

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2006

MATERIAL ORIENTATIVO

Plaza de Auxiliar Taller

El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.

No supone, de ninguna de las maneras, un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

La Diputación Provincial de Málaga no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

ABRIL 2017

ÍNDICE

Tema 1. Papel: formatos y tipos. Cartón y cartulina: formatos y tipos. Pliegos: plegado y compaginación. Formatos normalizados.

Tema 2. El corte: tipos y variables. La guillotina: descripción.

Tema 3. El alzado: tipos. Tren de alzado: descripción

Tema 4. Maquinaria y útiles para el manipulado de papeles

Tema 5. Condiciones de almacenamiento del papel: temperatura y humedad. Influencia del almacenamiento en la tirada

Tema 6. El almacenamiento de los trabajos terminados: cuidados y control

Tema 7. La igualdad de género: conceptos y normativa.

Tema 8. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.

Tema 1. Papel: formatos y tipos. Cartón y cartulina: formatos y tipos. Pliegos: plegado y compaginación. Formatos normalizados.

- 1.- El tipo de pasta de papel que se obtiene de la solución en agua de virutas de madera se denomina:**
- Pasta mecánica
 - Pasta química
 - Pasta híbrida
 - Ninguna de las anteriores
- 2.- El papel obtenido por medios mecánicos tiende a ser de color...**
- Blanco
 - Amarillento
 - Transparente
 - Todas son correctas
- 3.- El papel obtenido por medios mecánicos se utiliza...**
- Para uso publicitario
 - Embalajes
 - Ambas son correctas
 - Ninguna de las anteriores
- 4.- La pasta química se utiliza para...**
- Papel de impresión
 - Escritura
 - Envoltorios
 - Todas son correctas
- 5.- El material no fibroso del papel es:**
- Cargas y pigmentos
 - Celulosa
 - Algodón
 - Ninguna de las anteriores
- 6.- ¿Cuál es la medida de un DIN A4?**
- 10,5 x 14,8 cm
 - 21 x 29,7 cm
 - 29,7 x 42 cm
 - 14,8 x 21 cm
- 7.- Los dos tipos generales de pasta de papel que existen son:**
- Mecánica y química
 - Al sulfato y al bisulfito
 - De refinados y termomecánica
 - Termoquímica y semiquímica
- 8.- Las fibras del papel pueden ser:**
- Madereras
 - No madereras
 - Sintéticas
 - Todas las anteriores son correctas

9.- El espesor de un papel se mide con:

- a) Una regla milimetrada
- b) Un metro
- c) Un palmer o un micrómetro
- d) Un microscopio

10.- La dilatación de un papel al humedecerse:

- a) Se produce más en su dirección fibra
- b) Se produce en su dirección contrafibra
- c) Se produce por igual a lo ancho que a lo largo del pliego
- d) No se producen dilataciones normalmente

11.- El gramaje de un papel es:

- a) El peso de una tira de 10 X 10 cm
- b) El peso de un m² de papel
- c) El peso de una resma
- d) El peso de una hoja de 70 X100 cm

12.- Un pH ácido del papel:

- a) Acorta su vida
- b) Alarga su vida
- c) Mejora la solidez de su color con el tiempo
- d) No influye para nada en él

13.- El papel para fotocopiadora es un tipo de papel:

- a) Estucado mate
- b) Offset
- c) Verjurado
- d) Ninguna de las anteriores.

14.- El gramaje del papel fotocopiadora suele ser:

- a) De 50gr/m²
- b) De 60gr/m²
- c) De 80gr/m²
- d) De 100gr/m²

15.- ¿A qué tipo de papel corresponden las siguientes características?: Capa de estuco de 25gr/m², brillo por calor, estuco en una cara, variedad de colores, uso en etiquetas.

- a) Estucado alto brillo
- b) Estucado arte
- c) Estucado industrial
- d) Estucado ligero

16.- ¿A qué tipo de papel corresponden las siguientes características?: Capa de estuco de 15-20gr/m², de pasta química, acabado brillo, mate, semimate, uso en impresión de libros, revistas, folletos...

- a) Estucado alto brillo
- b) Estucado arte
- c) Estucado industrial
- d) Estucado ligero

17.- La capa de estuco de los papeles:

- a) Los hace impermeables
- b) Los hace microporosos
- c) Permite que la tinta seque antes
- d) Hace que el pigmento penetre más en el papel

18.- Los estucados arte...

- a) Llevan tres capas de estuco de unos 30 g/m² en cada cara
- b) Llevan una capa de estuco de unos 25 g/m² en cada cara
- c) Llevan una capa de estuco de entre 15-20 g/m² en cada cara
- d) Ninguna de las anteriores

19.- ¿Cuál de los siguientes papeles pertenece a los estucados?

- a) Papel químico
- b) Papel verjurado
- c) Papel pergamino
- d) Papel Kraft

20.- ¿Cuántos pliegos de papel forman una resma?

- a) 10
- b) 15
- c) 20
- d) 40

21.- El orden que llevan las páginas en cada pliego se llama...

- a) Casado
- b) Compaginación
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

22.- ¿Cuántas páginas tendrá un pliego en cuarto?

- a) 4
- b) 8
- c) 16
- d) 20

23.- ¿De cuántas páginas consta un pliego en folio?

- a) 4
- b) 8
- c) 16
- d) 20

24.- ¿De cuántas páginas consta un pliego en octavo?

- a) 4
- b) 8
- c) 16
- d) 32

Tema 2. El corte: tipos y variables. La guillotina: descripción.**25.- ¿Cómo funciona la sección de corte en la trilateral?**

- a) Las cuchillas van alternadas una a una y realizan el corte contra listones
- b) Las cuchillas van sincronizadas y realizan el corte contra rodillos
- c) Las cuchillas van alternadas una a una y realizan el corte contra rodillos
- d) Las cuchillas van sincronizadas y realizan el corte contra listones

26.- La operación que consiste en dejar los pliegos o signaturas al tamaño exacto, eliminando el excedente, utilizando las guillotinas se denomina:

- a) Refilar
- b) Desbarbar
- c) Ambas son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

27.- ¿Qué hace la sección de introducción de la trilateral?

- a) Coloca la revista con el lomo por detrás en la sección de corte
- b) Entra la revista con el lomo por delante en la sección de corte
- c) Sitúa la revista con el lomo perpendicular en la sección de corte
- d) Impulsa la revista con el lomo por detrás en la sección de corte

28.- ¿De qué partes consta una trilateral?

- a) Alimentación, corte y salida
- b) Introducción, corte y salida
- c) Alimentación, introducción y salida
- d) Alimentación, introducción, corte y salida

29.- ¿Qué parte de la guillotina utiliza un compresor para aumentar la presión ejercida sobre la pila, justo en el momento del corte?

- a) El pisón
- b) El Tope
- c) La cuchilla
- d) Las escuadras

30.- ¿Qué es el corte de falda?

- a) El colateral al lomo
- b) El contiguo al lomo
- c) El pegado al lomo
- d) El opuesto al lomo

31.- ¿Para qué sirve el pisón de la guillotina?

- a) Sujetar la pila de pliegos durante la acción de la cuchilla
- b) Sirve para marcar la medida de corte, que se cuenta a partir de él
- c) Sujetar la pila de pliegos y marcar la medida de corte
- d) Sujetar la pila de pliegos durante la acción de la cuchilla

32.- Tipos de máquinas que realizan el corte:

- a) Cortadoras. Trilateral. Guillotinas
- b) Hendedoras. Trilateral. Guillotinas
- c) Cortadora. Multilateral. Guillotinas
- d) Hendedoras. Trilateral. Troqueladoras

33.- ¿Qué es la mesa en la guillotina?

- a) La base de apoyo estriada sobre la que se colocan y desplazan los pliegos a cortar
- b) La base de apoyo lisa sobre la que se colocan y desplazan los dispositivos de la guillotina
- c) La base de apoyo lisa sobre la que se colocan y desplazan los pliegos a cortar
- d) La base de apoyo rectangular sobre la que se colocan y desplazan los dispositivos

34.- ¿Qué es la trilateral?

- a) Un tipo de cortadora especial que realiza dos cortes simultáneos y perpendiculares
- b) Un tipo de cortadora excéntrica que realiza tres cortes simultáneos y perpendiculares
- c) Un tipo de guillotina especial que realiza un corte secuencial mediante un grupo de tres cuchillas
- d) Un tipo de guillotina especial que realiza tres cortes simultáneos y paralelos

35.- Las partes más importantes de una guillotina son:

- a) Controles, escuadras, tope, pisón y cuchilla
- b) Mesa, escuadras, tope, pisón y cuchilla
- c) Controles, escuadras, tope y cuchilla
- d) Mesa, escuadras, pisón y cuchilla

36.- De las guillotinas programables ¿Cuál de las siguientes tiene la tecnología más antigua?

- a) La guillotina con monitor
- b) La guillotina trilateral
- c) La guillotina con display numérico
- d) Ninguna de las anteriores

37.- ¿Para qué se utiliza la guillotina?

- a) Para recortar al formato deseado las postetas de hojas impresas
- b) Para desbarbar al formato deseado las postetas de hojas impresas
- c) Para trocear pliegos de grandes dimensiones en formatos menores
- d) Todas son correctas.

38.- ¿Cómo se denomina la marca impresa en el costado izquierdo del pliego y que sirve de referencia para la colocación del pliego en la platina de la guillotina?

- a) Línea de sapo
- b) Línea de pinza
- c) Líneas de doble corte
- d) Todas son correctas

39.- ¿Cómo se denomina la marca impresa, vertical u horizontal, sobre el borde del lado mayor del pliego?

- a) Línea de sapo
- b) Línea de pinza
- c) Líneas de doble corte
- d) Crucines

40.- ¿Qué máquina es preferible para cortar 100 tarjetas de visita?

- a) La cizalla
- b) La guillotina
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

41.- La guillotina tiene, además de las partes mecánicas y eléctricas, dos elementos fundamentales en el momento del corte del papel:

- a) La cuchilla y el colchón de aire
- b) El pisón y la cuchilla
- c) La regleta de medida y el pisón
- d) La regleta de medida y la cuchilla

42.- Antes de iniciar el corte con la guillotina hay que...

- a) Comprobar el ajuste de las escuadras
- b) Comprobar visualmente el estado del nivelado del cuadradillo
- c) Revisar la cuchilla visualmente
- d) Todas son correctas

43.- ¿Qué es la bancada de la guillotina?

- a) La pieza de hierro que soporta a la cuchilla y el pisón
- b) La pieza en la que van alojadas las cuchillas
- c) La pieza de fundición sobre la que descansa la máquina
- d) La pieza perpendicular a la platina

44.- Las líneas de corte en el corte de guillotina sirven para:

- a) Posicionar el borde del pisón de la guillotina
- b) Indicar por dónde se tienen que guiar los cortes finales del impreso
- c) Sólo se utilizan para el registro de imágenes
- d) Señalan por dónde se realizan los perforados del impreso

45.- La guillotina se utiliza en el taller de Artes Gráficas para:

- a) Cortar resmas de papel en preimpresión de 80gr/m² a 150gr/m²
- b) Cortar resmas de papel en preimpresión y cortes finales después de la impresión de 80gr/m² a 250gr/m²
- c) Cortar toda clase de papel, cartulinas y cartones con independencia de su impresión posterior o anterior al corte y de su gramaje
- d) Cortar papel de menos de 250gr/m²

46.- La previsión para cortar una imagen a sangre en la hoja de imprimir, se denomina:

- a) Líneas de corte
- b) Corte a sangre
- c) Margen para sangre
- d) Corte centrado

47.- A un folleto de 30 hojas A4 alzado, grapado en lomo y plegado al centro, en tren de alzado, grapado, plegado y sin guillotina final ¿Por qué margen sería imprescindible darle un corte final para su adecuada terminación?

- a) Se recortaría por tres lados, menos por el lado de grapas
- b) No sería necesario darle ningún corte final, el grapado y el plegado ya igualan la posición de las hojas
- c) Sería imprescindible una vez grapado y plegado, darle un corte por el margen opuesto al lomo de grapado
- d) Se recortaría después del grapado y plegado por los tres bordes, menos por el lomo

48.- Si queremos imprimir pliegos de 32x44cm, desbarbados por todos los lados, ¿qué secuencia de cortes serán necesarios hacerle a una resma de tamaño 70x100cm?

- a) 1° a 50cm, 2° a 44cm y 3° a 32cm
- b) 1° a 44cm, 2° a 35cm y 3° a 32cm
- c) 1° a 44cm y 2° a 32cm
- d) 1° a 50cm, 2° a 44cm, 3° a 35cm y 4° a 32cm

Tema 3. El alzado: tipos. Tren de alzado: descripción

49.- ¿Qué es el alzado?

- a) Los pliegos previamente plegados, se colocan uno dentro de otro
- b) Consiste en reunir los pliegos de una publicación de forma ordenada
- c) Los pliegos previamente plegados, se colocan uno encima de otro
- d) Consiste en almacenar los pliegos previamente plegados, en estaciones

50.- ¿Qué es el embuchado?

- a) Los pliegos previamente plegados, se colocan uno dentro de otro
- b) Consiste en reunir los pliegos de una publicación de forma ordenada
- c) Los pliegos previamente plegados, se colocan uno encima de otro
- d) Consiste en almacenar los pliegos previamente plegados, en estaciones

51.- ¿Cómo se denominan los compartimentos abiertos de las alzadoras donde se colocan los pliegos iguales antes de alzarlos?

- a) Bandejas
- b) Mesas
- c) Estaciones
- d) Cajetines

52.- ¿Qué tipo de alzadoras tienen configuración modular, pudiéndose añadir diferentes módulos de alzado, cosido, grapado, etc.?

- a) Las alzadoras horizontales
- b) Las alzadoras verticales
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

53.- El procedimiento de alzado embuchado es propio de...

- a) La encuadernación de libros cosidos
- b) De la encuadernación de revistas cosidas con hilo
- c) De la encuadernación de revistas cosidas en alambre
- d) De la encuadernación de libros fresados

54.- ¿Cuántos plegados realiza el cuerpo de cuchilla?

- a) Dos
- b) Uno
- c) Dos plegados en cruz
- d) Varios plegados

55.- El sistema de salida de una alzadora que gira 90° cada juego alzado, separando claramente los juegos, se denomina...

- a) Salida cris-cros
- b) Salida combinada
- c) Salida de pila
- d) Todas son correctas

56.- Las alzadoras de hojas se emplean para...

- a) El alzado de formularios autocopiativos de más de tres hojas
- b) El alzado de formularios autocopiativos de más de cuatro hojas o más
- c) El alzado de formularios autocopiativos de dos hojas o más y folletos de más de dos hojas
- d) El alzado de hojas preimpresas

57.- Las tareas más habituales que realizan las plegadoras en el taller de artes gráficas son:

- a) Plegados de hojas impresas en trípticos
- b) Perforar, hender, plegar y cortar una a una las hojas de papel
- c) Plegar y cortar hojas de talonarios
- d) Plegar resmas en diferentes formatos

58.- ¿Qué accesorio se coloca en la salida de la alzadora para el igualado de la pila del papel alzado?

- a) Vibradora
- b) Igualadora
- c) Vibradora igualador
- d) En la salida de la alzadora no es necesario colocar ningún accesorio

59.- ¿Cómo se denomina y cuántas páginas tiene un folleto de un pliego A4 doblado por la mitad?

- a) Plegado simple y tiene 4 páginas
- b) Díptico de 4 páginas
- c) Plegado simple con 2 páginas
- d) Díptico de 2 páginas

60.- ¿Cuántas páginas tiene un folleto plegado en tríptico de forma envolvente o de caracol?

- a) 4
- b) 6
- c) 8
- d) 12

61.- Las medidas de los diferentes paneles que componen un folleto plegado en tipo acordeón son:

- a) La anchura de los paneles es la misma, independientemente del número que tenga el folleto
- b) La anchura de cada panel en la secuencia debe ser más pequeña que la de su predecesor
- c) La anchura de los paneles interiores es menor que la de los dos primeros
- d) La anchura de cada panel irá disminuyendo con respecto al siguiente 1,5 mm

62.- ¿Qué medida pondremos en la bandeja de la plegadora para hacer un díptico centrado de una hoja A3 y cuántas bandejas utilizaremos?

- a) Pondremos 29,7 cm y utilizaremos una bandeja
- b) Pondremos 29,7 cm y utilizaremos dos bandejas
- c) Pondremos 21 cm y utilizaremos una bandeja
- d) Pondremos 21 cm y utilizaremos dos bandejas

Tema 4. Maquinaria y útiles para el manipulado de papeles

63.- ¿Cuál de las siguientes máquinas son propias de un taller de imprenta?

- a) Alzadora
- b) Guillotina
- c) Cizalla
- d) Todas son propias de un taller de imprenta.

64.- ¿De qué partes consta una trilateral?

- a) Alimentación, corte y salida
- b) Introducción, corte y salida
- c) Alimentación, introducción y salida
- d) Alimentación, introducción, corte y salida

65.- ¿Qué parte de la guillotina utiliza un compresor para aumentar la presión ejercida sobre la pila, justo en el momento del corte?

- a) El pisón
- b) El tope
- c) La cuchilla
- d) Las escuadras

66.- ¿Para que sirve el pisón de la guillotina?

- a) Sujetar la pila de pliegos durante la acción de la cuchilla
- b) Sirve para marcar la medida de corte, que se cuenta a partir de él
- c) Sujetar la pila de pliegos y marcar la medida de corte
- d) Ninguna de las anteriores

67.- Tipos de máquinas que realizan el corte:

- a) Cortadoras. Trilateral. Guillotinas
- b) Hendedoras. Trilateral. Guillotinas
- c) Cortadora. Multilateral. Guillotinas
- d) Hendedoras. Trilateral. Troqueladoras

68.- ¿Qué es la mesa en la guillotina?

- a) La base de apoyo estriada sobre la que se colocan y desplazan los pliegos a cortar
- b) La base de apoyo lisa sobre la que se colocan y desplazan los dispositivos de la guillotina
- c) La base de apoyo lisa sobre la que se colocan y desplazan los pliegos a cortar
- d) La base de apoyo rectangular sobre la que se colocan y desplazan los dispositivos

69.- ¿Qué es la trilateral?

- a) Un tipo de cortadora especial que realiza dos cortes simultáneos y perpendiculares
- b) Un tipo de cortadora excéntrica que realiza tres cortes simultáneos y perpendiculares
- c) Un tipo de guillotina especial que realiza un corte secuencial mediante un grupo de tres cuchillas
- d) Un tipo de guillotina especial que realiza tres cortes simultáneos y paralelos

70.- Las partes más importantes de una guillotina son:

- a) Controles, escuadras, tope, pisón y cuchilla
- b) Mesa, escuadras, tope, pisón y cuchilla
- c) Controles, escuadras, tope y cuchilla
- d) Mesa, escuadras, pisón y cuchilla

71.- ¿Cuántos plegados realiza el cuerpo de cuchilla?

- a) Dos plegados
- b) Un único plegado
- c) Dos plegados en cruz
- d) Varios plegados

72.- ¿Para qué se utiliza la guillotina?

- a) Para recortar al formato deseado las postetas de hojas impresas
- b) Para desbarbar al formato deseado las postetas de hojas impresas
- c) Para trocear pliegos de grandes dimensiones en formatos menores
- d) Todas son correctas

73.- El proceso de marcar, mediante presión una forma sobre un soporte, se denomina:

- a) Glasofonado
- b) Estampado
- c) Troquelado
- d) Ninguna de las anteriores.

74.- Después de afilar una herramienta de corte, para eliminar los arañazos que quedan en el filo, se utiliza...

- a) Una chilla
- b) Una piedra de afilar al aceite
- c) Una piedra de asentar filo
- d) Ninguna de las anteriores

75.- El cuchillo de encuadernador, de hoja plana, que se usa para dividir las hojas plegadas y para quitar restos de cola y cortar hilos de encuadernación anterior, se denomina:

- a) Cúter
- b) Rejón
- c) Chifla
- d) Chilla

76.- ¿Qué es una entenalla?

- a) Una tenaza de punta plana
- b) Una plegadera
- c) Un bastidor
- d) Un tablero de madera

77.- ¿Qué herramienta sirve para plegar, doblar, ajustar y para que el material se adhiera mejor en los puntos donde es difícil acceder?

- a) Chifla
- b) Prensa
- c) Plegadera
- d) Ninguna de las anteriores.

78.- ¿De qué material son las plegaderas?

- a) De madera
- b) De hueso
- c) De teflón
- d) Todas son correctas

79.- ¿Para qué se utiliza el martillo en encuadernación?

- a) Para redondear el lomo
- b) Para sentar costuras
- c) Para realizar cajos
- d) Todas son correctas

80.- ¿Qué máquina se utilizar para cortar cartones, principalmente?

- a) Guillotina
- b) Cizalla
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

81.- ¿Cuáles son las secciones de una plegadora?

- a) Entrada, cuerpos de plegado y salida
- b) Entrada, cuerpo de bolsas, cuerpo de cuchilla, salida
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

82.- ¿Qué máquinas realizan el proceso de cosido?

- a) La trilateral
- b) La alzadora embuchadora
- c) La cosedora
- d) Todas son correctas

Tema 5. Condiciones de almacenamiento del papel: temperatura y humedad. Influencia del almacenamiento en la tirada

83.- ¿Cuáles serían las condiciones de almacenamiento del papel?:

- a) Lugares climatizados con una temperatura y humedad idónea
- b) Suelos limpios y secos
- c) A ser posible, embalados y en palets
- d) Todas son correctas

84.- ¿Cómo se debe almacenar el papel autocopiativo antes de su impresión?

- a) En condiciones de humedad relativas entre el 40 y 60%
- b) En su embalaje original si las condiciones de humedad relativa no están entre el 40 y 60%
- c) La A y la B son correctas
- d) En condiciones de humedad relativas por debajo del 40%

85.- ¿Qué puede ocurrirles a los papeles estucados si no se controlan adecuadamente la temperatura ambiente?

- a) Puede afectar al secado de la tinta
- b) Puede generar cargas estáticas sobre el papel
- c) Tensionarse los bordes del papel y ondularse
- d) Todas son correctas

86.- ¿Cuáles son las condiciones ideales para un taller de impresión?

- a) Humedad relativa del $50\% \pm 5$ y temperatura de 20 a 25°C
- b) Humedad relativa $\leq 40\% \pm 5$ y temperatura de 20 a 25°C
- c) Humedad relativa $\geq 60\%$ y temperatura de 20 a 25°C
- d) Ninguna de las anteriores

87.- ¿Qué factores pueden afectar al papel térmico durante su almacenamiento?

- a) Exposición a temperaturas superiores a 40° ó ambientes húmedos por periodos prolongados
- b) Atmósferas químicamente agresivas
- c) Contacto directo con plásticos
- d) Todas son correctas

88.- ¿Qué aspectos hay que tener en cuenta en el almacenaje del papel de fotocopiadora?

- a) Temperatura entre 20 y 25 ° y humedad entre el 30 y 65%
- b) Apilar las cajas en sentido vertical.
- c) Colocar el papel en una superficie como un palé, mesa o armario
- d) Todas son correctas.

89.- ¿Qué efectos sobre la tirada pueden producirse si el papel ha estado sometido a un exceso de humedad?

- a) Registro imperfecto en la impresión a color
- b) Deficiente secado de las tintas
- c) El papel se ondula y no entra bien en la máquina
- d) Todas son correctas

90.- ¿Qué efectos sobre la tirada pueden producirse si el papel ha estado sometido a un exceso de temperatura y de humedad?

- a) Trastornos en la alimentación del papel
- b) Atascamiento en la salida de la máquina
- c) Favorece la atracción de polvo
- d) Todas son correctas

91.- Una humedad relativa baja puede causar una pérdida de humedad en el borde del papel provocando...

- a) Contracción en los extremos y rotura en los bordes
- b) Dilatación del papel y ondulado del mismo
- c) Ambas son correcta
- d) Ninguna de las anteriores

92.- Para conservar las propiedades ideales del papel, es aconsejable:

- a) No abrir los paquetes de papel hasta que vayan a ser utilizados
- b) Mantener los paquetes cerrados durante 24 horas en la sala donde van a ser impresos
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

Tema 6. El almacenamiento de los trabajos terminados: cuidados y control

93.- Los productos gráficos obtenidos a la salida de la máquina se colocan...

- a) Según su forma
- b) Según sus necesidades de secado
- c) Según sus necesidades de protección
- d) Todas son correctas

94.- La evacuación manual de los pliegos a la salida de la máquina se realiza utilizando el equipo de transporte manual adecuado:

- a) Carretillas
- b) Traspalés
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

95.- La evacuación manual de las pilas de libros a la salida de la máquina se realiza utilizando el equipo de transporte adecuado y asegurando la estabilidad de la pila mediante:

- a) Calzas
- b) Cintas
- c) Films de embalaje
- d) Todas son correctas

96.- Los productos gráficos intermedios a la salida de la máquina o equipo de producción gráfica se disponen, según su tipología, en:

- a) Cajas
- b) Bandejas
- c) Jaulas
- d) Todas son correctas

97.- Los productos gráficos acabados a la salida de la máquina o equipo de producción gráfica se guardan en:

- a) Cajas
- b) Estuches
- c) Bolsas
- d) Todas son correctas

98.- Los productos gráficos acabados a la salida de la máquina o equipo de producción gráfica se guardan en embalajes apropiados...

- a) Siguiendo las instrucciones recibidas
- b) Facilitando su apilado y paletizado y posterior distribución
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

99.- ¿Qué medios se utilizan para proteger los productos gráficos embalados?

- a) Plásticos de burbujas
- b) Bolsas de aire
- c) Flejes
- d) Todas son correctas

100.- ¿Qué son los flejes?

- a) Refuerzos de cartón en los palés
- b) Son tiras de diferentes materiales resistentes para asegurar los bultos
- c) Grapas especiales que se colocan para reforzar los embalajes
- d) Ninguna de las anteriores

101.- ¿Qué criterios se utilizan para realizar las operaciones de apilado y paletizado de los productos gráficos terminados?

- a) Según tamaño y forma de los productos
- b) Según peso y número de unidades
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

102.- ¿Qué elementos de transporte se utilizan para el apilado de los productos gráficos?

- a) Palés
- b) Plataformas con ruedas
- c) Ambas son correctas
- d) Ninguna de las anteriores

103.- ¿Qué materiales se utilizan para reforzar los palés?

- a) Cantoneras
- b) Cobertores
- c) Películas plásticas
- d) Todas son correctas

104.- Las necesidades de transporte de los palés, tales como número de altura, protección de la humedad, producto frágil, posición correcta de la carga, etc., se indicarán:

- a) Mediante pictogramas
- b) En adhesivos en todos los idiomas
- c) En castellano y en inglés, en letras bien visibles
- d) Ninguna de las anteriores

105.- ¿Cómo se identifican los productos gráficos paletizados y/o embalados?

- a) Mediante pictogramas
- b) Con números
- c) Con etiquetas identificativas
- d) Con el nombre del destinatario

106.- ¿Qué datos contendrán las etiquetas identificativas de los embalajes?

- a) Origen y destino
- b) Contenido
- c) Tipo y número de unidades
- d) Todas son correctas

107.- ¿Dónde se realiza el marcado y etiquetado de los productos gráficos embalados y/o paletizados?

- a) En el plano superior
- b) En la posición del bulto más adecuada para facilitar su lectura y reconocimiento
- c) En los dos laterales más largos
- d) En la parte inferior derecha

108.- ¿Qué máquina se utilizará para proteger las revistas con una lámina de plástico?

- a) Retractiladora
- b) Atadora
- c) Flejadora
- d) Etiquetadora

Tema 7. La igualdad de género: conceptos y normativa.

109.- La sociedad, en la que se produce un desequilibrio en el reparto del poder beneficiando a los hombres en perjuicio de los derechos o del libre ejercicio de los derechos de las mujeres, recibe la denominación de:

- a) Sociedad masculinizada
- b) Patriarcado
- c) Sociedad machista
- d) Androgenia

110.- La perspectiva o análisis de género es:

- a) Un constructor político
- b) Un concepto sociológico
- c) Una herramienta de análisis
- d) Una forma de interpretar las diferencias de sexo

111.- Las políticas de igualdad de oportunidades son la respuesta institucional para crear y garantizar las condiciones necesarias para que las mujeres y los hombres participen igualitariamente en las diferentes esferas de la vida pública y privada, consiguiendo

- a) Igualdad de derechos
- b) No discriminación por razón de sexo
- c) Justicia social
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

112.- La razón fundamental que justifica la necesidad de las políticas de igualdad de oportunidades es:

- a) La persistencia de la diferencia que existe entre la igualdad legal y la igualdad real
- b) La ausencia de discriminación en la legislación vigente
- c) La igualdad real, la igualdad de trato como criterio en las prácticas sociales
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

113.- El reconocimiento jurídico de la igualdad, incluyendo la no discriminación por razón de sexo, se denomina:

- a) Igualdad real
- b) Igualdad formal
- c) Igualdad de oficio
- d) Igualdad de hecho

114.- La discriminación directa:

- a) Es un trato diferente dado a unas personas en base a su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales
- b) Es un tratamiento legal discriminatorio
- c) Está prohibida por ley
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

115.- En el ámbito de la igualdad de género, las acciones positivas:

- a) Tienen un carácter permanente
- b) Tienen un carácter temporal
- c) Tienen un carácter discriminatorio
- d) Tienen un carácter no transversal

116.- Las Naciones Unidas han contribuido a impulsar las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de:

- a) Manifestaciones ad hoc
- b) Obligando a los estados miembros
- c) Conferencias mundiales
- d) Embajadores de la igualdad

117.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995:

- a) Se concluye que la igualdad entre las mujeres y los hombres es una cuestión de interés universal
- b) Se ratifican los derechos de las mujeres como derechos humanos
- c) Se produjo un importante cambio en la concepción de la necesidad de utilizar el concepto de género para analizar las relaciones sociales entre mujeres y hombres en la sociedad
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

118.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995 se concretaron dos importantes documentos programáticos:

- a) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Pekín
- b) La Plataforma de Acción y la Declaración de Beijing
- c) La Plataforma de Género y la Declaración de China
- d) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Beijing

119.- Los tratados, acuerdos y convenios internacionales celebrados en el marco del Consejo de Europa que contemplan la igualdad entre mujeres y hombres son:

- a) La Convención Europea para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales de 4 de noviembre de 1950, correspondiendo la protección de sus derechos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos
- b) La Declaración sobre la igualdad de las mujeres y los hombres, de 16 de noviembre de 1988
- c) La Carta Social Europea de 1961
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

120.- La Carta Social Europea de 1961 prevé los derechos a:

- a) La igualdad de remuneración entre hombres y mujeres, si estas últimas tienen hijos
- b) La protección de las madres trabajadoras
- c) La igualdad en el reparto de tareas en el hogar
- d) La conciliación de la vida familiar y laboral

121.- La última versión de la Carta Social Europea es del año:

- a) 1961
- b) 1988
- c) 1996
- d) 2007

122.- ¿Con qué expresión inglesa se designa a menudo la integración de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el conjunto de las políticas y acciones comunitarias?

- a) Full mainstreaming
- b) Integral mainstreaming
- c) Focus mainstreaming
- d) Gender mainstreaming

- 123.- La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea es proclamada en el año:**
- a) 2000
 - b) 2001
 - c) 2002
 - d) 2003
- 124.- ¿En qué artículo de la Constitución Española, establece que " los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal?**
- a) En el artículo 10
 - b) En el artículo 12
 - c) En el artículo 14
 - d) En el artículo 16
- 125.- El artículo de la Constitución que obliga a los poderes públicos a promover la igualdad real y efectiva de las personas, es el:**
- a) 8.2
 - b) 8.4
 - c) 9.2
 - d) 9.4
- 126.- En la Comunidad Andaluza la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, se denomina:**
- a) Ley para la protección de las mujeres en Andalucía
 - b) Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía
 - c) Ley para la promoción de los derechos de igualdad de género en Andalucía
 - d) Ley para la promoción de la igualdad en Andalucía
- 127.- Según la ley 12/2007, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo:**
- a) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
 - b) Ni supere el setenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
 - c) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del treinta por ciento
 - d) Ni supere el cincuenta por ciento ni sea menos del cincuenta por ciento
- 128.- Según la ley 12/2007, el instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género, se denomina:**
- a) Mainstreet
 - b) Transversalidad
 - c) Campana de Gauss
 - d) Normas de género
- 129.- Según la ley 12/2007, la igualdad de trato entre mujeres y hombres:**
- a) Supone la ausencia de discriminación directa
 - b) Supone la ausencia de discriminación indirecta
 - c) Supone igualdad de derechos
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas

130.- El reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, de las tareas domésticas y del cuidado de las personas en situación de dependencia, se denomina:

- a) Igualdad domestica relativa
- b) Conciliación
- c) Corresponsabilidad
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

131.- En la Ley 12/2007 de la comunidad andaluza se declara que el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres, se aprobará cada:

- a) 3 años
- b) 4 años
- c) 5 años
- d) 6 años

132.- En la ley 12/2007 se dice que "Los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación ", deberán:

- a) Incluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- b) Excluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- c) Analizar los resultados desde la dimensión neutra
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

133.- Completa: El Artículo 33. de la Ley 12/2007, sobre Protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo señala: La Administración de la Junta de Andalucía adoptará las medidas necesarias para una protección eficaz frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo,...

- a) Prioritariamente en las empresas privadas
- b) Sólo en el ámbito de la administración pública
- c) Sólo en asociaciones
- d) Tanto en el ámbito de la Administración Pública como en el de las empresas privadas

Tema 8. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.

134.- La ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995, en la actualidad se encuentra:

- a) En aplicación
- b) Derogada
- c) En desarrollo
- d) La respuesta a y c son correctas

135.- La ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995 afecta todos los trabajadores de cualquier actividad, incluido:

- a) La policía Nacional
- b) La Guardia Civil
- c) El ejército español
- d) Ninguna de las anteriores son correctas

136.- La Prevención de Riesgos Laborales deberá formar parte del área:

- a) De Recursos Humanos de la empresa
- b) De Finanzas y Tesorería
- c) De Calidad y Medio Ambiente
- d) Podrá depender de cualquiera de las anteriores pero afectará a todas las áreas de la empresa

137.- La gestión en la Prevención de Riesgos Laborales consiste fundamentalmente en:

- a) Informatizar toda la información para tomar decisiones con agilidad
- b) Establecer una comunicación eficaz entre todas las áreas de la empresa
- c) Aplicar la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las circunstancias, tamaño y actividad de la empresa
- d) La respuesta c y optimizar los recursos humanos y materiales destinados a Prevención de Riesgos Laborales

138.- Un delegado de Prevención no debe ser el responsable de:

- a) Vigilar que se cumplan las actividades preventivas en la empresa
- b) Acompañar a los técnicos de Prevención en sus visitas de seguridad
- c) Participar en los Comités de seguridad y salud de la empresa
- d) Firmar las evaluaciones de riesgos de la empresa

139.- En materia de Prevención de Riesgos, en relación con la designación del nº de delegados de prevención, una empresa tendrá que contar con seis delegados de prevención si tiene en su plantilla

- a) Entre 101 y 600 trabajadores
- b) Entre 1.001 y 2.000 trabajadores
- c) Entre 2.001 y 3.000 trabajadores
- d) A partir de 3.000

140.- Los únicos empresarios que no están obligados a cumplir la normativa en Prevención de Riesgos laborales son:

- a) Los Autónomos
- b) Los taurinos
- c) Los alcaldes
- d) Ninguno de los anteriores

141.- Un servicio de prevención "ajeno" es aquel que:

- a) Esta integrado en otra área de la empresa
- b) No tiene nada que ver con la empresa
- c) No es de la misma actividad de la empresa
- d) Es un servicio de auditoria de empresas en materia de Prevención

142.- Un servicio de prevención "mancomunado" es aquel que:

- a) Da servicio a empresas de un mismo grupo y forma parte de él
- b) No tiene nada que ver con la empresa
- c) Es de la misma actividad de la empresa
- d) Es un servicio de auditoria de empresas en materia de Prevención

143.- Una barandilla situada en el segundo piso de un edificio en construcción es:

- a) Una protección colectiva
- b) Una protección individual
- c) Una protección mancomunada
- d) Un objeto obligatorio a partir del segundo piso

144.- Una mujer embarazada que ha sido contratada en una empresa a través de una empresa de trabajo temporal, es una persona especialmente sensible en materia de prevención porque:

- a) Está embarazada
- b) Proviene de una Empresa de Trabajo Temporal
- c) Porque es mujer
- d) La respuesta a y b son correctas

145.- Las especialidades en las que se subdivide la Prevención de Riesgos Laborales son

- a) Higiene, Seguridad, Medicina del Trabajo, Ergonomía y Psicosociología
- b) Construcción, Industria, Comercio y Hostelería
- c) Medicina general, especializada y del trabajo
- d) La respuesta A más los exámenes de salud

146.- ¿Es necesario acreditar algún recurso humano para que un Servicio de Prevención sea acreditado por la autoridad laboral?

- a) No, pueden ser solo recursos materiales
- b) No, es voluntario
- c) Sí, con la formación de las cuatro especialidades
- d) Sí, si entre estos recursos humanos hay un medico especialista

147.- Un curso básico en Prevención de Riesgos Laborales es una formación que solo puede ser impartida en:

- a) La Universidad
- b) La Formación Profesional
- c) Cualquier academia
- d) Cualquier entidad acreditada para ello

148.- ¿Cuándo puede un empresario no tener que contratar la Vigilancia de la Salud para los trabajadores de una empresa?

- a) Nunca
- b) Cuando sea una empresa de capital extranjero
- c) Cuando su actividad no esté afectada por la ley
- d) Cuando se dedica a la sanidad en cualquiera de sus ámbitos

149.- Un sistema de gestión de la prevención es la parte del sistema de la organización que define la política de prevención y que no incluye:

- a) La actividad comercial y la relación con los clientes
- b) La respuesta a y d son correctas
- c) La optimización y aplicación idónea de los recursos destinados a Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Las prácticas de marketing y los procedimientos de logística

150.- La realización de un diagnóstico inicial para la implantación del modelo de gestión, no se hace a partir de:

- a) Información sobre los riesgos
- b) Información sobre la organización
- c) Información de las actividades de la empresa
- d) El Plan de Actuación Preventiva

151.- ¿Qué información procedente del exterior puede no ser necesaria para una adecuada gestión de la Prevención?

- a) La legislación nueva o modificada que vaya surgiendo
- b) Información sobre nuevos métodos de evaluación de riesgos
- c) Nuevos desarrollos en la práctica de la gestión de la Prevención y la oferta formativa en P.R.L.
- d) Las sanciones que lleva a cabo la Inspección de Trabajo

152.- ¿Cómo no se demuestra el compromiso del empresario en el modelo de Gestión de la P.R.L.?

- a) Realizando recorridos periódicos de seguridad
- b) La presencia en actividades formativas (presentaciones y clausuras)
- c) La presencia en reuniones de prevención de riesgos
- d) Denegando cualquier presupuesto económico a la Prevención de Riesgos

153.- El manual de P.R.L., los procedimientos del Sistema de Gestión, las instrucciones operativas y los registros, consiste en:

- a) La Evaluación de riesgos de una empresa
- b) La documentación mínima en materia de prevención de riesgos
- c) La documentación que nos solicitará la Inspección de Trabajo en cualquiera de sus visitas
- d) Los documentos del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

154.- El primer sistema de gestión desarrollado que se implementó en las organizaciones empresariales muy parecido al sistema de gestión en prevención de riesgos fue:

- a) El sistema contable
- b) El sistema logístico
- c) El sistema comercial
- d) El sistema de calidad

155.- Un sistema de gestión integrado en la empresa debería cubrir los aspectos relativos a:

- a) Contabilidad, Finanzas y Auditoría
- b) La gestión de la calidad, la gestión medioambiental y la gestión de la P.R.L.
- c) La gestión comercial, la de publicidad y la de marketing
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

156.- Una norma a cumplir en materia de Prevención de Riesgos con respecto a los trabajadores es:

- a) Que no discutan con los encargados y empresarios las medidas preventivas a llevar a cabo
- b) Que dispongan de sus Equipos de Protección individual sea cual sea su precedencia
- c) La participación y la información de todos los trabajadores de la organización, así como el derecho a que estos sean consultados, para conseguir la mejora continua del sistema de gestión implantado
- d) El pactar el horario de los cursos en esta materia

157.- El manual, los procedimientos, las instrucciones operativas y los registros no son los documentos generales del:

- a) Sistema de gestión financiero
- b) Sistema de gestión medioambiental
- c) Sistema de gestión de la Prevención
- d) La respuesta a y b son correctas

158.- Un delegado de prevención de riesgos no debería formar parte de:

- a) De los órganos de decisión de la empresa, socios o dueños de la misma
- b) El comité de seguridad y salud
- c) El comité de formación y asesoramiento de los nuevos trabajadores en materia de prevención
- d) El comité de empresa

RESPUESTAS

PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP	PREG	RESP
1	A	34	C	67	A	100	B	133	D
2	B	35	B	68	C	101	C	134	D
3	C	36	C	69	C	102	C	135	D
4	D	37	D	70	B	103	D	136	D
5	A	38	A	71	B	104	A	137	D
6	B	39	B	72	D	105	C	138	D
7	A	40	C	73	B	106	D	139	C
8	D	41	B	74	C	107	B	140	D
9	C	42	D	75	B	108	A	141	B
10	B	43	C	76	A	109	B	142	A
11	B	44	B	77	C	110	C	143	A
12	A	45	C	78	D	111	B	144	A
13	B	46	B	79	D	112	D	145	A
14	C	47	C	80	B	113	B	146	C
15	A	48	D	81	C	114	D	147	D
16	B	49	B	82	C	115	B	148	A
17	B	50	A	83	D	116	C	149	B
18	A	51	C	84	C	117	D	150	D
19	A	52	B	85	D	118	B	151	D
20	C	53	C	86	A	119	D	152	D
21	C	54	B	87	D	120	B	153	D
22	B	55	A	88	D	121	C	154	D
23	A	56	C	89	D	122	D	155	B
24	C	57	A	90	D	123	A	156	C
25	D	58	D	91	A	124	C	157	D
26	C	59	B	92	C	125	C	158	A
27	A	60	B	93	D	126	B		
28	D	61	A	94	C	127	A		
29	A	62	A	95	D	128	B		
30	D	63	D	96	D	129	D		
31	A	64	D	97	D	130	C		
32	A	65	A	98	C	131	B		
33	C	66	A	99	D	132	A		