) Representa en qué medida los derechos reconocidos en el ejercicio han sido suficientes para cubrir las obligaciones del mismo periodo.

**980.- El R.D. 500/1990 desarrolla:**

- a) El Capítulo II del Título IV de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre.
- b) El Capítulo III del Título V de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre.
- c) El Capítulo IV del Título III de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre.
- d) El Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988 del 28 de diciembre.

**981.- El R.D. 500/1990 es de fecha:**

- a) 15 de mayo.
- b) 20 de abril.
- c) 10 de septiembre.
- d) 8 de febrero.

**982.- Como consecuencia de la liquidación del Presupuesto deberán determinarse:**

- a) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.
- b) Los remanentes de crédito y de Tesorería.
- c) El resultado presupuestario del ejercicio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**983.- Las Entidades Locales remitirán copia de las liquidaciones de sus Presupuestos a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma antes del:**

- a) 1 de junio.
- b) 31 de marzo.
- c) 31 de mayo.
- d) 15 de abril

**984.- El art. 193 del Texto Refundido de la LRHL prevé que el Pleno adopte una serie de medidas en caso de que resulte un remanente negativo de Tesorería de la liquidación del Presupuesto. De dichas medidas, la primera por la que debe optar antes de acudir a otras es:**

- a) Aprobar el Presupuesto del ejercicio siguiente con un superávit inicial de cuantía no inferior al déficit resultante.
- b) Aprobar una operación de crédito.
- c) Reducción de gastos del nuevo Presupuesto por cuantía igual al déficit.
- d) Aprobar un Plan de saneamiento.

**985.- Las operaciones de crédito que se concierten con la finalidad de financiar el remanente negativo de Tesorería no podrán exceder de los recursos ordinarios del Presupuesto en un:**

- a) 25%.
- b) 5%.
- c) 7%.
- d) 35%.

**986.- De la liquidación de cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General y de los estados financieros de las Sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local, una vez realizada su aprobación, se dará cuenta:**

- a) Al Concejal o Diputado Delegado de Hacienda.
- b) A la Junta de Gobierno.
- c) Al Pleno, en la primera sesión que celebre.
- d) Al Presidente/a.

**987.- La fiscalización externa de las cuentas y la gestión económica de las Entidades locales y de todos los Organismos y Sociedades de ellas dependientes es función propia de:**

- a) El Ministerio de Hacienda.
- b) El Tribunal de Cuentas.
- c) El Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma.
- d) La Inspección de Hacienda.

**988.- El control interno de la gestión económica de las Entidades Locales que se encarga de verificar que la actuación controlada se acomoda a la legalidad vigente, se identifica con la función:**

- a) De control financiero.
- b) Interventor/a.
- c) De control de funcionamiento.
- d) De control de eficacia.

**989.- El ejercicio de la función Interventor/a sobre la gestión económica de las Entidades Locales, comprenderá una serie de actividades que se relacionan en el art. 214 del Texto Refundido de la LRHL. Sin embargo, no se encuentra entre dichas actividades:**

- a) La intervención y comprobación material de las inversiones.
- b) La intervención material del gasto.
- c) La intervención formal de la ordenación de pagos.
- d) La intervención crítica de todo acto susceptible de producir obligaciones de contenido económico.

**990.- Se suspenderá la tramitación del expediente si el reparo, puesto de manifiesto por el Interventor/a, afecta a la disposición de gastos, en los siguientes casos:**

- a) Omisión en el expediente de los trámites esenciales.
- b) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras.
- c) Cuando se base en la insuficiencia de crédito.
- d) Todos los supuestos enumerados determinan la suspensión de la tramitación del expediente.

**991.- Cuando el órgano a que afecte el reparo manifestado por el Interventor/a no esté de acuerdo con el mismo, no es correcto afirmar:**

- a) Que, con carácter general, corresponderá al Presidente/a de la Corporación resolver la discrepancia.
- b) Que el Presidente/a de la Corporación podrá delegar en el Pleno o Junta de Gobierno, la competencia para resolver las discrepancias surgidas.
- c) Que la resolución del Presidente/a, resolviendo las discrepancias, es ejecutiva.
- d) Que en determinados supuestos corresponde al Pleno resolver las discrepancias surgidas.

**992.- Efectuado un reparo por el Interventor/a, si existiese discrepancia por el órgano a que afecte el reparo, corresponderá al Pleno resolverla:**

- a) Cuando el reparo se base en inadecuación de crédito.
- b) Cuando el reparo se base en la omisión, en el expediente, de requisitos esenciales.
- c) Cuando el reparo se base en no haberse fiscalizado los actos que dieran origen a las órdenes de pago.
- d) En ningún caso corresponde al Pleno resolver las discrepancias salvo que se haya delegado tal competencia por el alcalde.

**993.- Cuando el órgano Interventor/a de una Entidad Local formule reparos contra resoluciones adoptadas por el Presidente/a de la Entidad Local y aún así se adopten por éste, el Interventor/a:**

- a) Deberá elevar al Pleno un informe al respecto.
- b) Deberá dar traslado de los reparos al Tribunal de Cuentas.
- c) Deberá dar cuenta al Juzgado competente si constituyen delito los acuerdos adoptados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**994.- De acuerdo con lo previsto en el art. 219 del Texto Refundido de la LRHL, determinados actos no estarán sujetos a previa fiscalización, si bien entre ellos no se encuentra:**

- a) Gastos de material no inventariable.
- b) Los contratos menores.
- c) Los contratos de carácter periódico, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial.
- d) Todos los gastos menores de 3.005,06 euros.

**995.- El Pleno podrá acordar que la Intervención previa se limite a comprobar:**

- a) La existencia de crédito presupuestario.
- b) Que los gastos se generan por órgano competente.
- c) Que el crédito presupuestario propuesto para hacer frente a un gasto sea el adecuado a la naturaleza de éste.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**996.- El control financiero ejercido por el órgano Interventor/a de las Entidades Locales tiene por objeto comprobar el funcionamiento de los servicios de dichas Entidades Locales, en el aspecto:**

- a) Económico-financiero.
- b) De legalidad.
- c) De oportunidad.
- d) Cumplimiento de los objetivos previstos.

**997.- El control financiero que lleva a cabo el órgano Interventor/a de una Entidad Local se realizará por procedimientos de:**

- a) Muestreos.
- b) Análisis de costes.
- c) Auditorías.
- d) Fiscalización.

**998.- El control de eficacia, llevado a cabo por el órgano Interventor/a de una Entidad Local, tendrá por objeto:**

- a) Comprobación periódica del grado de cumplimiento de los objetivos.
- b) Análisis del coste de funcionamiento de los servicios.
- c) Análisis del rendimiento de las inversiones.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**999.- Según el Texto Refundido de la LRHL las Entidades Locales habrán de rendir la Cuenta General correspondiente al ejercicio económico anterior al Tribunal de Cuentas, antes del día:**

- a) 1 de septiembre.
- b) 15 de octubre.
- c) 1 de noviembre.
- d) No se establece una fecha concreta de presentación.

**1000.- Entre los criterios que una Entidad Local puede o ha de seguir para clasificar los créditos incluidos en el estado de gastos del Presupuesto General, no prevé la norma que regula su estructura que se clasifiquen:**

- a) Por Áreas de gastos.
- b) Por Programas.
- c) Por Unidades Orgánicas, opcionalmente.
- d) Por Categorías Económicas.

**1001.- El detalle de los créditos del estado de gastos del Presupuesto de una Entidad Local que se ordenen según su finalidad y objetivos que con ello se propongan conseguir se presentarán, como mínimo, a nivel de:**

- a) Artículo.
- b) Concepto.
- c) Grupo de Programas.
- d) Capítulo.

**1002.- El detalle de los Créditos ordenados según su naturaleza económica, se presentarán como mínimo a nivel de:**

- a) Artículo.
- b) Concepto.
- c) Políticas de Gasto.
- d) Capítulo.

**1003.- Se entenderá por crédito inicial el asignado:**

- a) A cada Programa del Presupuesto de la Entidad definitivamente aprobado.
- b) A cada Partida del Presupuesto de la Entidad definitivamente aprobado.
- c) A cada Programa del Presupuesto de la Entidad inicialmente aprobado.
- d) A cada aplicación del Presupuesto de la Entidad definitivamente aprobado.

**1004.- Para las previsiones incluidas en los estados de ingresos del Presupuesto de la Entidad Local, la norma que regula la estructura presupuestaria no prevé la clasificación por:**

- a) Subprogramas.
- b) Artículos.
- c) Capítulos.
- d) Subconceptos.

**1005.- Los planes de inversión que se acompañan como anexo al Presupuesto de una Entidad Local se revisarán:**

- a) Con carácter semestral.
- b) Cuando se ejecuten los mismos.
- c) Cada año.
- d) No se establece plazo.

**1006.- En la clasificación económica de los gastos de un Presupuesto de la Entidad Local los subconceptos se pueden desarrollar a través de:**

- a) Partidas.
- b) Artículos.
- c) Capítulos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**1007.- En una clasificación económica del Estado de Gastos de un Presupuesto de la Entidad Local, los gastos destinados a la adquisición de material no inventariable se incluyen en el Capítulo de:**

- a) Gastos corrientes en bienes y servicios.
- b) Gastos de transferencias de operaciones corrientes.
- c) Gastos de inversión.
- d) Activos financieros.

**1008.- En la clasificación económica de los ingresos de un Presupuesto de una Entidad Local, cuando éstos procedan de la emisión de Deuda Pública, se incluirán en el capítulo de:**

- a) Activos financieros.
- b) Transferencias corrientes.
- c) Pasivos financieros.
- d) Transferencias de Capital.



**RESPUESTAS**

PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP
1	A	204	C	407	B	610	A	813	D
2	C	205	D	408	B	611	B	814	B
3	B	206	B	409	C	612	B	815	C
4	D	207	A	410	A	613	D	816	C
5	A	208	C	411	C	614	C	817	C
6	C	209	B	412	D	615	C	818	C
7	C	210	C	413	A	616	D	819	C
8	A	211	B	414	C	617	B	820	D
9	B	212	C	415	D	618	C	821	A
10	A	213	A	416	A	619	A	822	D
11	D	214	C	417	B	620	B	823	C
12	B	215	C	418	C	621	C	824	C
13	D	216	B	419	C	622	B	825	A
14	C	217	B	420	C	623	C	826	B
15	B	218	A	421	C	624	B	827	D
16	B	219	A	422	D	625	A	828	A
17	B	220	A	423	D	626	B	829	C
18	C	221	C	424	C	627	C	830	D
19	C	222	A	425	B	628	C	831	C
20	C	223	C	426	A	629	D	832	C
21	B	224	A	427	C	630	D	833	A
22	C	225	B	428	C	631	A	834	B
23	B	226	D	429	B	632	A	835	B
24	B	227	B	430	C	633	A	836	C
25	A	228	A	431	A	634	A	837	D
26	B	229	C	432	A	635	B	838	D
27	A	230	D	433	C	636	D	839	A
28	B	231	C	434	C	637	A	840	B
29	C	232	C	435	A	638	C	841	B
30	B	233	D	436	A	639	A	842	C
31	D	234	C	437	D	640	B	843	D
32	C	235	C	438	A	641	D	844	C
33	D	236	C	439	B	642	D	845	C
34	A	237	D	440	C	643	C	846	C
35	D	238	D	441	B	644	B	847	C
36	B	239	C	442	A	645	A	848	D
37	C	240	B	443	D	646	C	849	A
38	D	241	C	444	A	647	C	850	B
39	A	242	B	445	D	648	D	851	A
40	A	243	B	446	D	649	B	852	B
41	D	244	C	447	C	650	A	853	D
42	A	245	A	448	A	651	A	854	C
43	D	246	A	449	A	652	C	855	B
44	D	247	A	450	A	653	B	856	C
45	D	248	C	451	C	654	D	857	D
46	C	249	C	452	C	655	C	858	D
47	A	250	C	453	B	656	B	859	C

48	A	251	A	454	B	657	C	860	C
49	C	252	A	455	B	658	B	861	C
50	C	253	C	456	C	659	D	862	B
51	B	254	B	457	D	660	C	863	C
52	A	255	D	458	B	661	A	864	D
53	C	256	D	459	A	662	B	865	C
54	C	257	C	460	D	663	D	866	D
55	D	258	C	461	B	664	B	867	B
56	A	259	C	462	B	665	D	868	B
57	B	260	B	463	D	666	A	869	C
58	C	261	B	464	C	667	C	870	D
59	C	262	D	465	C	668	C	871	C
60	C	263	B	466	B	669	B	872	A
61	B	264	C	467	A	670	D	873	B
62	C	265	B	468	C	671	C	874	B
63	B	266	B	469	D	672	B	875	C
64	B	267	B	470	C	673	B	876	D
65	B	268	C	471	B	674	D	877	B
66	B	269	C	472	B	675	D	878	C
67	C	270	A	473	A	676	A	879	A
68	C	271	B	474	A	677	A	880	C
69	B	272	C	475	B	678	A	881	C
70	C	273	B	476	C	679	B	882	C
71	A	274	A	477	C	680	B	883	C
72	D	275	C	478	A	681	C	884	C
73	A	276	D	479	B	682	C	885	C
74	C	277	A	480	D	683	B	886	D
75	A	278	A	481	D	684	C	887	D
76	B	279	D	482	C	685	C	888	C
77	C	280	B	483	D	686	C	889	A
78	C	281	C	484	A	687	C	890	C
79	D	282	C	485	D	688	B	891	B
80	A	283	D	486	A	689	B	892	C
81	C	284	A	487	D	690	A	893	A
82	D	285	C	488	B	691	A	894	C
83	B	286	D	489	C	692	A	895	D
84	B	287	C	490	C	693	B	896	C
85	B	288	B	491	A	694	A	897	C
86	C	289	A	492	C	695	B	898	C
87	D	290	B	493	C	696	C	899	C
88	D	291	B	494	D	697	D	900	D
89	C	292	C	495	C	698	B	901	D
90	B	293	C	496	B	699	B	902	B
91	C	294	D	497	D	700	C	903	D
92	D	295	A	498	A	701	A	904	D
93	A	296	D	499	A	702	A	905	C
94	D	297	B	500	C	703	D	906	D
95	C	298	B	501	B	704	A	907	C
96	C	299	D	502	C	705	A	908	C
97	D	300	C	503	C	706	C	909	B

98	D	301	C	504	B	707	C	910	A
99	D	302	D	505	A	708	D	911	D
100	D	303	C	506	C	709	A	912	C
101	D	304	C	507	C	710	A	913	A
102	C	305	D	508	C	711	A	914	B
103	C	306	A	509	C	712	C	915	A
104	D	307	B	510	B	713	C	916	B
105	D	308	C	511	D	714	B	917	D
106	A	309	C	512	D	715	C	918	B
107	B	310	C	513	A	716	D	919	B
108	B	311	A	514	C	717	C	920	C
109	C	312	B	515	C	718	C	921	C
110	D	313	B	516	C	719	D	922	C
111	D	314	D	517	A	720	C	923	A
112	B	315	D	518	B	721	C	924	D
113	B	316	D	519	C	722	C	925	C
114	C	317	C	520	B	723	D	926	C
115	A	318	C	521	D	724	C	927	D
116	B	319	C	522	C	725	C	928	C
117	C	320	B	523	C	726	B	929	C
118	C	321	B	524	A	727	A	930	D
119	D	322	B	525	D	728	B	931	D
120	C	323	D	526	C	729	C	932	A
121	C	324	A	527	B	730	A	933	C
122	C	325	B	528	C	731	B	934	D
123	D	326	D	529	B	732	C	935	D
124	D	327	D	530	A	733	D	936	B
125	B	328	C	531	B	734	C	937	D
126	D	329	B	532	C	735	B	938	C
127	D	330	A	533	B	736	A	939	C
128	B	331	A	534	A	737	A	940	C
129	B	332	C	535	B	738	A	941	B
130	B	333	C	536	C	739	C	942	B
131	C	334	C	537	A	740	C	943	B
132	C	335	B	538	B	741	A	944	D
133	D	336	D	539	B	742	B	945	D
134	C	337	B	540	B	743	A	946	B
135	D	338	A	541	B	744	A	947	A
136	C	339	D	542	B	745	A	948	D
137	C	340	B	543	A	746	C	949	C
138	C	341	A	544	A	747	C	950	D
139	A	342	D	545	C	748	A	951	A
140	C	343	A	546	B	749	A	952	A
141	C	344	C	547	B	750	A	953	A
142	C	345	D	548	C	751	C	954	C
143	D	346	C	549	B	752	B	955	B
144	C	347	C	550	D	753	A	956	B
145	D	348	D	551	B	754	C	957	C
146	B	349	C	552	C	755	C	958	A
147	C	350	B	553	A	756	D	959	B

148	C	351	A	554	D	757	B	960	D
149	B	352	C	555	C	758	D	961	B
150	D	353	B	556	C	759	C	962	C
151	D	354	D	557	C	760	B	963	D
152	D	355	C	558	C	761	A	964	D
153	C	356	A	559	B	762	B	965	C
154	C	357	D	560	D	763	B	966	D
155	C	358	B	561	B	764	B	967	B
156	A	359	C	562	A	765	C	968	C
157	C	360	D	563	B	766	A	969	D
158	D	361	A	564	B	767	C	970	C
159	B	362	A	565	C	768	C	971	A
160	C	363	D	566	C	769	D	972	B
161	D	364	B	567	A	770	C	973	A
162	B	365	D	568	A	771	C	974	C
163	B	366	B	569	D	772	B	975	D
164	A	367	B	570	B	773	D	976	A
165	D	368	D	571	C	774	A	977	A
166	A	369	D	572	C	775	A	978	B
167	B	370	C	573	D	776	B	979	A
168	B	371	B	574	D	777	C	980	D
169	B	372	C	575	C	778	C	981	B
170	B	373	B	576	A	779	A	982	D
171	B	374	C	577	B	780	C	983	B
172	B	375	D	578	C	781	D	984	C
173	D	376	B	579	B	782	C	985	B
174	C	377	B	580	C	783	C	986	C
175	B	378	B	581	B	784	C	987	B
176	A	379	D	582	A	785	A	988	B
177	A	380	D	583	D	786	A	989	B
178	B	381	C	584	D	787	C	990	D
179	C	382	C	585	A	788	C	991	B
180	A	383	D	586	D	789	C	992	A
181	B	384	C	587	A	790	A	993	A
182	B	385	C	588	C	791	D	994	D
183	C	386	B	589	C	792	D	995	D
184	B	387	D	590	D	793	C	996	A
185	C	388	C	591	D	794	B	997	C
186	C	389	B	592	A	795	C	998	D
187	B	390	A	593	A	796	D	999	B
188	C	391	C	594	D	797	A	1000	A
189	B	392	C	595	C	798	D	1001	C
190	D	393	A	596	B	799	B	1002	B
191	B	394	C	597	B	800	D	1003	D
192	C	395	A	598	A	801	B	1004	A
193	C	396	B	599	B	802	C	1005	C
194	C	397	B	600	D	803	B	1006	A
195	B	398	C	601	B	804	B	1007	A
196	A	399	A	602	A	805	A	1008	C
197	D	400	A	603	C	806	D		

198	B	401	B	604	B	807	C		
199	D	402	A	605	D	808	B		
200	C	403	D	606	C	809	A		
201	A	404	B	607	C	810	C		
202	C	405	C	608	B	811	B		
203	D	406	A	609	C	812	C		