

- 1 ¿Con qué instrumento se puede medir la humedad en las instalaciones de un archivo y concretamente en la zona de depósitos documentales?**
- A) Higrómetro.
  - B) Humidificador.
  - C) Pluviómetro.
  - D) Termómetro.
- 2 Los metadatos constituyen uno de los tres componentes del documento electrónico, junto con la firma electrónica y ¿qué otro componente?**
- A) Relación.
  - B) Actividad.
  - C) Contenido.
  - D) Información.
- 3 El Real Decreto 4/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad contempla:**
- A) Interoperabilidad semántica y organizativa.
  - B) Interoperabilidad semántica, técnica y funcional.
  - C) Interoperabilidad semántica, técnica y organizativa.
  - D) Solo contempla la interoperabilidad semántica.
- 4 Las fundaciones, patronatos, servicios, empresas públicas o cualquier persona jurídica emanada de la Diputación, cuya desaparición esté prevista y cuyos archivos y/o documentos no sean traspasados o entregados a un nuevo organismo que asuma sus funciones y/o competencias, ¿qué deberán hacer con sus fondos?**
- A) Transferir sus fondos al Archivo de Diputación.
  - B) Transferir sus fondos al Archivo del municipio en el que se ubique el organismo suprimido.
  - C) Se actuará según las directrices de la Institución superior del centro en el que ingrese la documentación.
  - D) Transferir sus fondos al nuevo organismo de documentos en tramitación.
- 5 El Archivo de la Diputación Provincial de Málaga está integrado en:**
- A) El Sistema Andaluz de Archivo como Archivo General.
  - B) En la Administración Española de Archivos Estatales como Archivo de Diputación Provincial.
  - C) En la Administración Española de los Archivos Estatales.
  - D) En el Sistema Andaluz de Archivos como Archivo de Entidad Local.

**6 Un sistema de gestión documental, ¿qué características de los documentos debe proporcionar para garantizar su valor probatorio?**

- A) Trazabilidad y autenticidad.
- B) Fiabilidad y autenticidad.
- C) Integridad y autenticidad.
- D) Disponibilidad y autenticidad.

**7 El objetivo del estándar internacional de descripción archivística ISAD-G es:**

- A) Identificar y explicar el contexto de los documentos.
- B) Identificar, contextualizar e informar del contenido de los documentos.
- C) Contextualizar e informar del contenido de los documentos.
- D) Informar de contenidos, otros elementos se describen con normas específicas.

**8 ¿Qué nombre recibe el censo perteneciente al Ministerio de Cultura y Deporte donde se recoge información acerca de todos los archivos existentes en España?**

- A) Guía de los Archivos españoles.
- B) Censo Guía de los Archivos españoles.
- C) Censo Guía de Archivos Hispanoamericanos.
- D) Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica.

**9 Los registros de autoridad archivísticos se diferencian de los bibliográficos esencialmente porque:**

- A) Son parte de un sistema de descripción archivístico y documentan el contexto de producción.
- B) Son parte de un sistema de descripción archivístico y documentan los recursos usados en su elaboración.
- C) Son parte de un sistema de descripción archivístico y documentan el instrumento de descripción que describe el recurso.
- D) Son parte de un sistema de descripción archivístico y documentan el alcance y contenido que puede tener el documento de referencia.

**10 ¿Cuál es la carga que tendrá que soportar la estructura bajo el peso de la documentación en el caso de un sistema de estanterías móviles según las Recomendaciones para la Edificación de Archivos del Ministerio de Cultura?**

- A) 1250 kg/m<sup>2</sup>.
- B) 500 kg/m<sup>2</sup>.
- C) 5000 kg/m<sup>2</sup>.
- D) 2000 kg/m<sup>2</sup>.

- 11 Para la realización de transferencias de documentos dentro de su sistema, la Diputación Provincial de Málaga dispone de:**
- A) Normas técnicas de transferencia al Archivo General, publicadas en 2001.
  - B) No dispone de Normas propias, se rige por el Reglamento del Sistema Andaluz.
  - C) Normas Técnicas de transferencia al Archivo General, publicadas en 2000.
  - D) Normas de acceso y utilización de los servicios del Archivo Provincial publicadas en 2001.
- 12 La responsabilidad y manejo directo de los documentos por parte de las unidades administrativas, se da en los archivos de:**
- A) Centrales.
  - B) Generales.
  - C) De gestión.
  - D) En todos los archivos.
- 13 ¿En qué supuesto de los siguientes, los documentos de titularidad pública pueden salir de la institución que los conserva?**
- A) A petición de autoridades administrativas.
  - B) A petición de sus titulares.
  - C) A petición de autoridad judicial.
  - D) No se contempla la salida de documentos.
- 14 La Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.**
- A) Dictamina la conservación de documentos del Patrimonio Documental de Andalucía.
  - B) Formula la política dirigida a la tutela, enriquecimiento y difusión del Patrimonio Documental de Andalucía.
  - C) Actúa como órgano de información, consulta y asesoramiento del Sistema Archivístico de Andalucía.
  - D) Dirige y coordina el Sistema Archivístico de Andalucía.
- 15 La interoperabilidad semántica afecta a:**
- A) El modelo de datos.
  - B) El modelo de procesos.
  - C) La estructura de sistemas.
  - D) La independencia tecnológica.
- 16 La descripción archivística, ¿puede incrementarse o modificarse en cualquier momento del ciclo de vida?**
- A) No, los elementos de información son inalterables.
  - B) Si, cada fase puede requerir nuevos elementos.
  - C) Si, siempre que los documentos se hayan finalizado.
  - D) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 17 ¿Cómo se denomina el proyecto que continúa la labor del proyecto APEnet, en el que distintos archivos nacionales y administraciones archivísticas de distintos países europeos se unen para crear el Portal Europeo de Archivos?**
- A) Europea.
  - B) Apex.
  - C) Plus Content.
  - D) Hispana.
- 18 La norma UNE 50-113-92/1 recoge que las palabras claves se extraen:**
- A) Manualmente.
  - B) Manual o automáticamente.
  - C) Automáticamente.
  - D) Exclusivamente del título.
- 19 El conjunto de documentos organizados de acuerdo con el procedimiento administrativo o conservados como una unidad porque son el resultado de la misma gestión o actividad, que tienen una misma tipología, o debido a cual quier otra relación derivada de su creación, recepción o utilización, responde al concepto de:**
- A) Subserie.
  - B) Fracción de serie.
  - C) Serie.
  - D) Sección de serie.
- 20 Según recogen las normas técnicas de transferencia de documentos del Archivo General de la Diputación Provincial de Málaga, el Archivo General, enviará a final de cada año un formulario para que los servicios, áreas, organismos, etc, indiquen si van a efectuar alguna transferencia y qué documentación van a transferir. En base a las previsiones, el Archivo General:**
- A) Quitará todos aquellos elementos que puedan deteriorar los soportes (gomas, clasificadores, etc).
  - B) Rellenará las hojas de remisión que se enviarán por triplicado.
  - C) Establecerá una planificación de prioridades de transferencias, comunicando a cada servicio el momento en que habrá de hacerla efectiva.
  - D) Individualizará cada expediente en carpetilla normalizada, en su caso, donde se identifique el mismo.
- 21 Según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, la operación que permite determinar los documentos que han de ser eliminados, previamente evaluados, se conoce como:**
- A) Identificación.
  - B) Valoración.
  - C) Selección.
  - D) Destrucción.

**22 Los esquemas de metadatos para la gestión de documentos definen:**

- A) Los requisitos para procesar funciones.
- B) La manera en que los documentos se estructuran y presentan.
- C) Los dominios de procedencia.
- D) La forma de encapsulado para los metadatos.

**23 ¿Qué procesos puede desarrollar un sistema de gestión documental para garantizar el uso y la utilización de los documentos todo el tiempo que permanecen en el sistema?**

- A) Migración.
- B) Ordenación.
- C) Generación de copias adicionales.
- D) Digitalización.

**24 Cuando se planifica la generación de copias de seguridad con fines de conservación en un archivo, suele afectar a:**

- A) Todos los documentos del fondo documental.
- B) Solo se reproducen documentos con alguna singularidad.
- C) Documentos con valor esencial o histórico.
- D) Documentos de series con tabla de valoración aprobadas.

**25 ¿Qué régimen de acceso tendrán los documentos de titularidad privada del Patrimonio Documental de Andalucía conservados en archivos públicos?**

- A) Se rige exclusivamente por la normativa de archivos de titularidad pública.
- B) Se rige por lo establecido en el instrumento de ingreso y la normativa de obligado cumplimiento.
- C) Se rige por la normativa de obligado cumplimiento y la legislación sectorial.
- D) Se rige por un régimen propio, determinado por su procedencia.

**26 La estructuración sistemática de las actividades de las organizaciones o de los documentos generados en categorías, de acuerdo con convenciones, métodos y normas de procedimiento, lógicamente estructurados y representados en un sistema, se denomina:**

- A) Identificación.
- B) Valoración.
- C) Clasificación.
- D) Selección.

**27 Las disposiciones en materia de Patrimonio Documental recogidas en el Decreto 97/2000 por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos aplican:**

- A) Solo a los archivos integrados en el Sistema Andaluz de Archivos.
- B) A todos los archivos y fondos públicos integrados o no en el Sistema Andaluz de Archivos.
- C) Solo aplica a los documentos de titularidad pública, no aplica sobre archivos privados.
- D) A todos los fondos integrados en el Sistema Andaluz de Archivos.

**28 ¿En cuáles de los siguientes niveles de agregación documental del Fondo de la Diputación Provincial de Málaga, custodiado en su Archivo General, encontramos fuentes documentales relacionadas con la función de informar las alineaciones de calles en los municipios durante el siglo XIX?**

- A) 08 Vías Obras y Urbanismo.
- B) 08030003 Informes de Disciplina viaria.
- C) 05 Control y Tutela Municipal.
- D) 0603 Asistencia Técnica a municipios.

**29 El resultado de una descripción multinivel es:**

- A) Un conjunto de descripciones que relaciona jerárquicamente los elementos que describen las partes del Archivo.
- B) Un conjunto de descripciones que, relacionadas jerárquicamente, describen las partes del fondo documental.
- C) Un conjunto de descripciones que, relacionadas jerárquicamente, describen una Institución Archivística.
- D) Un conjunto de descripciones que relacionan jerárquicamente las funciones del productor de un fondo documental.

**30 La acción de fijar la información en el soporte del documento se denomina archivísticamente:**

- A) Impresión.
- B) Redacción.
- C) Registro.
- D) No recibe ninguna denominación concreta.

**31 Las relaciones entre registros de autoridad y otros recursos se pueden representar en un entorno electrónico:**

- A) Con enlaces y textos estructurados.
- B) Solo a través de enlaces.
- C) Solo con textos.
- D) Solo a través de etiquetas y textos planos.

**32 La Diputación de Málaga se implanta definitivamente en:**

- A) 1812.
- B) 1836.
- C) 1833.
- D) 1821.

**33 La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA) se crea en:**

- A) 2007, como órgano colegiado para dictaminar estándares de descripción.
- B) 2008, como órgano colegiado con el carácter de grupo de trabajo.
- C) 2007, como órgano colegiado con el carácter de grupo de trabajo.
- D) 2008, como órgano colegiado adscrito al Archivo General de la Administración.

**34 ¿Qué es el Registro de la Memoria del Mundo?**

- A) Es un registro de documentos de archivos de todos los países que tienen importancia mundial amparado por la UNESCO.
- B) Es un registro de documentos de archivos de todos los países que tienen importancia mundial amparado por el CIA.
- C) Es un registro de documentos de archivos de todos los países que tienen importancia mundial amparado por la ONU.
- D) No existe esta iniciativa.

**35 Cuando se incluye en la descripción la información de los elementos de la norma ISAAR(CPF) considerados pertinentes, se consigna en el subelemento nivel de detalle:**

- A) Descripción básica.
- B) Información completa.
- C) Información parcial.
- D) No se consigna este subelemento.

**36 Los puntos de acceso normalizados de instituciones, personas y familias contemplados en la Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales son designados como:**

- A) Forma(s) autorizada(s) del nombre independientemente de que formen o no tesauros.
- B) Forma(s) relacionales(s) del nombre independientemente de que formen o no tesauros.
- C) Término(s) preferente(s) independientemente de que formen o no tesauros.
- D) Término(s) relacionales(s) independientemente de que formen o no tesauros.

**37 ¿Qué Real Decreto regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica?**

- A) Real Decreto 1495/2011.
- B) Real Decreto 4/2010.
- C) Real Decreto 38/2010.
- D) Real Decreto 139/2007.

**38 Según el artículo 103 del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos el plazo del préstamo administrativo y revisión de préstamos con carácter general, se efectuará por plazo de:**

- A) Seis meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- B) Tres meses, sin posibilidad de ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- C) Tres meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- D) Seis meses, sin posibilidad de ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.

**39 ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 regula el acceso de los ciudadanos a los archivos?**

- A) El artículo 106.
- B) El artículo 38 a).
- C) El artículo 138 a).
- D) El artículo 105 b).

**40 Según el sistema de clasificación funcional de Michel Roberge, el análisis ha de partir de:**

- A) La clase, la subclase y la división.
- B) Las categorías o funciones propias y comunes.
- C) Una función macro.
- D) Del organigrama de la entidad.

**41 Las agrupaciones documentales de nivel subfondo y subserie:**

- A) No tienen equivalencia con instrumentos de descripción tradicionales, según el estándar de descripción archivística.
- B) Solo pueden describirse en formato de catálogo de función, según el estándar de descripción archivística.
- C) Pueden describirse con cualquier nivel de descripción, según el estándar de descripción archivística.
- D) Solo pueden describirse en formato de catálogo cronológico, según el estándar de descripción archivística.



**42 Entre las colecciones destacadas del Archivo de la Diputación Provincial de Málaga, se encuentra un conjunto de documentos relacionados con el arqueólogo:**

- A) Pedro Cantalejo.
- B) Simeón Giménez Reyna.
- C) Rafael Puertas.
- D) Ángel Recio.

**43 ¿Qué órgano colegiado se crea para las diputaciones provinciales a partir de la Ley Provincial de 1870?**

- A) La Comisión Provincial.
- B) El Pleno.
- C) La Junta Consultiva.
- D) Las Comisiones Informativas.

**44 ¿Quiénes están legitimados para negociar el Plan de Igualdad de empresa?**

- A) La empresa y la plantilla por medio de las personas designadas por los sujetos legitimados para negociar.
- B) No se negocia, se propone y aprueba en los consejos de dirección.
- C) La empresa y la plantilla por medio de las personas designadas por los sujetos legitimados para negociar, sólo en las empresas de más de 350 personas trabajadoras.
- D) La Dirección de Recursos Humanos y las personas trabajadoras designadas por la empresa.

**45 El Portal de Archivos Españoles PARES es un proyecto del Ministerio de Cultura y Deporte destinado a:**

- A) La difusión del Patrimonio Histórico Documental Español.
- B) La difusión en Internet del Patrimonio Histórico Documental Español conservado en su red de centros.
- C) Generar contenidos históricos.
- D) La difusión del Patrimonio Histórico Documental Europeo.

**46 El programa SIGDA, gestión de documentos y archivos de la Diputación Prvincial de Málaga engloba entre otras, las siguientes herramientas y actuaciones:**

- A) Política de gestión de registros y construcción de nueva sede.
- B) Archivos sectoriales.
- C) Las respuestas a) y b) son correctas.
- D) Cuadro de clasificación de documentos y tablas de evaluación de documentos.

- 47 La gestión documental implica el diseño de los documentos para garantizar:**
- A) Su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y contextualización.
  - B) La identificación, la valoración, la organización, de los documentos.
  - C) La creación y gestión de estos.
  - D) La conservación, la custodia, el acceso y el servicio documental.
- 48 Según las Normas de Acceso y Servicios del Archivo de la Diputación de Málaga se podrá denegar la reproducción de documentos por:**
- A) Por petición fuera de horario.
  - B) Por inventario.
  - C) Razones de conservación.
  - D) No disponibilidad del personal.
- 49 Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos establecidos en el art. 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas :**
- A) Se archivará sin más trámite, una vez prescrito el derecho.
  - B) Se tendrá por no presentada, comunicándose así al interesado.
  - C) Se requerirá al interesado para que subsane la falta, en un plazo de diez días.
  - D) Se desestimará la solicitud una vez transcurrido el plazo correspondiente.
- 50 La lengua oficial del Estado, de acuerdo al artículo 3 de la Constitución Española de 1978, es:**
- A) El Español.
  - B) Determinada por cada Comunidad Autónoma en su ámbito.
  - C) El castellano.
  - D) El castellano, el gallego, el catalán y el euskera.
- 51 En relación a los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, cada Administración deberá mantener:**
- A) Un archivo electrónico por cada procedimiento.
  - B) Un archivo electrónico por cada documento de que conste el procedimiento.
  - C) Un archivo electrónico único.
  - D) Tantos archivos como documentos tenga el procedimiento de acuerdo al contenido de los mismos.

- 52 En el procedimiento administrativo, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:**
- A) Obligatorios y vinculantes.
  - B) Obligatorios o voluntarios.
  - C) Facultativos y no vinculantes.
  - D) Facultativos y vinculantes.
- 53 Las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con:**
- A) Los representantes legales de los trabajadores.
  - B) Los trabajadores/as que así lo soliciten.
  - C) Los agentes de igualdad de la empresa.
  - D) Las organizaciones sindicales con y sin representación en la empresa.
- 54 Las comarcas y otras entidades que agrupan varios municipios podrán ser creadas, de acuerdo al artículo 42.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Reguladora de las Bases del Régimen Local, por:**
- A) El Estado.
  - B) Las Comunidades Autónomas.
  - C) Las Diputaciones Provinciales.
  - D) Las Entidades Constitucionales.
- 55 La nulidad o anulabilidad de un acto administrativo:**
- A) Implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
  - B) Implicará la de los previos y sucesivos en el procedimiento sean o no independientes del primero.
  - C) No implicará la nulidad o anulabilidad de los restantes actos, sean o no independientes del primero.
  - D) No implicará la nulidad o anulabilidad de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- 56 La responsabilidad de la resolución o el despacho de los asuntos en un procedimiento administrativo corresponde a:**
- A) Los titulares de las unidades administrativas.
  - B) Los titulares de los órganos decisorios de la Administración.
  - C) El Presidente o Alcalde, en el ámbito de sus respectivas competencias.
  - D) La Secretaría General correspondiente o en quien hubiese delegado.

**57 Un acto administrativo viciado de incompetencia:**

- A) No podrá ser convalidado en ningún caso.
- B) Podrá ser convalidado en todo caso.
- C) Podrá ser convalidado si la incompetencia no determina su nulidad por el órgano que dictó el acto.
- D) Podrá ser convalidado, si la incompetencia no determina su nulidad por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto.

**58 Las Entidades Locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales, se denominan:**

- A) Áreas Metropolitanas.
- B) Comarcas.
- C) Mancomunidades de Municipios.
- D) Entidades Supramunicipales.

**59 De acuerdo con el MCDA (Modelo conceptual de descripción archivística) de la NEDA, los puntos de acceso normalizados de instituciones, personas y familia. ¿Qué tipo de entidad representan?**

- A) Tipo descriptivo.
- B) Tipo agente.
- C) Tipo tema.
- D) Tipo norma.

**60 Cuando hablamos de documentos textuales, audiovisuales, electrónicos, iconográficos o sonoros, lo hacemos de:**

- A) El tipo de documento como carácter externo.
- B) La clase a que pertenece el documento como carácter externo.
- C) El tipo de documento como carácter interno.
- D) La forma a que pertenece el documento como carácter interno.

**61 ¿Cuál será el destino de los ingresos de los documentos adquiridos por donación, herencia o legado?**

- A) Se estará a lo dispuesto en materia de depósitos voluntarios en del Reglamento Sistema Andaluz de Archivos.
- B) Se actuará según las directrices del Archivo en el que ingrese la documentación.
- C) Se actuará según las directrices de la Institución superior del centro en el que ingrese la documentación.
- D) Se atenderá a la voluntad de su anterior titular.

- 62 ¿Qué alternativa en el proceso de identificación y clasificación de los documentos de una entidad existe, entre otras, para subsanar los cambios de organigrama?**
- A) Centrar el análisis en las series como elemento de permanencia.
  - B) Llevar un registro de cambios para garantizar la permanencia.
  - C) Centrar el análisis exclusivamente en las series y organigramas en el momento, como elemento principal.
  - D) Codificar los cambios orgánicos en orden cronológico como criterio para documentar la permanencia.
- 63 Cuando el documento de archivo tiene la cualidad de proporcionar información sobre su contexto de creación y producción, se dice que tiene:**
- A) Valor esencial.
  - B) Valor testimonial.
  - C) Valor informativo.
  - D) Valor contextual.
- 64 El campo código de referencia de las normas de estructura ( ISAD-G), se corresponde con los elementos de la norma de intercambio (EAD-3):**
- A) <agencycode> and <recordid> within <control>; <unitid> with @countrycode and @repositorycode.
  - B) <eadid>, <origination>, <agencycode>.
  - C) <eadid>, <archdesc> with @countrycode and @repositorycode .
  - D) <agencycode> within <control>; <unitid> with @countrycode and @repositorycode.
- 65 El estándar NEDA-MC es un modelo de referencia teórico basado en el esquema de modelado:**
- A) Entidad-clases.
  - B) Tipos de requisitos.
  - C) Entidad-relación.
  - D) Clases de entidad.
- 66 A partir de 1896, ¿qué organismo asume las funciones de los repartimientos, las operaciones de los reemplazos y las resoluciones de las incidencias de las quintas?**
- A) La Junta Superior de Repartimientos.
  - B) La Comisión Mixta de Reclutamiento.
  - C) La Comisión Local de Reemplazos.
  - D) La Junta Superior de Quintas.

**67 Las condiciones para la recuperación y conservación de documentos en el Esquema Nacional de Interoperabilidad incluye entre otras:**

- A) Acceso inmediato y completo desde cualquier sistema.
- B) Instalaciones normalizadas.
- C) Políticas de gestión y asociaciones de metadatos.
- D) Las respuestas a) y b) son correctas.

**68 ¿Cuál de los siguientes criterios define un inventario de documentos como instrumento de descripción?**

- A) Que los ítems estén ordenados cronológicamente.
- B) Que los ítems pertenezcan jerárquicamente a la misma agrupación documental.
- C) Que los ítems se describan de forma analítica.
- D) Que los ítems procedan de una búsqueda basada en un mismo término.

**69 ¿A partir de qué disposición son suprimidas las juntas provinciales y municipales de beneficencia pasando sus funciones a diputaciones y ayuntamientos respectivamente?**

- A) Real Orden de de 30 de noviembre de 1833.
- B) La Constitución de 1812.
- C) Decreto de 17 diciembre de 1868.
- D) Real Decreto de 30 de noviembre de 1833.

**70 La bandera española está formada por:**

- A) Tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja de iguales dimensiones.
- B) Tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de triple anchura que cada una de las rojas.
- C) Tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.
- D) Tres franjas verticales, roja, amarilla y roja siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.

PRIMER EJERCICIO

TÉCNICO/A MEDIO DE ARCHIVO - EXAMEN TEÓRICO